

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.13

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 - RISORSE DECENTRATE VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

L'anno **2021** , addì **DIECI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16:30** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 - RISORSE
DECENTRATE VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 10/02/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 - RISORSE DECENTRATE VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti articoli del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, riguardanti le risorse di alimentazione del fondo parte variabile:

- art 67, comma 3:
“i) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b)”,
- art. 67, comma 5, lett b) gli enti possono destinare apposite risorse:
“alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)”;

PRECISATO che l'integrazione di cui sopra non richiede il preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

VISTI gli allegati progetti proposti ed elaborati dai Responsabili di Area competenti e ritenuti gli stessi rispondenti ai criteri previsti dal CCNL del 01/04/1999 e rispettosi degli orientamenti applicativi espressi dall'ARAN;

VISTI gli allegati prospetti di quantificazione/destinazione delle risorse aggiuntive relative ai progetti di cui sopra;

DATO ATTO che la spesa per detti progetti trova copertura alla missione 1, programma 11, titolo 1, del bilancio di previsione finanziario 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020;

VISTO l'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che: *“nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 10/02/2021

per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016.”;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, ultimo periodo, del D.L. n. 34/2019, il quale testualmente recita: *“il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;*

RICHIAMATO il DM del 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, pubblicato in GU il 27/04/2020;

RICHIAMATA la circolare interministeriale 13 maggio 2020, esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazione dalla Legge n. 58/2019 (cd. *“Decreto Crescita”*), pubblicata nella G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è rispettosa delle limitazioni di cui sopra;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare i progetti di cui agli allegati prospetti, i quali formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che i progetti di cui sopra sono incentivati dalle risorse aggiuntive previste dall'art. 67, comma 3, lettera i) del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;
3. di integrare le risorse decentrate variabili per l'anno 2021 dell'importo complessivo di Euro 3.450,00 ai sensi dell'art. 67, comma 3, lettera i) del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, in particolare:
 - € 900,00 per il progetto 1 – trasporto scolastico,
 - € 700,00 per il progetto 2 – neve,
 - € 1.100,00 per il progetto 3 – reinternalizzazione servizi da Ge.S.Co. Loiano Srl,
 - € 750,00 per il progetto 4 – servizi cimiteriali;
4. di demandare alla contrattazione decentrata integrativa la definizione delle condizioni alle quali le risorse di cui sopra potranno essere distribuite.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 10/02/2021

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 -
RISORSE DECENTRATE VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL
PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

PROGETTI AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL
CCNL DEL 21/05/2018

Progetto n.
1

Anno
2021

Centro di Responsabilità	Funzionario Responsabile
Area III	Arch. Eva Gamberini

Progetto n.	Denominazione progetto
1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione ed obiettivi

Il progetto prevede il consolidamento del nuovo servizio, avviatosi a settembre 2019 con le nuove modalità attive dal 01/01/2021.

A partire dal corrente anno infatti, a seguito della reinternalizzazione dei servizi precedentemente esternalizzati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl ed il ricompattarsi della squadra esterna tutta in capo al comune, il servizio trasporto scolastico viene gestito da e con la collaborazione di due Area: l'Area Territorio e Ambiente per quanto concerne la gestione del personale operativo e la gestione dei mezzi e l'Area Servizi alla Persona con riguardo alla gestione dell'entrate dagli utenti ed alla definizione dei percorsi.

Riconoscendo il grande valore aggiunto dato dalla gestione in economia del servizio, rispetto ad una sua esternalizzazione, in quanto ciò consente di disporre di una maggiore flessibilità di gestione e di un maggior controllo con conseguenti benefici in termini di qualità offerta, l'Amministrazione intende incentivare il personale dedicato al servizio, in particolare con riguardo alle seguenti attività:

- Coordinamento dei dipendenti in possesso delle abilitazione alla conduzione dei mezzi scuolabus, garantendo che il servizio venga reso con la massima efficienza anche in caso di assenze/impedimenti del personale operativo dedicato in maniera prevalente allo stesso.
- Sostituzione del personale operativo dedicato in maniera prevalente al servizio da parte dell'altro personale operativo in possesso delle abilitazione alla conduzione dei mezzi scuolabus, anche fasce orarie/giornate non comprese nel proprio orario di servizio.
- Effettuazione da parte degli autisti, di gite scolastiche per le scuole del territorio, comportanti, di norma, l'effettuazione del servizio in fasce orarie non comprese nel

proprio orario ordinario.

L'obiettivo si considererà raggiunto con la resa del servizio su l'intero anno scolastico senza disservizi, compresa l'effettuazione dei servizi integrativi per le scuole del territorio, quali ad esempio la resa di servizi di trasporto per le gite scolastiche.

Risorse strumentali

Dotazione strumentali in dotazione all'Area Territorio e Ambiente.

Risorse umane

n. 2 Istruttori Tecnici
n. 6 Operai Specializzati

Per la realizzazione del progetto si prevede saranno necessarie circa 500 ore di lavoro.

Progetto n.
2

Anno
2021

Centro di Responsabilità	Funzionario Responsabile
Area III	Arch. Eva Gamberini

Progetto n.	Denominazione progetto
2	NEVE

Descrizione ed obiettivi
<p>Pur essendo il servizio neve/spargimento sale affidato all'esterno, gli operai comunali durante il periodo invernale si occupano della pulizia dei percorsi pedonali da neve/sale e dalla rimozione degli accumuli di neve in occasione di nevicate particolarmente intense.</p> <p>Al personale coinvolto sarà richiesto di prestare il proprio servizio con cattive condizioni ambientali. Il servizio è di estrema importanza per garantire la pubblica incolumità e rendere più agevole la vita ai cittadini nei periodi di maltempo invernale.</p> <p>La somma messa a disposizione del progetto verrà distribuita ai dipendenti coinvolti in proporzione agli interventi svolti (durata minima dell'intervento un'ora giornaliera)</p>

Risorse strumentali
Dotazione strumentali in dotazione all'Area Territorio e Ambiente

Risorse umane
n. 6 Operai Specializzati
Per la realizzazione del progetto si prevede saranno necessarie circa 250 ore di lavoro.

Progetto n.
3

Anno
2021

Centro di Responsabilità	Funzionario Responsabile
Area III	Arch. Eva Gamberini
Area I	Dott. Davide Mandini
Area II	Dott.ssa Cinzia Rossetti

Progetto n.	Denominazione progetto
3	REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI DA GE.S.CO. LOIANO SRL

Descrizione ed obiettivi

A partire dal 01/01/2021 sono stati internalizzati i servizi dalla società Ge.S.Co. Loiano Srl, ciò ha comportato un aggravio di lavoro per gli uffici comunali, come meglio indicato di seguito:

- Servizio manutenzioni - e ambiente: gestione della squadra esterna e della parte operativa relativa ai servizi internalizzati;
- Ufficio anagrafe: gestione parte amministrativa dei servizi cimiteriali e lampade votive nonché gestione delle relative entrate;
- Ufficio personale: reclutamento del personale da adibire ai servizi internalizzati e gestione dello stesso con riguardo sia alle presenze/assenze che alla parte giuridica ed economica;
- Ufficio ragioneria: gestione dei servizi internalizzati in relazione a ricezione e pagamento fatture, gestione IVA, riscossione entrate e altri adempimenti fiscali e contabili;
- Ufficio Protocollo: aumento corrispondenza in relazione ai servizi internalizzati.

Risorse strumentali

Dotazione strumentali in dotazione alle Aree Territorio e Ambiente, Servizi alla Persona e Risorse e Attività Produttive.

Risorse umane

n. 2 Istruttori Tecnici
n. 5 Istruttori Amministrativo-Contabili
n. 1 Collaboratore Amministrativo-Contabile

Per la realizzazione del progetto si prevede saranno necessarie circa 2.800 ore di lavoro.

Progetto n.
4

Anno
2021

Centro di Responsabilità	Funzionario Responsabile
Area III	Arch. Eva Gamberini

Progetto n.	Denominazione progetto
4	SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione ed obiettivi
<p>Riconoscendo il grande valore aggiunto dato dalla gestione in economia del servizio, rispetto ad una sua esternalizzazione, in quanto ciò consente di disporre di una maggiore flessibilità di gestione e di un maggior controllo con conseguenti benefici in termini di qualità offerta, l'Amministrazione intende incentivare il personale dedicato al servizio.</p> <p>Più precisamente il progetto è finalizzato ad incentivare il personale che si occupa di prestazioni particolarmente disagiate, nel settore cimiteriale, quali esumazioni, estumulazioni e ricognizioni programmate e straordinarie.</p>

Risorse strumentali
Dotazione strumentali in dotazione all'Area Territorio e Ambiente

Risorse umane
n. 6 Operai Specializzati
Per la realizzazione del progetto si prevede saranno necessarie circa 300 ore di lavoro.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL
10/02/2021

OGGETTO:
APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 -
RISORSE DECENTRATE VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL
PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

QUANTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE VARIABILI DA PORTARE IN
INCREMENTO AL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ANNO 2021 AI SENSI
DELL'ART. 67, COMMA 5, lett b) DEL CCNL DEL 21/05/2018

Progetto n.
1

Somma quantificata: € 900,00

Dettaglio calcolo:

La somma messa a disposizione è tesa a compensare la disponibilità dei dipendenti comunali a prestare servizio anche in fasce orarie e giornate non rientrati nel proprio orario di lavoro ed il maggiore impegno richiesto per l'attività di coordinamento.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL
10/02/2021

Progetto n.
2

Somma quantificata: € 700,00

Dettaglio calcolo:

La somma messa a disposizione è tesa a compensare il disagio causato dal rendere la prestazione lavorativa in condizioni ambientali particolarmente difficili.

Progetto n.
3

Somma quantificata: € 1.100,00

La somma messa a disposizione è tesa a compensare il maggiore impegno richiesto ai dipendenti coinvolti per:

- l'attività di studio, ricerca e implementazione nuove procedure;
- l'attività di riorganizzazione del proprio lavoro per poter ricavare gli spazi da dedicare alle nuove attività;
- la flessibilità richiesta per integrare le nuove attività con quelle svolte sino al 2020.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL
10/02/2021

Progetto n.
4

Somma quantificata: € 750,00

Dettaglio calcolo:

La somma messa a disposizione è tesa a compensare l'oggettiva spiacevolezza delle prestazioni da rendere spesso in un contesto di relazioni umane particolarmente intense dal punto di vista emotivo.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 13 del 10/02/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTI ART. 67 COMMA 5 LETT B) CCNL 21/05/2018 - RISORSE DECENTRATE
VARIABILI - CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).