

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LOIANO-MONGHIDORO ANNO SCOLASTICO 2017/2018



COMUNE DI LOIANO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI TRA COMUNE DI LOIANO E ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO-MONGHIDORO NEI PLESSI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DI LOIANO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - SERVIZI AUSILIARI E CONTRIBUTI

L'anno 2017 addì .. (.....) del mese di presso la residenza Municipale del Comune di Loiano, Via Roma, 55, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile;

TRA

Maria Elisa Nasseti , domiciliata per la sua carica di Responsabile dell' Area Servizi alla Persona del Comune di Loiano, presso il Comune di Loiano Via Roma, 55 ;

E

Carmelo Adagio, domiciliato per la sua carica di Dirigente Scolastico dell'Istituto di Loiano-Monghidoro, presso l'Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro, Via Michele Dei Ramazzotti n. 24 – Monghidoro;

LE PARTI

DATO ATTO che risulta opportuno procedere alla sistematizzazione di tutti gli elementi di sostegno economico ed organizzativo comunale alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio di Loiano anche al fine di valorizzare gli elementi non costituiti dai soli trasferimenti in denaro, quali servizi integrativi e correlati forniti all'Istituto Comprensivo dal Comune di Loiano;

PERMESSO che:

- permangono in capo agli EE.LL. le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica ai sensi del D.P.R. n. 616/77;
- le Istituzioni scolastiche realizzano ampliamenti dell'offerta formativa coerenti con le proprie finalità, in favore di propri alunni e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali, ai sensi del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- la Legge 3/5/99 n. 124, all'art. 8 ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA, precedentemente dipendente dagli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- il D.L. 23/7/99 n. 184, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata L. 124/1999, ha stabilito le modalità per il trasferimento del personale suddetto;
- la circolare Ministero della Pubblica Istruzione 10 dicembre 1999, n. 297, che prevede tra l'altro che mediante apposite convenzioni fra le Scuole interessate e l'Ente Locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere anche quei compiti che permangono, quale assistenza scolastica, nella competenza dell'Ente Locale;
- il protocollo d'intesa sottoscritto a livello nazionale in data 12 settembre 2000, fra le Associazioni degli Enti Locali (ANCI, UPI, UNCEM) e le Organizzazioni Sindacali (CGIL, CISL, UIL, SNALS) fornisce indicazioni e chiarimenti utili ad un'efficace e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

RILEVATO che sono presenti nel Comune di Loiano interventi connessi con l'attività didattica, quali il servizio di mensa scolastica che garantisce sia l'effettività del diritto allo studio sia l'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso rispetto al quale, vista la disponibilità espressa dal personale come gli scorsi anni per il servizio di refezione presso la scuola secondaria di primo grado;

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE:

SEZIONE I SVOLGIMENTO SERVIZI
--

Premessa

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano ad adoperarsi affinché le attività ed i servizi erogati siano mantenuti ai livelli quantitativi e qualitativi raggiunti. Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti, i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative condivise

Servizi di refezione scolastica.

Sono di competenza delle Istituzione Scolastiche:

- la comunicazione giornaliera al personale di cucina del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative e nel rispetto degli orari concordati sia in relazione all'ordine dei pasti, sia in relazione ad eventuali comunicazioni di assenza;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;

-l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.

Presso la scuola secondaria di primo grado durante lo svolgimento della refezione scolastica è attivata da parte del personale ATA in regime di convenzione il servizio di accoglienza al pasto, gestione e distribuzione, per un costo annuale pari ad € 400,00.

Commissione mensa

La commissione, composta come di consueto oltre che dai rappresentanti del Comune di Loiano dai componenti individuati dalla scuola tra docenti, collaboratori e genitori, oltre che dalla dirigenza scolastica e dal gestore del servizio, si riunisce durante l'anno scolastico su convocazione dell'ufficio scuola, indicativamente nel mese di novembre e nel mese di maggio. In caso di necessità è possibile invitare agli incontri il rappresentante del Servizio Pediatria di Comunità dell'Azienda USL.

I componenti della Commissione, possono presenziare al momento del pasto per gli assaggi presso la mensa scolastica in un massimo di 1 per volta, affinché la loro presenza e l'assaggio delle pietanze da parte loro, non intralci il normale svolgimento del momento del pasto per alunni e insegnanti.

Le valutazioni e le segnalazioni dei componenti della Commissione vengono trasmesse alla Direzione dell'Istituto Comprensivo compilando le schede di valutazione che si trovano presso la mensa e che vengono poi trasmesse dalla Scuola al Comune.

Servizi di trasporto scolastico.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico di competenza dell'Ente Locale, l'Istituzione Scolastica assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato ed in caso di eventuale uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica.

Oltre al servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa sono altresì garantiti durante l'anno scolastico

- il servizio di trasporto richiesto, abitualmente durante il periodo primaverile, dalla scuola primaria in relazione al progetto di integrazione territoriale di alunni in situazione di difficoltà organizzato in collaborazione con il servizio ASL tra le scuole di Loiano e Monghidoro.

- il servizio di trasporto richiesto in relazione alla realizzazione dei progetti scolastici di supporto alla psicomotricità presso la scuola primaria, di scrittura creativa e conversazione in inglese presso la scuola secondaria di primo grado;

I suddetti accompagnamenti vengono richiesti dalla segreteria scolastica all'ufficio scuola comunale con anticipo rispetto alla data di attivazione del servizio nel rispetto di un calendario stabilito e degli orari di attività del servizio di trasporto scolastico.

Sono altresì garantite le uscite didattiche richieste annualmente dalla segreteria, unico interlocutore dell'ufficio scuola comunale, nel rispetto di un unico calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico impostato in base agli orari di attività del servizio di

trasporto scolastico e nei limiti di capienza degli scuolabus, evitando la sovrapposizione di date e di mezzi.

Tutti gli utilizzi dello scuolabus da parte della scuola devono essere preventivamente autorizzati dall'ufficio scuola mediante l'utilizzo della consueta modulistica relativa alle specificità di ogni singola uscita.

La stima del costo annuale del servizio di trasporto dedicato alle uscite didattiche è pari ad € 5.100

Sostegno educativo scolastico disabilità

Il servizio educativo è garantito agli alunni certificati in coordinamento con la dirigenza scolastica al fine della migliore organizzazione ed ottimizzazione delle risorse a disposizione da utilizzare, nel rispetto dei limiti concordati, sia per le attività didattiche sia per le uscite didattiche.

La stima del costo del servizio relativo all'a.s.2017/2018 per il solo Istituto Comprensivo di Loiano è pari ad € 46.300,00

SEZIONE II CONTRIBUTI ECONOMICI / FONDI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E INTEGRAZIONE OFFERTA FORMATIVA
--

Utenze

Risultano intestate al Comune e quindi a suo totale carico le utenze e le spese telefoniche.

Spese di funzionamento

Sono riconosciuti annualmente contributi relativi alle spese inerenti l'acquisto del materiale di consumo vario necessario per il regolare svolgimento dei servizi ausiliari e amministrativi dell'Istituto (materiale pulizie, stampanti, materiale igienico sanitario) per un importo totale pari ad € 8.000,00 ;

Qualificazione scolastica 3/5 anni – Progetti didattici

Il Comune di Loiano trasferisce all'Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro l'intero finanziamento erogato dalla Città Metropolitana di Bologna, stimato per l'a.s. in €1.957,86 oltre ad un ulteriore finanziamento del 20%, a carico del Comune di Loiano di € 391,57 per un ammontare complessivo di € 2.349,43, per progetti di qualificazione scolastica 3/5 anni per l'anno scolastico 2017/2018.

In relazione al contributo erogato la scuola si impegna alla rendicontazione in itinere e finale da fornire al Comune nel rispetto delle tempistiche richieste dal Comune capofila territorialmente individuato, nonché alla partecipazione agli incontri territoriali di coordinamento.

E' inoltre concordata annualmente in base alle necessità individuate dalla dirigenza scolastica, la realizzazione di progettazioni didattiche che privilegino sostegno ed osservazioni psico-pedagogiche anche mirate all'orientamento scolastico.

Giornate gratuite convenzione cinema Vittoria

In collaborazione con il Cinema Vittoria di Loiano sono garantite alla scuola n.4 giornate di utilizzo gratuito del cinema-teatro per la realizzazione di eventi e manifestazioni. L'Istituto comprensivo garantisce l'esposizione del materiale pubblicitario proposto dal cinema sia presso le scuole di Loiano, sia presso le scuole di Monghidoro.

Osservatorio astronomico

In accordo con INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica - gestore dell'Osservatorio astronomico e del Planetario è garantito l'accesso alle scolaresche del territorio al fine della valorizzazione del sito e della promozione della conoscenza del patrimonio scientifico territoriale.

Scuola musica

Al fine di valorizzare la progettualità musicale esistente presso la Scuola secondaria di primo grado, oltre che tramite il servizio di trasporto, il Comune sostiene anche economicamente la realizzazione dello spettacolo musicale di fine anno organizzato in sinergia con il Corpo Bandistico Bignardi, tramite la fornitura del service sonoro.

SEZIONE III SERVIZI INTEGRATIVI
--

Sorveglianza pre-scolastica

Durante l'anno scolastico è attivo il servizio di sorveglianza rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, presso gli spazi dedicati all'interno della scuola, prima dell'inizio delle attività scolastiche dalle ore 7.30

Doposcuola

Nelle giornate in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano della scuola primaria è attivo il servizio di doposcuola, comprensivo della mensa, presso gli spazi dedicati all'interno della scuola.

Laboratorio compiti centro giovani

Durante l'anno scolastico viene attivato dal centro giovanile in coordinamento con la scuola secondaria di primo grado un laboratorio di rimotivazione allo studio dei ragazzi individuati.

SEZIONE IV UTILIZZO DEI LOCALI

Il Comune di Loiano e l'Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro al fine di favorire le attività educative e ludico ricreative a favore del territorio, anche in orario scolastico ed extra-scolastico concordano il seguente utilizzo dei locali

Palazzetto dello Sport

Il Comune di Loiano concede all'Istituto Comprensivo in utilizzo per le proprie attività istituzionali la palestra annessa all'edificio scolastico sito in Vale Marconi 40.

La palestra durante l'anno scolastico sarà ad uso esclusivo dell'Istituto per la realizzazione delle attività di educazione fisica, il lunedì ed il giovedì dalle 8:00 alle 16:00 – il martedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Il Comune si impegna a rendere agibile la palestra per quanto concerne il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

L'Istituto, dal canto suo, si impegna a garantire la quotidiana pulizia dei locali e a sorvegliare sul corretto uso di locali e attrezzature in esso contenute.

Spetta al Comune di Loiano ogni intervento opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Resta in carico all'Istituto la responsabilità per qualsiasi evento possa accadere durante il periodo concesso dalla presente convenzione.

Palestra e locali, via Roma 12

Non sono previsti utilizzi dei locali per attività curricolari; l'Amministrazione si riserva di utilizzare gli spazi per attività extra-curricolari educative e formative rivolte agli studenti ed alla cittadinanza.

Locali ex segreteria e mensa piano primo e piano terra, via Roma 12/2

La parte dei locali precedentemente dedicata all'archivio storico rimarrà dedicata alla funzione di archivio scolastico da parte della direzione, mentre i locali limitrofi precedentemente dedicati alla mensa saranno utilizzati come spazio magazzino per la scuola dell'infanzia.

I locali dedicati alla ex mensa al piano terra sono invece ora dedicati al dormitorio della scuola dell'infanzia.

Locali piano seminterrato scuola dell'infanzia

I locali siti nel piano seminterrato della scuola dell'infanzia precedentemente utilizzati come lavanderia della cucina, sala psicomotricità e musica vengono utilizzati dall'ente per la realizzazione di corsi e attività territoriali.

SEZIONE CONTROLLI – VALIDITA' - CONTROVERSIE

Controlli

La direzione scolastica si obbliga a verificare il corretto svolgimento delle prestazioni della presente convenzione da parte del personale ATA e ad intervenire in caso di inadempimenti e/o irregolarità.

Validità

La presente convenzione impegna le parti per l'anno scolastico 2017/2018. Potrà essere riapprovata per l'anno scolastico successivo, qualora non intervengano norme o disposizioni che ne modifichino i presupposti e fatta salva comunque la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale delle condizioni di opportunità ed economicità. E' esclusa qualsivoglia forma di tacito rinnovo.

Controversie

In caso di eventuali controversie il foro competente è quello di Bologna; le spese di registrazione dell'atto sono a carico del richiedente.

Allegati

Promemoria operativo

Letto, confermato e sottoscritto.

Loiano, _____

La Responsabile Area Servizi alla Persona
Nasseti Maria Elisa

Il Dirigente Scolastico
Carmelo Adagi
