

**OGGETTO:  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2023-2025**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”.*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP.

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di Contabilità, in particolare gli articoli 9 “Schema di documento unico di programmazione (DUP)” e 14 “Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario”.

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento.

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

**CONSIDERATO** che il Comune di Loiano ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/07/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2022 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025:

- inserimento degli atti programmatici, quali a titolo indicativo e non esaustivo: Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, piano delle opere pubbliche 2023-2025 ed elenco annuale 2023, programma degli acquisti e forniture 2023-2025 ed elenco annuale 2023, piano delle alienazioni 2023-2025 (qualora ne siano previste), il documento di indirizzo sulla progettazione,
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2023-2025 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale,
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2023-2025.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 02/12/2022 con la quale è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2023-2025.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 02/12/2022 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

**CONSIDERATO** che:

- non sono attualmente previste alienazioni di immobili per il triennio 2023-2025,
- non sono attualmente previsti incarichi di collaborazione per il triennio 2023-2025,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi, in base a quanto previsto dal DM 14/2018, devono essere approvati entro i 90 giorni successivi all'entrata in vigore degli effetti del bilancio,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi non sono ancora stati adottati dalla Giunta Comunale e pertanto il DUP verrà successivamente ulteriormente aggiornato con il loro il loro inserimento,
- la scadenza per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è fissata al 31 gennaio 2023,
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione non è ancora stato adottato dalla Giunta Comunale e pertanto il DUP verrà successivamente ulteriormente aggiornato con il loro il suo inserimento;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del vigente regolamento di contabilità prevede in particolare ai commi 5 e 6:

*5. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato. Allo scopo può essere adottato anche un unico atto deliberativo.*

*6. Il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e del DUP (o della eventuale nota di aggiornamento) come previsto dal successivo articolo 14 comma 6.*

**RICHIAMATO** l'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità, secondo cui:

*“6. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il DUP (o l'eventuale nota di aggiornamento), sono trasmessi ai membri del Consiglio Comunale entro il 15 novembre di ogni anno. Il termine di cui sopra può essere posticipato nel caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario previsto dall'art. 151 del TUEL, in ogni caso la comunicazione ai consiglieri deve avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti. Contestualmente la Giunta Comunale trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, secondo modalità e tempi stabiliti nell'apposito regolamento.”*

**DATO ATTO** che lo schema di bilancio di previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 sono stati trasmessi ai consiglieri comunali in data 07/12/2022 (comunicazione Prot. 11713/2022) e che è stata data contestuale comunicazione anche all'organo di revisione economico-finanziaria.

**PRECISATO** che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 20 dicembre 2022 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti.

**VISTI** il d.lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213.

**VISTO** l'allegato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL.

**CON VOTI** ....., resi per appello nominale.

Per quanto premesso

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 02/12/2022, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per appello nominale con il seguente esito \_\_\_\_\_, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.**



# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.154**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

L'anno **2022** , addì **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	NO
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(DUP) 2023-2025

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 16/11/2022

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO**  
**AL DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RICHIAMATO** l'art. 9 comma 2 del vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel, il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/07/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2022, con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025:

- inserimento degli atti programmatici, quali a titolo indicativo e non esaustivo: Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, piano delle opere pubbliche 2023-2025 ed elenco annuale 2023, programma degli acquisti e forniture 2023-2025 ed elenco annuale 2023, piano delle alienazioni 2023-2025 (qualora ne siano previste), il documento di indirizzo sulla progettazione,
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2023-2025 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale,
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2023-2025;

**CONSIDERATO** che:

- non sono attualmente previste alienazioni di immobili per il triennio 2023-2025,
- non sono attualmente previsti incarichi di collaborazione per il triennio 2023-2025,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi, in base a quanto previsto dal DM 14/2018, devono essere approvati entro i 90 giorni successivi all'entrata in vigore degli effetti del bilancio,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi non sono ancora stati adottati dalla Giunta Comunale e pertanto il DUP verrà successivamente ulteriormente aggiornato con il loro inserimento,
- la scadenza per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è fissata al 31 gennaio 2023,
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione non è ancora stato adottato dalla Giunta Comunale e pertanto il DUP verrà successivamente ulteriormente aggiornato con il loro inserimento;

**VISTI** gli schemi di bilancio definitivi 2023-2025 predisposti dalla Giunta Comunale, in approvazione al successivo punto all'O.D.G. della seduta odierna;

**RITENUTO** di aggiornare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/07/2022, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

**PRECISATO** che il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, verrà acquisito e quindi messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del Consiglio per l'approvazione del bilancio, come previsto dall'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato



dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213,

- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di aggiornare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/07/2022, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. di ottemperare a quanto previsto dal comma 6, articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, ovvero:
  - di trasmettere la presente nota di aggiornamento al DUP, unitamente agli schemi di bilancio di previsione finanziario, ai membri del Consiglio Comunale entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti,
  - di trasmettere contestualmente il bilancio e la nota di aggiornamento al DUP all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del Consiglio per l'approvazione del bilancio.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000.**

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(DUP) 2023-2025



**COMUNE DI LOIANO**  
**(Città Metropolitana di Bologna)**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2023 - 2025**



LOIANO ANNI '30 - La vecchia sede del Comune.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice  
Servizi gestiti con altre forme associate  
Servizi affidati a organismi partecipati

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Sintesi entrate previsionali triennio 2023-2025
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Sintesi spese previsionali triennio 2023-2025
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 4.434

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2021) n. 4.398

di cui:

maschi n. 2.191

femmine n. 2.207

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 182

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 384

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 465

In età adulta (30/65 anni) n. 2.268

Oltre 65 anni n. 1.099

Popolazione residente al 01/01/2021 n. 4.353

Nati nell'anno n. 32

Deceduti nell'anno n. 62

saldo naturale: -30

Immigrati nell'anno n. 269

Emigrati nell'anno n. 194

Saldo migratorio: + 75

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 45

Popolazione residente al 31/12/2021 n. 4.398

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 53

Risorse idriche: Fiumi n. 4

Strade:

Strade Provinciali Km 33

Strade Comunali Km 73

Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC – adottato

SI  NO  Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,  
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato

SI  NO  Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,  
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011, ultima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 24/09/2014.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti

Depuratori acque reflue n. 5

Rete acquedotto Km. 141

Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945

Rete gas Km. 49

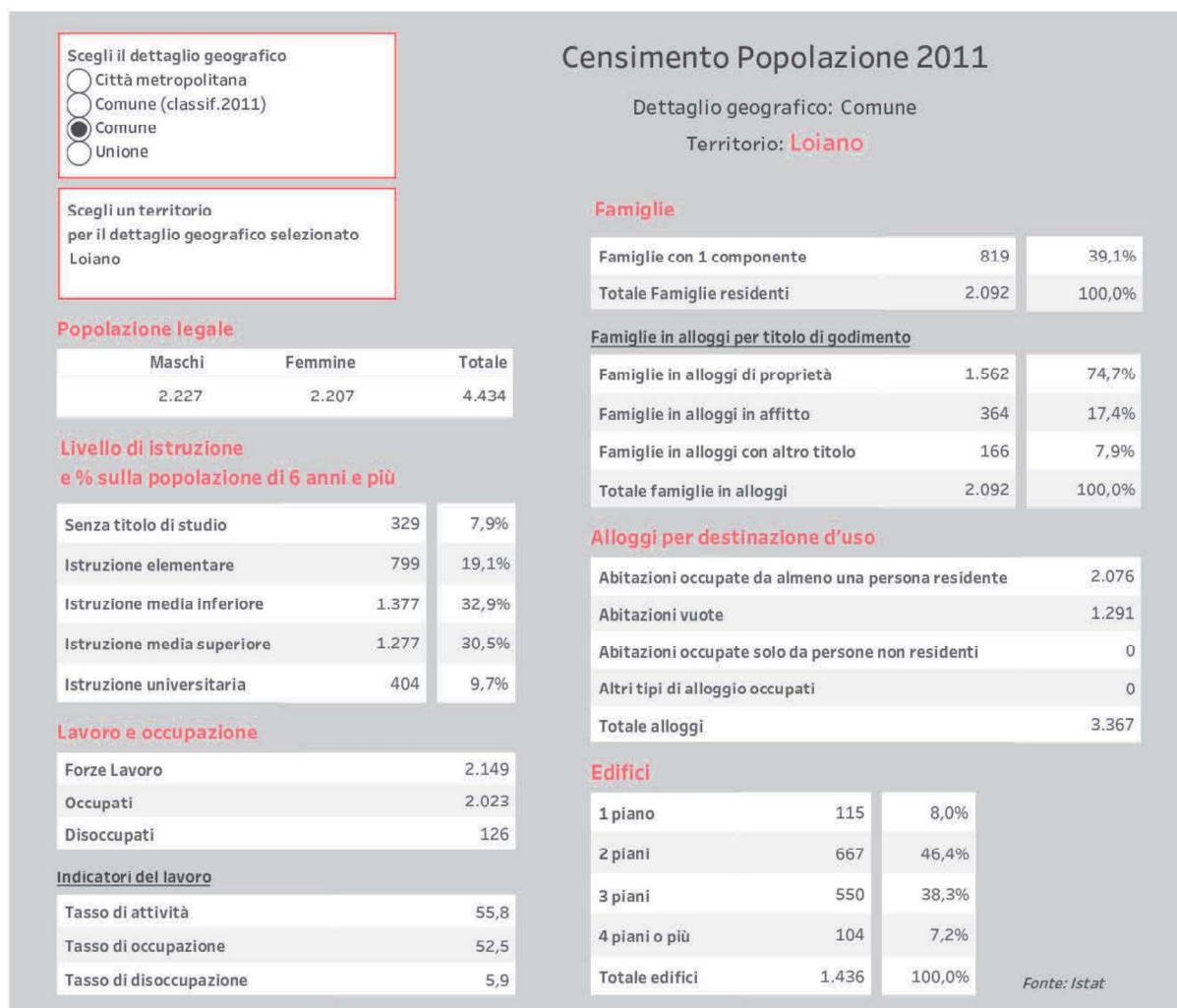
Stazione Ecologica n. 1

Mercatino del riuso n. 1

## **Quadro sintetico estratto da "Atlante Statistico Metropolitano"**

(fonte: <http://inumeridibolognametropolitana.it/atlantemetropolitano/censimenti-1991-2001-e-2011/dati-2011>)





## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- AMBIENTE
- ANAGRAFE/ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- AFFARI GENERALI
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- SERVIZI SCOLASTICI
- CULTURA
- TURISMO
- SPORT
- BIBLIOTECA (più convenzione bibliotecaria intercomunale Città Metropolitana)
- POLIZIA MUNICIPALE (più convenzione con il Comune di Monghidoro per supporto e rinforzo reciproco)
- LAVORI PUBBLICI
- TRIBUTI
- EDILIZIA
- PERSONALE

- **TRASPORTO SCOLASTICO**
- **SEGRETERIA** (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Montereenzio e Monghidoro con scadenza 31/12/2022; con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/11/2022 approvata una nuova convenzione fra gli stessi enti con scadenza 31/12/2024. Attualmente prosegue la gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- **SGOMBERO NEVE e SPARGIMENTO SALE**
- **SERVIZI CIMITERIALI**
- **GLOBAL SERVICE IMMOBILI**
- **MANUTENZIONE STRADE**
- **MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA**
- **MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

## **Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice**

- **INFORMATICA**
- **CONTROLLO DI GESTIONE**
- **SUAP**
- **STAZIONE UNICA APPALTANTE**
- **SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI**
- **PROTEZIONE CIVILE**
- **VINCOLO IDROGEOLOGICO**
- **SISMICA**
- **URBANISTICA**
- **PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIALE**

## **Servizi gestiti con altre forme associate**

- **SEGRETERIA** (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Montereenzio e Monghidoro con scadenza 31/12/2022; con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/11/2022 approvata una nuova convenzione fra gli stessi enti con scadenza 31/12/2024. Attualmente prosegue la gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- **CANILE** (Comune Capo Convenzione Loiano)

## **Servizi affidati a organismi partecipati**

- **RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI**
- **GESTIONE RETE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- **ACER** – Azienda Casa Emilia Romagna

Società controllate:

- **GESCO LOIANO Srl** (in liquidazione)

Società partecipate:

- **LEPIDA Spa**
- **HERA Spa**

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 1.749.482,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.749.482,51

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.345.738,07

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.234.919,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (Mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2021	n. 0	€. 0
anno 2020	n. 0	€. 0
anno 2019	n. 0	€. 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2021	€ 4.658,92	€ 4.177.396,15	0,112%
anno 2020	€ 1.344,14	€ 3.970.090,43	0,034%
anno 2019	€ 0	€ 3.790.107,30	0,00%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno 2021	
anno 2020	
anno 2019	€ 62.053,60

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021:

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	5	4	n. 1 comando a tempo parziale
Cat.C	14	14	
Cat.B3	10	10	
Cat.B1	/	/	
Cat.A	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2021	30	€ 997.758,71	€ 3.868.112,78	25,79%
anno 2020	28	€ 842.119,13	€ 3.662.785,12	22,99%
anno 2019	26	€ 936.865,99	€ 3.971.886,24	23,59%
anno 2018	27	€ 1.008.111,55	€ 3.945.667,25	25,55%
anno 2017	26	€ 963.156,08	€ 3.625.432,99	26,57%

\* Macroaggregato/Intervento 01

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A partire dal 2019, con disposizione introdotta dalla legge di bilancio, il vincolo di finanza pubblica per gli enti locali coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi entrate previsionali triennio 2023-2025

### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

#### 2.1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	2° Anno successivo			1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	2	2	3			4	5	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.818.708,92	3.133.542,47	3.117.793,82	3.136.746,00	3.188.904,81	3.180.641,42	0,61	
Trasferimenti correnti	731.706,49	383.686,28	516.286,32	359.605,26	363.696,65	285.499,65	-30,35	
Extracontributarie	570.966,41	592.328,73	748.531,79	738.021,00	721.950,00	714.250,00	-1,40	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.121.381,82</b>	<b>4.109.557,48</b>	<b>4.382.611,93</b>	<b>4.234.372,26</b>	<b>4.274.551,46</b>	<b>4.180.391,07</b>	<b>-3,38</b>	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria	0,00	50.006,14	69.209,27	139.000,00	134.017,51	126.156,38	100,84	
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	-15.807,64	-19.000,00	-25.900,00	-20.900,00	-20.900,00	36,32	
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	67.245,20	70.161,08	68.167,20	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	201.799,40	95.818,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E IMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.188.627,02</b>	<b>4.415.716,46</b>	<b>4.596.806,40</b>	<b>4.347.472,26</b>	<b>4.387.668,97</b>	<b>4.285.647,45</b>	<b>-5,42</b>	



2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	2	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.603.895,20	156.712,90	572.837,12	666.048,31	89.000,00	34.000,00	16,27	
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	59.951,12	53.631,39	21.790,73	0,00	5.982,49	13.843,62	-100,00	
Accensione mutui passivi	0,00	445.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	100,00	
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	15.807,64	19.000,00	25.900,00	20.900,00	20.900,00	36,32	
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	135.468,06	1.142.652,97	1.216.591,65	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento investimenti	1.500,00	221.808,35	144.294,24	0,00				
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.800.814,38</b>	<b>2.035.613,25</b>	<b>1.974.513,74</b>	<b>1.201.948,31</b>	<b>115.882,49</b>	<b>68.743,62</b>	<b>-39,13</b>	
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.989.441,40</b>	<b>6.451.329,71</b>	<b>7.571.320,14</b>	<b>6.549.420,57</b>	<b>5.503.551,46</b>	<b>5.354.391,07</b>	<b>-13,50</b>	

- ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)			1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	2	2			5	6	7	
Imposte tasse e proventi assimilati	2.597.665,91	2.597.665,91	2.874.360,97	2.887.456,00	2.913.045,00	2.872.027,10	0,46	
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	221.043,31	221.043,31	243.432,85	249.290,00	275.859,81	308.614,32	2,41	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>2.818.708,92</b>	<b>2.818.708,92</b>	<b>3.117.793,82</b>	<b>3.136.746,00</b>	<b>3.188.904,81</b>	<b>3.180.641,42</b>	<b>0,61</b>	

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
	3,50	3,50	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	
IMU I^a Casa	3,50	3,50	0,00	0,00			
IMU II^a Casa	10,60	10,60	1.322.509,63	1.327.509,63			
Fabbricati produttivi	10,60	10,60			90.000,00	90.000,00	
Altro (Aree fabbricabili, strumentali rurali)	10,60 - 1,00	10,60 - 1,00			21.000,00	21.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>1.322.509,63</b>	<b>1.327.509,63</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>1.438.509,63</b>

- Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Responsabile tributi comunali: Dott.ssa Cinzia Rossetti, Responsabile Area Risorse ed Attività Produttive

- Altre considerazioni e vincoli.

Nella tabella 2.2.1.2 sono stati riportati i valori lordi di gettito, a questi va detratta la quota trattenuta alla fonte dall' Agenzia delle Entrate per alimentazione Fondo di Solidarietà Comunale (ipotesi € 258.509,63, stesso importo anni precedenti, dal 2016).

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)			1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	Z	Z	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	719.020,49	383.686,28	516.286,32	359.605,26	363.696,65	285.499,65	-30,35
Trasferimenti correnti da Famiglie	4.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	8.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>731.706,49</b>	<b>383.686,28</b>	<b>516.286,32</b>	<b>359.605,26</b>	<b>363.696,65</b>	<b>285.499,65</b>	<b>-30,35</b>

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)		Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	Z	Z	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	227.455,13	380.471,95	444.853,40	498.371,00	487.100,00	487.600,00	12,03
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	50.851,87	67.618,22	96.242,64	98.600,00	98.600,00	98.600,00	2,45
Interessi attivi	497,84	284,45					
Altre entrate da redditi di capitale	75.561,30	83.117,53	1.250,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	8,00
Rimborsi e altre entrate correnti	216.600,27	60.836,58	90.674,56	95.000,00	95.000,00	95.000,00	4,77
<b>TOTALE</b>	<b>570.966,41</b>	<b>592.328,73</b>	<b>115.511,19</b>	<b>44.700,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>-61,30</b>

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)			1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	Z	Z	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.088.230,33	106.378,06	329.382,46	623.548,31	55.000,00	5.000,00	89,31
Altri trasferimenti in conto capitale	515.664,87	45.973,82	235.119,45	34.000,00	34.000,00	29.000,00	-85,54
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	732,00	5.000,00	8.500,00	0,00	0,00	70,00
Altre entrate in conto capitale	59.951,12	107.266,55	94.335,21	139.000,00	140.000,00	140.000,00	47,35
<b>TOTALE</b>	<b>1.663.846,32</b>	<b>260.350,43</b>	<b>663.837,12</b>	<b>805.048,31</b>	<b>229.000,00</b>	<b>174.000,00</b>	<b>21,27</b>

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) Z	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) Z	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione TOTALE</b>	59.951,12	103.637,53	91.000,00	139.000,00	140.000,00	140.000,00	52,75
	59.951,12	103.637,53	91.000,00	139.000,00	140.000,00	140.000,00	52,75

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) Z	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) Z		Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	445.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	100,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	445.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	100,00



- Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) Z	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) Z	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	7	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Non sono previsti aumenti tributari, le uniche variazioni tributarie riguarderanno la TARI le cui tariffe sono strettamente legate al PEF poiché per legge è prevista la copertura integrale del costo del servizio. Le tariffe della TARI anno 2023 verranno approvate con successivo provvedimento dell'organo consiliare entro il 30 aprile 2023 (scadenza prevista dall'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. n. 228/2021).

In merito ai servizi comunali, sono previsti i seguenti aumenti tariffari:

- servizi cimiteriali, illuminazione votiva e concessioni cimiteriali: aumento approssimativo del 10%;
- trasporto scolastico e servizio sorveglianza pre-scolastica: aumento approssimativo del 10%;
- istituita la possibilità di fruizione del pasto a scuola da parte di tutti gli alunni, anche quelli non iscritti al doposcuola e istituita la relativa tariffari pari ad € 6,50 a pasto;
- utilizzo campo da tennis: aumento del 20%;
- introduzione di tariffe forfetarie per rimborso energia per uso continuativo del palazzetto dello sport e palestra di via Roma;
- tariffe utilizzo sale comunali: aumento approssimativo del 10% ed introduzione di una tariffa maggiorata per il periodo novembre-aprile in considerazione dei maggiori costi per il riscaldamento;
- tariffe per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili: aumento approssimativo del 10%;
- aumento per alcuni diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico (certificati di destinazione urbanistica, certificato di idoneità alloggio, autorizzazione taglio alberi, diritti di ricerca e visura).

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano da:

	2023	2024	2025
CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI DALLO STATO	5.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DALLO STATO PNRR	184.067,00	50.000,00	0,00
ALIENAZIONI	8.500,00	0,00	0,00
PROVENTI ATT. ESTRATTIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MUTUO	510.000,00	0,00	0,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	25.900,00	20.900,00	20.900,00
CONTRIBUTI DA COMUNI	44.481,31	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONALI	385.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI CAVATORI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
MONETIZZAZIONI	7.000,00	7.000,00	2.000,00
ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	5.982,49	13.843,62

*Valori espressi in euro*

<sup>1</sup> Durata prevista del mandato in corso: dal 2019 al 2024.

Nel periodo di vigenza del DUP, si parteciperà a bandi per concessione di contributi pubblici per la realizzazione di eventuali ulteriori interventi.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa  
sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 204 del TUEL, si prevede l'accensione nel 2023 di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti pari ad € 510.000,00 per il finanziamento dell'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica. Gli oneri del mutuo si prevede siano interamente coperti dal risparmio dell'energia elettrica che l'intervento porterà.

## **B) SPESE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi spese previsionali triennio 2023-2025

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Spese correnti</i>			
Redditi da lavoro dipendente	705.899,91	721.854,12	712.203,79
Imposte e tasse a carico dell'ente	48.746,01	51.590,00	51.195,00
Acquisto di beni e servizi	291.488,77	378.567,97	287.670,97
Trasferimenti correnti	124.090,85	124.090,85	124.090,85
Interessi passivi	5.229,28	5.073,92	4.916,33
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.500,00	30.500,00	35.500,00
Altre spese correnti	53.500,00	53.500,00	53.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	178.014,87	71.455,93	17.326,14
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.417.469,69</b>	<b>1.436.632,79</b>	<b>1.286.403,08</b>
<b>Giustizia</b>			
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Spese correnti</i>			
Redditi da lavoro dipendente	106.710,50	103.686,39	100.736,46
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.759,02	7.562,40	7.345,42
Acquisto di beni e servizi	25.692,96	25.692,96	25.692,96
Trasferimenti correnti	3.417,20	3.417,20	3.417,20
Rimborsi e poste correttive delle entrate	100,00	100,00	100,00
Altre spese correnti	600,00	600,00	600,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>144.279,68</b>	<b>141.058,95</b>	<b>137.892,04</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Spese correnti</i>			
Redditi da lavoro dipendente	123.101,71	123.101,71	123.101,71
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.803,62	9.803,62	9.803,62
Acquisto di beni e servizi	524.897,00	524.897,00	524.897,00
Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Interessi passivi	1.535,98	1.478,80	1.420,16
Altre spese correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>668.838,31</b>	<b>668.781,13</b>	<b>668.722,49</b>

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	12.399,22	30.584,06	30.584,06
Imposte e tasse a carico dell'ente	793,35	1.958,02	1.958,02
Acquisto di beni e servizi	12.416,09	9.416,09	9.416,09
Trasferimenti correnti	9.920,30	9.920,30	9.920,30
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.398,84	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>46.927,80</b>	<b>51.878,47</b>	<b>51.878,47</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	51.600,00	51.600,00	51.600,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	423.500,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>475.100,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>51.600,00</b>

<b>Turismo</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Trasferimenti correnti	19.374,36	7.367,43	7.367,43
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>19.374,36</b>	<b>7.367,43</b>	<b>7.367,43</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Contributi agli investimenti	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	666.714,73	656.097,21	652.979,70
Trasferimenti correnti	1.481,02	1.481,02	1.481,02
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	59.934,60	22.225,60	22.225,60
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>728.130,35</b>	<b>679.803,83</b>	<b>676.686,32</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	92.914,48	76.827,43	76.827,43
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.869,03	5.818,25	5.818,25
Acquisto di beni e servizi	240.309,04	202.244,04	208.844,04
Interessi passivi	5.746,00	16.777,81	16.146,82
Altre spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	521.600,00	14.700,96	21.691,88
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>872.938,55</b>	<b>321.868,49</b>	<b>334.828,42</b>

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Soccorso civile</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	2.344,25	300,00	300,00
Trasferimenti correnti	2.720,58	2.720,58	2.720,58
Altre spese correnti	1.050,00	1.050,00	1.050,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>6.114,83</b>	<b>4.070,58</b>	<b>4.070,58</b>
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	55.760,30	55.760,30	55.760,30
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.723,79	3.723,79	3.723,79
Acquisto di beni e servizi	256.914,61	253.029,81	255.529,81
Trasferimenti correnti	231.999,01	231.999,01	231.999,01
Interessi passivi	687,10	653,97	620,48
Altre spese correnti	800,00	800,00	800,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>554.884,81</b>	<b>550.966,88</b>	<b>553.433,39</b>
<b>Tutela della salute</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	98.133,94	98.133,94	98.133,94
Altre spese correnti	850,00	850,00	850,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>98.983,94</b>	<b>98.983,94</b>	<b>98.983,94</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Trasferimenti correnti	64.891,04	19.996,04	19.996,04
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>64.891,04</b>	<b>19.996,04</b>	<b>19.996,04</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Relazioni internazionali</b>			
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Altre spese correnti</i>	419.129,12	428.453,13	419.558,36
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>419.129,12</b>	<b>428.453,13</b>	<b>419.558,36</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Rimborso Prestiti</i>			
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	28.858,09	38.589,80	39.470,51
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>28.858,09</b>	<b>38.589,80</b>	<b>39.470,51</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>			
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.549.420,57</b>	<b>5.503.551,46</b>	<b>5.354.391,07</b>



## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con il nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale derivante dal DM del 17/03/2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, diventa pressoché impossibile effettuare una programmazione delle assunzioni su base triennale, poiché le capacità assunzionali di ogni anno sono legate ai valori del rendiconto dell'ultimo esercizio approvato.

La programmazione 2023-2025 deve ancora essere approvata, in quanto costituirà parte, assieme al prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti della spesa del personale, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il cui termine per l'approvazione da parte della Giunta Comunale è fissato al 30/01/2023. Con il presente atto si forniscono tuttavia gli indirizzi per i fabbisogni del personale del triennio; in conformità a questi sono stati definiti i valori contabili inseriti nel bilancio 2023-2025 (valori che sono stati adeguati anche rispetto al nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022).

Indirizzi in merito alla programmazione dei fabbisogni del personale 2023-2025:

1. Assunzione di un categoria protetta da destinare all'Area Servizi alla Persona;
2. Trasformazione a tempo pieno del personale assunto con contratto PT a fine 2021;
3. Assunzione di due operai specializzati, uno a fronte di un pensionamento ed uno per potenziare i servizi scuolabus, cimiteriali e manutentivi;
4. Assunzione di una unità da destinare all'Area Servizi alla Persona a fronte di un pensionamento;
5. Assunzione di una unità da destinare alla Polizia Municipale a fronte di un pensionamento.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2025 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative (90 giorni dall'inizio del periodo a cui il bilancio di riferimento si riferisce). A seguito dell'approvazione si provvederà ad adeguare il DUP.

Con il presente atto si forniscono tuttavia gli indirizzi in merito alla programmazione biennale de servizi:

- servizi relativi ai fondi PNRR PA Digitale 2026 assegnati al Comune di Loiano;
- gestione impianti sportivi S. Margherita;
- gestione calore.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione triennale delle opere pubbliche 2023-2025 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative. (90 giorni dall'inizio del periodo a cui il bilancio di riferisce). A seguito dell'approvazione si provvederà ad adeguare il DUP. Con il presenta atto si forniscono tuttavia gli indirizzi in merito alla progettazione e alle opere da inserire nell'elenco annuale 2023.

Indirizzi in merito alla progettazione anno 2023:

- Progettazione definitiva della rifunionalizzazione della Caserma dei Carabinieri;
- Progettazione definitiva esecutiva degli impianti di riscaldamento degli immobili comunali anche al fine dell'eventuale inserimento nell'appalto per la gestione calore;
- Progettazione ristrutturazione – riconversione Bocciofila;
- Progettazione manutenzione straordinaria via Gragnano e via Roncastaldo;
- Progettazione riqualificazione impianto di illuminazione pubblica;
- Progettazione ristrutturazione dei cimiteri in particolare Loiano e Scanello;
- Studio di fattibilità per lo spostamento e/o riconversione del chiosco di via Garibaldi;
- Eventuale progettazione della revisione completa della struttura del Canile intercomunale;
- Eventuale progettazione dell'ampliamento del cimitero di Barbarolo.

Indirizzo in merito alle opere da inserire nell'elenco annuale 2023 (i relativi importi sono stati inseriti nel bilancio di previsione 2023-2025):

- Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica;
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi utilizzando i fondi STAMI (delibera di Giunta Regionale n. 56/2022).

Per quanto riguarda la rifunionalizzazione della Caserma dei Carabinieri, l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche e nel bilancio avverrà successivamente al riscontro atteso in merito dal Ministero dell'Interno ed al reperimento delle risorse necessarie (che si ipotizza avverrà parte con mutuo finanziato dal canone di locazione e parte con risorse dell'Ente, fra le quali potrebbe esservi l'imposta di scopo).

Nel corso del triennio potranno essere inseriti in programmazione eventuali ulteriori investimenti a seguito di assegnazione ulteriori specifici finanziamenti.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave.
- Manutenzione strade a seguito calamità naturali.
- Manutenzione via delle Croci.
- L.R. 5/2018, terzo stralcio (manutenzione straordinaria pavimentazione centro).
- Manutenzione e risanamento conservativo cimitero Loiano capoluogo.
- Ampliamento e adeguamento Canile Intercomunale Savena.
- Manutenzione marciapiede viale Marconi nei pressi della scuola secondaria di primo grado.
- Manutenzione municipio (infissi).

Sono inoltre già finanziati e sono in attesa di avvio i seguenti interventi:

- Ampliamento e sistemazione canile intercomunale;
- Sistemazione frana via Molino Mingano;
- Sistemazione incrocio via della Valle – Via Barbarolo;
- Asfaltatura parcheggio polo scolastico.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2023**

#### **Obiettivi di Ente**

##### **1. LIQUIDAZIONE SOCIETA' GE.S.CO. LOIANO SRL.**

Scopo. Completare liquidazione società partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

Modalità. Eventuale acquisizione da parte del comune di beni mobili/immobili della società (se necessario per fornire liquidità alla società), bilancio finale di liquidazione, piano di riparto a favore del socio.

Coordinamento: Responsabile Area Risorse e Attività Produttive. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

##### **2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.**

Scopo. Attuazione nuovo piano impianti pubbliche affissioni. Rendere disponibili ulteriori impianti per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "affissione selvaggia".

Modalità. Installazione o spostamento impianti in conformità al piano. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale al fine di sanzionare eventuali violazioni.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

##### **3. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE**

Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare la liquidità. Potenziamento attività di lotta all'evasione fiscale e recupero entrate insolute.

Modalità. Riduzione dei tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Costante monitoraggio entrate con sollecito tempestivo dei mancati pagamenti. Coinvolgimento del personale delle diverse aree nel potenziamento della lotta all'evasione fiscale anche attraverso formazione specifica del personale.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive

##### **4. SERVIZI CIMITERIALI**

Scopo: Aggiornare il regolamento di Polizia Mortuaria in ragione dei mutamenti organizzativi e delle consuetudini del territorio. Si procederà ad avviare uno studio di fattibilità con l'obiettivo finale di strutturare in via definitiva l'organizzazione dei funerali pomeridiani. Inoltre, al fine di riorganizzare gli spazi dedicati alle inumazioni verrà realizzata un'operazione che comprenderà circa n. 20 esumazione nei cimiteri posti nelle frazioni del territorio Comunale.

Modalità: con riferimento alla revisione del regolamento e allo studio di fattibilità per i funerali pomeridiani verranno realizzati degli incontri trasversali fra l'Area Servizi Alla Persona e l'Area Territorio e Ambiente, coinvolgendo sia la parte amministrativa che la parte operativa, con il supporto anche dell'Ufficio Personale per quanto riguarda l'orario di lavoro dei dipendenti.

Con riguardo all'organizzazione delle esumazioni, si procederà con incontri trasversali fra l'Area Servizi Alla Persona e l'Area Territorio e Ambiente al fine di pianificare i periodi in cui effettuare materialmente le esumazioni. L'esumazione sarà inoltre preceduta da adempimenti amministrativi posti in essere dalle operatrici dell'Uffici Anagrafe.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

## **5. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.**

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e predisposizione dei documenti necessari al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona

## **Obiettivi di Area**

**AREA I:** Servizi alla Persona – Resp. Dott.ssa Barbara Forlani

### **1. PREDISPOSIZIONE AFFIDAMENTO CAMPO DA CALCIO - IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA**

Scopo. Al **30/06/2023** giungerà a scadenza l'attuale concessione di gestione dell'impianto sportivo campo da calcio posto in Via S. Margherita a Loiano. Al fine di mantenere la struttura fruibile da parte degli utenti e nell'ottica di valorizzazione del patrimonio sportivo comunale, si procederà con la predisposizione di un nuovo affidamento in concessione della struttura sportiva.

Modalità. Affidamento in concessione dell'impianto tramite procedura ad evidenza pubblica.

### **2. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI SERVIZI SCOLASTICI**

Scopo: Al fine di rendere chiare le modalità di gestione dei servizi scolastici, l'ufficio si pone l'obiettivo di adottare regolamenti rivolti a disciplinare nello specifico:

- il servizio di refezione scolastica
- il servizio di sorveglianza e di doposcuola

Modalità: redazione dei regolamenti e conseguente approvazione in Consiglio Comunale.

### **3. RIASSESTAMENTO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROTOCOLLO**

Scopo: A fronte del pensionamento dell'attuale addetto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Protocollo, previsto a febbraio 2024, a seguito dell'assunzione del sostituto/a sarà necessario porre in essere un adeguato passaggio di consegne al fine di permettere la conoscenza e la padronanza dei procedimenti amministrativi tipici dell'ufficio in oggetto. Oltre al passaggio di consegne posto in essere da parte dell'addetto uscente, verrà programmata un'apposita formazione attraverso la frequentazione di appositi corsi relativi a Protocollo Informatico ed alle modalità di fascicolazione e di archiviazione dei documenti informatici e cartacei.

Modalità: Formazione presso software house in relazione all'utilizzo del programma del Protocollo Informatico, delle modalità di fascicolazione e archiviazione dei documenti, affiancamento da parte dell'addetto uscente.

#### 4. POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA MILITARE

Scopo: A seguito dell'ampliamento orario previsto per il secondo operatore dell'ufficio sarà possibile concludere il passaggio di consegne con particolare riguardo all'attivazione della seconda utenza necessaria per procedere con i controlli anagrafici "Gepi" finalizzati al rilascio del reddito di cittadinanza da parte di Inps.

Dal lato dell'innovazione, tale ufficio sarà interessato da:

- l'introduzione dei nuovi formati dei registri di Stato Civile per i quali sarà necessario adeguare le attuali procedure alle nuove caratteristiche tecniche, alle modalità di scritturazione, stampa e conservazione dei registri;
- l'integrazione delle liste elettorali in ANPR come previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 Ottobre 2022, recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223."

Modalità: Richiesta seconda utenza "Gepi" e formazione nuovo operatore in relazione ai controlli anagrafici da effettuare.

Adeguamento delle modalità operative con riguardo ai Registri di Stato Civile e all'integrazione delle liste elettorali in ANPR.

#### 5. RIASSESTAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

Scopo: Con riferimento alla Biblioteca Comunale, a seguito dell'assunzione di un operatore addetto al servizio, sarà necessario intraprendere un percorso di formazione riferito alla gestione della biblioteca nella sua interezza.

Modalità: Formazione attraverso la frequentazione di corsi, affiancamento da parte del personale attualmente impiegato nella gestione della biblioteca e partecipazione ad incontri periodici in materia bibliotecaria/culturale

#### 6. POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Scopo: Nell'ottica di rilancio della Biblioteca quale spazio di aggregazione culturale e di socializzazione, particolarmente colpito dalle chiusure/limitazioni dovute all'epidemia da Covid-19, si prevede di avviare percorsi di promozione della lettura coinvolgendo i bambini nella fascia d'età compresa fra i 0-10 anni.

In particolare si realizzeranno percorsi di lettura "Nati per Leggere" rivolti a bambini in età compresa fra i 0-3 anni.

Inoltre, a seguito di una collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Loiano, la biblioteca ospiterà gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola prima di Loiano per delle letture collegate alla programmazione didattica.

Modalità: Organizzazione incontri per la realizzazione delle letture.

## 7. SERVIZI CIMITERIALI

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

## 8. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

### **AREA II:** Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti

#### 1. PIANO ASSUNZIONALE

Scopo. Assumere il personale necessario per consentire la regolare attività degli uffici e dei servizi.

Modalità. Approvazione del piano del fabbisogno del personale unitamente al PIAO, attuazione dello stesso con completamento delle assunzioni nelle tempistiche previste.

#### 2. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR LOCALITA' LA GUARDA

Scopo. Offrire un nuovo servizio di bar e rivendita di generi di prima necessità presso la frazione La Guarda, che costituisca anche un punto di ritrovo per la popolazione della località.

Modalità. Predisposizione ed approvazione in Giunta Comunale dell'atto di indirizzo per la redazione del bando e per l'approvazione dei criteri di aggiudicazione da inviare alla Stazione Unica Appaltante la quale si occuperà della procedura di gara.

#### 3. LIQUIDAZIONE SOCIETA' GE.S.CO. LOIANO SRL

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

#### 4. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

#### 5. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

### **AREA III:** Territorio e Ambiente - Resp. Arch. Eva Gamberini

#### 1. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI

Scopo. Affidamento del servizio di gestione e conduzione degli impianti termici comunali, eventualmente comprensivo di interventi di efficientamento energetico dei fabbricati.

Modalità. Predisposizione del nuovo capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione.

#### 2. REDAZIONE PIANO URBANISTICO GENERALE

Scopo. Garantire attività di supporto ai progettisti e gestire gli atti di competenza comunale.  
Modalità. Incontri periodici e reperimento del materiale richiesto, supervisione degli elaborati di piano e predisposizione degli atti.

### 3.EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Scopo. Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.

Modalità. Predisposizione del progetto e affidamento dei lavori.

### 4. PROGETTAZIONE DEFINITIVA RIFUNZIONALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI

Scopo. Avviare la progettazione definitiva.

Modalità. Affidamento progettazione.

### 5. STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SPOSTAMENTO E/O RICONVERSIONE DEL CHIOSCO DI VIA GARIBALDI

Scopo. Valutare la fattibilità dello spostamento del chiosco presso il giardino de La Fondazza e affidamento in gestione, con lo scopo principale di riqualificare il luogo e creare un nuovo punto aggregativo.

Modalità. Realizzazione dello studio di fattibilità.

## **AREA della PM - Resp. Isp. Bruno Maurizzi**

### 1. ATTUAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI MONGHIDORO PER RAFFORZAMENTO ATTIVITA' POLIZIA LOCALE

Scopo. Incrementare l'efficienza ed efficacia dei controlli sul territorio svolgendo anche saltuari servizi pomeridiani congiunti, atti a prevenire ed eventualmente sanzionare i comportamenti in violazione delle norme. Uniformare le procedure operative dei due Servizi per rendere più efficienti i controlli ed incrementare lo scambio di informazioni fra di essi, al fine di migliorare l'efficacia degli stessi. Garantire il maggior sfruttamento delle attrezzature messe a disposizione dai due servizi. Supporto in caso di situazioni di emergenza e eventuale appoggio per manifestazioni che richiedano maggiore personale.

Modalità. Esecuzione di servizi mirati con pattuglie miste sui due territori (almeno 2 mensili per territorio).

### 2. SICUREZZA STRADALE – AUTOVELOX FISSI SS 65

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli in autonomia

### 3. CONTROLLI SULLA SS 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli di Polizia Stradale sulla SS 65 della Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale) ed altri comandi di Polizia Locale.

### 4. PRESIDIO DEL TERRITORIO

Scopo. Incrementare la percezione di sicurezza da parte della popolazione.

Modalità. Controlli sul territorio

## 5. CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Scopo. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Modalità. Verifica effettuata mediante specifiche attività di controllo del territorio.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	----	---

Si ritiene sia fondamentale che la cittadinanza tutta sia sempre informata sulle delibere dei Consigli Comunali attraverso il sito web istituzionale.

Per una crescita al passo con i tempi è necessario garantire la diffusione delle reti di telecomunicazione perché tutti gli abitanti del paese e delle frazioni possano accedere a Internet. Navigare il web e avere accesso ai servizi digitali per cittadini e imprese è un diritto basilare e un indispensabile volano di crescita economica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Pubblicare e pubblicizzare gli atti amministrativi come strumento indispensabile di confronto con la cittadinanza	Assessore Luca Ladinetti	100%	100%	100%	100%		
Rifare il sito web del Comune per trasformarlo in strumento efficace di informazione e semplificazione burocratica	Assessore Luca Ladinetti	0%	100%	100%	100%		
Creare un filo diretto con le frazioni attraverso consulte o delegazioni di rappresentanza	Sindaco Fabrizio Morganti	20%	60%	60%	60%		
Portare la banda larga nelle aree non servite	Assessore Luca Ladinetti	10%	60%	70%	70%		
Garantire a tutti la ricezione del digitale terrestre	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	50%		

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
----------	----	-----------------------------

Importanza della sicurezza stradale per garantire la mobilità delle persone e delle merci.



Il Comune si impegnerà inoltre a collaborare con gli organi preposti alla gestione della pubblica sicurezza, nell'ambito dei propri ruoli.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Intervenire presso la Città Metropolitana e le autorità preposte per gestire la sicurezza lungo la Strada della Futa [interventi di tipo strutturale e controllo frequente nei fine settimana estivi]	Assessore Corrado Bartolomei	30%	50%	100%	100%		
Potenziare la videosorveglianza stradale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	80%	80%		

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
----------	----	----------------------------------

Importanza dell'istruzione per la crescita del nostro paese, la scuola è in cima alla lista delle priorità.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Prevedere uno studio di fattibilità per ristrutturare e adeguare la scuola materna, nella prospettiva del completamento del polo scolastico con una struttura per bambini da 0 a 6 anni	Assessore Laura Menetti	0%	0%	20%	20%		
Collaborare con i gestori di trasporti collettivi e mensa scolastica per introdurre sconti ai nuclei familiari con più figli che usufruiscono dei servizi	Assessore Laura Menetti	0%	0%	0%	20%		
Investire sulle progettualità per la scuola [servizi pomeridiani attività manuali, linguistiche, sportive].	Assessore Laura Menetti	0%	0%	50%	50%		

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
----------	----	--

Sostenere la cultura per far crescere il paese socialmente ed economicamente.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Destinare i locali dell'ex scuola elementare ad aule per corsi di formazione e divulgazione culturale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%	0%		
Promuovere programmi di educazione e sensibilizzazione [ambiente, salute e diritti umani]	Assessori Corrado Bartolomei	10%	30%	30%	50%		
Sostenere il Cinema Vittoria come importante presidio culturale e polo di aggregazione	Assessore Corrado Bartolomei	10%	30%	60%	60%		
Dotare il paese di un sistema museale per la divulgazione del patrimonio storico-culturale del nostro territorio (Castanicoltura, Linea Gotica, Futa, Contrafforte Pliocenico, Osservatorio, ecc..) con il coinvolgimento delle Università di Architettura e Design	Assessore Corrado Bartolomei	0%	10%	20%	20%		

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	---

Il paese oltre a vantare la presenza di importanti strutture sportive (che andranno mantenute, implementate e potenziate) è rinomato per la pratica di sport all'aria aperta quali mountain bike (free ride, downhill, all mountain, e-bike), trail running, trekking, hiking, ecc.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Programmare l'adeguamento della palestra dell'ex scuola elementare	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%	0%		
Promuovere gli impianti sportivi per ritiri e allenamenti delle squadre	Assessore Corrado Bartolomei	10%	80%	80%	80%		
Sostenere il progetto di completamento Centro Quinzano 2000	Assessore Emanuela Benni	10%	50%	80%	80%		
Completare il progetto dei campi da beach volley presso la Bocciofila	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	10%	10%		
Realizzare una zona Fitness nella torretta della scuola media	Assessore Corrado	0%	0%	0%	0%		

	Bartolomei						
Prevedere lo studio di fattibilità per la realizzazione della piscina/centro polifunzionale nella prospettiva del completamento delle strutture sportive e sanitarie presenti	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%	0%		
Supportare le associazioni nella manutenzione dei boschi e dei sentieri mettendo a disposizione strumenti ed eventuali risorse	Assessori Emanuela Benni e Luca Ladinetti	10%	30%	60%	70%		

MISSIONE	07	TURISMO
----------	----	---------

L'Amministrazione intende dare continuità al Protocollo d'Intesa per la Promozione e Valorizzazione del Territorio sottoscritto con Monghidoro, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro. E' indispensabile quindi investire su di un turismo sostenibile nel rispetto delle peculiarità e dei valori che caratterizzano il nostro territorio.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Mettere a sistema gli itinerari escursionistici, ciclabili e a cavallo e valorizzare la Strada della Futa nei suoi aspetti di alto valore storico, paesaggistico e naturalistico	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	50%	70%		
Implementare la segnaletica (bilingue) per indicare con chiarezza percorsi e luoghi d'interesse	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	30%	30%		
Progettare una strategia web per la comunicazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico, culturale, eno-gastronomico	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	20%	30%		
Censire le abitazioni vuote e organizzare corsi di web marketing turistico per promuovere una ricettività di qualità [modello "Albergo Diffuso"]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	--

Se Loiano vuole tornare a essere attraente, prima di tutto per i suoi stessi abitanti, deve prendersi cura della propria bellezza. Il decoro urbano e la cura del paesaggio naturale sono valori imprescindibili perché si ristabilisca un senso di appartenenza da parte della comunità e affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Riqualificare gli accessi principali del paese e curare la bellezza delle strade a partire dalle principali arterie: via Roma e Via Marconi	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	40%	40%		
Redigere nuovi strumenti urbanistici a partire da Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio	Assessore Luca Ladinetti	0%	20%	40%	50%		
Promuovere la valorizzazione del patrimonio edilizio attraverso il recupero e l'efficientamento energetico degli edifici esistenti [sospensione di IMU e TASI per le seconde case a fronte di ristrutturazione];	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%	0%		
Attutire l'impatto estetico e ambientale delle aree artigianali e industriali attraverso una metodica progettazione del paesaggio per una maggiore integrazione dell'architettura nell'ambiente naturale. [coinvolgimento delle Università attraverso workshop e laboratori]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
----------	----	--

Curare il paesaggio naturale affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo. L'ambiente è un tratto distintivo del nostro territorio e un valore collettivo nei suoi aspetti economici, naturalistici, estetici e ricreativi. La capacità dei boschi e del mondo vegetale di assorbire CO2 migliorando la qualità dell'aria è fondamentale per la nostra salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	

Mappare la rete sentieristica e delle strade rurali programmandone la manutenzione, per garantirne la massima fruibilità, nel rispetto della proprietà privata [collaborazione con agricoltori e associazioni già attive per la pulizia dei sentieri e la salvaguardia dell'ambiente]	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni Consigliere Michele Bugané	0%	10%	40%	60%		
Monitorare l'assetto idrogeologico del territorio [interventi preventivi per limitare i dissesti].	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	20%	20%		
Riqualificare la Pineta sotto l'aspetto naturalistico; valorizzare i tracciati ciclo-pedonali e ripristinare il percorso vita	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	40%	60%		
Ri-naturalizzare le aree delle ex cave [bando di concorso internazionale di architettura del paesaggio]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		
Incentivare la raccolta differenziata da parte dei cittadini e delle aziende	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	30%	30%		
Premiare le realtà che attueranno misure per la riduzione degli sprechi e il riutilizzo dei materiali	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%	0%		
Ridurre l'impiego di plastica usa e getta nell'ambito di una campagna finalizzata a rendere Loiano "plastic free"	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	10%	10%		
Completare il progetto per l'impiego di tecnologie a risparmio energetico nella rete di illuminazione pubblica	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	30%	30%		
Ampliare gli spazi del Mercatino del Riuso	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		
Portare avanti il progetto del Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici [sede nella ex scuola elementare]	Assessori Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
----------	----	------------------------------------

La mobilità delle persone e delle merci riveste un'importanza vitale per mantenere vivi i nostri paesi ed evitare fenomeni di spopolamento. Dovrà essere implementato il rapporto sinergico con i paesi del territorio montano per ottenere risultati concreti in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Attuare il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile - PUMS [collegamenti più frequenti con la città e i comuni limitrofi];	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%	0%		
Promuovere la realizzazione del collegamento rapido con l'autostrada [tunnel Pianoro-Sasso Marconi e completamento del Nodo di Rastignano];	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	30%	30%		
Elaborare un piano di manutenzione e ripristino della rete stradale e di prevenzione dei dissesti	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	10%	10%		

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	---

Le associazioni di volontariato svolgono un ruolo fondamentale per la vita del paese e dovranno ricevere il massimo del sostegno.  
Risulta inoltre essenziale fornire un sostegno alle famiglie con bambini in tenera età.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Snellire le procedure burocratiche individuando all'interno del personale del comune un referente dedicato	Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%	0%		
Aggiornare l'Albo delle Associazioni per stimolare la collaborazione sia trasversale che con l'amministrazione	Assessore Emanuela Benni	0%	10%	10%	20%		
Riservare spazi di proprietà comunale per ospitare le sedi delle Associazioni che lo richiedessero	Assessore Emanuela Benni	10%	30%	40%	40%		

Celebrare la “Giornata Mondiale del Volontariato” come evento ricorrente per divulgare l’operato delle associazioni e incentivare la partecipazione dei cittadini	Assessore Emanuela Benni	20%	50%	50%	50%		
Estendere l’orario del nido	Assessore Laura Menetti	0%	0%	0%	75%		

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
----------	----	---------------------

Il Presidio dell’Ospedale Simiani di Loiano è fondamentale per il nostro comune e per tutti i paesi limitrofi. La sua presenza ha anche una valenza economica importante per le nuove famiglie che vorranno insediarsi a Loiano, per le attività commerciali e le strutture ricettive.

Tutela della salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Ampliare la gamma dei servizi ospedalieri	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%	20%		
Salvaguardare la permanenza del laboratorio analisi e del punto di primo intervento che rappresentano i cardini della struttura ospedaliera	Sindaco Fabrizio Morganti	100%	100%	100%	100%		
Aumentare il numero e la tipologia delle prestazioni erogate dalla Casa della Salute	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	20%	20%		
Tutelare la salute riducendo l’inquinamento elettromagnetico [favorire la fibra ottica rispetto alle onde radio]	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	10%	30%	30%	30%		

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
----------	----	-------------------------------------

E’ fondamentale che le attività produttive, commerciali e di servizi possano operare in un ambiente sano, stimolante e collaborativo.

E’ inoltre necessario uno sviluppo commerciale in chiave turistica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Intercettare fondi regionali, nazionali ed europei a sostegno degli esercizi commerciali e produttivi, privilegiando attività e tecnologie a basso impatto ambientale	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	50%	50%		
Attuare agevolazioni fiscali per le nuove aziende	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Emanuela Benni	0%	20%	20%	20%		
Riqualificare le aree artigianali	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%	0%		
Costituire un tavolo con le attività produttive e commerciali, per monitorare costantemente lo stato di salute del sistema economico e attuare le misure necessarie alla crescita	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	30%	30%		
Creare un mercato itinerante tra i comuni di crinale, che miri alla diffusione dei prodotti tipici locali, favorendo l'istituzione di un consorzio tra aziende produttrici e utilizzatori finali, ivi comprese attività ricettive e commerciali	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%	0%		

MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA
----------	----	--

A Loiano sono presenti aziende agricole, zootecniche e casearie d'eccellenza. L'80% della nostra produzione agricola è certificata biologica (primato in Emilia Romagna). L'agricoltura oltre a essere un settore in cui trovano occupazione molti giovani, riveste un ruolo indispensabile per il mantenimento e il miglioramento del paesaggio. Importante in questo senso l'apporto del Consorzio Castanicoltori.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	



Realizzare con le aziende fascicoli informativi dettagliati sui prodotti locali e promuovere la commercializzazione a km zero [mercati tematici]	Consigliere Michele Bugané Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%	0%		
Impiegare i prodotti locali per le mense scolastiche	Consigliere Michele Bugané Assessore Laura Menetti	0%	0%	85%	85%		
Collaborare con le aziende per la manutenzione dell'ambiente e per lo sgombero neve e spargimento sale	Consigliere Michele Bugané Assessore Luca Ladinetti Sindaco Fabrizio Morganti	50%	50%	50%	50%		
Sostenere il progetto del Gruppo d'Azione Locale (GAL) per la costituzione di un "Biodistretto" nel nostro territorio	Consigliere Michele Bugané	10%	40%	50%	60%		

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
----------	----	--

Favorire la mobilità elettrica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Progettare l'infrastruttura in vista dell'avvento della futura mobilità elettrica	Assessore Corrado Bartolomei Sindaco Fabrizio Morganti	10%	30%	70%	70%		

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che attualmente non sono previste alienazioni per il triennio in questione.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2019 è stato disposto di non adottare il bilancio consolidato a partire dall'anno 2018 e sine die, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune di Loiano sono le seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZ.
1	LEPIDA	S.P.A.	Progettazione, realizzazione e gestione servizi forniti tramite banda larga - realizzata dalla Regione ER e in corso di conferimento alla società - a favore degli enti pubblici.	0,0016%
2	GE.S.CO. LOIANO - in liquidazione	S.R.L.	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili, impianti illuminazione pubblica, verde pubblico. Trasporto scolastico. Servizi cimiteriali. Notificazione atti.	100%
3	HERA	S.P.A.	Erogazione di servizi pubblici acqua gas, depurazione, nettezza urbana, ecc.	0,05%
4	ACER - Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico Economico	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp)	0,30%

La partecipazione in ASP Laura Rodriguez è stata ceduta nel corso del primo semestre 2022 all'Unione dei Comuni Savena-Idice a seguito di quanto deliberato dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 10 del 1/03/2022).

Per quanto riguarda gli obiettivi del gruppo, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2021 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 22/12/2020".

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'obbligo di adozione del piano in oggetto è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale").

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 154 del 02/12/2022**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2023-2025**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

# COMUNE DI LOIANO

## CITTA' METROPOLITNA DI BOLOGNA

### PARERE DEL REVISORE UNICO N.81/2022

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.154 del 02.12.2022 avente per oggetto:

#### ***"ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2023-2025"***

#### IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

#### VISTA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 02.12.2022, relativa all'approvazione dello schema Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 02.12.2022, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per gli anni 2023-2025;

#### TENUTO CONTO CHE

- l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:  
al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione del Revisore Unico entro il 15 novembre di ogni anno";
- al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento

un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

- che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; Il principio contabile aggiornato prevede che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1) al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti che possono redigere un DUP SS in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;
- che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
  - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

#### **VERIFICHE E RISCONTRO**

Il Revisore Unico ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione e l'inserimento quale parte integrante del DUP degli strumenti obbligatori di programmazione di settore che di seguito si elencano:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

La programmazione degli investimenti ed il piano triennale delle opere pubbliche devono ancora essere approvate, nel DUP l'ente si impegna a provvedere nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative ad approvare la programmazione e di conseguenza di provvedere all'adeguamento del DUP.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è previsto, nel DUP alienazioni per il triennio 2023-2025;

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione non è inserito nel DUP, però l'ente si impegna alla sua predisposizione nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative, ad approvare la sua programmazione e di conseguenza di provvedere all'adeguamento del DUP.

### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale");

### **5) Piano triennale dei fabbisogni di personale**

La programmazione 2023-2025 deve ancora essere approvata, in quanto costituirà parte, assieme al prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti della spesa del personale, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il cui termine per l'approvazione da parte della Giunta Comunale è fissato al 30/01/2023. Nel DUP si forniscono tuttavia gli indirizzi per i fabbisogni del personale del triennio; in conformità a questi sono stati definiti i valori contabili inseriti nel bilancio 2023-2025 (valori che sono stati adeguati anche rispetto al nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022).

### **6) Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.**

Nel DUP vengono riportati i lavori in corso di esecuzione e non ancora conclusi che risultano essere i seguenti:

- Sistemazione area cave.
- Manutenzione strade a seguito calamità naturali.

- Manutenzione via delle Croci.
- L.R. 5/2018, terzo stralcio (manutenzione straordinaria pavimentazione centro).
- Manutenzione e risanamento conservativo cimitero Loiano capoluogo.
- Ampliamento e adeguamento Canile Intercomunale Savena.
- Manutenzione marciapiede viale Marconi nei pressi della scuola secondaria di primo grado.
- Manutenzione municipio (infissi).

Sono inoltre già finanziati e sono in attesa di avvio i seguenti interventi:

- Ampliamento e sistemazione canile intercomunale;
- Sistemazione frana via Molino Mingano;
- Sistemazione incrocio via della Valle – Via Barbarolo;
- Asfaltatura parcheggio polo scolastico.

### **CONCLUSIONE**

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2023-2025 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse e secondo quanto riportato nella deliberazione del Consiglio Comunale n.154 del 02.12.2022;
- sui piani e sui programmi sopra descritti nei punti da 1) a 6);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Loiano, 13 Dicembre 2022

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Frontera Gregorio". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI LOIANO" around the perimeter and "REVISORE UNICO" in the center. There is also some smaller, less legible text within the stamp.



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267**

**PROPOSTA DI DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 62 del 13/10/2022**

**OGGETTO:**  
**ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2023-2025**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTI GLI ATTI RELATIVI AL PROCEDIMENTO,**

favorevole

**Loiano, 17/12/2022**

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).