

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.152

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024

L'anno **2020** , addì **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI
LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 15/12/2020

IL RESPONSABILE DI AREA
MANDINI DAVIDE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 16/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI
LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale promuove, anche in collaborazione con l'ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS, Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro il cui fine istituzionale è la promozione territoriale locale, l'organizzazione di eventi e manifestazioni al fine di incentivare lo sviluppo turistico e culturale del territorio, favorendo e agevolando anche le rassegne e feste organizzate direttamente dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio in regime di reciproca collaborazione;

PREMESSO che l'ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS svolge una tipologia di attività coincidente con l'attività di impulso territoriale e promozione locale a cui anche il Comune è per sua stessa natura dedicato;

DATO ATTO che il Comune, al fine di concretizzare il sostegno alla realtà associativa favorendone l'attività, ha provveduto negli anni al Convenzionamento con l'Associazione per la realizzazione delle attività locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 2017 ad oggetto "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020";

VISTO l'allegato schema di "Convenzione con l'ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS Anni 2021-2022-2023-2024" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si provvede anche all'attribuzione di un contributo economico all'Associazione pari ad € 4.000,00 in relazione alle attività di promozione turistica territoriale oggetto di Convenzione;

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 rubricato "provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008;

VISTI gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 DEL 19/12/2019 e s.m.i.;

VISTO il PEG 2020 - 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 19/12/2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente deliberazione trova copertura alla missione 7, programma 1, titolo 1 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (capitolo 7274/499 del

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 152 DEL 17/12/2020

PEG 2020/2022) e che per gli anni 2023 e 2024 l'amministrazione si impegna a darne copertura nei successivi bilanci di previsione;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del TUEL;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

di sostenere l'attività dell'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO LOIANO approvando l'allegato schema di "Convenzione con l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI LOIANO Anni 2021 - 2022 - 2023 - 2024" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si provvede anche all'attribuzione di un contributo economico annuale all'Associazione pari ad € 4.000,00 in relazione alle attività di promozione turistica territoriale oggetto di Convenzione.

Successivamente, a seguito di apposita votazione unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024

<p style="text-align: center;">CONVENZIONE COMUNE DI LOIANO – ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI-TURISTICHE ANNI 2021 – 2022 – 2023 - 2024</p>

L'anno _____ il giorno _____ presso la sede del Comune di Loiano
- Via Roma n. 55, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ../2020;

PREMESSO

- che l'Associazione PROLOCO LOIANO APS Loiano svolge una tipologia di attività coincidente con l'attività di impulso territoriale e promozione locale a cui anche il Comune è per sua stessa natura dedicato;

- che, al fine di incentivare lo sviluppo culturale e turistico del territorio, l'Amministrazione Comunale organizza rassegne ed eventi e collabora con l'Associazione PROLOCO LOIANO APS al fine di promuovere, favorire ed agevolare rassegne e feste organizzate dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio;

TRA

Il COMUNE DI LOIANO – Codice Fiscale 80008290373 P.Iva 00701921207 - rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Dott. Davide Mandini nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di Loiano - Via Roma 55 - il quale agisce in nome e nell'interesse esclusivo del Comune di Loiano;

E

L'Associazione PROLOCO LOIANO APS - Codice Fiscale 91153830373 P.Iva 1874451204 - Albo Regionale Promozione Sociale 20612/16 - con sede legale in via Roma 55 - Loiano (Bo) per il quale interviene in qualità di Presidentessa la Sig.ra Beatrice Gamberini nata a _____ il _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE
- ART. 2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO
- ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO
- ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

- ART. 5 - CONTRIBUTI

- ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE
- ART. 7 - RISOLUZIONE

Appendice: Mercatini del riuso periodici "Svuota la cantina"

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Loiano patrocina e sostiene le manifestazioni e gli eventi organizzati dall'Associazione PROLOCO LOIANO APS di seguito elencati solo a livello indicativo e non esaustivo:

- Carnevale
- "Coltivare Benessere"
- "Passi di Salute"
- Mercatini ed eventi correlati
- Degustazioni /Degustando per le valli
- Festa del volontariato
- "Festa d' la Batdura" - Terza settimana di Luglio
- Raduno veicoli storici (es: 500, moto, etc.)
- Mille Miglia
- Borghi in festa
- Cena sotto le stelle
- Motoraduno
- Notte bianca
- Trattori a tutta birra
- Fogarazza
- Festival alla Valle
- Corsa dei carrioli
- Giochi di piazza
- Raduno cavalli
- Kluedo vivente
- Evento musicale estivo
- "Sagra dei Marroni/Scascoli", Festa della Castagna, Tartufesta/Festa nel bosco - Domeniche di Ottobre e Novembre
- "Mercatino di Santa Lucia" - Seconda domenica di Dicembre
- "Natale a Loiano"
- "Pompieropoli"
- "Summer festival"

- "Serata laser tra le stelle"

2. Gli eventi patrocinati dall'Associazione PROLOCO Loiano APS rientrano nella presente convenzione previo parere del Comune di Loiano.

ART.2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO LOIANO APS

1. Con riferimento agli eventi culturali di pertinenza comunale La PROLOCO LOIANO APS si impegna a fornire gratuitamente al Comune, nel limite delle proprie possibilità, eventuale collaborazione logistica concordata.

2 La PROLOCO LOIANO APS si impegna:

- al versamento al Comune delle tariffe giornaliere TARI, connesse alle operazioni di spazzamento stradale e conferimento rifiuti al servizio pubblico, in relazione agli eventi di pertinenza quantificate in misura agevolata e forfetaria in € 50,00 per anno;

- al versamento al Comune delle imposte di pubblicità e pubbliche affissioni dovute ai sensi della normativa vigente in materia, quantificata in misura agevolata e forfetaria in € 50,00 per anno, dovuta per esposizione di striscioni, tendoni, locandine, manifesti e simili precedentemente e nel corso delle varie manifestazioni.

Risultano altresì esclusi dal versamento dei diritti dovuti le pubbliche affissioni di manifesti relativi agli eventi in Convenzione, fino ad un massimo di 15 spazi 70x100 a manifestazione.

Al fine della diffusione e della necessaria vidimazione dei suddetti manifesti e di locandine/pubblicità risulta necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio tributi.

Ai sensi dell'art.16 c.1 lett. I del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP, le manifestazioni indicate nell'art.1 c.1 e c.2 della presente Convenzione sono esenti dal canone di occupazione suolo pubblico.

3. L'ASSOCIAZIONE PROLOCO APS Loiano nell'esercizio delle proprie attività si impegna al rispetto delle norme di sicurezza, del protocollo covid 19 fino al perdurare dello stato di emergenza, per la sicurezza degli utenti e di coloro che collaborano e lavorano nell'associazione ed è direttamente responsabile dell'attività proposta, del rispetto della normativa vigente in materia di manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché del rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività realizzata (es: somministrazione di alimenti e bevande, sicurezza, Siae, pubblicità, esercizio del commercio su suolo pubblico, protocollo covid 19, ecc)

4. La PROLOCO LOIANO APS si impegna ad utilizzare operatori per i quali sia stata attivata idonea copertura assicurativa.

5. La PROLOCO LOIANO APS provvede alla rimozione delle strutture semipermanenti (es. forno, gazebo, ecc.) in seguito alla conclusione delle manifestazioni collocandole presso il luogo concordato con l'Ufficio Tecnico comunale.

6. La PROLOCO LOIANO APS provvede annualmente alla predisposizione dell'opuscolo informativo dedicato alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio dalla PROLOCO LOIANO APS e dal Comune che fornisce annualmente alla PROLOCO LOIANO APS l'elenco dettagliato delle proprie attività.

Parimenti la PROLOCO LOIANO APS si impegna a far pervenire entro la fine di FEBBRAIO al Sindaco ed agli Assessorati Cultura e Turismo del Comune c/o la Biblioteca comunale, la bozza completa dell'opuscolo ai fini della correzione definitiva della bozza e dell'approvazione/parere del Comune. La bozza approvata deve essere restituita all'Associazione entro 10 giorni al fine della stampa e della successiva diffusione.

7. La PROLOCO LOIANO APS Loiano trasmette al Comune successivamente ad ogni approvazione annuale secondo le modalità previste dal proprio statuto:

- il libro soci e volontari;
- l'inventario del materiale di proprietà;
- il bilancio di previsione;
- il consuntivo a fine esercizio.

ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO LOIANO APS

Non sono ascrivibili alla PROLOCO LOIANO APS, nel contesto dell'allestimento degli eventi di pertinenza del Comune, i seguenti interventi:

- allacciamento degli impianti di illuminazione e/o sonori alla rete dell'illuminazione pubblica;
- qualsiasi intervento che necessiti di conoscenze tecniche specialistiche, riferibili alla professionalità dei dipendenti comunali (ad esempio, conduzione di macchine operatrici) o di soggetti abilitati;
- qualsiasi altro intervento espressamente individuato dal Comune.

ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PROLOCO LOIANO APS, per gli eventi organizzati o patrocinati della PROLOCO LOIANO APS, compatibilmente con le proprie esigenze, i seguenti materiali:

- faretti per l'illuminazione, impianto audio, palco;
- gazebo, tendoni e tensostrutture;
- altri materiali occorrenti per la realizzazione palchi (tavolati in legno, tubi in acciaio "dalmine");
- altro materiale individuato dall'Ufficio Tecnico. Il conferimento avviene in comodato d'uso gratuito. L'Ufficio Tecnico Comunale appronta verbale di consegna del materiale conferito e vigila sulla regolarità d'utilizzo, destinazione e restituzione, cui la PROLOCO LOIANO APS è tenuta.

2. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PROLOCO LOIANO APS eccezionalmente per gli eventi di cui alla presente convenzione ed in seguito a preciso accordo con l'Amministrazione, nel limite delle proprie possibilità e compatibilmente con le proprie esigenze e disponibilità, supporto operativo mediante il proprio personale e mediante un mezzo di trasporto con relativo autista.

Al fine dell'organizzazione delle sopracitate attività sarà cura della PROLOCO LOIANO APS richiedere eventualmente e con largo anticipo la disponibilità operativa del mezzo e del personale comunale, predisponendo un piano di lungo periodo che stabilisca giornate, orari e necessità.

3. Il Comune assicura copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a terzi agli operatori della PROLOCO LOIANO APS coinvolti nelle iniziative di pertinenza comunale.

4. Il Comune, qualora sia necessario, mette a disposizione la macchina fotocopiatrice presso la Biblioteca.

ART.5 LOCALI

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Rappresentante/Responsabile della PROLOCO LOIANO APS i locali per il deposito delle attrezzature; in particolare i locali sottostanti le tribune del Campo Sportivo e parte del magazzino comunale.

I locali ulteriori che si renderanno temporaneamente necessari durante lo svolgimento delle manifestazioni saranno individuati e concordati di volta in volta.

2. Sono inoltre a disposizione della PROLOCO LOIANO APS

- il locale antistante la Sala Mostre Maria dalle Donne da allestire in accordo con l'Assessorato al Turismo al fine della diffusione di materiale promozionale territoriale al pubblico.

L'utilizzo avverrà in giornate e orari concordati con l'Assessorato Cultura e Turismo al fine di gestire efficacemente l'utilizzo promiscuo della Sala Mostre stessa;

- il locale al piano primo del palazzo municipale – sala ovale – destinato all'utilizzo per eventuali incontri e riunioni dei soci e volontari. Non essendo l'utilizzo esclusivo è

necessario da parte dell'Associazione, prima dell'utilizzo, verificare con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, referente per le prenotazioni delle sale comunali a pagamento da parte della cittadinanza, la disponibilità del piccolo deposito, con uso delle utenze (acqua e corrente elettrica), sito presso scuola materna;

- un armadietto ad uso esclusivo nel locale dedicato ai materiali delle Associazioni, retrostante rispetto alla Sala Ovale.

L'Associazione è tenuta al mantenimento dei sopracitati spazi di riferimento, ad utilizzo non esclusivo, in stato di ordine e decoro.

ART. 6 - BACHECHE/PUNTI INFORMATIVI

Al fine della massima diffusione dell'informazione relativa all'attività di promozione turistica territoriale, sono a disposizione i seguenti impianti pubblicitari di proprietà del Comune:

- piazza dall'Olio;
- espositore antistante il Municipio da allestire in accordo con l'Assessorato al Turismo;
- bacheca 100x70 presso Viale Marconi all'altezza del civico n.8 previa formale richiesta nei termini previsti dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2015.

ART. 7 - CONTRIBUTI

Oltre alla disponibilità dei locali sopracitati il Comune a sostegno della realtà associativa finalizzata alla promozione territoriale senza scopo di lucro, a fronte della realizzazione della progettualità concordata e delle manifestazioni svolte come dalla presente convenzione e delle sopracitate attività svolte predispone la concessione di un contributo annuale pari ad € 4.000,00 che verranno erogati annualmente in seguito alla consegna della rendicontazione dell'attività svolta nell'anno precedente.

ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e scade in data 31 Dicembre 2024.

ART. 9 - RISOLUZIONE

In caso di grave inadempienza è facoltà di ogni singola parte contrattuale di procedere alla risoluzione automatica della convenzione, da comunicare con la Pec

ART.10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge e dei regolamenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

In caso di controversie le parti dovranno provare a risolverle amichevolmente. Qualora ciò non fosse possibile, sarà addito il Foro di Bologna.

Il trattamento dei dati riportati nel presente atto è sottoposto al GDBR 679/2016 ed è finalizzato unicamente alla realizzazione delle attività oggetto di Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione PROLOCO LOIANO APS

Per il Comune di Loiano

INTEGRAZIONE alla CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI-TURISTICHE ANNI 2021 – 2022 – 2023 – 2024

GESTIONE MERCATINO DEL RIUSO "SVUOTA LA CANTINA"

ART. 1 - OGGETTO

1. La presente appendice disciplina il mercatino del riuso periodico "Svuota la cantina", istituito con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 22/05/2018, la cui gestione è affidata all'associazione PROLOCO LOIANO APS.

ART. 2 – REFERENTE

1. L'associazione PROLOCO LOIANO APS individua quale referente unico per l'Amministrazione comunale in relazione all'organizzazione e lo svolgimento del mercatino "Svuota la cantina", uno dei Consiglieri in carica;

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al mercatino è riservata a privati (persone fisiche maggiorenni) o associazioni regolarmente costituite ai sensi di legge che scambiano o vendono in modo sporadico ed occasionale beni di proprietà usati altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento.

2. Sono escluse dalla partecipazione le imprese iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ed i soggetti di cui al precedente art. 2 co. 2.

3. I soggetti che partecipano ai mercatini del riuso devono fornire alla PROLOCO LOIANO APS una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dichiarano:

a. di partecipare al mercatino come privato (persona fisica) o legale rappresentante di associazione regolarmente costituita. Il legale rappresentante che non partecipa direttamente deve indicare nell'atto

sostitutivo di notorietà anche i nomi ed i dati anagrafici degli eventuali incaricati;

b. di aver preso visione delle norme contenute nel regolamento comunale disciplinante i mercatini del riuso e delle disposizioni previste nell'atto di istituzione (delibera di Giunta Comunale n. 52 del 22/05/2018);

c. che gli oggetti esposti o venduti in occasione del mercatino del riuso a cui partecipano sono propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, ai sensi all'art. 3 della Direttiva 2008/98/CE e delle finalità di cui all'art. 180 bis del D.Lgs. 152/2006, come modificato dal D.Lgs 205/2010;

d. di scambiare o vendere i beni di cui al punto precedente in forma non imprenditoriale ed a carattere del tutto occasionale;

f. che il valore massimo di ogni oggetto esposto non supererà i cento euro.

4. La partecipazione verrà garantita in via prioritaria ai cittadini residenti nel comune di Loiano ed alle associazioni che operano sul territorio.

5. La PROLOCO LOIANO APS potrà richiedere ai partecipanti un contributo a titolo di rimborso spese di gestione, che tuttavia non potrà superare euro 5,00 per partecipante a giornata.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL GESTORE

1. La PROLOCO LOIANO APS:

a. è responsabile del corretto svolgimento del mercatino "Svuota la cantina", a tal fine si impegna a garantire il rispetto del prescrizioni di cui al regolamento disciplinante i mercatini del riuso, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 52 del 22/05/2018, nonché di cui alla normativa vigente;

b. pubblicizza in modo adeguato lo svolgimento e le finalità del mercatino;

c. provvede all'organizzazione del mercatino e all'assegnazione degli spazi individuati con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 22/05/2018;

d. controlla che venga venduta merce esclusivamente usata e che il prezzo unitario richiesto per la stessa non superi i cento euro;

e provvede alla copertura assicurativa RCT per eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico e alle proprietà di terzi;

f. chiude al traffico, negli orari riportati in apposita ordinanza, l'area interessata, a mezzo di transenne, o altri dispositivi presenti sul posto. Analogamente, al termine della manifestazione dovrà rimuovere le transenne e gli altri dispositivi mobili, ripristinando la normale viabilità;

g. garantisce il puntuale controllo e rispetto di quanto contenuto nel vigente piano di emergenza e evacuazione manifestazioni pubbliche organizzate nel centro di Loiano.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

1. Nulla è dovuto dal gestore per i mercatini "Svuota la cantina" oltre a quanto già previsto dall'art. 2 della convenzione tra il comune di Loiano e L'ASSOCIAZIONE PROLOCO LOIANO APS a sostegno di iniziative socio-culturali-turistiche anni 2021 - 2022 - 2023 - 2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione PROLOCO LOIANO APS

Per il Comune di Loiano

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 152 del 17/12/2020

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).