

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.47

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023:
VARIAZIONE

L'anno **2021** , addì **SETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **14:30** nella Casa Comunale, con collegamento dei partecipanti in videoconferenza.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	NO
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2021-2023: VARIAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 05/05/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 05/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023: VARIAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 30/12/2020 e s.m.i ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e correlato Piano degli Obiettivi con valenza di Piano della Performance";

CONSIDERATO che successivamente all'approvazione del piano della performance 2021-2023 si è valutata una diversa priorità negli obiettivi assegnati, in particolare si è valutato di posticipare gli obiettivi relativi all'applicazione del GDPR e di integrare quelli relativi al piano triennale trasparenza e prevenzione della corruzione;

RITENUTO di procedere alla modifica del piano della performance 2021-2023 come sopra indicato e come da documento allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale (modifiche evidenziate in grassetto rosso);

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. di modificare il Piano della Performance 2021-2023 allegato al PEG 2021-2023, così come da prospetto allegato (modifiche evidenziate in grassetto rosso);
2. di comunicare il presente atto all'RPCT, ai responsabili di Area e al Nucleo di Valutazione;
3. di disporre la pubblicazione del Piano della Performance 2021-2023 aggiornato sul sito Web Istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO:
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021
ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2021-2023: VARIAZIONE



COMUNE DI LOIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

SCOPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

La performance si distingue in performance individuale e performance organizzativa. La performance individuale esprime il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. La performance organizzativa esprime il risultato che le articolazioni dell'Ente conseguono ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici (a valenza triennale) ed operativi (a valenza annuale);
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Nella predisposizione del presente piano sono state seguite anche le linee guida per un sistema di obiettivi ed indicatori coordinato Comuni e Unione approvate dal Servizio Controllo di Gestione Associato

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

L'azione che l'amministrazione comunale si propone per il triennio è volta a perseguire un uso sempre più oculato delle risorse, una sempre maggiore attenzione alle entrate anche attraverso la lotta all'evasione e una razionalizzazione dei servizi offerti.

Per raggiungere questi obiettivi, la struttura comunale sarà chiamata ad attuare sia azioni sinergiche che condotte proprie di singole unità organizzative.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Gli obiettivi di performance di Ente individuati per il triennio 2021-2023 sono:

- 1. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.**
- 2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.**
- 3. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI.**
- 4. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE**
- 5. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.**

6. OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 - MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021

Per ogni obiettivo verrà individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Comunale (in caso di assenza Vice Segretario Comunale).

OBIETTIVO 1: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL							PESO: 40
<p>Scopo. Reinternalizzazione dei servizi affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl. Modalità. Internalizzare i servizi precedentemente affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl mantenendo invariato lo standard qualitativo degli stessi. Coordinamento: Responsabile Area Territorio e Ambiente. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.</p>							
Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Contratto di somministrazione lavoro per nr. 2 operai specializzati, nelle more del completamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato	10	Data	10/01/2021				
Reinternalizzazione dei servizi precedentemente esternalizzati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl ed atti conseguenti (vulture, ecc.)	40	Data	31/01/2021				
Contratti di comodato/affitto per i mezzi e gli immobili di proprietà di Ge.S.Co.	20	Data	28/02/2021				

necessari al Comune per l'erogazione dei servizi							
Assunzione a tempo indeterminato di nr. 2 operai specializzati come da programmazione del fabbisogno del personale	20	Data	30/06/2021				
Acquisizione degli automezzi, dei mezzi operativi e delle attrezzature di Gesco	10	Data	31/12/2021				
Acquisizione beni immobili di proprietà di Ge.S.Co. non alienati		Data			31/12/2023		

OBIETTIVO 2: RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE**PESO: 15**

Scopo. Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "affissione selvaggia".

Modalità. Razionalizzare del piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti se saranno inserite a bilancio apposite risorse. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Predisposizione delle pensiline Tper di proprietà per la affissioni dirette	20	Data	30/06/2021				
Revisione piano impianti pubbliche affissioni	20	Data	30/06/2021				
Installazione nuovi impianti. Termine installazione	20	Mesi	6				

rispetto a tempi inserimento risorse a bilancio.							
Campagna informativa: invio informativa con newsletter, incontri dedicati, ecc.	20	Data	30/06/2021				
Controllo sul territorio: almeno n. 2 controlli dedicati	10	Data	31/12/2021				
Adeguamento regolamento imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni	10	Data	31/12/2021				

OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI							PESO: 15
<p>Scopo. Concentrare in un unico ufficio il rilascio e la revoca dei passi carrai, attuando inoltre una attività di verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale.</p> <p>Modalità. Trasferimento delle procedure dall'Ufficio Tecnico all'Ufficio Polizia Municipale, verifica delle autorizzazione in essere e bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.</p> <p>Coordinamento: Area della Polizia Municipale</p>							
Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Concentrare presso la Polizia Municipale il rilascio e la revoca dei passi carrai	50	Data	31/01/2021				
Verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale	50	Data	31/12/2021				

OBIETTIVO 4: RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE							PESO: 15
<p>Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare il gettito corrente delle entrate tributarie.</p> <p>Modalità. Sollecitare i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici, individuando le azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza degli stessi. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Rafforzare la sinergia fra Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico ed Anagrafe al fine di individuare sul nascere situazioni di potenziale evasione tributaria.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive</p>							
Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Invio solleciti di pagamento via PEC ad Enti pubblici	20	Numero minimo solleciti per soggetto	almeno 2 per ciascun ente in ritardo con i pagamenti				
Individuazione azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza da parte degli enti pubblici	10	Data	Entro il 31/12/2021				
Avviare l'invio degli accertamenti esecutivi per le entrate patrimoniali insolute	30	Data	Entro il 30/09/2021				
Avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie insolute al 31/12/2020	40	% posizioni insolute avviate alla riscossione	60%				

OBIETTIVO 5: ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE	PESO: 0
---	----------------

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Predisposizione manuale operativo	25	Data		30/06/2022			
Predisposizione del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza	25	Data		30/06/2022			
Predisposizione del registro dei trattamenti	50	Data		31/12/2022			
Aggiornamento del registro dei trattamenti		Data		31/12/2022	31/12/2023		
		coattiva sulle totali					

OBIETTIVO 6: OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 - MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021	PESO: 15
---	-----------------

Scopo. Mappare i processi rispetto a quanto previsto da ANAC nel PNA 2019-2021

Modalità. Mappatura dei processi e delle attività al fine di identificare concretamente ove si annida il rischio e di quale livello per ottenere un miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" all'interno dell'ente.

Coordinamento: RPCT

Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Rilevazione e analisi di tutti i processi di competenza con rilevazione rischio	15	Percentuale processi mappati con rilevazione del livello rischio	100%				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021

Ogni Titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi della propria Area. Ciascun responsabile individuerà all'interno della propria Area il gruppo di lavoro deputato al raggiungimenti di ciascun obiettivo.

AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE: Dott. Davide Mandini (incarico fino al 30/09/2021)

OBIETTIVO 1: AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA					PESO: 10
Scopo: Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata.					
Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza	100	Data	31/03/2021		

OBIETTIVO 2: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA					PESO: 15
Scopo: Affidare la gestione il servizio di refezione scolastica per periodo temporale di media durata.					
Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/01/2021		

OBIETTIVO 3: AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE					PESO: 10
Scopo: Affidare la gestione del canile intercomunale per periodo temporale di media durata.					
Modalità: Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/01/2021		

OBIETTIVO 4: CONVENZIONE PRO LOCO					PESO: 10
Scopo: A fronte della scadenza al 31/12/2020 della convenzione attuale con la Pro Loco, approvare un nuovo convenzionamento quadriennale per il sostegno alle iniziative socio-culturali-turistiche del territorio.					
Modalità: Confronto con Amministratori, Pro loco ed altri uffici comunali coinvolti, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Approvazione in Giunta della Convenzione	100	Data	31/01/2021		

OBIETTIVO 5: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PER DISTRIBUZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO					PESO: 10
Scopo: Convenzionamento pluriennale con associazione per la distribuzione alimentare rivolta alla popolazione in stato di bisogno.					
Modalità: Confronto con Amministratori, associazioni, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Approvazione in Giunta della Convenzione	100	Data	31/01/2021		

OBIETTIVO 6: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	PESO: 10
--	-----------------

Scopo: Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un'ottica di contenimento dei costi dello stesso.

Modalità: Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Numero incontri anche con modalità a distanza	100	nr	2		

OBIETTIVO 7: SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER RENDERLO CONFORME ALLA NORMATIVA ATTUALE e MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021	PESO: 10
--	-----------------

Scopo: Approvazione piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza - 2021/2023 e mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021

Modalità: Predisposizione proposte attraverso confronto con Capi Area e RPCT.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Approvazione in Giunta Comunale del piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza - 2021/2023	100	Data	31/03/2021		
Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	raggiungimento obiettivo di Ente			

OBIETTIVO 8: RIASSESTAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA	PESO: 10
--	-----------------

Scopo: Riassetamento dell'Area Servizi alla Persona a seguito delle carenze/turn over del personale avutesi nell'ultimo biennio. Allineamento attività e procedimenti.

Modalità: Monitoraggio attività, al fine di individuare eventuali arretrati da completare e concludere, procedendo in tal senso. Inserimento nella struttura, con adeguata formazione/affiancamento, le tre nuove unità di personale la cui assunzione è prevista nel corso del 2021.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Recupero arretrati biennio 2019-2020	50	Data	30/06/2021		
Formazione personale neo assunto	20	Data	31/12/2021		
Passaggio di consegna al nuovo responsabile di Area	30	Data	31/12/2021		

OBIETTIVO 9: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.	PESO: 15
---	-----------------

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti relativi alla reinternalizzazione della parte amministrativa servizi cimiteriali e lampade votive, compresa la riscossione delle relative entrate.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

AREA 2: RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE: Dott.ssa Cinzia Rossetti

OBIETTIVO 1: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE **PESO: 15**
GE.S.CO. LOIANO SRL.

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti contabili, fiscali e relativi alla telefonia e reclutamento del personale.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 2: RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E **PESO: 25**
PREVENZIONE EVASIONE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI **PESO: 20**
DIRETTE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 4: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI **PESO: 15**

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti connessi alla bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					PESO: 25
Scopo. Dopo l'approvazione del rendiconto 2020 provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 e avviare immediatamente le procedure per reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività.					
Modalità. Aggiornare il piano ed attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023	50	Data	30/06/2021		
Attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso	50	Data	31/12/2021		

AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE
RESPONSABILE: Arch. Eva Gamberini

OBIETTIVO 1: CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE					PESO: 10
<p>Scopo. Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario.</p> <p>Modalità. Monitoraggio procedura concordato.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Monitoraggio procedura concordato e valutazioni conseguenti	100	Data	31/12/2021		

OBIETTIVO 2: RISTRUTTURAZIONE CASERMA					PESO: 10
<p>Scopo. Ristrutturazione completa del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.</p> <p>Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento progettazione	60	Data	30/07/2021		
Affidamento lavori	40	Data	31/12/2021		

OBIETTIVO 3 SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE.					PESO: 10
<p>Scopo. Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.</p> <p>Modalità. Definizione accordi con la nuova proprietà ed affidamento dei lavori.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV

Definizione accordi con la nuova proprietà	50	Data	30/07/2021		
Affidamento dei lavori	50	Data	31/12/2021		

OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI SANTA MARGHERITA	PESO: 10
---	-----------------

Scopo. Realizzazione nuovi spogliatoi ad uso impianto sportivo Santa Margherita. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento progettazione	60	Data	30/07/2020		
Affidamento lavori	40	Data	31/12/2020		

OBIETTIVO 5: RICOGNIZIONE RETE FOGNARIA	PESO: 10
--	-----------------

Scopo. Ricognizione di tutte le reti fognarie di uso pubblico e verifica delle autorizzazioni allo scarico

Modalità. Confronto delle reti esistenti con le reti in gestione a HERA.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento analisi studio	100	Data	31/12/2021		

OBIETTIVO 6: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.	PESO: 10
---	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 7: RICOGNIZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA VENDITA	PESO: 10
---	-----------------

Scopo. Reperimento risorse da destinare ad investimenti attraverso l'alienazione del patrimonio disponibile.

Modalità. Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione ed eventuale inserimento nel piano delle alienazioni.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione	100	Data	31/10/2021		

OBIETTIVO 8: RICOGNIZIONE SITUAZIONE STRADE COMUNALI – INDIVIDUAZIONE NECESSITÀ DI INTERVENTI PRIORITARI	PESO: 10
---	-----------------

Scopo. Garantire la sicurezza della viabilità.

Modalità. Effettuare una ricognizione della situazione delle strade comunali e stilare un elenco delle priorità di intervento.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento ricognizione, con elenco priorità di intervento.	100	Data	31/10/2021		

OBIETTIVO 9: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO OSPEDALE	PESO: 10
---	-----------------

Scopo. Ampliare l'area di parcheggio dell'ospedale.

Modalità. Progettazione, affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento lavori	100	Data	30/12/2021		

OBIETTIVO 10: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E MANUTENZIONE BORDI STRADALE.					PESO: 10
Scopo: Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.					
Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/07/2021		

AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: Isp. Bruno Maurizzi

OBIETTIVO 1: SICUREZZA STRADALE – INSTALLAZIONE AUTOVELOX FISSI SU SS 65	PESO: 40
---	-----------------

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli in autonomia e collaborazione sinergica con altre Amministrazioni interessate dallo stesso problema.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Giornate di controllo e repressione eventuali violazioni	100	Numero	75		

OBIETTIVO 2: CONTROLLI SULLA SP 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI	PESO: 20
--	-----------------

Scopo. Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli di Polizia Stradale sulla S.P. 65 Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale).

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Giornate di controllo e repressione eventuali violazioni	100	Numero	6		

OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI	PESO: 40
---	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 47 del 07/05/2021

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023:
VARIAZIONE**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).