

**COMUNE DI LOIANO**  
(PROVINCIA DI BOLOGNA)

**N. 64**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

**OGGETTO: VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014**

L'anno **2014**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **20:00** in Loiano, nella Sala delle Adunanze della Casa Comunale , aperta al pubblico.

Convocato nelle forme volute dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Regolamento di Funzionamento, con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) <b>CARPANI PATRIZIA</b>	<b>SI</b>
2) <b>NANNI ROBERTO</b>	<b>SI</b>
3) <b>FERRONI LORENZO</b>	<b>SI</b>
4) <b>NALDI GIULIA CELSA</b>	<b>SI</b>
5) <b>ROCCA ALBERTO</b>	<b>SI</b>
6) <b>OGULIN KARMEN</b>	<b>NO</b>
7) <b>ZANOTTI IVANO</b>	<b>SI</b>
8) <b>DALL'OMO ELISA</b>	<b>SI</b>
9) <b>BIANCONCINI MASSIMO</b>	<b>SI</b>
10) <b>IMBAGLIONE TAMARA</b>	<b>SI</b>
11) <b>BACCOLINI FRANCESCA</b>	<b>SI</b>
12) <b>VISINELLI LUCA</b>	<b>NO</b>
13) <b>ZAPPATERRA DANILO</b>	<b>SI</b>

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **BIANCONCINI MASSIMO, BACCOLINI FRANCESCA, .**

# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 20/09/2014

IL RESPONSABILE DI AREA  
(f.to ROSSETTI CINZIA)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 20/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(f.to ROSSETTI CINZIA)

**OGGETTO:**

**VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATO:**

- il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29/04/2014 e s.m.i.;
- il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/04/2014, il quale presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 119.544,10 di cui:
  - € 76.539,44 vincolati (fondo svalutazione crediti);
  - € 43.004,66 non vincolati;

**DATO ATTO che:**

- l'art. 193 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, prevede che: *"Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio"*.
- la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dall'articolo 193, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del Bilancio di previsione di cui all'articolo 141, comma 1, lettera c) del

citato D.Lgs 18.08.2000 n. 267, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

➤ l'art. 187 T.U.E.L. impone l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione prioritariamente per *"la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili a norma dell'art. 194", "nonché per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari"*, precisando inoltre che *"l'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193"*;

**CONSIDERATO** che nota prot. 5549 del 18/08/2014 la Responsabile del Servizio Finanziario ha chiesto ai responsabili di Area, di effettuare una ricognizione sull'andamento delle entrate e delle spese di propria competenza in rapporto allo stato di attuazione dei programmi, al fine di verificare il permanere degli equilibri di bilancio e l'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, in questo caso producendo la documentazione necessaria a verificarne la legittimità;

**ESAMINATE:**

- la comunicazione trasmesse dai responsabili di Area in risposta alla nota prot. 5549 del 18/08/2014 della Responsabile del Servizio Finanziario (documento allegato sub A);
- la relazione della Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cinzia Rossetti, (documento allegato sub E) di verifica degli equilibri generali di bilancio 2014;

**DATO ATTO** che sulla base di quanto riferito dai responsabili di Area nelle proprie comunicazioni si è provveduto a realizzare una complessiva analisi della gestione finanziaria dell'Ente, dalla quale è emerso quanto segue:

1. necessità di adottare provvedimenti di riequilibrio del bilancio conseguenti a minori entrate/maggiori uscite sia di parte corrente che di parte in conto capitale. L'equilibrio di bilancio è garantito da maggiori entrate/minori uscite. Il dettaglio delle maggiori/minori entrate/uscite è contenuto nei prospetti allegati (comunicazione responsabili di area delle variazioni necessarie con relativa motivazione e prospetti contabili della variazione di bilancio);
2. esistenza di un debito fuori bilancio di cui si è proceduto al riconoscimento con deliberazione n. 63 adottata dal Consiglio Comunale in data odierna;

**PRESO ATTO** del quadro complessivo sopra sinteticamente descritto;

**RILEVATO** che sono:

- rispettati i limiti per le spese di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) in quanto le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, sono inferiori rispetto al valore medio delle spese sostenute nel triennio 2011-2012-2013;
- sono rispettati i vincoli del Patto di Stabilità;

Ore 20:30 entra il Consigliere Vicesindaco Lorenzo Ferroni. Presenti n. 8 Consiglieri di Maggioranza e n. 3 Consiglieri di Minoranza.

Il **Sindaco** relaziona in merito all'argomento.

Il Consigliere di Minoranza **Zappaterra** (Gruppo "Movimento 5 stelle") chiede chiarimenti in merito all'eliminazione, nel contesto della variazione di bilancio, dei proventi da alienazioni e la conseguente riduzione della spesa per manutenzione delle strade.

Il Vicesegretario **Dott.ssa Rossetti** risponde comunicando che l'alienazione in questione riguarda parte dei terreni acquisiti dall'Amministrazione Colazzo per la realizzazione dell'Area Artigianale, per la quale le amministrazione successive decisero di non procedere. Le risorse in questione non sono al momento necessarie per la manutenzione straordinaria delle strade, in considerazione anche dei maggiori proventi registrati per altre tipologie di entrate, quali ad esempio oneri di urbanizzazione e monetizzazioni. Pertanto, considerando anche che le procedure di alienazione sono da alcuni anni molti più compresse poiché è necessaria una valutazione preliminare (a pagamento) da parte dell'Agenzia delle Dogane del valore posto a base d'asta, l'alienazione in questione verrà posticipata al prossimo anno.

Il Consigliere **Imbaglione** (Gruppo "Loiano nel Cuore") riferisce che è opportuna una spiegazione più ampia dei contenuti dell'atto deliberativo per coinvolgere maggiormente i cittadini presenti. Riferisce nuovamente sulla necessità di pubblicizzare le sedute della Commissione Consiliare.

Il Vicesegretario **Dott.ssa Rossetti** comunica che d'ora in avanti le sedute della Commissione Consiliare saranno pubbliche e verranno pubblicizzate sul sito istituzionale dell'ente in modo da informare i cittadini che intendono partecipare, riferisce inoltre che verranno effettuate a ridosso della data del Consiglio Comunale.

Il **Sindaco** da lettura di tutte le variazioni di bilancio contenute nella proposta di deliberazione.

Il Consigliere **Baccolini** (Gruppo "Loiano nel Cuore") chiede informazioni sul prospetto relativo al Patto di Stabilità inserito nella relazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Vicesegretario **Dott.ssa Rossetti** fornisce le spiegazioni richieste.

**DATO ATTO** che la Commissione Consiliare permanente ha esaminato la presente proposta deliberativa nella seduta del 18/09/2014;

**CONSIDERATO** che:

- occorre rilevare ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, che la gestione di competenza dell'Ente presenta, allo stato, una situazione di squilibrio ed è quindi necessario adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio;
- l'equilibrio di bilancio è garantito da maggiori entrate/minori uscite;

**RISCONTRATA** la propria competenza, altresì, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/ 2000;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione il parere del revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000 (documento allegato sub D);

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli n. 8, astenuti n. 3 (Imbaglione, Baccolini, Zappaterra), resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di provvedere al riequilibrio della gestione di competenza, per le motivazioni dettagliatamente descritte in premessa, apportando al Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 le variazioni sopra indicate e riepilogate nel prospetto allegato sub lettera B che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che, mediante le variazioni di bilancio apportate con il presente atto, si è provveduto al ripristino del pareggio e dunque a porre in salvaguardia gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 T.U.E.L.;
3. di prendere atto della ricognizione sullo "stato di attuazione dei programmi" previsti nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016, come evidenziato dai responsabili nelle loro relazioni (allegato sub. C), dalle quali emerge il regolare svolgimento degli stessi;
4. di dare atto che le variazioni apportate al Bilancio di previsione 2014, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa in conto capitale, consentono, in linea previsionale, il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano, con il seguente esito favorevoli n. 11, astenuti n. 3 (Imbaglione, Baccolini, Zappaterra), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 64 DEL  
24/09/2014

OGGETTO:

VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

**A**

**COMUNICAZIONI  
RESPONSABILI DI AREA**



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### ATTESTAZIONE PER LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/00

Con riferimento alla richiesta Prot. 5525 del 14/08/2013 e in ossequio alle norme di cui all'art. 193 e 194 del D.Lgs n. 267/00,

SI ATTESTA CHE

- a) alla data odierna non risultano a questa Area l'esistenza di **debiti fuori bilancio** per fatture, note ecc. non coperte da atti di impegno;
- b) i capitoli di entrata gestiti da questa Area fanno prevedere minori o maggiori entrate, tali da rendere necessario il riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:

#### ENTRATA

CAP/ART	DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
		+	-	
2513 0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANORO PER "DIRITTO ALLO STUDIO - QUALIF. SCOL."		1.660,00	Comunicata cifra presunta trasferimento Progetti didattici 3-5 anni
2800 0	TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO HANDICAPP		2.568,48	Comunicata eliminazione contributo
3150 0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA MATERNA	2.000,00		Previsione incasso
3156 0	CONCORSO SPESA SERVIZIO DOPOSCUOLA	1.000,00		Previsione incasso
3170 0	SORVEGLIANZA PRE-SCOLASTICA		400,00	Previsione incasso
3180 0	PROVENTI SERVIZI SOCIALI	2.300,00		Previsione incasso
3185 10	ASSISTENZA DOMICILIARE - CONTRIBUTO UTENZA		5.000,00	Previsione incasso
3190 0	CONCORSO PRIVATI SERVIZIO MICRO-NIDO	6.500,00		Previsione incasso
3540 0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM FINALITA ISTITUZIONALI	500,00		Contributo Una - Tantum Emilbanca mostra Fantini
3565 0	MATRIMONI CIVILI	550,00		Maggiore incasso
3568 0	RIMBORSO DALLO STATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	18.000,00		Previsione
3535	SPONSOR		6.700,00	Incasso effettivo
4201 0	CONTRIBUTO INVESTIMENTI DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI		500,00	Minore entrata
		30.850,00	16.828,48	

- c) la gestione fa prevedere maggiori minori spese, per le quali si rende necessario effettuare operazioni di riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## USCITA

CAP./ART.		DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
			-	+	
1194	632	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE -		11.000,00	Previsione
1233	198	ASSISTENZA TECNICA ATTREZZATURA UFFICI	-0,78		Risparmio
1721	58	ACQUISTO BENI PER ALLESTIMENTO MATRIMONI CIVILI - ANAGRAFE, STATO		100,00	Previsione spesa
1721	69	ACQUISTO STAMPATI ED ALTRI BENI PER ANAGRAFE - ANAGRAFE, STATO CIVILE,	-2,84		Risparmio
5234	243	LIBRO COMUNE	-5.228,56		Spesa effettiva
5265	418	TRASFERIMENTO A UNIONE PER CULTURA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SET	-394,50		Risparmio in seguito a nuova convenzione dell'Unione con Ist.Parri
6233	182	SPESE CUSTODIA E PULIZIE PALASPORT - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT	-1.617,24		Risparmio in seguito a rinnovo Convenzionamento
7133	200	SPESE PER ALLESTIMENTO FESTE - SERVIZI		943,06	Maggiori spese
7274	499	CONTRIBUTO A PROLOCO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	-1.100,00		7166/420 per necessità trasferimento somma all'Unione
7166	420	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER GAL TURISMO		1.100,00	7274/499 per necessità trasferimento somma all'Unione
10135	252	INCARICO PER EDUCATORI NIDO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	-2.867,39		Risparmio in seguito a nuovo affidamento gestionale del servizio
10431	102	SERVIZI DI REFEZIONE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER		3.600,00	Maggiore spesa
10432	132	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	-81,01		Risparmio
10435	253	INCARICO PER ASSISTENZA PORTATORI HANDICAP E APPOGGIO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	-1.401,45		Risparmio
			-12.693,77	16.743,06	

Loiano, 18/09/2014

LA RESPONSABILE



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA  
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## ATTESTAZIONE PER LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/00

Con riferimento alla richiesta Prot. 5525 del 14/08/2013 e in ossequio alle norme di cui all'art. 193 e 194 del D.Lgs n. 267/00,

SI ATTESTA CHE

- a) alla data odierna non risultano a questa Area l'esistenza di **debiti fuori bilancio** per fatture, note ecc. non coperte da atti di impegno;
- b) i capitoli di entrata gestiti da questa Area fanno prevedere minori o maggiori entrate, tali da rendere necessario il riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA  
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## ENTRATA

CAP/ART	DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
		+	-	
1105	ADDIZIONALE IRPEF	15.000,00		Maggiore entrata prevista considerando che si prevede gli incassi dell'addizionale 2013 superino il residuo presente a bilancio
1140	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA		130.067,33	Previsione ricalcolata in base a dati pubblicati su portale Min. Interno (prospetto "Alimentazione e Riparto Fondo di Solidarietà comunale 2014") e gettito prima rata
1145	TASI	273.000,00		Storno per collocazione di bilancio errata (da tasse a imposte) + minore entrata presunta in base a gettito I rata
1250	TARI	10.426,50		In fase di previsione non si era tenuto conto di tutte le spese
1255	TASI		310.000,00	Storno per collocazione di bilancio errata (da tasse a imposte)
1400	FONDI DI SOLIDARIETA' COMUNALE	148.822,63		Nuova previsione che tiene conto del comunicato del 31/07/2014 del Min Int (distribuzione delle risorse ex art. 1, comma 731, della L. 147/2013) + dati pubblicati su portale Min. Interno (prospetto "Alimentazione e Riparto Fondo di Solidarietà comunale 2014")
2013	TRASF. COMPENSATIVO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE	1.280,61		Maggiori assegnazioni statali già erogate
2105	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	4.670,80		Contributo minore gettito IMU
3400	DIVIDENDI DI SOCIETA'	1.232,71		Accertata una maggiore entrata
3523	MAGGIORAZIONE CANONE RETI GAS	5.727,38		
3526	CANONI PER UTILIZZO RETI GAS	139,77		Maggiore entrata(importo comunicato da Hera + IVA 22%)
3530	INTROITI E RIMBORSI VARI DA SOC. PARTECIPATE		4.926,60	Minore entrata prevista considerando che tre dipendenti nel 2014 hanno svolto periodi di lavoro PT
3576	RIMBORSO PER SEGRETARIO DA COMUNI CONVENZIONATI	8.310,00		Maggiore entrata prevista ipotizzando partenza nuova segreteria convenzionata da novembre
		468.610,40	444.993,93	

c) la gestione fa prevedere maggiori minori spese, per le quali si rende necessario effettuare operazioni di riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:



**COMUNE DI LOIANO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA  
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**USCITA**

CAP./ART.	DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
		-	+	
1130	81		2.550,00	Stima esatta in base a nuove indennità
1187	600		216,75	
1210	1		10.000,00	Maggiore spesa prevista per onere segretario comunale, ipotizzando presa in servizio da novembre
1211	4		3.850,00	
1213	21	1.000,00		Economia di spesa
1217	17		4.000,00	Maggiore spesa prevista per onere segretario comunale, ipotizzando presa in servizio da novembre
1221	53	300,00		Economia a seguito acquito MEPA
1233	178	14,08		Economia di spesa
1238	341		1.000,00	Maggiore spesa prevista considerando spese sostenute ad oggi
1239	361	27,56		Economia di spesa
1265	399	6.803,52		Economia di spesa per cessazione anticipata segreteria convenzionata Sasso Marconi-Loiano-Monghidoro
1287	600		500,00	Maggiore spesa prevista per onere segretario comunale, ipotizzando presa in servizio da novembre
1310	1	925,91		Economia di spesa in considerazione del PT richiesto per 3 mesi da una dipendente
1311	4	224,99		
1311	5	26,61		
1387	600	78,70		
1464	393		496,50	Consequente a maggiore entrata TARI
1532	130	1.669,50		Economia di spesa
1587	602	535,93		Economia di spesa
3165	410		55,27	Maggiore spesa conseguente all'effettivo riparto
8110	1	1.752,48		Economia di spesa in considerazione del prolungamento PT richiesto da un dipendente
8111	4	430,49		
8111	5	47,53		
9356	375	360,75		Risparmio per riduzione canone del 15% da 1/7 ex DL 66/2014
21280	751		200,00	Ulteriori necessità rispetto a previsione
		14.198,05	22.868,52	

Loiano, 18/09/2014

LA RESPONSABILE



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA TERRITORIO E AMBIENTE

### ATTESTAZIONE PER LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/00

Con riferimento alla richiesta Prot. 5525 del 14/08/2013 e in ossequio alle norme di cui all'art. 193 e 194 del D.Lgs n. 267/00,

SI ATTESTA CHE

a) alla data odierna risulta a questa Area l'esistenza di un **debito fuori bilancio**, ovvero: € 7.196,48 conseguente alla sentenza TAR Emilia Romagna n. 537/2014, TSN Loiano/Comune di Loiano, con la quale il Comune di Loiano è stato condannato a rifondere le spese di giudizio alla controparte nonché al rimborso CUF;

b) i capitoli di entrata gestiti da questa Area fanno prevedere minori o maggiori entrate, tali da rendere necessario il riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:

#### ENTRATA

CAP/ART	DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
		+	-	
3560	RIMBORSO DA COSEA PER RACCOLTA INGOMBRANTI	750,00		Nella previsione non era stata considerata l'IVA
3570	DIRITTI RILASCIO PASSI CARRAI	4.000,00		Maggiore entrata prevista considerando incasso ad oggi e richieste ricevute
4115	ALIENAZIONE DI AREE		104.500,00	La vendita verrà rimandata all'anno prossimo
4515	20 ONERI URBANIZZAZIONE - SANZIONI	12.000,00		Maggiore entrata prevista e quasi interamente già incassata
4600	MONETIZZAZIONI DA IMPRESE	4.000,00		
4700	MONETIZZAZIONI DA PRIVATI	16.000,00		
		36.750,00	104.500,00	

c) la gestione fa prevedere maggiori minori spese, per le quali si rende necessario effettuare operazioni di riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## USCITA

CAP./ART.		DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
			-	+	
1537	320	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI		4.000,00	Richiesta GESCO integrazione canone per maggiori spese sostenute manutenzione ordinaria immobili
4138	340	UTENZE SCUOLA MATERNA		500,00	Maggiore spese prevista per utenze telefoniche considerando quanto speso ad oggi
4338	340	UTENZA SCUOLE MEDIA		600,00	
8137	326	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI		23.180,00	Richiesta GESCO integrazione canone per maggiori spese sostenute manutenzione ordinaria strade
9664	396	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUALITA' DELL'ARIA		538,23	Trasferimento ad ARPA per monitoraggio qualità dell'aria
10138	340	UTENZE NIDO		150,00	Maggiore spese prevista per utenze telefoniche considerando quanto speso ad oggi
28101	703	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	70.286,41		E' necessario ridurre lo stanziamento perché sono disponibili minori entrate (in particolare minore entrata da alienazioni)
29185	761	INCARICHI TECNICI		9.000,00	Sarà necessario probabilmente un approfondimento sotto il profilo sismico nella redazione del POC
29188	790	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER GAL	4.179,98		GAL Forestazione, economia di spesa rispetto a previsione
29188	820	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI		7.435,38	Rimborso oneri di urbanizzazione (Cappelletti)
29685	761	INCARICHI TECNICI	15.168,99		Economia di spesa, la cava di Campuzzano non partirà entro il 2014
			89.635,38	45.403,61	

Loiano, 18/09/2014

LA RESPONSABILE



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

## ATTESTAZIONE PER LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/00

In ossequio alle norme di cui all'art. 193 e 194 del D.Lgs n. 267/00,

SI ATTESTA CHE

- a) alla data odierna non risultano a questa Area l'esistenza di **debiti fuori bilancio** per fatture, note ecc. non coperte da atti di impegno;
- b) la gestione fa prevedere maggiori minori spese, per le quali si rende necessario effettuare operazioni di riequilibrio del bilancio, così come di seguito specificato:

### USCITA

CAP./ART.		DESCRIZIONE	VARIAZIONE		MOTIVAZIONE
			-	+	
3133	147	spese per attività di ed. stradale	1.600,00		utilizzato materiale acquistato nel 2013- non si è affettuata prova pratica con strada amica
3138	349	utenze telefoniche		500,00	maggior spesa prevista considerato quanto speso ad oggi
3164	397	Trasferimento alla Provincia per sanzioni CDS		2.500,00	Si inizieranno a fare controlli su strade Provinciali
			1.600,00	3.000,00	

Loiano, lì 21.08.2014

IL RESPONSABILE

F.to Isp. Sup Umberto Ori

**OGGETTO:**

VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

**B**

**PROSPETTO CONTABILE  
VARIAZIONE DI  
BILANCIO**



# COMUNE DI LOIANO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
<b>ENTRATA</b>									
1.01.0000	0000								
		E	1145	0	TASI	0,00	273.000,00	0,00	273.000,00
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						0,00	273.000,00	0,00	273.000,00
1.01.0160	0160	Addizionale I.R.P.E.F.							
		E	1105	0	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	510.500,00	15.000,00	0,00	525.500,00
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						510.500,00	15.000,00	0,00	525.500,00
1.01.0191	0191	Imposta Municipale Unica - IMU							
		E	1140	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.151.093,69	0,00	-130.067,33	1.021.026,36
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						1.151.093,69	0,00	-130.067,33	1.021.026,36
1.02.0301	0301	Tributo Comunale Rifiuti e Servizi -TARES							
		E	1250	0	TARI	685.615,50	10.426,50	0,00	696.042,00
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						685.615,50	10.426,50	0,00	696.042,00
1.02.0302	0302								
		E	1255	0	TASI	310.000,00	0,00	-310.000,00	0,00
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						310.000,00	0,00	-310.000,00	0,00
1.03.0450	0450	Altri tributi speciali ed altre entrate proprie							
		E	1400	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	199.069,19	148.822,63	0,00	347.891,82
		AR20	Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
						199.069,19	148.822,63	0,00	347.891,82
2.01.0620	0620	Altri contributi dallo Stato							

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
		E 2103	0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO -TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE	0,00	1.280,61	0,00	1.280,61	
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		E 2105	0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	2.431,87	4.670,80	0,00	7.102,67	
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Altri contributi dallo Stato			2.431,87	5.951,41	0,00	8.383,28	
2.05.0900	0900	Trasferimenti correnti dalla Provincia							
		E 2800	0	TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO HANDICAPP	2.568,48	0,00	-2.568,48	0,00	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Trasferimenti correnti dalla Provincia			2.568,48	0,00	-2.568,48	0,00	
2.05.0901	0901	Contributi e trasferimenti da Comuni e Unioni di Comuni							
		E 2513	0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANORO PER "DIRITTO ALLO STUDIO - QUALIF. SCOL."	3.960,28	0,00	-1.660,00	2.300,28	
		AS10	Segreteria Protocollo URP - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Contributi e trasferimenti da Comuni e Unioni di Comuni			3.960,28	0,00	-1.660,00	2.300,28	
3.01.1270	1270	Concorso privati refezione scolastica							
		E 3150	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA MATERNA	55.000,00	2.000,00	0,00	57.000,00	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Concorso privati refezione scolastica			55.000,00	2.000,00	0,00	57.000,00	
3.01.1300	1300	Concorso privati servizio nido							
		E 3190	0	CONCORSO PRIVATI SERVIZIO MICRO-NIDO	52.000,00	6.500,00	0,00	58.500,00	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Concorso privati servizio nido			52.000,00	6.500,00	0,00	58.500,00	
3.01.1562	1562	Concorso nella spesa sorveglianza pre-scolastica							
		E 3170	0	SORVEGLIANZA PRE-SCOLASTICA	1.600,00	0,00	-400,00	1.200,00	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Concorso nella spesa sorveglianza pre-scolastica			1.600,00	0,00	-400,00	1.200,00	
3.01.1565	1565	Contribuzione utenza servizio doposcuola							
		E 3156	0	CONCORSO SPESA SERVIZIO DOPOSCUOLA	10.000,00	1.000,00	0,00	11.000,00	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Contribuzione utenza servizio doposcuola			10.000,00	1.000,00	0,00	11.000,00	
3.01.1566	1566	Proventi servizi sociali							

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		E 3180	0	PROVENTI SERVIZI SOCIALI	10.000,00	2.300,00	0,00	12.300,00
		AS20	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Proventi servizi sociali			10.000,00	2.300,00	0,00	12.300,00
3.01.1575	1575	Assistenza domiciliare anziani						
		E 3185	10	ASSISTENZA DOMICILIARE - CONTRIBUTO UTENZA	21.500,00	0,00	-5.000,00	16.500,00
		AS20	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Assistenza domiciliare anziani			21.500,00	0,00	-5.000,00	16.500,00
3.04.1875	1875	Dividendi di societa'						
		E 3400	0	DIVIDENDI DI SOCIETA'	65.000,00	1.232,71	0,00	66.232,71
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Dividendi di societa'			65.000,00	1.232,71	0,00	66.232,71
3.05.2262	2262	Rimborsi diversi da Comuni						
		E 3576	0	RIMBORSO PER SEGRETARIO DA COMUNI CONVENZIONATI	0,00	8.310,00	0,00	8.310,00
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Rimborsi diversi da Comuni			0,00	8.310,00	0,00	8.310,00
3.05.2310	2310	Canoni vari						
		E 3523	0	MAGGIORAZIONE CANONE RETI GAS ART. 45BIS COMMA 4 L. 222/07	28.891,57	5.727,38	0,00	34.618,95
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		E 3526	0	CANONI PER UTILIZZO RETI GAS	800,00	139,77	0,00	939,77
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Canoni vari			29.691,57	5.867,15	0,00	35.558,72
3.05.2320	2320	Introiti e rimborsi vari						
		E 3530	30	INTROITI E RIMBORSI VARI - DA SOCIETA' PARTECIPATE	208.926,60	0,00	-4.926,60	204.000,00
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		E 3560	0	RIMBORSO DA COSEA PER RACCOLTA INGOMBRANTI	7.500,00	750,00	0,00	8.250,00
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini					
		E 3565	0	RIMBORSO SPESE DA UTENZA PER MATRIMONI CIVILI	6.500,00	550,00	0,00	7.050,00
		AS40	Stato Civile, Elettorale, Leva - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Introiti e rimborsi vari			222.926,60	0,00	-3.626,60	219.300,00
3.05.2321	2321	Sponsorizzazioni manifestazioni culturali						
		E 3535	0	SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI RICREATIVE	12.200,00	0,00	-6.700,00	5.500,00
		AS30	Attivita' culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		Sponsorizzazioni manifestazioni culturali			12.200,00	0,00	-6.700,00	5.500,00
3.05.2322	2322	Contributi una tantum finalita' istituzionali						
		E 3540	0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM FINALITA ISTITUZIONALI	0,00	500,00	0,00	500,00
		AS10	Segreteria Protocollo URP - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Contributi una tantum finalita' istituzionali			0,00	500,00	0,00	500,00
3.05.2336	2336	Rimborsi riscossi dallo Stato						
		E 3568	0	RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDUM	9.000,00	18.000,00	0,00	27.000,00
		AS40	Stato Civile, Elettorale, Leva - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Rimborsi riscossi dallo Stato			9.000,00	18.000,00	0,00	27.000,00
3.05.2340	2340	Introito progetti Passi Carrai						
		E 3570	0	INTROITO RILASCIO PASSI CARRAI	5.000,00	4.000,00	0,00	9.000,00
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		Introito progetti Passi Carrai			5.000,00	4.000,00	0,00	9.000,00
4.01.2420	2420	Alienazione Immobili e Aree						
		E 4115	0	ALIENAZIONE DI AREE ED IMMOBILI	104.500,00	0,00	-104.500,00	0,00
		AT20	Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
		Alienazione Immobili e Aree			104.500,00	0,00	-104.500,00	0,00
4.05.2504	2504	Contributo da altri soggetti per investimenti						
		E 4201	0	CONTRIBUTO INVESTIMENTI DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI	500,00	0,00	-500,00	0,00
		AS20	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti					
		Contributo da altri soggetti per investimenti			500,00	0,00	-500,00	0,00
4.05.2850	2850	Proventi concessioni edilizie-sanzioni-condono						
		E 4515	20	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE: SANZIONI	30.000,00	12.000,00	0,00	42.000,00
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		Proventi concessioni edilizie-sanzioni-condono			30.000,00	12.000,00	0,00	42.000,00
4.05.2857	2857	Monetizzazioni da imprese						
		E 4600	0	MONETIZZAZIONI DA IMPRESE	12.000,00	4.000,00	0,00	16.000,00
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		E 4700	0	MONETIZZAZIONI DA PRIVATI	10.000,00	16.000,00	0,00	26.000,00
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		Monetizzazioni da imprese			22.000,00	20.000,00	0,00	42.000,00

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		<b>TOTALE ENTRATA</b>			<b>3.516.157,18</b>	<b>534.910,40</b>	<b>-565.022,41</b>	<b>3.486.045,17</b>
		<b>USCITA</b>						
1.01.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
		1130	81	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	41.352,82	2.550,00	0,00	43.902,82
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Prestazioni di servizi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			41.352,82	2.550,00	0,00	43.902,82
1.01.01.07	1.07	Imposte e tasse - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
		1187	600	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	3.712,52	216,75	0,00	3.929,27
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Imposte e tasse - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			3.712,52	216,75	0,00	3.929,27
1.01.01.08	1.08	Oneri straordinari della gestione corrente - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
		1194	632	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	25.000,00	11.000,00	0,00	36.000,00
		AS40	Stato Civile, Elettorale, Leva - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Oneri straordinari della gestione corrente - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			25.000,00	11.000,00	0,00	36.000,00
1.01.02.01	1.01	Personale - Segreteria generale, personale e organizzazione						
		1210	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	42.421,37	10.000,00	0,00	52.421,37
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		1212	17	INDENNITA' DI POSIZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	47.000,00	4.000,00	0,00	51.000,00
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		1213	21	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	7.000,00	0,00	-1.000,00	6.000,00
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		1211	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	48.421,59	3.850,00	0,00	52.271,59
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Personale - Segreteria generale, personale e organizzazione			144.842,96	16.850,00	0,00	161.692,96
1.01.02.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Segreteria generale, personale e organizzazione						
		1221	53	CARTA PER FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE E STAMPA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	1.500,00	0,00	-300,00	1.200,00
		AR30	Patrimonio - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti					

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Segreteria generale, personale e organizzazione			1.500,00	0,00	-300,00	1.200,00
1.01.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Segreteria generale, personale e organizzazione						
		1233	178	ASSISTENZA SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.400,00	0,00	-14,08	1.385,92
		AR10 Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		1233	198	ASSISTENZA TECNICA ATTREZZATURA UFFICI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	961,87	0,00	-0,78	961,09
		AS15 Segreteria Protocollo URP - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		1238	341	SPESE TELEFONICHE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	3.600,00	1.000,00	0,00	4.600,00
		AR30 Patrimonio - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		1239	361	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI DA RIMBORSARSI DA PARTE DI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	27,56	0,00	-27,56	0,00
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Prestazioni di servizi - Segreteria generale, personale e organizzazione			5.989,43	957,58	0,00	6.947,01
1.01.02.05	1.05	Trasferimenti - Segreteria generale, personale e organizzazione						
		1265	399	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	19.000,00	0,00	-6.803,52	12.196,48
		AR50 Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Trasferimenti - Segreteria generale, personale e organizzazione			19.000,00	0,00	-6.803,52	12.196,48
1.01.02.07	1.07	Imposte e tasse - Segreteria generale, personale e organizzazione						
		1287	600	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	12.048,33	500,00	0,00	12.548,33
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Imposte e tasse - Segreteria generale, personale e organizzazione			12.048,33	500,00	0,00	12.548,33
1.01.03.01	1.01	Personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
		1310	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	45.419,34	0,00	-925,91	44.493,43
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		1311	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,	13.869,94	0,00	-224,99	13.644,95
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		1311	5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, P	1.305,20	0,00	-26,61	1.278,59
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			60.594,48	0,00	-1.177,51	59.416,97

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
1.01.03.07	1.07	Imposte e tasse - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
		1387	600	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	4.851,28	0,00	-78,70	4.772,58
		AR40 Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Imposte e tasse - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			4.851,28	0,00	-78,70	4.772,58
1.01.04.05	1.05	Trasferimenti - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
		1464	393	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARSU/TARES - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB.	32.648,35	496,50	0,00	33.144,85
		AR20 Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Trasferimenti - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			32.648,35	496,50	0,00	33.144,85
1.01.05.03	1.03	Prestazioni di servizi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		1532	130	ASSICURAZIONI GENERALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	15.000,00	0,00	-1.669,50	13.330,50
		AR30 Patrimonio - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		1537	320	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	48.324,00	4.000,00	0,00	52.324,00
		AT30 Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini						
		Prestazioni di servizi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			63.324,00	2.330,50	0,00	65.654,50
1.01.05.07	1.07	Imposte e tasse - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		1587	602	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.585,04	0,00	-535,93	2.049,11
		AR30 Patrimonio - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Imposte e tasse - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			2.585,04	0,00	-535,93	2.049,11
1.01.07.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
		1721	58	ACQUISTO BENI PER ALLESTIMENTO MATRIMONI CIVILI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEV	600,00	100,00	0,00	700,00
		AS40 Stato Civile, Elettorale, Leva - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		1721	69	ACQUISTO STAMPATI ED ALTRI BENI PER ANAGRAFE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E	947,78	0,00	-2,84	944,94
		AS45 Anagrafe - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico			1.547,78	97,16	0,00	1.644,94
1.03.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Polizia municipale						
		3133	147	SPESE PER ATTIVITA DI EDUCAZIONE STRADALE - POLIZIA MUNICIPALE	1.600,00	0,00	-1.600,00	0,00
		PM10 Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori						

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		3138	349	UTENZE-SERV.ANCITEL-TELEFONIA FISSA E MOBILE - CANONE R - POLIZIA MUNICIPALE	3.100,00	500,00	0,00	3.600,00
		PM10	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori					
		Prestazioni di servizi - Polizia municipale			4.700,00	0,00	-1.100,00	3.600,00
1.03.01.05	1.05	Trasferimenti - Polizia municipale						
		3164	397	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA 50% SANZIONI CDS	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
		PM10	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori					
		3165	410	TRASFERIMENTO A MONZUNO ENTRATE SPETTANTI POLIZIA MUNIC - POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	55,27	0,00	1.255,27
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Trasferimenti - Polizia municipale			1.200,00	2.555,27	0,00	3.755,27
1.04.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Scuola materna						
		4138	340	GAS METANO ED ALTRE UTENZE- SCUOLA MATERNA	41.327,00	500,00	0,00	41.827,00
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini					
		Prestazioni di servizi - Scuola materna			41.327,00	500,00	0,00	41.827,00
1.04.03.03	1.03	Prestazioni di servizi - Istruzione media						
		4338	340	GAS METANO ED ALTRE UTENZE - ISTRUZIONE MEDIA	35.822,00	600,00	0,00	36.422,00
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini					
		Prestazioni di servizi - Istruzione media			35.822,00	600,00	0,00	36.422,00
1.05.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
		5234	243	PUBBLICAZIONE LIBRI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CU	10.000,00	0,00	-5.228,56	4.771,44
		AS30	Attivita' culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Prestazioni di servizi - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale			10.000,00	0,00	-5.228,56	4.771,44
1.05.02.05	1.05	Trasferimenti - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
		5265	418	TRASFERIMENTO A UNIONE PER CULTURA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SET	714,50	0,00	-394,50	320,00
		AS30	Attivita' culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Trasferimenti - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale			714,50	0,00	-394,50	320,00
1.06.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti						
		6233	182	SPESE CUSTODIA E PULIZIE PALASPORT - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT	32.175,00	0,00	-1.617,24	30.557,76
		AS10	Segreteria Protocollo URP - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Prestazioni di servizi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			32.175,00	0,00	-1.617,24	30.557,76

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
1.07.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Servizi turistici						
		7133	200	SPESE PER ALLESTIMENTO FESTE - SERVIZI TURISTICI	15.860,00	943,06	0,00	16.803,06
		AS30	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Prestazioni di servizi - Servizi turistici			15.860,00	943,06	0,00	16.803,06
1.07.01.05	1.05	Trasferimenti - Servizi turistici						
		7166	420	TRASFERIMENTI ALLE COMUNITA' MONTANE - SERVIZI TURISTICI	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
		AS30	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Trasferimenti - Servizi turistici			0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
1.07.02.05	1.05	Trasferimenti - Manifestazioni turistiche						
		7274	499	CONTRIBUTO A PROLOCO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	6.000,00	0,00	-1.100,00	4.900,00
		AS30	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti					
		Trasferimenti - Manifestazioni turistiche			6.000,00	0,00	-1.100,00	4.900,00
1.08.01.01	1.01	Personale - Viabilità', circolazione stradale e servizi connessi						
		8110	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	108.649,06	0,00	-1.752,48	106.896,58
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		8111	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONN	28.110,84	0,00	-430,49	27.680,35
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		8111	5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	3.347,82	0,00	-47,53	3.300,29
		AR40	Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Personale - Viabilità', circolazione stradale e servizi connessi			140.107,72	0,00	-2.230,50	137.877,22
1.08.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Viabilità', circolazione stradale e servizi connessi						
		8137	326	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	171.535,00	23.180,00	0,00	194.715,00
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini					
		Prestazioni di servizi - Viabilità', circolazione stradale e servizi connessi			171.535,00	23.180,00	0,00	194.715,00
1.09.03.04	1.04	Utilizzo di beni di terzi - Servizi di protezione civile						
		9356	375	CANONE FITTO PASSIVO IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	4.810,00	0,00	-360,75	4.449,25
		AR10	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
		Utilizzo di beni di terzi - Servizi di protezione civile			4.810,00	0,00	-360,75	4.449,25
1.09.06.05	1.05	Trasferimenti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente						

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
		9664	396	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER QUALITA' DELL'ARIA	0,00	538,23	0,00	538,23	
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini						
		Trasferimenti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			0,00	538,23	0,00	538,23	
1.10.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
		10135	252	INCARICO PER EDUCATORI NIDO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	74.100,00	0,00	-2.867,39	71.232,61	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		10138	340	GAS METANO E ALTRE UTENZE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	14.250,00	150,00	0,00	14.400,00	
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini						
		Prestazioni di servizi - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			88.350,00	0,00	-2.717,39	85.632,61	
1.10.04.03	1.03	Prestazioni di servizi - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
		10431	102	SERVIZI DI REFEZIONE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER	8.200,00	3.600,00	0,00	11.800,00	
		AS20	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		10432	132	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER	2.200,00	0,00	-81,01	2.118,99	
		AS20	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		10435	253	INCARICO PER ASSISTENZA PORTATORI HANDICAP E APPOGGIO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	38.500,00	0,00	-1.401,45	37.098,55	
		AS25	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti						
		Prestazioni di servizi - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona			48.900,00	2.117,54	0,00	51.017,54	
2.01.02.05	2.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		21280	751	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EDIFICI COM. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	8.900,00	200,00	0,00	9.100,00	
		AR30	Patrimonio - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti						
		Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Segreteria generale, personale e organizzazione			8.900,00	200,00	0,00	9.100,00	
2.08.01.01	2.01	Acquisizione di beni immobili - Viabilita' , circolazione stradale e servizi connessi							
		28101	703	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	151.377,09	0,00	-70.286,41	81.090,68	
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini						
		Acquisizione di beni immobili - Viabilita' , circolazione stradale e servizi connessi			151.377,09	0,00	-70.286,41	81.090,68	
2.09.01.06	2.06	Incarichi professionali esterni - Urbanistica e gestione del territorio							

**ESERCIZIO 2014 ANNO 2014 - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		29185	761	INCARICHI TECNICI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	40.000,00	9.000,00	0,00	49.000,00
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		Incarichi professionali esterni - Urbanistica e gestione del territorio			40.000,00	9.000,00	0,00	49.000,00
2.09.01.07	2.07	Trasferimenti di capitale - Urbanistica e gestione del territorio						
		29188	790	TRASFERIMENTI A COMUNI E UNIONE DI COMUNI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	11.398,00	0,00	-4.179,98	7.218,02
		AT30	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini					
		29188	820	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	7.435,38	0,00	7.435,38
		AT10	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
		Trasferimenti di capitale - Urbanistica e gestione del territorio			11.398,00	3.255,40	0,00	14.653,40
2.09.06.06	2.06	Incarichi professionali esterni - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente						
		29685	761	INCARICHI TECNICI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	63.750,37	0,00	-15.168,99	48.581,38
		AT20	Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
		Incarichi professionali esterni - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			63.750,37	0,00	-15.168,99	48.581,38
		<b>TOTALE USCITA</b>			<b>1.295.923,67</b>	<b>78.987,99</b>	<b>-109.100,00</b>	<b>1.265.811,66</b>
		<b>DIFFERENZE</b>				<b>455.922,41</b>	<b>-455.922,41</b>	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 64 DEL  
24/09/2014

OGGETTO:

VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

C

MONITORAGGIO STATO  
ATTUAZIONE  
PROGRAMMI E PROGETTI



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI ANNO 2014

PROGRAMMA 1 "SERVIZI ALLA PERSONA"

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA NASSETTI

	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2014
1	<p><b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE</b> Scopo. Attuare modalità alternative di approvvigionamento beni/servizi per garantire costi inferiori senza pregiudicare la qualità. Modalità. Ricorso crescente alle convenzioni Intercenter/Consip ed al mercato elettronico della PA, richiesta preventivi anche per forniture/servizi di importo modesto, gare unificate con altri comuni per mezzo della centrale unica di committenza istituita a livello di Unione. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI AREA: Risparmi di spesa realizzati rispetto al 2013: Sarà possibile fornire il dato al 31/12</p>
2	<p><b>TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Scopo. Attuare le disposizioni previste dalla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nelle PA. Modalità. Predisposizione, approvazione ed attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Formazione personale. Coordinamento: Segretario Comunale.</p>	<p>DATI DI ENTE: Approvazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: approvati con delibera di Giunta Comunale n. 14 (trasparenza) e n. 15 (corruzione) del 25/02/2014.  Formazione in materia di trasparenza e prevenzione corruzione ai dipendenti comunali: ancora da attuare  Attuazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: attuati quasi totalmente.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiettivi già realizzati: giornata della trasparenza, restyling completo del sito web istituzionale, installazione bacheca interattiva esterna.</li><li>- obiettivi realizzati in parte: ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto, informatizzazione e procedimentalizzazione specifica per gestione rischi corrutivi.</li><li>- obiettivi non ancora realizzati: formazione prevenzione corruzione.</li></ul> <p>Predisposizione sistema di rilevazione dei tempi dei procedimenti e dei tempi di attesa nei servizi erogati: predisposta bozza di modifica regolamento procedimenti amministrativi, si prevede approvazione a settembre/ottobre.</p>
<b>3</b>	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.</b> Scopo. Contrasto evasione fiscale imposte e tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate. Modalità. Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi. Ogni Area dovrà inoltre controllare la correttezza nei pagamenti delle entrate di propria spettanza. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b> Immobili "in costruzione" - Verifiche persistenza requisiti: effettuata la verifica per 23 immobili, parte dei quali non presentano più i requisiti.</p> <p>Verifica ordinanze di inagibilità fabbricati ed eventuale annullamento per gli immobili ristrutturati: al momento verificata una sola ordinanza, il resto verrà completato entro l'anno.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica pratiche di installazione impianti fotovoltaici ed invito all'accatastamento o all'aggiornamento rendita catastale: studio in corso, una pratica già verificata.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>Studio procedimento finalizzato alla verifica immobili iscritti al CATASTO TERRENI ed invito all'accatastamento al CATASTO FABBRICATI: studio in corso.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica fabbricati rurali (verifica che gli immobili iscritti al catasto fabbricati, diversi dalle cat. A/6 e D/10, in possesso di soggetti con requisiti di ruralità, abbiano l'apposita dicitura prevista dalla circolare n. 2/2012 dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio): studio in corso, effettuate due verifiche.</p> <p>DATI DI AREA: Entrate proprie: pagamenti rispetto ad entrate spettanti e non dichiarate inesigibili (posizioni imposte, tasse e canoni comunali registrate, fruitori servizi comunali, verbali violazioni elevate, ecc.) Sarà possibile fornire il dato al 31/12</p>
4	<p>ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI.</p> <p>Scopo. Incrementare l'utilizzo del sito Internet nelle relazioni con i cittadini, integrando il rapporto diretto.</p> <p>Modalità. Aggiornare, incrementare e rendere maggiormente accessibili le informazioni sul Sito Internet; sviluppare l'uso di news-letter; pubblicizzare ed incentivare l'uso dei servizi interattivi già disponibili (anagrafe e pagamenti sanzioni CdS) e nel tempo implementarli con altri.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI ENTE: Restyling sito web istituzionale: attuato ad inizio marzo 2014.</p> <p>Potenziamento e nuova forma newsletter comunale: attuato.</p> <p>Pagamenti online sanzioni CdS: totale emesse al 17/08/2014 n. 393 di cui pagate online n. 36 (9,16% totale).</p> <p>Rilascio credenziali Federa/modifica "affidabilità" per l'accesso ai servizi demografici online: n. 15.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2014
1	<p><b>REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AREA SOCIALE</b></p> <p>Scopo. Adeguare le disposizioni interne per la concessione di contributi economici alla normativa vigente.</p> <p>Modalità. Aggiornamento del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81/1997, in considerazione dell'evoluzione normativa e della prassi operativa ed organizzativa del servizio sociale comunale.</p>	<p>Necessitando l'aggiornamento del regolamento della precedente approvazione della normativa in tema di nuovo ISEE, anche questa revisione, come quella prevista dal successivo punto 3, potrà avvenire in seguito all'annunciata emanazione dei decreti attuativi successivi al DPCM 3.12.2013.</p>
2	<p><b>STUDIO E RICOGNIZIONE GESTIONE ECONOMICA PALAZZETTO DELLO SPORT AI FINI DELL'AFFIDAMENTO</b></p> <p>Scopo. Ottimizzazione della modalità di gestione del palazzetto dello sport.</p> <p>Modalità. Studio e valutazione dei fattori economici relativi alla struttura, valutazione della gestione economica o meno del Palazzetto dello Sport ed individuazione della modalità e dei criteri di gestione finalizzati ad un miglioramento gestionale e ad un'ottimizzazione economica, in occasione della scadenza dell'attuale affidamento durante l'anno 2014.</p>	<p>Sono stati predisposti gli atti di seguito indicati, necessari al raggiungimento dell'obiettivo che è stato conseguito entro il termine previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prot. 3869 del 10.06.2014 "Studio e ricognizione dati al fine dell'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport";</li><li>- Determinazione n. 88 del 30.07.2014 ad oggetto "Palazzetto dello Sport periodo 15.09.2014 - 15.06.2015".</li></ul>
3	<p><b>ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA DELL'ISEE (DPCM 3.12.2013 NUOVO ISEE)</b></p> <p>Scopo. Aggiornare il regolamento comunale relativo all'applicazione dell'ISEE in base alla riforma prevista dal governo, adeguando parimenti modalità operative,</p>	<p>Come previsto l'adeguamento potrà avvenire in seguito all'annunciata emanazione dei decreti attuativi successivi al DPCM 3.12.2013.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

	<p>tempistiche di applicazioni ed eventuali soglie per le prestazioni sociali agevolate e la richiesta dei servizi a domanda individuale.</p> <p>Modalità. In seguito all'emanazione dei decreti attuativi successivi al DPCM 3.12.2013 adeguamento dell'attuale regolamento ISEE comunale.</p>	
4	<p><b>STUDIO MOTODOLOGICO E IMPOSTAZIONE GESTIONALE DELLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI ALL'ART.46BIS, C.4 L.222/07</b></p> <p>Scopo. Garantire equità di erogazione ai beneficiari, ottimizzazione gestionale all'interno del servizio sociale ed efficacia del metodo di concessione dei contributi finalizzati al sostegno delle spese relative alle utenze finanziate dall'incremento del canone concessorio Hera di cui all'art.46bis, c.4 L.222/07.</p> <p>Modalità. Studio ed individuazione del metodo, delle tempistiche, delle modalità di individuazione dei beneficiari e di erogazione dei contributi in seguito alla comunicazione da parte di Hera dei fondi a disposizione entro la prima metà dell'anno 2014.</p>	In corso.
5	<p><b>ALLOGGI ERP RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO - OBIETTIVO COMUNE AD AREA TERRITORIO E AMBIENTE</b></p> <p>Scopo. Ripristino alloggi ERP e redazione certificazioni energetiche.</p> <p>Modalità. Revisione stato alloggi ERP al fine di definire elenco lavori, alloggi, computo metrico individuando possibili fonti di finanziamento</p>	In corso.



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Loiano, lì 18/09/2014

LA RESPONSABILE

---



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI ANNO 2014

PROGRAMMA 2 "RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE"

RESPONSABILE: DR.SSA CINZIA ROSSETTI

	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2014
1	<p><b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE</b> Scopo. Attuare modalità alternative di approvvigionamento beni/servizi per garantire costi inferiori senza pregiudicare la qualità. Modalità. Ricorso crescente alle convenzioni Intercenter/Consip ed al mercato elettronico della PA, richiesta preventivi anche per forniture/servizi di importo modesto, gare unificate con altri comuni per mezzo della centrale unica di committenza istituita a livello di Unione. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI AREA: Risparmi di spesa realizzati rispetto al 2013: risparmi atteso per noleggi fotocopiatori: € 3.763,34 per sostituzione di una macchina a partire da secondo semestre 2013 + € 400 circa per riduzione 5% importo contrattuale in applicazione DL 66/2014. affitto appartamento carabinieri: riduzione di spesa di € 360,75 per riduzione 15% canone a partire da 1/07/2014 in applicazione DL 66/2014. Organismo indipendente di valutazione: risparmio di € 759,50 sottoscrizione nuovi contratti con importi ridotti rispetto a contratti precedenti.</p>
2	<p><b>TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Scopo. Attuare le disposizioni previste dalla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nelle PA. Modalità. Predisposizione, approvazione ed attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e del piano triennale per la prevenzione della</p>	<p>DATI DI ENTE: Approvazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: approvati con delibera di Giunta Comunale n. 14 (trasparenza) e n. 15 (corruzione) del 25/02/2014. Formazione in materia di trasparenza e</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	<p>corruzione. Formazione personale. Coordinamento: Segretario Comunale.</p>	<p>prevenzione corruzione ai dipendenti comunali: ancora da attuare.</p> <p>Attuazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: attuati quasi totalmente. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiettivi già realizzati: giornata della trasparenza, restyling completo del sito web istituzionale, installazione bacheca interattiva esterna.</li><li>- obiettivi realizzati in parte: ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto, informatizzazione e procedimentalizzazione specifica per gestione rischi corrutivi.</li><li>- obiettivi non ancora realizzati: formazione prevenzione corruzione.</li></ul> <p>Predisposizione sistema di rilevazione dei tempi dei procedimenti e dei tempi di attesa nei servizi erogati: predisposta bozza di modifica regolamento procedimenti amministrativi, si prevede approvazione a settembre/ottobre.</p>
<b>3</b>	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.</b> Scopo. Contrasto evasione fiscale imposte e tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b> Immobili "in costruzione" - Verifiche persistenza requisiti: effettuata la verifica per 23 immobili, parte dei quali non presentano più i requisiti.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

<p>segnalazioni inviate.</p> <p>Modalità. Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi. Ogni Area dovrà inoltre controllare la correttezza nei pagamenti delle entrate di propria spettanza.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>Verifica ordinanze di inagibilità fabbricati ed eventuale annullamento per gli immobili ristrutturati: al momento verificata una sola ordinanza, il resto verrà completato entro l'anno.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica pratiche di installazione impianti fotovoltaici ed invito all'accatastamento o all'aggiornamento rendita catastale: studio in corso, una pratica già verificata.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica immobili iscritti al CATASTO TERRENI ed invito all'accatastamento al CATASTO FABBRICATI: studio in corso.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica fabbricati rurali (verifica che gli immobili iscritti al catasto fabbricati, diversi dalle cat. A/6 e D/10, in possesso di soggetti con requisiti di ruralità, abbiano l'apposita dicitura prevista dalla circolare n. 2/2012 dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio): studio in corso, effettuate due verifiche.</p> <p><b>DATI DI AREA:</b> Entrate proprie: pagamenti rispetto ad entrate spettanti e non dichiarate inesigibili (posizioni imposte, tasse e canoni comunali registrate, fruitori servizi comunali, verbali violazioni</p>
---	--



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

		<p>elevate, ecc.)</p> <p>IMU: (ipotesi, tenendo conto che € 440.351,99 verranno trattenuti dall'Agenzia delle Entrate sulla II rata per alimentare il fondo di solidarietà comunale): da riscuotere € 1.000.000,00 → riscossioni € 425.792,20 (72,58%)</p> <p>TASI: (ipotesi): da riscuotere € 275.000,00 → riscossioni € 136.783,98 (49,74%)</p> <p>TARI 2014: € 695.482,00 (ruolo 2014) → riscossioni € 370.251,05 (53,24%)</p> <p>TARES/TARSU ANNI PREGRESSI: € 15.000,00 (stanziamento bilancio) → riscossioni € 0,00</p> <p>COSAP: (fissa + temporanea + passi carrai): € 51.655,68 riscossi € 21.627,46 (41,87%)</p> <p>PUBBLICITA' E AFFISSIONI (ruolo + temporanea): € 5.207,79 riscossioni € 496,96 (9,54%)</p>
4	<p><b>ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI.</b></p> <p>Scopo. Incrementare l'utilizzo del sito Internet nelle relazioni con i cittadini, integrando il rapporto diretto.</p> <p>Modalità. Aggiornare, incrementare e rendere maggiormente accessibili le informazioni sul Sito Internet; sviluppare l'uso di news-letter; pubblicizzare ed incentivare l'uso dei servizi interattivi già disponibili (anagrafe e pagamenti sanzioni CdS) e nel tempo implementarli con altri.</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b></p> <p>Restyling sito web istituzionale: attuato ad inizio marzo 2014.</p> <p>Potenziamento e nuova forma newsletter comunale: attuato.</p> <p>Pagamenti online sanzioni CdS: totale emesse al 17/08/2014 n. 393 di cui pagate online n. 36 (9,16% totale).</p> <p>Rilascio credenziali Federa/modifica</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.	"affidabilità" per l'accesso ai servizi demografici online: n. 15.
---	--

	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2014
1	<p><b>TRIBUTI</b></p> <p>Scopo. Introduzione delle nuove disposizioni normative in merito alla fiscalità locale con la istituzione della IUC la quale prevede in particolare il nuovo tributo TASI, oltre a modifiche nella imposizione collegata ai rifiuti e nella IMU. Modalità. Studio nuova normativa anche mediante la partecipazione a corsi di formazione, adeguamento procedure informatiche, predisposizione e approvazione regolamenti e altri atti deliberativi (tariffe/aliquote, numero e scadenza rate, ecc.), informazione alla cittadinanza.</p>	<p>Numero di incontri/giornate di formazione sul tema a cui l'Ufficio ha partecipato: 2.</p> <p>Approvazione da parte della Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nomina Funzionario Responsabile IUC: delibera di Giunta Comunale n. 29 del 29/04/2014.</li></ul> <p>Approvazione da parte del Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piano Economico Finanziario e tariffe TARI: delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/04/2014.</li><li>- Regolamento TARI: delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2014</li><li>- Regolamento TASI: delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2014</li><li>- Tariffe TASI: delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29/04/2014</li></ul> <p>News-letter o altre tipo di informativa inviata a cittadinanza: 2</p>
2	<p><b>REVISIONE MERCATINO TEMATICO</b> (in collaborazione con polizia Municipale e SUAP associato)</p> <p>Scopo. Valorizzare il mercato settimanale.</p>	<p>Modifica regolamento mercatini tematici: delibera Consiglio Comunale n. 3 del 25/05/2014 e n. 21 9/04/2014.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	<p>Modalità. Sulla base della sperimentazione avviata l'anno scorso, revisione regolamento con successiva procedura per assegnazione dei posteggi e definizioni calendario anno 2014.</p>	<p>Approvazione bandi per l'assegnazione dei posteggi mercatini tematici: determinazione Area Risorse e Attività produttive n. 16 del 27/02/2014, graduatoria approvata con determinazione Area Risorse e Attività produttive n. 26 del 02/04/2014</p> <p>Compagna informativa su web e territorio: effettuata</p>
<b>3</b>	<p><b>NUOVA CONTABILITA'.</b> Scopo. Preparare l'introduzione prevista per il 1/01/2015 del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011. Modalità. Corsi di formazione sia personale Area Risorse e Attività Produttive che altri capi area, riclassificazione del bilancio e altra attività tecnica preparatoria.</p>	<p>Giornate di formazione effettuata presso soggetti esterni: effettuate n. 2 giornate di formazione, altre sono in programma in autunno presso l'Unione Montana Valli Savena Idice.</p> <p>Incontri di coordinamento/formazione effettuati all'interno dell'Ente: si terranno in autunno.</p> <p>Riclassificazione del bilancio e attività tecnica preparatoria: si effettuerà in autunno.</p>
<b>4</b>	<p><b>REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LO SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.</b> Scopo. Disciplinare lo sciopero nei servizio pubblici essenziali. Modalità. Approvazione regolamento.</p>	<p>Approvazione regolamento disciplinante lo sciopero nei servizi pubblici essenziali: si approverà in autunno.</p>

Loiano, lì 18/09/2014

LA RESPONSABILE

---



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI ANNO 2014

PROGRAMMA 3 "TERRITORIO E AMBIENTE"

RESPONSABILE: ARCH. EVA GAMBERINI

	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2014
1	<p><b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE</b> Scopo. Attuare modalità alternative di approvvigionamento beni/servizi per garantire costi inferiori senza pregiudicare la qualità. Modalità. Ricorso crescente alle convenzioni Intercenter/Consip ed al mercato elettronico della PA, richiesta preventivi anche per forniture/servizi di importo modesto, gare unificate con altri comuni per mezzo della centrale unica di committenza istituita a livello di Unione. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p><b>DATI DI AREA:</b> Risparmi di spesa realizzati rispetto al 2013: Sensibile risparmio nella formazione obbligatoria del personale ai sensi del DLgs 81/2008, in quanto organizzato dall'unione per tutti i comuni (il risparmio effettivo verrà calcolato a fine anno)</p>
2	<p><b>TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Scopo. Attuare le disposizioni previste dalla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nelle PA. Modalità. Predisposizione, approvazione ed attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Formazione personale. Coordinamento: Segretario Comunale.</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b> Approvazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: approvati con delibera di Giunta Comunale n. 14 (trasparenza) e n. 15 (corruzione) del 25/02/2014.  Formazione in materia di trasparenza e prevenzione corruzione ai dipendenti comunali: ancora da attuare  Attuazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: attuati quasi totalmente.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiettivi già realizzati: giornata della trasparenza, restyling completo del sito web istituzionale, installazione bacheca interattiva esterna.</li><li>- obiettivi realizzati in parte: ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto, informatizzazione e procedimentalizzazione specifica per gestione rischi corrutivi.</li><li>- obiettivi non ancora realizzati: formazione prevenzione corruzione.</li></ul> <p>Predisposizione sistema di rilevazione dei tempi dei procedimenti e dei tempi di attesa nei servizi erogati: predisposta bozza di modifica regolamento procedimenti amministrativi, si prevede approvazione a settembre/ottobre.</p>
<b>3</b>	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.</b> Scopo. Contrasto evasione fiscale imposte e tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate. Modalità. Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi. Ogni Area dovrà inoltre controllare la correttezza nei pagamenti delle entrate di propria spettanza. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b> Immobili "in costruzione" - Verifiche persistenza requisiti: effettuata la verifica per 23 immobili, parte dei quali non presentano più i requisiti.</p> <p>Verifica ordinanze di inagibilità fabbricati ed eventuale annullamento per gli immobili ristrutturati: al momento verificata una sola ordinanza, il resto verrà completato entro l'anno.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica pratiche di installazione impianti fotovoltaici ed invito all'accatastamento o all'aggiornamento rendita catastale: studio in corso, una pratica già verificata.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>Studio procedimento finalizzato alla verifica immobili iscritti al CATASTO TERRENI ed invito all'accatastamento al CATASTO FABBRICATI: studio in corso.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica fabbricati rurali (verifica che gli immobili iscritti al catasto fabbricati, diversi dalle cat. A/6 e D/10, in possesso di soggetti con requisiti di ruralità, abbiano l'apposita dicitura prevista dalla circolare n. 2/2012 dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio): studio in corso, effettuate due verifiche.</p> <p>DATI DI AREA: Entrate proprie: pagamenti rispetto ad entrate spettanti e non dichiarate inesigibili (posizioni imposte, tasse e canoni comunali registrate, fruitori servizi comunali, verbali violazioni elevate, ecc.) Il dato sarà disponibile a fine anno.</p>
4	<p>ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI.</p> <p>Scopo. Incrementare l'utilizzo del sito Internet nelle relazioni con i cittadini, integrando il rapporto diretto.</p> <p>Modalità. Aggiornare, incrementare e rendere maggiormente accessibili le informazioni sul Sito Internet; sviluppare l'uso di news-letter; pubblicizzare ed incentivare l'uso dei servizi interattivi già disponibili (anagrafe e pagamenti sanzioni CdS) e nel tempo implementarli con altri.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI ENTE:</p> <p>Restyling sito web istituzionale: attuato ad inizio marzo 2014.</p> <p>Potenziamento e nuova forma newsletter comunale: attuato.</p> <p>Pagamenti online sanzioni CdS: totale emesse al 17/08/2014 n. 393 di cui pagate online n. 36 (9,16% totale).</p> <p>Rilascio credenziali Federa/modifica "affidabilità" per l'accesso ai servizi demografici online: n. 15.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2014
1	<b>PISCINA COMUNALE</b> Scopo. Realizzare la nuova piscina comunale in attuazione dell'accordo ex artt 18 LR 20/00. Modalità. Ridefinizione/aggiornamento dell'accordo ex art 18 della LR 20/00 per la realizzazione di una piscina comunale.	Con la nuova amministrazione è corso la valutazione di una revisione dell'accordo .
2	<b>NUOVA SCUOLA ELEMENTARE</b> Scopo. Realizzazione nuova scuola elementare. Modalità. Contratto di disponibilità.	Obiettivo non ancora attuato.
3	<b>CLASSIFICAZIONE STRADE COMUNALI</b> Scopo: definire la situazione della classificazione delle strade comunali e vicinali di uso pubblico. Modalità. classificazione delle strade.	Data delibera consiliare di approvazione - modifica della nuova classificazione: deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 09/04/2014
4	<b>PAE (PIANO ATTIVITA' ESTRATTIVE)</b> Scopo Adozione nuova PAE. Modalità. Predisposizione Atti per adozione.	Non ancora adottato. Affidato l'incarico per la redazione con determinazione 25/U01/2014
5	<b>POC (PIANO OPERATIVO COMUNALE)</b> Scopo Adozione POC in attuazione agli accordi sottoscritti. Modalità. Predisposizione Atti per adozione.	Obiettivo non ancora attuato.
6	<b>ALLOGGI ERP RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO - OBIETTIVO COMUNE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b> Scopo. Ripristino alloggi ERP e redazione certificazioni energetiche. Modalità. Revisione stato alloggi ERP al fine di definire elenco lavori, alloggi, computo metrico individuando possibili fonti di finanziamento	Obiettivo non ancora attuato.

Loiano, lì .....



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

LA RESPONSABILE

---



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI ANNO 2014

### PROGRAMMA 4 "POLIZIA MUNICIPALE"

RESPONSABILE ISP. UMBERTO ORI

	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 21 AGOSTO 2014
1	<p><b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE</b> Scopo. Attuare modalità alternative di approvvigionamento beni/servizi per garantire costi inferiori senza pregiudicare la qualità. Modalità. Ricorso crescente alle convenzioni Intercenter/Consip ed al mercato elettronico della PA, richiesta preventivi anche per forniture/servizi di importo modesto, gare unificate con altri comuni per mezzo della centrale unica di committenza istituita a livello di Unione. Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI AREA: Risparmi di spesa realizzati rispetto al 2013: € 1.600,00 cap 3133 art. 147 "spese pere educazione stradale". Il risparmio si è realizzato utilizzando materiale (vernice per segnare il percorso) acquistato nel 2013 e non effettuando la prova con strada amica (macchinine)</p>
2	<p><b>TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Scopo. Attuare le disposizioni previste dalla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nelle PA. Modalità. Predisposizione, approvazione ed attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Formazione personale. Coordinamento: Segretario Comunale.</p>	<p>DATI DI ENTE: Approvazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: approvati con delibera di Giunta Comunale n. 14 (trasparenza) e n. 15 (corruzione) del 25/02/2014.  Formazione in materia di trasparenza e prevenzione corruzione ai dipendenti comunali: ancora da attuare  Attuazione Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e piano triennale per la prevenzione della corruzione: attuati quasi totalmente. In particolare:</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>- obiettivi già realizzati: giornata della trasparenza, restyling completo del sito web istituzionale, installazione bacheca interattiva esterna.</p> <p>- obiettivi realizzati in parte: ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto, informatizzazione e procedimentalizzazione specifica per gestione rischi corrutivi.</p> <p>- obiettivi non ancora realizzati: formazione prevenzione corruzione.</p> <p>Predisposizione sistema di rilevazione dei tempi dei procedimenti e dei tempi di attesa nei servizi erogati: predisposta bozza di modifica regolamento procedimenti amministrativi, si prevede approvazione a settembre/ottobre.</p>
<b>3</b>	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.</b></p> <p>Scopo. Contrasto evasione fiscale imposte e tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate.</p> <p>Modalità. Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi. Ogni Area dovrà inoltre controllare la correttezza nei pagamenti delle entrate di propria spettanza.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p><b>DATI DI ENTE:</b></p> <p>Immobili "in costruzione" - Verifiche persistenza requisiti: effettuata la verifica per 23 immobili, parte dei quali non presentano più i requisiti.</p> <p>Verifica ordinanze di inagibilità fabbricati ed eventuale annullamento per gli immobili ristrutturati: al momento verificata una sola ordinanza, il resto verrà completato entro l'anno.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica pratiche di installazione impianti fotovoltaici ed invito all'accatastamento o all'aggiornamento rendita catastale: studio in corso, una pratica già verificata.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

		<p>immobili iscritti al CATASTO TERRENI ed invito all'accatastamento al CATASTO FABBRICATI: studio in corso.</p> <p>Studio procedimento finalizzato alla verifica fabbricati rurali (verifica che gli immobili iscritti al catasto fabbricati, diversi dalle cat. A/6 e D/10, in possesso di soggetti con requisiti di ruralità, abbiano l'apposita dicitura prevista dalla circolare n. 2/2012 dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio): studio in corso, effettuate due verifiche.</p> <p>DATI DI AREA:</p> <p>Entrate proprie: pagamenti rispetto ad entrate spettanti e non dichiarate inesigibili (posizioni imposte, tasse e canoni comunali registrate, fruitori servizi comunali, verbali violazioni elevate, ecc.)</p> <p>Elevate 393 contravvenzioni CDS per un totale di € 26.762,00</p> <p>Incassati € 13.955,00 pari al 50,5%, la percentuale di incasso risente dello sconto del 30% per le sanzioni pagate entro 5 giorni dalla notifica</p>
4	<p>ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI.</p> <p>Scopo. Incrementare l'utilizzo del sito Internet nelle relazioni con i cittadini, integrando il rapporto diretto.</p> <p>Modalità. Aggiornare, incrementare e rendere maggiormente accessibili le informazioni sul Sito Internet; sviluppare l'uso di news-letter; pubblicizzare ed incentivare l'uso dei servizi interattivi già disponibili (anagrafe e pagamenti sanzioni Cds) e nel tempo implementarli con altri.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>DATI DI ENTE:</p> <p>Restyling sito web istituzionale: attuato ad inizio marzo 2014.</p> <p>Potenziamento e nuova forma newsletter comunale: attuato.</p> <p>Pagamenti online sanzioni Cds: totale emesse al 17/08/2014 n. 393 di cui pagate online n. 36 (9,16% totale).</p> <p>Rilascio credenziali Federa/modifica "affidabilità" per l'accesso ai servizi demografici online: n. 15.</p>



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2014
1	<b>CONTROLLO MOTOCICLI E VELOCITA' VEICOLI</b> Scopo. Potenziamento sicurezza stradale. Modalità. Controllo motocicli anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, MTC e comuni limitrofi - Controllo rispetto limiti di velocità dei veicoli con particolare riferimento alla Comunale Via dei Mulini	Numero servizi controllo motocicli durante i weekends estivi: si sono effettuati n. 7 interventi di cui n. 2 interforze. Alcuni interventi programmati non si sono effettuati causa maltempo  Numero controlli rispetto limiti di velocità con particolare riferimento Fondovalle Savena - Via dei Mulini: si sono effettuati n. 15 interventi di controllo velocità
2	<b>CONTROLLO REGOLARIZZAZIONE PASSI CARRAI ED ACCESSI</b> Scopo. Procedure di verbalizzazione ai sensi art. 22 CDS dei passi carrai ed accessi non regolarizzati nonostante il recapito di lettere di invito e diffida Modalità. Controlli amministrativi.	Elevazione verbali a tutti i soggetti inadempienti : Sono stati individuati n. 27 situazioni di inadempienza. Considerato che l'art. 22 del CDS prevede due distinte ipotesi sanzionatorie: <ul style="list-style-type: none"><li>- mancata autorizzazione accesso (per gli accessi realizzato dopo il 01.01.1993 - entrata in vigore del NCDS)</li><li>- mancata regolarizzazione accesso (per gli accessi realizzati in data antecedente il 01.01.1993),</li></ul> Si è provveduto a richiedere all'UT la data di costruzione degli immobili onde poter correttamente sanzionare le irregolarità accertate
3	<b>EDUCAZIONE STRADALE</b> Scopo. Sensibilizzare i giovani sull'importanza dell'educazione stradale. Modalità. Effettuazione di corsi presso le scuole.	Numero corsi effettuati nelle scuole Sono stati effettuati corsi nelle classi 3° - 4° e 5° elementare e 3° media. I corsi prevedono lezione in aula e prova pratica su strada o in percorso protetto (campo sportivo di Quinzano)
4	<b>CONTRASTO ALL'ABBANDONO RIFIUTI E ATTI DI VANDALISMO SU PROPRIETA' PUBBLICA</b>	Numero Segnalazioni effettuate Sono stati accertati due abbandoni rifiuti



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Scopo. Interventi di prevenzione e repressione dell'abbandono incontrollato di rifiuti e di atti di vandalismo Modalità. Controllo del territorio anche attraverso l'utilizzo di telecamere mobili	(rottami di veicoli)
---	----------------------

Loiano, lì 21.08.2014

IL RESPONSABILE

F.to Isp Sup Umberto Ori

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 64 DEL  
24/09/2014

OGGETTO:

VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

D

PARERE  
REVISORE DEI CONTI

## COMUNE DI LOIANO (BO)

Si è riunito in data odierna l'Organo di Revisione del Comune di Loiano nominato con deliberazione n. 39 del 22/09/2011, esecutiva.

### **Parere sulla variazione n. 2 del Bilancio 2014 – Salvaguardia degli Equilibri**

#### **Premesso**

- che il Consiglio Comunale con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29/04 ha approvato il Bilancio di previsione ed i suoi allegati;
- che il Consiglio Comunale nella prossima seduta del 24/09/2014 dovrà adottare la deliberazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL;

#### **Visto**

- il Regolamento di Contabilità;

#### **Rilevato**

- che con la proposta di variazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio viene mantenuto il pareggio finanziario complessivo ed il rispetto degli equilibri di parte corrente e c/capitale di cui al comma 6 dell'art.162 del citato Tuel in quanto il saldo algebrico tra maggiori entrate correnti sommate alle minori spese correnti è pari alle maggiori spese correnti;
- che non viene intaccato il Fondo di Riserva;
- che non viene utilizzato l'avanzo di amministrazione.

#### **Visto anche**

- il parere positivo dato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla presente proposta di variazione ed il dettaglio delle voci da variare desumibile dalle tabelle allegata alla proposta stessa;

#### **Riassunte**

- come segue le variazioni emerse così come comunicate dai responsabili di area:

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## VERBALE N. 18 DEL 24 SETTEMBRE 2014

---

### ENTRATA

CAP/ART		DESCRIZIONE	VARIAZIONE	
			+	-
2513	0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANORO PER "DIRITTO ALLO STUDIO - QUALIF. SCOL."		1.660,00
2800	0	TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO HANDICAPP		2.568,48
3150	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA MATERNA	2.000,00	
3156	0	CONCORSO SPESA SERVIZIO DOPOSCUOLA	1.000,00	
3170	0	SORVEGLIANZA PRE-SCOLASTICA		400,00
3180	0	PROVENTI SERVIZI SOCIALI	2.300,00	
3185	10	ASSISTENZA DOMICILIARE - CONTRIBUTO UTENZA		5.000,00
3190	0	CONCORSO PRIVATI SERVIZIO MICRO-NIDO	6.500,00	
3540	0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM FINALITA ISTITUZIONALI	500,00	
3565	0	MATRIMONI CIVILI	550,00	
3568	0	RIMBORSO DALLO STATO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	18.000,00	
3535		SPONSOR		6.700,00
4201	0	CONTRIBUTO INVESTIMENTI DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI		500,00
			30.850,00	16.828,48

## VERBALE N. 18 DEL 24 SETTEMBRE 2014

### USCITA

CAP./ART.		DESCRIZIONE	VARIAZIONE	
			-	+
1194	632	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E		11.000,00
1233	198	ASSISTENZA TECNICA ATTREZZATURA UFFICI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	-0,78	
1721	58	ACQUISTO BENI PER ALLESTIMENTO MATRIMONI CIVILI - ANAGRAFE, STATO		100,00
1721	69	ACQUISTO STAMPATI ED ALTRI BENI PER ANAGRAFE - ANAGRAFE, STATO CIVILE,	-2,84	
5234	243	LIBRO COMUNE	-5.228,56	
5265	418	TRASFERIMENTO A UNIONE PER CULTURA - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	-394,50	
6233	182	SPESE CUSTODIA E PULIZIE PALASPORT - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT	-1.617,24	
7133	200	SPESE PER ALLESTIMENTO FESTE - SERVIZI TURISTICI - GESCO		943,06
7274	499	CONTRIBUTO A PROLOCO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	-1.100,00	
7166	420	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER GAL TURISMO		1.100,00
10135	252	INCARICO PER EDUCATORI NIDO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	-2.867,39	
10431	102	SERVIZI DI REFEZIONE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI		3.600,00
10432	132	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	-81,01	
10435	253	INCARICO PER ASSISTENZA PORTATORI HANDICAP E APPOGGIO - ASSISTENZA,	-1.401,45	
			-12.693,77	16.743,06

### AREA RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

## VERBALE N. 18 DEL 24 SETTEMBRE 2014

---

### ENTRATA

CAP/ART	DESCRIZIONE	VARIAZIONE	
		+	-
1105	ADDIZIONALE IRPEF	15.000,00	
1140	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA		130.067,33
1145	TASI	273.000,00	
1250	TARI	10.426,50	
1255	TASI		310.000,00
1400	FONDI DI SOLIDARIETA' COMUNALE	148.822,63	
2013	TRASF. COMPENSATIVO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE	1.280,61	
2105	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	4.670,80	
3400	DIVIDENDI DI SOCIETA'	1.232,71	
3523	MAGGIORAZIONE CANONE RETI GAS	5.727,38	
3526	CANONI PER UTILIZZO RETI GAS	139,77	
3530	INTROITI E RIMBORSI VARI DA SOC. PARTECIPATE		4.926,60
3576	RIMBORSO PER SEGRETARIO DA COMUNI CONVENZIONATI	8.310,00	
		468.610,40	444.993,93

### AREA TERRITORIO E AMBIENTE

## VERBALE N. 18 DEL 24 SETTEMBRE 2014

### ENTRATA

CAP/ART		DESCRIZIONE	VARIAZIONE	
			+	-
3560		RIMBORSO DA COSEA PER RACCOLTA INGOMBRANTI	750,00	
3570		DIRITTI RILASCIO PASSI CARRAI	4.000,00	
4115		ALIENAZIONE DI AREE		104.500,00
4515	20	ONERI URBANIZZAZIONE - SANZIONI	12.000,00	
4600		MONETIZZAZIONI DA IMPRESE	4.000,00	
4700		MONETIZZAZIONI DA PRIVATI	16.000,00	
			36.750,00	104.500,00

### USCITA

CAP./ART.		DESCRIZIONE	VARIAZIONE	
			-	+
1537	320	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI		4.000,00
4138	340	UTENZE SCUOLA MATERNA		500,00
4338	340	UTENZA SCUOLE MEDIA		600,00
8137	326	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI		23.180,00
9664	396	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUALITA' DELL'ARIA		538,23
10138	340	UTENZE NIDO		150,00
28101	703	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	70.286,41	
29185	761	INCARICHI TECNICI		9.000,00
29188	790	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER GAL	4.179,98	
29188	820	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI		7.435,38
29685	761	INCARICHI TECNICI	15.168,99	
			89.635,38	45.403,61

#### Preso atto che

- l'Area Territorio e Ambiente ha rilevato l'emersione di un debito fuori bilancio pari a € 7.196,48 conseguente alla sentenza TAR Emilia Romagna n. 537/2014, TSN

## VERBALE N. 18 DEL 24 SETTEMBRE 2014

---

Loiano/Comune di Loiano, con la quale il Comune di Loiano è stato condannato a rifondere le spese di giudizio alla controparte nonché al rimborso CUF;

### **si esprime**

parere favorevole in ordine alla congruità, coerenza e attendibilità sulla variazione proposta in quanto vengono mantenuti gli equilibri di bilancio, la regolarità contabile e l'attendibilità sulle entrate che si stima realizzarsi e le spese che si stima di impegnare nella rimanente parte dell'esercizio finanziario 2014.

Lo scrivente organo di revisione raccomanda un puntuale monitoraggio delle cause in corso al fine di predisporre i gli accontamenti necessari volti a prevenire l'emersione di debiti fuori bilancio.

### **IL REVISORE UNICO**

Dott. Fabio Serafini



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 64 DEL  
24/09/2014

OGGETTO:

VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2014. MONITORAGGIO  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI  
DELL'ESERCIZIO 2014. CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO DI  
PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

E

RELAZIONE  
RESPONSABILE SERVIZIO  
FINANZIARIO



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Prot. 2014/0006424

## RELAZIONE SULLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO 2014 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D. LGS. N. 267/2000

In premessa voglio soffermarmi sulla perdurante difficoltà incontrata negli ultimi anni nell'elaborazione di previsioni di bilancio veritiere, ciò a causa dell'incertezza che viene generata dal continuo susseguirsi di norme statali, spesso confuse e contraddittorie, in merito alle entrate comunali; ne è testimonianza il progressivo allontanamento della scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione, ordinariamente fissata nel 31 dicembre dell'anno precedente (la scadenza per il 2014 risulta al momento fissata al 30 settembre).

La variazione di salvaguardia degli equilibri è stata impostata considerando gli importo pubblicati nel portale del Ministero dell'Interno, sezione Finanza Locale, nel prospetto "Alimentazione e Riparto del Fondo di Solidarietà Comunale 2014", aggiornato il 16 settembre scorso. La tabella dovrebbe rappresentare la situazione quasi definitiva dei trasferimenti statali, per lo meno per quanto riguarda i tagli, è attesa invece ancora una quota di maggiorazione di trasferimento a compensazione del minor gettito IMU 2013 derivante dall'abolizione dell'imposizione sull'abitazione principale e su altre tipologie di immobili: l'accordo è stato raggiunto l'11/09/2014 nella Conferenza Stato - città ed autonomie locali, ma ancora non se ne conosce il contenuto.

Le previsioni IMU e TASI sono state aggiornate in considerazione del gettito della prima rata e tenendo conto della quota IMU che verrà trattenuta dalla seconda rata per alimentare il fondo di solidarietà comunale (€ 440.351,99).

### **RIEQUILIBRIO SPESA CORRENTE (TITOLO I E PARTE TITOLO III) - ENTRATA CORRENTE (TITOLO I, II E III)**

Le variazioni più consistenti riguardano quanto illustrato in premessa ovvero sono relative ad IMU, fondo di solidarietà comunale e TASI. Per quanto riguarda la TASI è stata anche modificata l'imputazione a bilancio, dalla categoria tasse alla categoria imposte, conformemente alla codifica SIOPE recentemente introdotta.

Per quanto riguarda le altre variazioni le maggiori riguardano:

- aggiustamenti per nuova convenzione di segreteria Loiano - Monghidoro - Lizzano in Belvedere, con decorrenza ipotizzata 1/11/2014;
- adeguamenti ai canoni Gescio per esigenze sopravvenute (manutenzione immobili e strade);



# COMUNE DI LOIANO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

- uscita/entrata per prossime elezioni regionali.

Dopo la variazione in oggetto, gli equilibri del bilancio corrente saranno così assicurati:

		variazione % rispetto a previsione iniziale
USCITA:		
TITOLO I	€ 3.826.444,12	1,64%
TITOLO III (escluso restituzione anticipazione di tesoreria)	€ 136.444,12	0,00%
TOTALE	€ 3.962.888,24	
ENTRATA:		
TITOLO I	€ 2.914.960,18	0,90%
TITOLO II	€ 114.580,55	1,53%
TITOLO III	€ 934.847,51	3,77%
TOTALE ENTRATE	€ 3.964.388,24	
DIFFERENZA	€ 1.500,00	

La differenza di cui sopra è costituita da sanzioni Codice della Strada destinate ad investimenti.

<b>RIEQUILIBRIO SPESA PER INVESTIMENTI (TITOLO II) - ENTRATA PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (TITOLO IV E V)</b>
---

Con la variazione è stato eliminato il provento da alienazioni, che si riproporrà l'anno prossimo, ciò è stato possibile grazie all'aumento di alcune voci di entrata (monetizzazioni e oneri di urbanizzazione/sanzioni) ed ad una riduzione della spesa per manutenzioni straordinaria strade.

Dopo la variazione di bilancio attuale, gli equilibri del bilancio parte investimenti saranno così assicurati:



# COMUNE DI LOIANO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

		variazione % rispetto a previsione iniziale
USCITA:		
TITOLO II	€ 1.340.950,00	-5,16%
TOTALE SPESA	€ 1.340.950,00	
ENTRATA:		
TITOLI IV	€ 1.339.450,00	-5,17%
TITOLO V (esclusa anticipazione di tesoreria)	€ 0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE	€ 1.339.450,00	
DIFFERENZA	-€ 1.500,00	

La differenza di cui sopra è costituita da sanzioni Codice della Strada destinate ad investimenti.

### PATTO DI STABILITA'

La situazione ai fini del rispetto dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità, dopo la variazione di bilancio di salvaguardia degli equilibri sarà la seguente (ipotesi a fine anno, dove per la parte corrente si prevede di accertare e impegnare tutto quanto è stanziato a bilancio):

	migliaia di Euro
OBIETTIVO INIZIALE	€ 598,00
OBIETTIVO DOPO APPLICAZIONE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	€ 616,00
ASSEGNAZIONI PATTO REGIONALE VERTICALE	-€ 563,00
ASSEGNAZIONI PATTO NAZIONALE VERTICALE	-€ 5,00
VARIAZIONE PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI	€ 6,00
IPOTESI CESSIONE PATTO REGIONALE ORIZZONTALE	€ 100,00
OBIETTIVO FINALE 2014	€ 154,00

ENTRATA		USCITA	
Titolo I - Accertamenti	€ 2.915,00	Titolo I - Impegni	€ 3.826,00
Titolo II - Accertamenti	€ 115,00		
Titolo III - Accertamenti	€ 935,00		
Titolo IV - Incassi (al netto delle riscossioni di crediti e delle altre scclusioni previste dalla normativa)	€ 305,00	Titolo II - Pagamenti (al netto delle concessioni di crediti e delle altre scclusioni previste dalla normativa)	€ 279,00
di cui:		di cui:	
già realizzati	€ 305,00	già effettuati	€ 109,00
che si prevede di realizzare		che si prevede di effettuare	€ 170,00
TOTALE ENTRATE RILEVANTI	€ 4.270,00	TOTALE SPESE RILEVANTI	€ 4.105,00

RISULTATO FINALE IPOTIZZATO	€ 165,00
-----------------------------	----------



# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

## CONCLUSIONI

L'equilibrio complessivo del bilancio è garantito.

Si spera che in sede di assestamento generale del bilancio 2014 siano chiari anche gli ultimi punti dubbi in tema di trasferimenti statali, ad ogni modo al momento non è ancora stato utilizzato l'avanzo d'amministrazione 2013 non vincolato pari ad € 43.004,66, quindi, nel caso di eventuali sorprese non positive, si ritiene non dovrebbero comunque esserci problemi per gli equilibri di bilancio.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Dott.ssa Cinzia Rossetti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Rossetti Cinzia)

\*\*\*\*\*  
Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;  
 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 27 settembre 2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rossetti Cinzia

\*\*\*\*\*  
Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Rag. Forlani Barbara

\*\*\*\*\*  
• La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 27 settembre 2014 al 12 ottobre 2014, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.  
• La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 07/10/2014  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)  
 essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 07/10/2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rossetti Cinzia

\*\*\*\*\*