

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 49

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

L'anno **2021**, addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** alle ore **20:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza, aperta al pubblico.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	SI
4) LADINETTI LUCA	SI
5) MENETTI LAURA	NO
6) BUGANÈ MICHELE	SI
7) MATTEI MARINO	SI
8) MARINA NASCETTI	SI
9) RAFFAELLA MONARI	SI
10) ZAPPATERRA DANILLO	SI
11) TEDESCHI ALICE	SI
12) BARISCIANI NOEMI	SI
13) VENTURI PAOLO	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **MENETTI LAURA**

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **VENTURI PAOLO, LADINETTI LUCA, BUGANÈ MICHELE.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:

MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

Data lettura del punto, Il Sindaco Morganti cede nuovamente la parola al Vicesindaco Benni, che si appresta a fare un breve sunto.

Il Vicesindaco Benni segnala che il DUP 2021-2023 viene modificato sulla base dell'adeguamento dei valori contabili di cui si è trattato nei punti precedenti e vi viene poi allegato la programmazione del fabbisogno del personale, come da ultima variazione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28/06/2021. È inoltre stato effettuato anche l'adeguamento degli obiettivi, conformemente alle variazioni del piano della performance adottate nel 2021 per quanto riguarda gli obiettivi di area.

Non essendo presenti altri interventi a riguardo, il Sindaco Morganti procede con la votazione per alzata di mano e appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 170 del Tuel rubricato "Documento unico di programmazione",
- il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP,
- il vigente regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RITENUTO di:

- modificare la parte seconda del DUP 2021-2023 adeguando i valori contabili alla variazione di bilancio adottata nel corso della seduta odierna di Consiglio Comunale e alla precedenti variazioni di bilancio (lettere A e B),
- allegando la programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 come da ultima variazione adottata (deliberazione di Giunta Comune n. 66 del 28/06/2021),
- adeguando gli obiettivi conformemente alle variazioni del piano della performance adottate nel corso del 2021;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'allegato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL;

PRECISATO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 23 luglio 2021 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITI:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 49 DEL 29/07/2021

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213,
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

CON VOTI favorevoli n.8, contrari n.4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano e per appello nominale;

DELIBERA

di modificare il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, come da documento allegato al presente atto il quale costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:
MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023



COMUNE DI LOIANO
(Città Metropolitana di Bologna)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 – 2023



LOIANO ANNI '30 - La vecchia sede del Comune.

SOMMARIO

PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice
Servizi gestiti con altre forme associate
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Sintesi entrate previsionali triennio 2021-2023
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Sintesi spese previsionali triennio 2021-2023
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Allegati:

- **Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28/06/2021 “Modifica programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023”.**
- Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2021 “Aggiornamento piano triennale opere pubbliche e programma biennale acquisti e servizi”.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'8/10/2011 n. 4.451

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2019) n.4.370

di cui maschi n. 2.203

femmine n. 2.167

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 180

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 402

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 436

In età adulta (30/65 anni) n. 2.295

Oltre 65 anni n. 1.057

Popolazione residente al 01/01/2019 n. 4.298

Nati nell'anno n. 25

Deceduti nell'anno n. 62

saldo naturale: - 37

Immigrati nell'anno n. 288

Emigrati nell'anno n. 179

Saldo migratorio: +109

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 72

Popolazione residente al 31/12/2019 n. 4.370

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 53

Risorse idriche: Fiumi n. 4

Strade:

Strade Provinciali Km 33

Strade Comunali Km 73

Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC – adottato

SI NO Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato

SI NO Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011, ultima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 24/09/2014.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti

Depuratori acque reflue n. 5

Rete acquedotto Km. 141

Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945

Rete gas Km. 49

Stazione Ecologica n. 1

Mercatino del riuso n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- AMBIENTE
- ANAGRAFE/ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- AFFARI GENERALI
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- SERVIZI SCOLASTICI
- CULTURA
- TURISMO
- SPORT
- BIBLIOTECA
- POLIZIA MUNICIPALE
- LAVORI PUBBLICI
- TRIBUTI
- EDILIZIA
- PERSONALE
- TRASPORTO SCOLASTICO
- SEGRETERIA (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Monterezeno e Monghidoro, ma prosegue gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- SGOMBERO NEVE (servizio reinternalizzato dal 16/07/2020)
- SERVIZI CIMITERIALI (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- GLOBAL SERVICE IMMOBILI (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE STRADE (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)

Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice

- INFORMATICA
- CONTROLLO DI GESTIONE
- SUAP
- STAZIONE UNICA APPALTANTE
- **SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI**
- PROTEZIONE CIVILE
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- SISMICA
- URBANISTICA
- **PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIALE**

Servizi gestiti con altre forme associate

- SEGRETERIA (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Monterezeno e Monghidoro, ma prosegue gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- CANILE (Comune Capo Convenzione Loiano)

Servizi affidati a organismi partecipati

- SGOMBERO NEVE (servizio reinternalizzato dal 16/07/2020)
- SERVIZI CIMITERIALI (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- GLOBAL SERVICE IMMOBILI (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE STRADE (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (prevista reinternalizzazione a partire dal 01/01/2021)
- RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
- GESTIONE RETE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- *ASP LAURA RODRIGUEZ Y LAJO DE BUOI*
- *ACER – Azienda Casa Emilia Romagna*

Società controllate:

- *GESCO LOIANO Srl*

Società partecipate:

- *LEPIDA Spa*
- *HERA Spa*

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 1.234.919,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 1.234.919,05
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.028.558,35
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 2.112.415,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (Mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2019	n. 0	€. 0
anno 2018	n. 0	€. 0
anno 2017	n. 0	€. 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2019	€ 0	€ 3.790.107,30	0,00%
anno 2018	€ 0	€ 3.752.588,18	0,00%
anno 2017	€ 0	€ 4.014.018,20	0,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno 2019	€ 62.053,60
anno 2018	
anno 2017	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019:

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	
Cat.D1	6	6	
Cat.C	11	11	1 tempo determinato (somministrazione lavoro)
Cat.B3	8	8	
Cat.B1	/	/	
Cat.A	1	1	
TOTALE	26	26	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2019	26	€ 936.865,99	€ 3.971.886,24	23,59%
anno 2018	27	€ 1.008.111,55	€ 3.945.667,25	25,55%
anno 2017	26	€ 963.156,08	€ 3.625.432,99	26,57%
anno 2016	28	€ 974.404,19	€ 3.609.204,41	27,00%
anno 2015	28	€ 985.771,67	€ 3.749.390,95	26,29%

* Macroaggregato/Intervento 01

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.. Gli spazi acquisiti nel corso del 2018 dalla Regione sono stati ceduti a titoli di pareggio verticale senza necessità di restituzione con peggioramento dei saldi degli esercizi successivi.

A partire dal 2019, con disposizione introdotta dalla legge di bilancio, il vincolo di finanza pubblica per gli enti locali coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

Sintesi entrate previsionali triennio 2021-2023

2.1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.780.762,67	3.024.289,65	2.769.823,46	3.102.960,74	3.045.563,54	3.018.563,54	12,03
Trasferimenti correnti	335.984,15	282.282,53	722.855,63	400.335,90	311.950,13	240.626,96	-44,62
Extratributarie	853.343,61	870.823,97	575.105,57	649.618,97	786.225,76	755.891,65	12,96
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.970.090,43	4.177.396,15	4.067.784,66	4.152.915,61	4.143.739,43	4.015.082,15	2,09
Oneri di urbanizzazione a manutenzione ordinaria	20.000,00	6.007,99	0,00	65.431,64	65.096,22	66.847,35	100,00
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	-14.767,58	0,00	0,00	0,00	-100,00
Sanzioni CdS destinate a spesa investimenti	0,00	-475,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	-33.096,22	-30.064,92	- 100,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	50.052,59	56.067,87	67.245,20	70.161,08	0,00	0,00	4,34
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	48.671,90	55.009,11	0,00	161.142,94	0,00	0,00	100,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.088.814,92	4.294.005,32	4.120.262,28	4.419.651,27	4.175.739,43	4.051.864,58	7,27

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	116.256,30	313.061,30	1.615.479,04	788.500,00	268.808,00	85.000,00	-51,19
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	55.371,47	56.722,84	59.250,00	33.541,33	5.403,78	3.652,65	-43,39
Accensione mutui passivi	0,00	66.100,00	100.000,00	485.000,00	0,00	0,00	385,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	14.767,58	0,00	0,00	0,00	-100,00
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	475,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	30.000,00	33.096,22	30.064,92	100,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.380.200,56	1.278.993,56	135.468,06	1.142.652,97	0,00	0,00	743,49
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- finanziamento investimenti	29.900,00	3.490,10	1.500,00	196.163,59			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.581.728,33	1.718.843,60	1.929.464,68	2.675.857,89	307.308,00	118.717,57	38,68
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.670.543,25	6.012.848,92	6.949.726,96	7.995.509,16	5.383.047,43	5.070.582,15	15,05

- ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
	Imposte tasse e proventi assimilati	2.562.934,30	2.806.677,12	2.548.696,45	2.869.590,74	2.802.263,54	
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	217.828,37	217.612,53	221.127,01	233.370,00	243.300,00	245.300,00	5,54
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.780.762,67	3.024.289,65	2.769.823,46	3.102.960,74	3.045.563,54	3.018.563,54	11,61

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	3,50	3,50	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	10,60	10,60	1.395.000,00	1.395.000,00			
Fabbricati produttivi	10,60	10,60			25.509,63	25.509,63	
Altro (Aree fabbricabili, strumentali rurali, immobili merce)	10,60 - 1,00	10,60 - 1,00			23.000,00	23.000,00	
TOTALE			1.395.000,00	1.395.000,00	48.509,63	48.509,63	1.443.509,63

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

- **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Responsabile tributi comunali: Dott.ssa Cinzia Rossetti, Responsabile Area Risorse ed Attività Produttive

- **Altre considerazioni e vincoli.**

Nella tabella 2.2.1.2 sono stati riportati I valori lordi di gettito, a questi va detratta la quota trattenuta alla fonte dall' Agenzia delle Entrate per alimentazione Fondo di Solidarieta Comunale (ipotesi € 258.509,63, stesso importo del 2016, 2107, 2018, 2019 e 2020).

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	335.084,15	280.953,53	708.755,63	400.335,90	311.950,13	240.626,96	-43,52
Trasferimenti correnti da Famiglie	400,00	1.329,00	10.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Imprese	500,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	335.984,15	282.282,53	722.855,63	400.335,90	311.950,13	240.626,96	-44,61

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	363.195,68	377.086,58	221.656,61	441.494,56	498.671,82	495.790,78	99,18
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	69.644,21	83.635,76	54.500,00	68.742,64	97.742,64	97.742,64	26,13
Interessi attivi	206,80	1.353,01	750,00	250,00	250,00	250,00	-66,67
Altre entrate da redditi di capitale	69.912,31	75.561,30	75.561,30	83.117,43	75.561,30	75.561,30	10,00
Rimborsi e altre entrate correnti	350.384,61	333.187,32	222.637,66	56.014,34	114.000,00	114.000,00	-74,84
TOTALE	853.343,61	870.823,97	575.105,57	649.618,97	786.225,76	755.891,65	12,96

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	22.746,60	102.081,20	1.088.230,33	655.000,00	183.808,00	0,00	-39,81
Altri trasferimenti in conto capitale	73.379,03	209.195,93	527.000,00	133.500,00	85.000,00	85.000,00	-74,67
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	75.371,47	64.393,00	59.498,71	98.972,97	70.500,00	70.500,00	66,34
TOTALE	171.497,10	375.792,13	1.674.729,04	887.472,97	339.308,00	155.500,00	-47,01

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione TOTALE	75.371,47	62.730,83	59.250,00	98.972,97	70.500,00	70.500,00	67,04
	75.371,47	62.730,83	59.250,00	98.972,97	70.500,00	70.500,00	67,04

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	66.100,00	100.000,00	485.000,00	0,00	0,00	385,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	66.100,00	100.000,00	485.000,00	0,00	0,00	385,00

- Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Non sono previsti aumenti tributari, le uniche variazioni tributarie riguarderanno la TARI le cui tariffe sono strettamente legate al PEF poiché per legge è prevista la copertura integrale del costo del servizio. Si evidenzia che dal 2021 debutterà m'imposta municipale secondaria, in sostituzione della COSAP, dell'imposta di pubblicità e del diritto pubbliche affissioni, ma la trasformazione verrà effettuata ad invarianza di gettito e quindi di tariffe.

Per i servizi pubblici locali negli ultimi anni è stata introdotta una gradualità maggiore delle tariffe tenendo conto del reddito ISEE dei contribuenti. Dall'anno scolastico 2021-2022 sarà introdotto il servizio di sorveglianza post-scolastica, con applicazione di una modesta tariffa a carico dell'utenza. A partire da gennaio verranno inoltre re-internalizzati i servizi attualmente gestiti dalla società in liquidazione Ge.S.Co Loiano Srl, fra i quali i servizi cimiteriali ed illuminazione votiva.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano da:

- proventi da permessi di costruire
- monetizzazioni
- proventi da attività estrattiva
- contributo cavatori
- contributi statali
- contributi regionali
- concessioni cimiteriali
- contributi da associazioni
- mutui
- avanzo d'amministrazione
- fondo pluriennale vincolato.

Nel periodo di vigenza del DUP si cercherà di accedere ad ulteriori contributi pubblici per la realizzazione di eventuali interventi aggiuntivi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo in esame, si evidenzia che l'Ente rispetta ampiamente i limiti di cui all'art. 204 del TUEL è prevista l'accensione di mutuo con CDP per i seguenti interventi:

- Acquisto magazzino ed impianto fotovoltaico Ge.S.Co. Loiano Srl;
- Manutenzione straordinaria del cimitero di Loiano capoluogo;
- Parcheggio ospedale.

¹ Durata prevista del mandato in corso: dal 2019 al 2024.

B) SPESE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

Sintesi spese previsionali triennio 2021-2023

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	713.589,05	729.726,33	707.759,85
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	42.196,95	39.891,57	38.401,90
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	334.992,36	275.193,98	275.193,98
<i>Trasferimenti correnti</i>	173.524,30	115.196,81	115.196,81
<i>Interessi passivi</i>	2.741,00	5.270,36	5.119,77
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	4.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	46.708,34	43.721,95	43.721,95
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	445.004,18	23.309,97	25.092,40
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.762.756,18	1.233.310,97	1.211.486,66
Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	86.499,54	100.654,34	100.654,34
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	6.393,35	7.328,35	7.328,35
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	32.272,75	30.416,64	30.416,64
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.784,20	16.242,20	16.242,20
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Altre spese correnti</i>	562,28	570,00	570,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	7.320,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	135.932,12	155.311,53	155.311,53
Istruzione e diritto allo studio			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	128.891,42	147.920,28	147.470,28
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	7.129,74	7.933,39	7.933,39
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	494.807,91	480.144,81	480.144,81
<i>Trasferimenti correnti</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Interessi passivi</i>	1.646,15	1.591,75	1.535,98
<i>Altre spese correnti</i>	3.472,30	6.550,00	6.550,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	3.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	50.000,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	696.947,52	652.140,23	651.634,46

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.158,56	29.044,21	29.044,21
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	803,15	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	7.140,00	6.140,00	6.140,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	9.741,20	9.719,20	9.719,20
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	46.842,91	44.903,41	44.903,41
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	34.060,32	43.560,32	43.560,32
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	569.642,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	603.702,32	43.560,32	43.560,32
Turismo			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Trasferimenti correnti</i>	11.287,93	9.701,93	9.701,93
Totale Turismo	11.287,93	9.701,93	9.701,93
Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	32.202,50	8.029,90	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Contributi agli investimenti</i>	6.250,00	16.250,00	16.250,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	39.452,50	25.279,90	17.250,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	676.859,18	644.535,02	647.434,94
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.843,05	2.843,05	2.843,05
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	84.011,95	30.500,00	27.500,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	763.714,18	677.878,07	677.777,99

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	91.314,33	90.854,33	63.401,26
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	7.145,08	6.429,18	6.429,18
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	280.372,73	276.360,00	276.360,00
<i>Altre spese correnti</i>	6.420,84	6.453,72	6.453,72
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.031.094,76	230.748,03	45.157,60
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.416.347,74	611.393,37	398.334,22
Soccorso civile			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.088,50	4.088,50	4.088,50
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.393,18	2.393,18	2.393,18
<i>Altre spese correnti</i>	1.155,76	962,34	962,34
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	314.035,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	321.672,44	7.444,02	7.444,02
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	45.199,94	54.221,10	54.221,10
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.401,60	3.493,23	3.493,23
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	229.718,78	211.659,90	211.659,90
<i>Trasferimenti correnti</i>	222.456,00	197.846,63	197.846,63
<i>Interessi passivi</i>	0,00	890,69	865,26
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	265,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	866,97	906,45	906,45
<i>Spese in conto capitale</i>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	165.500,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	666.408,29	469.018,00	468.992,57
Tutela della salute			
MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<i>Spese correnti</i>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	97.267,19	96.100,00	96.100,00
<i>Altre spese correnti</i>	827,27	827,27	827,27
Totale Tutela della salute	98.094,46	96.927,27	96.927,27

Sviluppo economico e competitività			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Trasferimenti correnti</i>	121.272,19	55.752,89	11.482,89
Totale Sviluppo economico e competitività	121.272,19	55.752,89	11.482,89
Fondi e accantonamenti			
<i>Altre spese correnti</i>	399.366,35	380.738,38	355.840,33
Totale Fondi e accantonamenti	399.366,35	380.738,38	355.840,33
Debito pubblico			
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	11.212,03	19.687,14	19.934,55
Totale Debito pubblico	11.212,03	19.687,14	19.934,55
Anticipazioni finanziarie			
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	900.000,00	900.000,00	900.000,00
TOTALE GENERALE	7.995.509,16	5.383.047,43	5.070.582,15

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con il nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale derivante dal DM del 17/03/2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, diventa pressoché impossibile effettuare una programmazione delle assunzioni su base triennale, poiché le capacità assunzionali di ogni anno sono legate ai valori del rendiconto dell'ultimo esercizio approvato. **Per il 2021 si ha una ampia capacità assunzionale, ciò consente** di rimediare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, alle carenze di personale registratesi a seguito di cessazioni e di rafforzare la squadra esterna al fine di permettere una efficace reinternalizzazione dei servizi attualmente gestiti dalla società interamente partecipata Ge. S.Co Loiano Srl.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2023 è stata adottata, nei termini di legge, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22/12/2020 e modificata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/04/2021 allegata al presente documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione degli investimenti ed il piano triennale delle opere pubbliche è stata adottata, nei termini di legge, con l'allegata deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22/12/2020 e modificata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/04/2021 allegata al presente documento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave.
- Manutenzione strade a seguito calamità naturali.
- Manutenzione via delle Croci.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2021

Obiettivi di Ente

1. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.

Scopo. Reinternalizzazione dei servizi affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

Modalità. Internalizzare i servizi precedentemente affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl mantenendo invariato lo standard qualitativo degli stessi.

Coordinamento: Responsabile Area Territorio e Ambiente. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.

2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.

Scopo. Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "affissione selvaggia".

Modalità. Razionalizzare del piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti se saranno inserite a bilancio apposite risorse. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

3. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI

Scopo. Concentrare in un unico ufficio il rilascio e la revoca dei passi carrai, attuando inoltre una attività di verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale.

Modalità. Trasferimento delle procedure dall'Ufficio Tecnico all'Ufficio Polizia Municipale, verifica delle autorizzazione in essere e bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.

Coordinamento: Area della Polizia Municipale

4. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE

Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare il gettito corrente delle entrate tributarie.

Modalità. Sollecitare i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici, individuando le azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza degli stessi. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Rafforzare la sinergia fra Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico ed Anagrafe al fine di individuare sul nascere situazioni di potenziale evasione tributaria.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive

~~5. ADEGUAMENTO AL GDPR – GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE.~~

~~Scopo.~~ Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

~~Modalità.~~ Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente. RIMANDATO AL 2022

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

6. OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 – MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021

Scopo. Mappare i processi rispetto a quanto previsto da ANAC nel PNA 2019-2021

Modalità. Mappatura dei processi e delle attività al fine di identificare concretamente ove si annida il rischio e di quale livello per ottenere un miglioramento continuo del “Sistema di gestione del rischio corruttivo” all'interno dell'ente.

Coordinamento: RPCT

Tutte le Aree dovranno attivamente contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, inoltre sono fissati i seguenti obiettivi di Area:

Obiettivi di Area

AREA I: Servizi alla Persona – Resp. Dott. Davide Mandini (incarico fino al 30/09/2021)

1. AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA.

Scopo: Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata.

Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

2. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

Scopo: Affidare la gestione il servizio di refezione scolastica per periodo temporale di media durata.

Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

3. AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE

Scopo: Affidare la gestione del canile intercomunale per periodo temporale di media durata.

Modalità: Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

4. CONVENZIONE PRO LOCO

Scopo: A fronte della scadenza al 31/12/2020 della convenzione attuale con la Pro Loco, approvare un novo convenzionamento quadriennale per il sostegno alle iniziative socio-culturali-turistiche del territorio.

Modalità: Confronto con Amministratori e Proloco, elaborazione convenzione ed approvazione in Giunta Comunale.

5. CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PER DISTRIBUZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO

Scopo: Convenzionamento pluriennale con associazione per la distribuzione alimentare rivolta alla popolazione in stato di bisogno.

Modalità: Confronto con Amministratori, associazioni, elaborazione convenzione ed approvazione in Giunta Comunale.

6. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO.

Scopo: Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un'ottica di contenimento dei costi dello stesso.

Modalità: Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.

7. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

8. RIASSESTAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Scopo: Riassetamento dell'Area Servizi alla Persona a seguito delle carenze/turn over del personale avutesi nell'ultimo biennio. Allineamento attività e procedimenti.

Modalità: Monitoraggio attività, al fine di individuare eventuali arretrati da completare e concludere, procedendo in tal senso. Inserimento nella struttura, con adeguata formazione/affiancamento, le tre nuove unità di personale la cui assunzione è prevista nel corso del 2021.

AREA II: Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti

1. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti contabili, fiscali e relativi al reclutamento del personale.

2. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

3. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

4. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti connessi alla bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.

5. AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Scopo. Dopo l'approvazione del rendiconto 2020 provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 e avviare immediatamente le procedure per reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività.

Modalità. Aggiornare il piano ed attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso.

AREA TERRITORIO E AMBIENTE - Resp. Arch. Eva Gamberini

1. CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE.

Scopo. Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario.

Modalità. Monitoraggio procedura concordato.

2. RISTRUTTURAZIONE CASERMA.

Scopo. Ristrutturazione completa del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

3. SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE.

Scopo. Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.

Modalità. Definizione accordi con la nuova proprietà ed affidamento dei lavori.

4. REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI SANTA MARGHERITA

Scopo. Realizzazione nuovi spogliatori ad uso impianto sportivo Santa Margherita. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

5. RICOGNIZIONE RETE FOGNARIA.

Scopo. Ricognizione di tutte le reti fognarie di uso pubblico e verifica delle autorizzazioni allo scarico

Modalità. Confronto delle reti esistenti con le reti in gestione a HERA.

6. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

7. RICOGNIZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA VENDITA

Scopo. Reperimento risorse da destinare ad investimenti attraverso l'alienazione del patrimonio disponibile.

Modalità. Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione ed eventuale inserimento nel piano delle alienazioni.

8. RICOGNIZIONE SITUAZIONE STRADE COMUNALI – INDIVIDUAZIONE NECESSITÀ DI INTERVENTI PRIORITARI

Scopo. Garantire la sicurezza della viabilità.

Modalità. Effettuare una ricognizione della situazione delle strade comunali e stilare un elenco delle priorità di intervento.

9. REALIZZAZIONE PARCHEGGIO OSPEDALE

Scopo. Ampliare l'area di parcheggio dell'ospedale.

Modalità. Progettazione, affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

~~10. RICOGNIZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA VENDITA~~

~~Scopo. Reperimento risorse da destinare ad investimenti attraverso l'alienazione del patrimonio disponibile.~~

~~Modalità. Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione ed eventuale inserimento nel piano delle alienazioni.~~ DUPLICAZIONE OBIETTIVO 7

11. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E MANUTENZIONE BORDI STRADALE.

Scopo: Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.

Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

AREA della PM - Resp. Isp. Bruno Maurizzi

1. SICUREZZA STRADALE – INSTALLAZIONE AUTOVELOX FISSI SU SS 65

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli ed in particolare dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli in autonomia e collaborazione sinergica con altre Amministrazioni interessate dallo stesso problema.

2. CONTROLLI SULLA SP 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI

Scopo. Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli di Polizia Stradale sulla S.P. 65 Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale).

3. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	----	---

Si ritiene sia fondamentale che la cittadinanza tutta sia sempre informata sulle delibere dei Consigli Comunali attraverso il sito web istituzionale.

Per una crescita al passo con i tempi è necessario garantire la diffusione delle reti di telecomunicazione perché tutti gli abitanti del paese e delle frazioni possano accedere a Internet. Navigare il web e avere accesso ai servizi digitali per cittadini e imprese è un diritto basilare e un indispensabile volano di crescita economica.

Obiettivo	Referente	Grado di raggiungimento	Motivazione
-----------	-----------	-------------------------	-------------

	politico	2019	2020	2021	2022	2023	eventuale stralcio
Pubblicare e pubblicizzare gli atti amministrativi come strumento indispensabile di confronto con la cittadinanza	Assessore Luca Ladinetti	100%	100%				
Rifare il sito web del Comune per trasformarlo in strumento efficace di informazione e semplificazione burocratica	Assessore Luca Ladinetti	0%	100%				
Creare un filo diretto con le frazioni attraverso consultazioni o delegazioni di rappresentanza	Sindaco Fabrizio Morganti	20%	60%				
Portare la banda larga nelle aree non servite	Assessore Luca Ladinetti	10%	60%				
Garantire a tutti la ricezione del digitale terrestre	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
----------	----	-----------------------------

Importanza della sicurezza stradale per garantire la mobilità delle persone e delle merci.

Il Comune si impegnerà inoltre a collaborare con gli organi preposti alla gestione della pubblica sicurezza, nell'ambito dei propri ruoli.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Intervenire presso la Città Metropolitana e le autorità preposte per gestire la sicurezza lungo la Strada della Futa [interventi di tipo strutturale e controllo frequente nei fine settimana estivi]	Assessore Corrado Bartolomei	30%	50%				
Potenziare la videosorveglianza stradale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
----------	----	----------------------------------

Importanza dell'istruzione per la crescita del nostro paese, la scuola è in cima alla lista delle priorità.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Prevedere uno studio di fattibilità per ristrutturare e adeguare la scuola materna, nella prospettiva del completamento del polo scolastico con una struttura per bambini da 0 a 6 anni	Assessore Laura Menetti	0%	0%				
Collaborare con i gestori di trasporti collettivi e mensa scolastica per introdurre sconti ai nuclei familiari con più figli che usufruiscono dei servizi	Assessore Laura Menetti	0%	0%				
Investire sulle progettualità per la scuola [servizi pomeridiani attività manuali, linguistiche, sportive].	Assessore Laura Menetti	0%	0%				

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
----------	----	--

Sostenere la cultura per far crescere il paese socialmente ed economicamente.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Destinare i locali dell'ex scuola elementare ad aule per corsi di formazione e divulgazione culturale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				
Promuovere programmi di educazione e sensibilizzazione [ambiente, salute e diritti umani]	Assessori Corrado Bartolomei	10%	30%				
Sostenere il Cinema Vittoria come importante presidio culturale e polo di aggregazione	Assessore Corrado Bartolomei	10%	30%				
Dotare il paese di un sistema museale per la divulgazione del patrimonio storico-culturale del nostro territorio (Castanicoltura, Linea Gotica, Futa, Contrafforte Pliocenico, Osservatorio, ecc..) con il coinvolgimento delle Università di Architettura e Design	Assessore Corrado Bartolomei	0%	10%				

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	---

Il paese oltre a vantare la presenza di importanti strutture sportive (che andranno mantenute, implementate e potenziate) è rinomato per la pratica di sport all'aria aperta quali mountain bike (free ride, downhill, all mountain, e-bike), trail running, trekking, hiking, ecc.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Programmare l'adeguamento della palestra dell'ex scuola media	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				
Promuovere gli impianti sportivi per ritiri e allenamenti delle squadre	Assessore Corrado Bartolomei	10%	80%				
Sostenere il progetto di completamento Centro Quinzano 2000	Assessore Emanuela Benni	10%	50%				
Completare il progetto dei campi da beach volley presso la Bocciofila	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				
Realizzare una zona Fitness nella torretta della scuola media	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				

Prevedere lo studio di fattibilità per la realizzazione della piscina/centro polifunzionale nella prospettiva del completamento delle strutture sportive e sanitarie presenti	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%				
Supportare le associazioni nella manutenzione dei boschi e dei sentieri mettendo a disposizione strumenti ed eventuali risorse	Assessori Emanuela Benni e Luca Ladinetti	10%	30%				

MISSIONE	07	TURISMO
----------	----	---------

L'Amministrazione intende dare continuità al Protocollo d'Intesa per la Promozione e Valorizzazione del Territorio sottoscritto con Monghidoro, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro. E' indispensabile quindi investire su di un turismo sostenibile nel rispetto delle peculiarità e dei valori che caratterizzano il nostro territorio.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Mettere a sistema gli itinerari escursionistici, ciclabili e a cavallo e valorizzare la Strada della Futa nei suoi aspetti di alto valore storico, paesaggistico e naturalistico	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%				
Implementare la segnaletica (bilingue) per indicare con chiarezza percorsi e luoghi d'interesse	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%				
Progettare una strategia web per la comunicazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico, culturale, eno-gastronomico	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%				
Censire le abitazioni vuote e organizzare corsi di web marketing turistico per promuovere una ricettività di qualità [modello "Albergo Diffuso"]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	--

Se Loiano vuole tornare a essere attraente, prima di tutto per i suoi stessi abitanti, deve prendersi cura della propria bellezza. Il decoro urbano e la cura del paesaggio naturale sono valori imprescindibili perché si ristabilisca un senso di appartenenza da parte della comunità e affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Riqualificare gli accessi principali del paese e curare la bellezza delle strade a partire dalle principali arterie: via Roma e Via Marconi	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%				
Redigere nuovi strumenti urbanistici a partire da Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio	Assessore Luca Ladinetti	0%	20%				
Promuovere la valorizzazione del patrimonio edilizio attraverso il recupero e l'efficientamento energetico degli edifici esistenti [sospensione di IMU e TASI per le seconde case a fronte di ristrutturazione];	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%				
Attutire l'impatto estetico e ambientale delle aree artigianali e industriali attraverso una metodica progettazione del paesaggio per una maggiore integrazione dell'architettura nell'ambiente naturale. [coinvolgimento delle Università attraverso workshop e laboratori]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
----------	----	--

Curare il paesaggio naturale affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo.

L'ambiente è un tratto distintivo del nostro territorio e un valore collettivo nei suoi aspetti economici, naturalistici, estetici e ricreativi. La capacità dei boschi e del mondo vegetale di assorbire CO2 migliorando la qualità dell'aria è fondamentale per la nostra salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Mappare la rete sentieristica e delle strade rurali programmandone la manutenzione, per garantirne la massima fruibilità, nel rispetto della	Assessore Luca Ladinetti Assessore	0%	10%				

proprietà privata [collaborazione con agricoltori e associazioni già attive per la pulizia dei sentieri e la salvaguardia dell'ambiente]	Emanuela Benni Consigliere Michele Bugané						
Monitorare l'assetto idrogeologico del territorio [interventi preventivi per limitare i dissesti].	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%				
Riqualificare la Pineta sotto l'aspetto naturalistico; valorizzare i tracciati ciclo-pedonali e ripristinare il percorso vita	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%				
Ri-naturalizzare le aree delle ex cave [bando di concorso internazionale di architettura del paesaggio]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				
Incentivare la raccolta differenziata da parte dei cittadini e delle aziende	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%				
Premiare le realtà che attueranno misure per la riduzione degli sprechi e il riutilizzo dei materiali	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%				
Ridurre l'impiego di plastica usa e getta nell'ambito di una campagna finalizzata a rendere Loiano "plastic free"	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%				
Completare il progetto per l'impiego di tecnologie a risparmio energetico nella rete di illuminazione pubblica	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%				
Ampliare gli spazi del Mercatino del Riuso	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				
Portare avanti il progetto del Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici [sede nella ex scuola elementare]	Assessori Luca Ladinetti	0%	0%				

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
----------	----	------------------------------------

La mobilità delle persone e delle merci riveste un'importanza vitale per mantenere vivi i nostri paesi ed evitare fenomeni di spopolamento. Dovrà essere implementato il rapporto sinergico con i paesi del territorio montano per ottenere risultati concreti in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Attuare il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile - PUMS [collegamenti più frequenti con la città e i comuni limitrofi];	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%				
Promuovere la realizzazione del collegamento rapido con l'autostrada [tunnel Pianoro-Sasso Marconi e completamento del Nodo di Rastignano];	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%				
Elaborare un piano di manutenzione e ripristino della rete stradale e di prevenzione dei dissesti	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%				

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	---

Le associazioni di volontariato svolgono un ruolo fondamentale per la vita del paese e dovranno ricevere il massimo del sostegno.

Risulta inoltre essenziale fornire un sostegno alle famiglie con bambini in tenera età.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Snellire le procedure burocratiche individuando all'interno del personale del comune un referente dedicato	Assessore Emanuela Benni	0%	0%				
Aggiornare l'Albo delle Associazioni per stimolare la collaborazione sia trasversale che con l'amministrazione	Assessore Emanuela Benni	0%	10%				
Riservare spazi di proprietà comunale per ospitare le sedi delle Associazioni che lo richiedessero	Assessore Emanuela Benni	10%	30%				
Celebrare la "Giornata Mondiale del Volontariato" come evento ricorrente per divulgare l'operato delle associazioni e incentivare la partecipazione dei cittadini	Assessore Emanuela Benni	20%	50%				

Estendere l'orario del nido	Assessore Laura Menetti	0%	0%				
-----------------------------	-------------------------------	----	----	--	--	--	--

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
----------	----	---------------------

Il Presidio dell'Ospedale Simiani di Loiano è fondamentale per il nostro comune e per tutti i paesi limitrofi. La sua presenza ha anche una valenza economica importante per le nuove famiglie che vorranno insediarsi a Loiano, per le attività commerciali e le strutture ricettive.

Tutela della salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Ampliare la gamma dei servizi ospedalieri	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%				
Salvaguardare la permanenza del laboratorio analisi e del punto di primo intervento che rappresentano i cardini della struttura ospedaliera	Sindaco Fabrizio Morganti	100%	100%				
Aumentare il numero e la tipologia delle prestazioni erogate dalla Casa della Salute	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%				
Tutelare la salute riducendo l'inquinamento elettromagnetico [favorire la fibra ottica rispetto alle onde radio]	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	10%	30%				

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
----------	----	-------------------------------------

E' fondamentale che le attività produttive, commerciali e di servizi possano operare in un ambiente sano, stimolante e collaborativo.

E' inoltre necessario uno sviluppo commerciale in chiave turistica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale
		2019	2020	2021	2022	2023	

							stralcio
Intercettare fondi regionali, nazionali ed europei a sostegno degli esercizi commerciali e produttivi, privilegiando attività e tecnologie a basso impatto ambientale	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%				
Attuare agevolazioni fiscali per le nuove aziende	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Emanuela Benni	0%	20%				
Riqualificare le aree artigianali	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%				
Costituire un tavolo con le attività produttive e commerciali, per monitorare costantemente lo stato di salute del sistema economico e attuare le misure necessarie alla crescita	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%				
Creare un mercato itinerante tra i comuni di crinale, che miri alla diffusione dei prodotti tipici locali, favorendo l'istituzione di un consorzio tra aziende produttrici e utilizzatori finali, ivi comprese attività ricettive e commerciali	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	0%	0%				

MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA
----------	----	--

A Loiano sono presenti aziende agricole, zootecniche e casearie d'eccellenza. L'80% della nostra produzione agricola è certificata biologica (primato in Emilia Romagna). L'agricoltura oltre a essere un settore in cui trovano occupazione molti giovani, riveste un ruolo indispensabile per il mantenimento e il miglioramento del paesaggio. Importante in questo senso l'apporto del Consorzio Castanicoltori.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Realizzare con le aziende fascicoli informativi dettagliati sui prodotti locali e promuovere la commercializzazione a km zero	Consigliere Michele Bugané Sindaco	0%	0%				

[mercati tematici]	Fabrizio Morganti						
Impiegare i prodotti locali per le mense scolastiche	Consigliere Michele Bugané Assessore Laura Menetti	0%	0%				
Collaborare con le aziende per la manutenzione dell'ambiente e per lo sgombero neve e spargimento sale	Consigliere Michele Bugané Assessore Luca Ladinetti Sindaco Fabrizio Morganti	50%	50%				
Sostenere il progetto del Gruppo d'Azione Locale (GAL) per la costituzione di un "Biodistretto" nel nostro territorio	Consigliere Michele Bugané	10%	40%				

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
----------	----	--

Favorire la mobilità elettrica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Progettare l'infrastruttura in vista dell'avvento della futura mobilità elettrica	Assessore Corrado Bartolomei Sindaco Fabrizio Morganti	10%	30%				

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che attualmente non sono previste

alienazioni per il triennio in questione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2019 è stato disposto di non adottare il bilancio consolidato a partire dall'anno 2018 e sine die, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune di Loiano sono le seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZ.
1	LEPIDA	S.P.A.	Progettazione, realizzazione e gestione servizi forniti tramite banda larga - realizzata dalla Regione ER e in corso di conferimento alla società - a favore degli enti pubblici.	0,0016%
2	GE.S.CO. LOIANO	S.R.L.	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili, impianti illuminazione pubblica, verde pubblico. Trasporto scolastico. Servizi cimiteriali. Notificazione atti.	100%
3	HERA	S.P.A.	Erogazione di servizi pubblici acqua gas, depurazione, nettezza urbana, ecc.	0,05%
4	ASP LAURA RODRIGUEZ	Azienda Speciale	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili.	3,88%
5	ACER - Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico Economico	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp)	0,30%

Per quanto riguarda gli obiettivi del gruppo, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2019 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018". Con tale deliberazione, a fronte del reiterarsi delle perdite della società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, è stato approvato il piano di razionalizzazione consistente nella predisposizione di uno studio di fattibilità finalizzato alla liquidazione della stessa.

La liquidazione della società è stata successivamente disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 25/06/2020. La società risulta in liquidazione dal 01/07/2020.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'obbligo di adozione del piano in oggetto è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale").

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.66

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

L'anno **2021** , addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **22:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/06/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche,
- che l'art. 39 della L. n. 449/1997 dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968,
- che, parimenti, l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

CONSIDERATO:

- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017, nel disciplinare l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni di personale, al comma 2, prevede che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa,
- che nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui alla legge 68/99,
- che il suddetto articolo stabilisce che il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e che, in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, restando fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente,
- che, a termini del comma 6 del ridetto art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

VISTO il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

PRESO ATTO, in ogni caso, che le predette linee di indirizzo, di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore e che, per quanto riguarda gli enti territoriali, le stesse precisano che questi ultimi sono chiamati ad operare nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RILEVATO, tra l’altro, in particolare:

- che, come previsto dalle predette Linee di indirizzo, la “dotazione organica” dell’Ente, nella nuova visione introdotta dal D.Lgs. n. 75/2017, deve essere intesa come “dotazione” di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti,
- che, con riferimento agli enti locali soggetti ai vincoli del Patto di Stabilità, l’indicatore di spesa potenziale massima è quello imposto dal vincolo esterno di cui all’art.1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), che, per il Comune di Loiano, è pari a € 1.011.619,74;

VISTO, altresì, l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art.16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo, a decorrere dal 01/01/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATO l’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito dalla L. n. 58/2019, il quale ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over, demandando l’applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema all’emanazione di un decreto ministeriale;

VISTO il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, finalizzato all’individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

CONSIDERATO che le disposizioni del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, si sono applicate ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

VISTA la circolare esplicativa del 08/06/2020 contenente le indicazioni operative sull’applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 prevede che, per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

DATO ATTO che i resti assunzionali di cui al punto precedente sono già stati utilizzati dal Comune di Loiano per le assunzioni dell'anno 2020, così come indicato nella programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 128/2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che le maggiori assunzioni consentiti dagli articoli 4 e 5 del DM 17/03/2020 non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

RICHIAMATI:

- l'articolo 7, comma 6, del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2013) secondo cui le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base di computo di cui all'articolo 4 della legge 68/1999 e conseguentemente l'assunzione è disposta in deroga ai limiti della capacità assunzionale consentita dalle normative vigenti,
- l'art. 3, comma 6, del D.L. 90/2014 (convertito con Legge 114/2014) che dispone che le limitazioni relative alle assunzioni di personale, date dai limiti delle capacità assunzionali stabilite nel medesimo decreto, non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle Categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo,
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la quale stabilisce che per le procedure e le assunzioni relative alle categorie protette le amministrazioni pubbliche possano procedere senza il previo espletamento delle procedure di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (mobilità preventiva obbligatoria del personale collocato in disponibilità);

RICHIAMATO l'art. 57 comma 3^{speties} del DL 104/2020 (decreto agosto), convertito con L. 126/2020, secondo cui a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva all'entrata in vigore della legge di conversione del Decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevino ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui all'art. 33 del DL n. 34/2019 (valori individuati, specificamente per i Comuni, dal DM 17 marzo 2020);

RICHIAMATO il DM del 21/10/2020 il quale all'articolo 3 comma 2 prevede che ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019, in relazione alle convenzioni di segreteria, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune

capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

DATO ATTO che il nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali utilizza per il calcolo dati dinamici in quanto è previsto il riferimento alle poste dell'ultimo rendiconto approvato;

RICHIAMATA la programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 2/12/2021 e s.m.i.;

CONSIDERATO che dai calcoli effettuati, di cui allo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la capacità assunzionale stimata per gli anni 2021, 2022 e 2023 è la seguente:

	2021	2022	2023
capacità assunzionale (effettiva per il 2021, stimata per il 2022 e 2023)	189.634,89 €	- €	68.877,43 €

VISTO l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme le flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che, le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

CONSIDERATO che, in base ai conteggi effettuati dall'Ufficio Personale secondo le disposizioni sopra richiamate (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), risulta:

- spesa del personale triennio 2011-2013: € 1.011.619,74;
- spesa per forme flessibili di lavoro sostenuta nell'anno 2009: € 73.987,73;

DATO ATTO che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 6/2021, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO che la spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, sommata a quella del personale in servizio a tempo determinato e in convenzione e da quella prevista per le assunzioni programmate–tenuto conto dei risparmi rivenienti per ciascuna annualità dai collocamenti in quiescenza programmati – è contenuta nel limite esterno di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619.74);

PRECISATO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 56/2019 per il triennio 2019-2021 è consentito alle amministrazioni pubbliche derogare alla procedura di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla mobilità volontaria;

PRECISATO inoltre che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, una procedura concorsuale contenuta nella programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 anno 2020 è stata bloccata e che la stessa si è completata nei primi mesi del 2021;

RILEVATO che:

- a) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 6 del 20/01/2021 ha proceduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimi 2 periodi e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo,
- b) l'Unione dei Comuni Savena - Idice con deliberazione della Giunta n. 32 del 03/05/2021 ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità - art. 48 del D.Lgs. n.198/2006 - periodo 01/01/2021 - 31/12/2023- valevole anche per il Comune di Loiano,
- c) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 23 del 28/04/2021 ha approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020,
- d) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 84 del 22/12/2020 ha approvato il bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2021,
- e) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 160 del 30/12/2020, ha approvato il Piano della Performance 2021/2023 , quale allegato del PEG 2021/2023,
- f) la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2020 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto anno 2020: € 876.202,46 e media triennio 2011/2013: € 1.011.619,74),
- g) il Comune di Loiano ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati,
- h) il Comune di Loiano ha trasmesso alla Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), i dati relativi al bilancio di previsione 2021 ed al rendiconto 2020,
- i) la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2021/2023 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

DATO ATTO che successivamente alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07/05/2021, è emersa la necessità di anticipare i tempi di n. 2 assunzioni previste nel 2021;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165/2001,
- la L. 68/1999,
- il C.C.N.L. vigente,
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, pertanto, di modificare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (modifiche evidenziate in grassetto);

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del

principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

VISTO il verbale n. 23 rilasciato in data 23/06/2021 con cui l'organo di revisione ha accertato la coerenza della presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO, preliminarmente:

- che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 6/2021, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente,
- che la dotazione organica del Comune di Loiano, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.011.619,74;

2. DI MODIFICARE, per le motivazioni di cui in premessa, che qui interamente si richiamano, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che il Piano in questione è coerente con gli schemi di pianificazione triennale della performance dell'Ente, sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

4. DI DARE ATTO:

- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619,74), come risulta dal prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale,
- che la spesa connessa agli accessi dall'esterno programmati è contenuta nelle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

5. DI DARE ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto dovrà essere revisionata/confermata dopo l'approvazione dei rendiconti anni 2021 e 2022 e potrà essere ulteriormente modificata motivatamente a fronte di situazioni nuove e non attualmente prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

6. **DI DARE ATTO** che ciascuna assunzione programmata è, in ogni caso, subordinata alla preventiva verifica ed attestazione del rispetto dei limiti e vincoli di spesa posti dalla normativa in vigore, nonché all'attestazione della sostenibilità finanziaria e di bilancio della stessa;
7. **DI DARE ATTO** che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, una procedura concorsuale contenuta nella programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 anno 2020 è stata bloccata e che la stessa si è completata nei primi mesi del 2021;
8. **DI COMUNICARE** il piano del fabbisogno di personale del triennio 2021/2023, così come modificato dal presente provvedimento, alla RSU e alle OO.SS;
9. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Ragioneria generale dello Stato tramite SICO;
10. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e del costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000.

LIMITI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2007

NOTE

BILANCIO DI PREVISIONE

RENDICONTO

	2011	2012	2013	2021	2022	2023
spese macroaggregato 01 €	1.077.413,62	€ 1.084.061,48	€ 1.020.332,97	€ 1.122.077,21	€ 1.152.420,59	€ 1.102.551,04
Altre spese c. 198 Fin. 2006 -€	50.438,88	-€ 63.126,31	-€ 33.383,65	-€ 121.564,83	-€ 259.824,40	-€ 233.862,00
+ IRAP €	50.834,05	€ 44.892,34	€ 40.973,89	€ 59.698,55	€ 58.628,65	€ 57.138,98
IRAP dip GESCO in comando (da 2012) €	8.927,16	€ 8.113,36	€ 9.400,52	€ -	€ -	€ -
+ buoni pasto €	7.776,48	€ 6.955,89	€ 5.460,25	€ -	€ -	€ -
+ spese gestione associata CED €	3.371,15	€ 4.382,25	€ -	€ -	€ -	€ -
+ spese personale gestioni associate unione €	12.792,26	€ 16.682,51	€ 13.658,13	€ 31.837,22	€ 33.288,88	€ 33.288,88
+ spesa personale Ufficio Di Piano €	6.699,00	€ 6.937,00	€ 6.585,00	€ 4.913,00	€ 4.913,00	€ 4.913,00
+ contratti di somministrazione lavoro €	-	€ -	€ -	€ 52.947,63	€ -	€ -
+ spesa pre stagisti €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
+ rimborso spese segretario comunale a capofila €	-	€ -	€ 9.954,05	€ -	€ -	€ -
- rimborsi per personale comandato ad altri Enti -€	13.073,98	-€ 21.907,89	-€ 25.184,08	-€ 38.000,00	-€ 38.000,00	-€ 10.546,93
-diritti di rogito -€	4.921,32	-€ 10.388,61	-€ 241,59	€ -	€ -	€ -
- incentivi funzioni tecniche **						
- Personale categorie protette -€	13.529,88	-€ 13.462,37	-€ 13.283,34	-€ 13.618,85	-€ 27.237,70	-€ 27.237,70
- rimborso per Segretario Comunale -€	98.459,40	-€ 95.833,19	-€ 71.208,88	-€ 19.574,06	-€ 61.000,00	-€ 61.000,00
- assunzioni in deroga limiti *				-€ 93.217,63	-€ 187.881,21	-€ 187.881,21
- rimborsi da altri enti per straordinario elettorale				€ -	€ -	€ -
- spesa che si prevede di reimputare al 2022 (accessorio 2021 da pagare nel 2022)				-€ 60.000,00		
- miglioramenti contrattuali -€	10.854,40	-€ 9.497,60	-€ 9.497,60	-€ 46.550,69	-€ 42.536,01	-€ 42.537,01
di cui:						
stanzianti sul bilancio corrente €	8.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 6.755,86	€ 5.100,00	€ 5.100,00
oneri per arretrati stanziati sul bilancio corrente €	2.174,40	€ 1.902,60	€ 1.902,60	€ 1.607,90	€ 1.213,80	€ 1.213,80
irap per arretrati stanziati sul bilancio corrente €	680,00	€ 595,00	€ 595,00	€ 574,25	€ 433,50	€ 433,50
€ 1.026.974,74	€ 1.020.935,17	€ 986.949,32	€ 1.000.512,38	€ 892.596,19	€ 868.689,04	
spesa media triennio 2011-2013	€ 1.011.619,74			€ 11.107,36	-€ 119.023,55	-€ 142.930,70

VACANZA CONTRATTUALE E ARRETRATI
SECRETARIO A CARICO LOIANO

* art.7 comma 1 DM 17/03/2020: La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

** vanno esclusi anche dalla spesa ai fini del calcolo capacità assunzionale art 33 dl 34/2019 (corte dei conti Lombardia 73/2021/PAR)

LIMITI SPESA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010)

	2009	2021	2022	2023
Assunzioni a tempo determinato	€ 38.988,36	€ -	€ -	€ -
Art. 90 TUEL	€ 6.154,00	€ 10.922,80	€ -	€ -
Contratti di somministrazione lavoro	€ -	€ 52.947,63	€ -	€ -
Personale a tempo determinato convenzioni unione	€ -	€ 5.965,70	€ 5.965,70	€ 5.965,70
Convenzioni (Ufficio di Piano)	€ 4.974,00	€ 3.128,00	€ 3.128,00	€ 3.128,00
Contratti Formazione Lavoro	€ 22.958,37	€ -	€ -	€ -
Stagisti	€ 913,00	€ -	€ -	€ -
	€ 73.987,73	€ 72.964,13	€ 9.093,70	€ 9.093,70

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021-2023

Per 2020 considerati dati di consuntivo, per 2021 e 2022 considerati dati previsionali schemi in approvazione

SPESE DI PERSONALE			
	2020	2021*	2022*
-U.1.01.00.00.000	€ 842.119,13	€ 1.106.081,23	€ 1.091.420,59
-U1.03.02.12.001;	€ 30.959,27	€ 50.947,63	€ -
-U1.03.02.12.002;	-	-	-
-U1.03.02.12.003;	-	-	-
-U1.03.02.12.999.	-	-	-
TOTALE	873.078,40	1.157.028,86	1.091.420,59

* levato costo e relativa entrata segretario comunale per altri enti

ipotesi: spesa utilizzata per programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022

ENTRATE CORRENTI E FCDE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Titolo 1	2.780.762,67	3.024.289,65	2.818.708,92	3.081.633,54	3.097.563,54
Titolo 2*	335.984,15	282.282,53	731.706,49	398.307,53	250.950,13
Titolo 3	853.343,61	870.823,97	570.966,41	743.885,14	734.225,76
TOTALE ENTRATE	3.970.090,43	4.177.396,15	4.121.381,82	4.223.826,21	4.082.739,43
FCDE (assestato) 2018	75.712,70				
FCDE (assestato) 2019		265.187,39			
FCDE (assestato) 2020			182.588,65		
FCDE (assestato) 2021				353.433,25	
FCDE (assestato) 2022					311.085,50
DENOMINATORE (MEDIA 2018-2020)			3.907.034,15		
DENOMINATORE (MEDIA 2019-2021)			3.820.768,14		
DENOMINATORE (MEDIA 2020-2022)			3.831.563,65		

rapporto 2021 **22,35%** rapporto 2022 **30,28%** rapporto 2023 **28,48%**

	PTFP 21/22/23 2021	PTFP 21/22/23 2022	PTFP 21/22/23 2023
Spese di personale 2018	1.008.111,55	1.008.111,55	1.008.111,55
Percentuale di Tabella 2	24%	26%	27%
Valore massimo anno	241.946,77	262.109,00	272.190,12

27,20% SOTTO VALORE SOGLIA
27,20%-31,20% FRA SOGLIA MINIMA E MASSIMA
31,20% SUPERIORE O UGUALE A LIMITE MASSIMO

	2021	2022	2023
capacità assunzionale	189.634,89 €	- €	68.877,43 €

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO al 31/05/2021

N. unità	Categoria giuridica	Profilo di inquadramento	Note
1	A	Operario semplice	unità comandata al 100% al Comune di Caltanissetta
8	B	Operario specializzato	di cui n. 4 unità PT (n. 2 al 50%, n. 1 al 75%, n. 1 al 94,44%)
1	B	Collaboratore Amministrativo Contabile	
8	C	Istruttore Amministrativo Contabile	di cui n. 1 unità PT 83,33%
2	C	Istruttore Tecnico	di cui n. 1 unità PT 83,33%
1	C	Agente di Polizia Municipale	

2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	di cui n. 1 unità alta specializzazione art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000
2	D	Istruttore Direttivo Tecnico	
2	D	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO al 31/05/2021

N. unità	Categoria giuridica	Profilo di inquadramento	Note
1	B3	Operaio Specializzato	Somministrazione lavoro
2	C	Istruttore Amministrativo Contabile	n. 1 Somministrazione lavoro PT 94,44% e n. 1 art.90 D.Lgs 267/2000 PT 50%

CESSAZIONI TRIENNIO 2021-2023

ANNO 2021

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Tipo cessazione
mag-2021	C6	1	Istruttore Amministrativo contabile	Collocamento a riposo

ANNO 2022

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Tipo cessazione
set-2022	C6	1	Istruttore Amministrativo contabile	Collocamento a riposo
dic-2022	A6	1	Operaio Semplice	Collocamento a riposo
/				

ANNO 2023

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione	Numero unità	Profilo di inquadramento	Tipo cessazione
/				

ANNO 2021

MESE- ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale		Utilizzo capacità assunzionale
					(considerato stipendio tabellare annuo + oneri riflessi)		
giu-2021	C1	1	Istruttore Amministrativo - Contabile	<p><u>Modalità:</u> Concorso pubblico riservato a categorie protette L. 68/99</p> <p><u>Esigenza:</u> potenziamento Area Servizi alla Persona a seguito cessazioni e assunzione obbligatoria categoria protetta.</p>	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021	€ 189.634,89	€ 0,00
giu-2021	C1	1	Istruttore Tecnico	<p><u>Modalità:</u> trasformazione da 83,33% a tempo pieno dipendente assunto PT</p> <p><u>Esigenza:</u> potenziare il personale del settore manutentivo per meglio gestire la reinternalizzazione dei servizi dalla partecipata Ge.S.Co. Loiano SrL</p>	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021	€ 189.634,89	€ 4.714,14

giu-2021	B3	2	Operaio Specializzato	<p><u>Modalità:</u> scorrimento graduatoria concorsuale valida dell'ente.</p> <p><u>Esigenza:</u> assunzioni necessarie per potenziare i servizi cimiteriali reinternalizzati dal 01/01/2021 ed i restanti servizi manutentivi</p>	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021 detratti utilizzati	€ 184.920,75	€ 52.999,14
set-2021	C1	1	Istruttore Amministrativo - Contabile	<p><u>Modalità:</u> Concorso pubblico.</p> <p><u>Esigenza:</u> potenziamento Area Servizi alla Persona a seguito cessazioni.</p>	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021 detratti utilizzati	€ 131.921,60	€ 28.029,72
ott-2021	D1	1	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	<p><u>Modalità:</u> concorso pubblico.</p> <p><u>Esigenza:</u> assunzione necessaria per dotare l'Area Servizi alla Persona di un responsabile.</p>	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021 detratti utilizzati	€ 103.891,88	€ 30.497,88

dic-2021 C1		1	Istruttore Amministrativo - Contabile PT 83,33%	<u>Modalità:</u> Scorrimento sgraduatoria in corso di validità. <u>Esigenza:</u> sostituzione dipendente che sarà collocata a riposo da settembre 2022	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2021 detratti utilizzi	€ 80.534,71	€ 23.357,17
				Capacità assunzionale residua anno 2021			€ 57.177,55

ANNO 2022

MESE- ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale	Utilizzo capacità assunzionale
/	/	/	/	/	(considerato stipendio tabellare annuo + oneri riflessi)	/

ANNO 2023

MESE- ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale	Utilizzo capacità assunzionale
					(considerato stipendio tabellare annuo + oneri riflessi)	

/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PREVISTE NEL TRIENNIO 2021-2023

Per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel triennio 2021-2023 è consentito il libero ricorso ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- disponibilità di bilancio;
- il numero dei lavoratori a tempo determinato non può superare il 20% dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al primo gennaio dell'anno d'assunzione (art. 23 D.Lgs. n. 81/2015);
- rispetto del limite generale della spesa di personale e del limite specifico della spesa per assunzioni a tempo indeterminato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VERBALE DEL REVISORE UNICO N.23/2021

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 26.05.2021 avente per oggetto:

“MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023”

IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

VISTO

- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la Pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;
- il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U, n. 173/2018, il quale prevede che le Amministrazioni si adeguino entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, a decorrere dal 1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, con la quale questo Comune, con deliberazione di G.C n.6/2021 ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;
- l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che, le limitazioni non si applicano

agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- che in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. Del D.Lgs n.267 e dall'art 16 c.1 lett. a-bis del D.Lgs n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- che il medesimo piano è oggetto di pubblicazione nell'ambito delle informazioni di cui all'art 16 del D.Lgs n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" unitamente al conto annuale del personale;

RICHIAMATO

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;
- la circolare esplicativa del 8/06/2020 contenente le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

CONSIDERATO

- che, in base ai conteggi effettuati dall'Ufficio Personale secondo le disposizioni sopra richiamate (come da prospetto allegato alla proposta di delibera della G.C n.125 del 08/10/2020), risulta:
 - spesa per forme flessibili di lavoro sostenuta nell'anno 2009: € 73.987,73;
 - spesa del personale triennio 2011-2013: € 1.011.619,74;
- che dai calcoli effettuati, di cui allo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la capacità assunzionale stimata per gli anni 2021, 2022 e 2023 è la seguente:
 - 2021 capacità assunzionale stimata 189.634,89 €;
 - 2022 capacità assunzionale stimata euro zero;
 - 2023 capacità assunzionale stimata 68.877,43 €

- che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le procedure concorsuali ad oggi in atto, per le assunzioni contenute nella programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 anno 2020, è stata bloccata e che la stessa si è completata nei primi mesi del 2021;

PRESO ATTO

- Che il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 160 del 30/12/2020, ha approvato il Piano della Performance 2021/2023, quale allegato del PEG 2021/2023;
- Che la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2019 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto anno 2019: € 967.507,83 e media triennio 2011/2013: € 1.011.619,74) quindi nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il fabbisogno del personale;
- Che la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2021/2023 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- Che il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 6 del 20/01/2021 ha proceduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma, 1, ultimi 2 periodi e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo;
- Che l'Unione dei Comuni Savena – Idice con deliberazione della Giunta n. 32 del 03/05/2021 ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità - art. 48 del D.Lgs. n.198/2006 - periodo 01/01/2021 - 31/12/2023 – valevole anche per il Comune di Loiano;
- che successivamente alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 7/05/2021, è emersa la necessità di anticipare i tempi di n. 2 assunzioni previste nel 2021
- dei pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il Comune di Loiano con deliberazione del C.C n.84 del 22/12/2020 ha approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2021:
- che il Comune di Loiano con deliberazione del C.C del 28/04/2021 ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2020:

TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO

Il sottoscritto Revisore Unico esprime parere favorevole alle modifiche apportate al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 del Comune di Loiano così come risultante dalla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 26/05/2021.

Loiano, 23 Giugno 2021

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 66 del 28/06/2021

OGGETTO:

MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 25

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E SERVIZI

L'anno **2021**, addì **VENTOTTO** del mese di **APRILE** alle ore **18:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza, aperta al pubblico.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	SI
4) LADINETTI LUCA	SI
5) MENETTI LAURA	SI
6) BUGANÈ MICHELE	SI
7) MATTEI MARINO	SI
8) MARINA NASCETTI	SI
9) RAFFAELLA MONARI	SI
10) ZAPPATERRA DANILLO	SI
11) TEDESCHI ALICE	SI
12) BARISCIANI NOEMI	NO
13) VENTURI PAOLO	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **BARISCIANI NOEMI**

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **MONARI RAFFAELLA, TEDESCHI ALICE, MATTEI MARINO.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE
ACQUISTI E SERVIZI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/04/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
GAMBERINI EVA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 25 DEL 28/04/2021

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E SERVIZI

Data lettura del punto, il Sindaco Morganti cede nuovamente la parola al Vicesindaco Benni.

Il Vicesindaco Benni provvede a ripetere sinteticamente le voci e le relative motivazioni che hanno portato ad aggiornare il piano triennale delle opere pubbliche e il programma biennale di acquisti e servizi per gli anni 2021 - 2023.

Il Sindaco Morganti precisa che si è deciso di partecipare ad un bando per quanto riguarda costruzioni o ristrutturazioni di asili nido e scuole materne. Tale bando scade il 21 maggio 2021, è a fondo perduto e assegna un massimo di 3.000.000 €.

Si è deciso di partecipare includendo la costruzione di una nuova scuola materna presso l'attuale polo scolastico del Poggiolone, sfruttando un vecchio progetto che era stato definito al momento della progettazione del polo stesso.

Chiede dunque la parola il Consigliere di Minoranza Zappaterra e domanda aggiornamenti in merito allo studio di fattibilità in corso di realizzazione all'interno della vecchia scuola elementare o sugli eventuali esiti.

Poiché è la prima volta che sentono parlare del progetto di realizzare una struttura ex novo chiede inoltre se sia quindi già presente un progetto.

Interviene l'Assessore Ladinetti e comunica che il progetto esiste: faceva parte di uno studio fatto prima ancora del progetto definitivo dell'attuale scuola costruita recentemente.

Non si è strettamente vincolati all'utilizzo del progetto architettonico, ma verrà utilizzato come studio di fattibilità per una stima dei costi per computo metrico e per la quantificazione degli spazi necessari per la realizzazione di un nuovo edificio.

In merito allo studio di fattibilità presso la vecchia scuola, comunica che hanno ricevuto da parte degli architetti incaricati una soluzione multipla con diverse ipotesi di utilizzo; tuttavia la stima dei costi individuata non è stata ritenuta sostenibile rispetto all'effettivo risultato, poiché gli spazi ricavati - soprattutto quelli esterni - non sarebbero risultati perfettamente compatibili all'uso di una scuola materna adeguata agli standard che si desidera perseguire.

Il Consigliere di Minoranza Zappaterra chiede dunque conferma che sia stata accantonata l'idea di spostare la scuola materna all'interno della vecchia scuola.

L'Assessore Ladinetti risponde che si tratta di una scelta: non c'è una negazione di fattibilità, ma a fronte di un investimento tanto elevato si arriverebbe a raggiungere un livello di prestazione degli spazi e delle strutture non in grado di giustificare tali spese.

Poiché in concomitanza si è presentato questo bando per nuove costruzioni e potendo anche utilizzare un progetto che, seppur datato e quindi da aggiornare, era già in archivio, si ritiene più ottimale procedere in questa direzione e impiegare l'edificio della vecchia scuola elementare per un utilizzo futuro prevedendo di realizzare programmi e finalità più consone alla sua struttura; con i progetti presentati si andrebbe infatti a snaturarla e, visti gli spazi esterni sacrificati, non si raggiungerebbero i requisiti che l'Amministrazione ritiene basilari per una materna in un comune come Loiano.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 25 DEL 28/04/2021

Il Sindaco Morganti cede dunque la parola al Consigliere di Minoranza Venturi, che dice che questo nuovo scenario lo soddisfa molto, dato che sin dall'inizio aveva espresso le sue perplessità in considerazione del fatto che l'edificio della vecchia scuola, rispetto alla nuova didattica, ha una visione architettonica già superata per una scuola elementare e quindi a maggior ragione per una scuola dell'infanzia.

Ricorda che la Minoranza aveva già manifestato interesse per tale tema e si augura che si possa instaurare un tavolo di discussione, poiché, sperando che vada in porto il finanziamento, è necessario pensare a come trasformare il contenitore del vecchio edificio.

Anche in seguito al sopralluogo fatto insieme, il Consigliere di Minoranza Venturi ritiene possa essere una "macchina per la cultura", perseguendo una visione più ampia e non circoscrivendola a cicli formativi. Pur mantenendolo un edificio scolastico, come previsto dal vincolo esistente, si potrebbe creare una serie di spazi al servizio degli altri istituti scolastici, realizzando laboratori e sfruttando la palestra, trasformandolo in maniera polifunzionale con un approccio trasversale alla formazione. Potrebbe inoltre diventare anche una sede della biblioteca, al servizio dell'attività formativa.

Si augura infine che, anche nel caso non andasse in porto il bando, permanga l'orientamento esposto e non si investano risorse per raggiungere una soluzione di ripiego, che darebbe un risultato già desueto in partenza.

Il Sindaco Morganti ribadisce che lo studio fattibilità verteva a verificare se fosse possibile, senza troppe risorse, realizzare la scuola e anche altri spazi, ma, nonostante tutte le ipotesi presentate, il risultato, seppur molto oneroso, non raggiungerebbe gli obiettivi di una scuola materna ottimale.

Concorda che si debba ragionare su cosa realizzarvi e evidenzia la necessità di approfondire le caratteristiche del vincolo esistente e vedere se magari sia possibile dopo alcuni anni procedere ad una trasformazione della destinazione.

Ricorda inoltre che la valorizzazione del vecchio edificio rientra anche in un progetto europeo per energie rinnovabili a cui si è partecipato, con la realizzazione di una serra. Si sta infatti partecipando a tutti i bandi di contributo a fondo perduto, con la speranza di poter ottenere un finanziamento.

Conclude dicendo che è giusto fare un ragionamento complessivo a 360 gradi dato che si tratta di un edificio datato, ma pur sempre in centro al paese e con una buona costruzione e buoni spazi da valorizzare per il futuro.

Il Consigliere di Minoranza Zappaterra chiede la parola per ricordare infatti che bisogna riflettere bene poiché, nonostante la struttura un po' vetusta e poco capiente, non c'è attualmente un'urgenza impellente per operare lo spostamento, che provocherebbe, come già accaduto con la scuola elementare, lo svuotamento del centro in certi orari, producendo di conseguenza una perdita di indotto per le attività commerciali. Si deve tenerne conto al momento del progetto, anche perché sposta tutto al sud, proiettando i cittadini verso altri territori.

L'Assessore Ladinetti concorda e dichiara che questo è stato il primo pensiero avuto al momento di valutare la candidatura; purtroppo, viste anche le nuove normative in materia di edilizia scolastica, non si riuscirebbe mai ad ottenere i requisiti desiderati all'interno di edifici esistenti o all'interno del tessuto del centro storico: la scelta obbligata, se si desidera una scuola nuova per perseguire l'eccellenza, è averla fuori dal centro; se invece si vuole tenere dentro al centro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 25 DEL 28/04/2021

storico bisogna adeguarsi a convivere con le ristrettezze e le problematiche quotidianamente riscontrate nelle strutture più vecchie.

Il Sindaco Morganti conclude affermando che si può sopperire a tale problematica se, quando avverrà lo spostamento, si avrà già pronta una soluzione comprendente attività e spazi subito fruibili e utilizzabili, così da portare beneficio anche alle attività commerciali.

Non essendo presenti ulteriori interventi in merito, il Sindaco Morganti procede alla votazione per alzata di mano e appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino tra l'altro il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

RICHIAMATO il DM n. 14 del 16/01/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del piano triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22/12/2020,
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05/03/2021,

con cui sono stati approvati il Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed il Programma biennale di forniture e servizi 2021-2022;

VISTO il bando approvato in data 22/03/2021 con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione per la costruzione e messa in sicurezza di edifici pubblici da destinare ad asili nidi, scuole dell'infanzia e centri polifunzionali per le famiglie;

DATO ATTO che il Comune di Loiano non è risultato tra i beneficiari del contributo di cui alla legge 205/2017 art. 1 comma 853 e il Decreto Ministero dell'interno del 02/08/2019 pubblicato in GU il 12/08/2019;

VERIFICATO che a seguito della Manifestazione di interesse ai sensi della LR 5/2018 la proposta del Comune di Loiano è stata ammessa al finanziamento;

RITENUTO quindi di aggiornare il programma triennale per l'anno 2021-2023 inserendo le opere relative agli interventi di cui si intende procedere con la richiesta di finanziamento e in particolare:

- realizzazione nuova scuola dell'infanzia,
- interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale funzionale allo sviluppo del territorio,

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 25 DEL 28/04/2021

nonché procedere con la cancellazione dal programma degli interventi per cui non è stato ottenuto il finanziamento richiesto:

- interventi complessivi di adeguamento strutturale e sismico messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Caserma Carabinieri via Garibaldi;

DATO ATTO che l'affidamento dei servizi tecnici relativi all'architettura e ingegneria anche se inseriti all'interno del quadro economico dell'opera devono essere inseriti anche nel programma biennale dei servizi;

RITENUTO inoltre di aggiornare il programma biennale per acquisti e servizi per l'anno 2021-2022, con le modifiche necessarie per l'affidamento dei servizi;

VISTO lo schema aggiornato del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023, e il programma biennale degli acquisti e servizi 2021-2022 predisposto dalla Responsabile dell'Area "Ambiente e Territorio;

RICHIAMATO il DM n. 14 del 16/01/2018 art. 5 comma 9 lett. c;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Seconda Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 22 aprile 2021 e che la registrazione della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica resi, dai Responsabili competenti per materia, ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/00;

CON VOTI favorevoli n.9, astenuti n.3 (Zappaterra, Tedeschi, Venturi), resi per alzata di mano e per appello nominale;

DELIBERA

di approvare l'aggiornamento dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 e di Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2023, predisposti dall' Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano e allegati alla presente deliberazione.

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	27.500,00	27.500,00	55.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	250.239,20	408.372,20	658.611,40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	277.739,20	435.872,20	713.611,40

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S8000829037320200003	2021		1		No	ITH55	Servizi	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA	2	ROSSETTI CINZIA	60	Si	6.000,00	6.000,00	42.000,00	54.000,00	0,00		0000209129	UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE	
S8000829037320200008	2021		1		Si	ITH55	Servizi	79221000-9	SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	1	ROSSETTI CINZIA	36	No	19.471,20	19.471,20	19.471,20	58.413,60	0,00				
S80008290373202100001	2021		1		Si	ITH55	Servizi	98380000-0	GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE	2	MANDINI DAVIDE	24	No	90.000,00	90.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0000209129	UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE	
S80008290373202100002	2021		1		Si	ITH55	Servizi	55524000-9	REFEZIONE SCOLASTICA E SOCIALE	2	MANDINI DAVIDE	36	No	100.000,00	199.500,00	199.500,00	499.000,00	0,00		0000209129	UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE	
S80008290373202000004	2021		1		Si	ITH55	Servizi	90620000-9	MANUTENZIONE BANCHINE STRADALE RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO SALE DALLE STRADE	1	FANTI CHIARA	60	No	34.768,00	93.401,00	648.581,00	776.750,00	0,00		0000209129	UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE	
S80008290373202100004	2021		1		No	ITH55	Servizi	71350000-6	SERVIZIO CONTROLLO ATTIVITA' ESTRATTIVE	2	GAMBERINI EVA	24	Si	27.500,00	27.500,00	0,00	55.000,00	0,00				
S80008290373202100005	2022		2	L800829037320210003	Si		Servizi		PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA	2	GAMBERINI EVA	30	No	0,00	378.200,00	0,00	378.200,00	0,00		0000209129	UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE	2
														277.739,20 (13)	435.872,20 (13)	909.552,20 (13)	1.623.163,60 (13)	0,00 (13)				

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.660.000,00	1.466.933,00	2.600.000,00	5.726.933,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	199.500,00	98.125,00	0,00	297.625,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.874.500,00	1.565.058,00	2.600.000,00	6.039.558,00

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
GAMBERINI EVA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)												
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale								
																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L8000829037320200003		J47B20001990005	2021	GAMBERINI EVA	No	No	008	037	034		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVI SPOGLIATOI TENNIS E ADEGUAMENTO CAMPO DA C	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			
L80008290373202100001		J46L20001620004	2021	FANTI CHIARA	No	No	008	037	034		05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RESTAURO E MANUTENZIONE CIMITERO LOIANO	1	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00		0,00			
L80008290373202100002		J49J20000600001	2021	GAMBERINI EVA	No	No	008	037	034		99 - Altro	01.01 - Stradali	COSTRUZIONE TRATTO STRADALE IN VARIANTE ESTERNA - VIA SAN VINCENZO	1	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00			
L80008290373202100004		J47H2100290006	2021	GAMBERINI EVA	Si	No	008	037	034		99 - Altro	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' COMUNALE FUNZIONALE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO - LR 5/2018	2	49.500,00	183.808,00	0,00	0,00	233.308,00	0,00		0,00		2	
L8000829037320200001		J43H19001220005	2022	GAMBERINI EVA	No	No	008	037	034		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA	2	0,00	981.250,00	0,00	0,00	981.250,00	0,00		0,00			
L80008290373201900001		J45J19000230001	2022	GAMBERINI EVA	No	Si	008	037	034		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	SISTEMAZIONE VIABILITA' VIA DELLE CROCI	1	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00		0,00			
L80008290373202100003		J41B21003110001	2023	GAMBERINI EVA	Si	No	008	037	034		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA	1	0,00	400.000,00	2.600.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		2	
														1.874.500,00	1.565.058,00	2.600.000,00	0,00	6.039.558,00	0,00		0,00				

Note:
 (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008290373202000003	J47B20001990005	NUOVI SPOGLIATOI TENNIS E ADEGUAMENTO CAMPO DA C	GAMBERINI EVA	550.000,00	550.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000209129	Unione Montana Valli Savena Idice	
L80008290373202100001	J46J20001620004	RESTAURO E MANUTENZIONE CIMITERO LOIANO	FANTI CHIARA	165.000,00	165.000,00	VAB	1	Si	Si	3	0000209129	Unione Montana Valli Savena Idice	
L80008290373202100002	J49J20000600001	COSTRUZIONE TRATTO STRADALE IN VARIANTE ESTERNA - VIA SAN VINCENZO	GAMBERINI EVA	230.000,00	230.000,00	MIS	1	No	No	1	0000209129	Unione Montana Valli Savena Idice	
L80008290373202100004	J47H21000290006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITÀ COMUNALE FUNZIONALE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO -	GAMBERINI EVA	49.500,00	233.308,00	MIS	2	Si	No	1	0000209129	Unione Montana Valli Savena Idice	2

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 25 del 28/04/2021

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E SERVIZI

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VERBALE DEL REVISORE UNICO N.27/2021

Sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 18,05.2021 avente per oggetto:

“MODIFICATA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2021-2023”

IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

VISTA

- la delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 18/05/2021, relativa alla modifica del DUP 2021-2023

TENUTO CONTO CHE

- l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:
al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;
- il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione del Revisore Unico entro il 15 novembre di ogni anno”;
- al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di

mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

- che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; Il principio contabile aggiornato prevede che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.201 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1) al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti che possono redigere un DUP SS in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

VERIFICHE E RISCONTRO

Il Revisore Unico ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'inserimento delle modifiche nel DUP in base alle variazioni del bilancio previsionale 2021-2023
- e) l'adozione e l'inserimento quale parte integrante del DUP degli strumenti obbligatori di programmazione di settore che di seguito si elencano:

1) Programma triennale lavori pubblici

La programmazione degli investimenti ed il piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione della giunta comunale n.159 del 22/12/2020 alla quale si rimanda per opportuni approfondimenti.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, è inserito nel DUP.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che attualmente non sono previste alienazioni per il triennio in questione. non è previsto, nel DUP;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è inserito nel DUP.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è contenuto, quale parte integrante e sostanziale, nel DUP contenuto, quale parte integrante e sostanziale, nel DUP;

5) Piano triennale dei fabbisogni di personale

La programmazione del fabbisogno di personale (inserito nel DUP) prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

I fabbisogni di personale nel triennio 2021-2023, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

Si precisa inoltre che il piano triennale del fabbisogno del personale è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n.125 del 08.10.2020

6) Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Nel DUP vengono riportati i lavori in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

CONCLUSIONE

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 comprensivo delle sue modifiche contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato e con le successive modifiche;

Ribadito che sul documento in argomento, il Revisore (ai sensi di quanto specificato nelle premesse) esprime un parere limitato alla coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato, nonché con i contenuti previsti dal principio contabile 4/1, si rimanda al DUP allegato alla delibera n.31/2021 del Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e i pareri favorevoli del Responsabile del servizio in n ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

esprime parere favorevole

- alla variazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 con le relative linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse e secondo quanto riportato nella deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 18.05.2021;
- sui piani e sui programmi sopra descritti nei punti da 1) a 6);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Loiano, 24 Luglio 2021

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio




COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 49 del 29/07/2021

OGGETTO:

MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).