



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 15**  
**Del 02/10/2024**

**OGGETTO:**

**MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

IL SINDACO

SERAFINI ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**RICHIAMATO** l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti,
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**RICHIAMATA** l'Ordinanza Sindacale n. 3/2022 ad oggetto "MODIFICA ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E UTILIZZO ASCENSORE PALAZZO MUNICIPALE", con la quale è stato approvato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali vigente;

**DATO ATTO** che la competenza in materia di orario di servizio ed orario di lavoro appartiene ai Responsabili di Area;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18/09/2024, avente ad oggetto "MODIFICA DELL'ORARIO DI SERVIZIO DELL'UFFICIO POLIZIA LOCALE CON ESTENSIONE A FASCE POMERIDIANE - ATTO DI INDIRIZZO", con la quale la Giunta Comunale ha provveduto a indirizzare il Responsabile d'Area della Polizia Municipale verso l'attuazione di un orario di servizio e di lavoro che preveda, per il periodo da ottobre a marzo di ciascun anno, la presenza di operatori su due pomeriggi a settimana, senza però far mancare l'apertura dell'ufficio in tutti i giorni della settimana;

**RITENUTO** dunque opportuno, per quanto sopra, modificare l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Comunale di Polizia Municipale, nella giornata del giovedì, come segue:

- dalle ore 15:00 alle ore 16:30 nel periodo 01/10 – 31/03 di ciascun anno,
- dalle ore 09:00 alle ore 10:30 nel periodo 01/04 – 30/09 di ciascun anno;

**RITENUTO** che, con l'eccezione rappresentata dall'Ufficio di Polizia Municipale, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali non subiscano alcuna altra variazione e rimanga vigente quanto disposto con Ordinanza Sindacale n. 3/2022;

**CONFERMATO** che l'accesso agli Uffici Comunali tramite appuntamento permette di eliminare file ed attese per i cittadini;

### ORDINA

1. che a decorrere dal giorno 02/10/2024 si applichino i seguenti orari di apertura al pubblico (ove non diversamente specificato l'accesso è senza appuntamento):

	URP PROTOCOLLO	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	UFFICIO SCUOLA	BIBLIOTECA	UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO
<b>LUNEDÌ</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
<b>MARTEDÌ</b>	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8.30 – 12.30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8.30 -12.30	8.30 – 12.30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	9.00 - 10.30	8.30 – 12.30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
<b>MERCOLEDÌ</b>	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	CHIUSO	CHIUSO	8.30 – 12.30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

<b>GIOVEDÌ</b>	15.00 – 18.00 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	15.00 – 16.30 (PERIODO 01/10 - 31/03)  09.00 – 10.30 (PERIODO 01/04 – 30/09)	15.00 – 18.00  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
<b>VENERDÌ</b>	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	CHIUSO	8.30 – 12.30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
<b>SABATO</b>	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	CHIUSO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
<b>DOMENICA</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	9.00 - 10.30	CHIUSO

	<b>SPORTELLO SOCIALE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE MINORI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE ADULTI ANZIANI</b>
<b>LUNEDÌ</b>	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>MARTEDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>MERCOLEDÌ</b>	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>GIOVEDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>VENERDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO

<b>SABATO</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	CHIUSO
<b>DOMENICA</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

Per informazioni e indicazioni sulle modalità di definizione degli appuntamenti è necessario rivolgersi al servizio di interesse utilizzando i contatti pubblicati sul sito web istituzionale.

### **DISPONE**

che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- dipendenti dell'ente,
- all'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

### **AVVERTE**

- che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;
- che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.