

# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N. 32**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014

L'anno **2012**, addì **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **21:10** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MAESTRAMI GIOVANNI	SINDACO	SI
2) GAMBERINI PAOLO	VICE SINDACO	NO
3) PUCCI LUCIA	ASSESSORE	SI
4) BALDASSARRI LUCA	ASSESSORE	SI
5) CARPANI PATRIZIA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA GIUSEPPINA CRISCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GIOVANNI MAESTRAMI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 17/05/2012

IL RESPONSABILE DI AREA  
(f.to ROSSETTI CINZIA)

**OGGETTO:  
MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15/02/2012 ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2012-2014";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 13 dell'08/03/2012 con la quale sono stati corretti alcuni errori formali presenti nel Piano della Performance 2012-2014;

**VISTO** l'obiettivo n. 1 previsto nel Piano della Performance 2012-2014 per l'Area della Polizia Municipale "Polizia Edilizia. Controllo cantieri edili e rispetto normative sulla sicurezza";

**CONSIDERATO** che l'obiettivo di cui sopra comporterebbe l'effettuazione di almeno dieci controlli su cantieri edili;

**DATO ATTO** che attualmente il settore edile attraversa un momento di grossa difficoltà in conseguenza della quale l'attività edilizia sul territorio loianese risulta ridotta o addirittura assente del tutto;

**RITENUTO** opportuno, in base alle considerazioni di cui sopra:

- ♦ eliminare l'obiettivo in questione per evitare di produrre duplicazione di controlli peraltro a carico dei pochi operatori ancora attivi;
- ♦ compensare l'eliminazione di cui sopra raddoppiando il numero dei controlli di cui all'obiettivo 3 Area della Polizia "Regolarizzazione passi carrai ed accessi";

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**CON VOTI FAVOREVOLI ED UNANIMI**, resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di modificare il Piano della Performance 2012-2014 secondo quanto indicato in premessa secondo quanto indicato nel documento allegato (modifiche evidenziate in rosso);

2. di comunicare il presente atto al responsabile della Polizia Municipale e all'OIV;
3. di disporre la pubblicazione del Piano della Performance 2012-2014 aggiornato sul sito Internet del Comune di Loiano.

**OGGETTO:  
MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE  
2012-2014**



**COMUNE DI LOIANO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 32 DEL 29/05/2012

## **SCOPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici (a valenza triennale) ed operativi (a valenza annuale);
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014**

L'azione che l'amministrazione comunale si propone di perseguire nel triennio in questione è volta a perseguire un uso sempre più oculato delle risorse, una sempre maggiore attenzione alle entrate potenziando la lotta all'evasione e il potenziamento dei servizi rivolti alla cittadinanza cercando di semplificare il più possibile l'accesso agli stessi.

Per raggiungere questi obiettivi, la struttura comunale sarà chiamata ad attuare sia azioni sinergiche che condotte proprie di singole unità organizzative.

## **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE**

Gli obiettivi di performance di Ente individuati per il triennio 2012-2014 sono:

- 1. LOTTA ALL'EVASIONE.**
- 2. COMPLETAMENTO PASSAGGIO COMPETENZE DA UFFICI COMUNALI A SUAP ASSOCIATO.**
- 3. CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**
- 4. MAGGIORE FRUIBILITÀ/UTILIZZO SITO INTERNET ISTITUZIONALE.**
- 5. RAZIONALIZZAZIONE SPESA CORRENTE.**

Per ogni obiettivo verrà individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Comunale.

OBIETTIVO 1: LOTTA ALL'EVASIONE.							PESO: 30
<p><b>Scopo.</b> Aumento base imponibile tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate.</p> <p><b>Modalità.</b> Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi. Ogni Area dovrà inoltre controllare la correttezza nei pagamenti delle entrate di propria spettanza.</p> <p><b>Coordinamento:</b> Area Risorse ed Attività Produttive.</p>							
Indicatore	Peso	UM	2012	2013	2014	Consuntivo 2012	Valutazione OIV
<b>Segnalazioni qualificate inviate ad Agenzia delle Entrate:</b>	75	NR	15	20	25		
<b>Entrate proprie:</b> pagamenti rispetto ad entrate spettanti e non dichiarate inesigibili (posizioni imposte, tasse e canoni comunali registrate, fruitori servizi comunali, verbali violazioni elevate, ecc.)	25	%	75	80	82		

<b>OBIETTIVO 2: COMPLETAMENTO PASSAGGIO COMPETENZE DA UFFICI COMUNALI A SUAP</b>	<b>PESO: 30</b>
--	-----------------

**Scopo.** Chiarezza nella gestione delle procedure, sia nei confronti dell'interno che nei confronti dell'esterno.

**Modalità.** Formalizzazione in documenti rapporti SUAP-Uffici Comunali, divulgazione informazioni chiare per utenti sul sito Istituzionale, condivisione delle interna delle informazioni per evitare che vengano rivolti all'esterno messaggi discordanti.

**Coordinamento:** Area Territorio e Ambiente.

Indicatore	Peso	UM	2012	2013	2014	Consuntivo 2012	Valutazione OIV
Revisione regolamenti comunali	40	NR	1	i restanti			
Pubblicazione su internet di schede informative di facile lettura, condividendo informazioni con URP, Ufficio Commercio, Edilizia Privata, Polizia Municipale e Ufficio Tributi	60	Data	31/12/2012				

<b>OBIETTIVO 3: CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</b>	<b>PESO: 20</b>
---	-----------------

**Scopo.** Far sì che non vengono accordate agevolazioni a chi non ne ha diritto.

**Modalità.** Controlli a campione con la collaborazione di tutte le Aree dell'Ente.

**Coordinamento:** Polizia Municipale.

Indicatore	Peso	UM	2012	2013	2014	Consuntivo 2012	Valutazione OIV
Percentuale dichiarazioni sostitutive verificate rispetto al totale delle ricevute	100	NR	5%	10%	15%		

<b>OBIETTIVO 4: INCENTIVAZIONE MAGGIOR UTILIZZO SITO INTERNET ISTITUZIONALE.</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo.** Il Sito Internet comunale deve diventare nel tempo l'interfaccia principale comune/cittadino utente, superando il rapporto diretto fra dipendente comunale e cittadino utente.

**Modalità.** Le informazioni disponibili sul Sito Internet devono essere sempre di più, costantemente aggiornate e facilmente accessibili. Nel tempo devono essere rese disponibili servizi interattivi, come acquisizione di domande/istanze o pagamenti on-line.

**Coordinamento:** Area Risorse ed Attività Produttive.

Indicatore	Peso	UM	2012	2013	2014	Consuntivo 2012	Valutazione OIV
Numero di accessi medi mensili	25	NR	16.000	16.500	17.000		
Attivazione di servizi on-line: pagamento online per tipologia di entrate comunali (n. entrate comunali per le quali è stata attivata la possibilità).	50	NR	1	2			

<b>OBIETTIVO 5: RAZIONALIZZAZIONE SPESA CORRENTE</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo.** Attuare modalità alternative di approvvigionamento beni/servizi a costi inferiori senza pregiudicare la qualità.

**Modalità.** Ricorso crescente alle convenzioni Intercenter/Consip ed al mercato elettronico della PA, richiesta preventivi anche per forniture/servizi di importo modesto.

<b>Coordinamento:</b> Area Risorse ed Attività Produttive.							
Indicatore	Peso	UM	2012	2013	2014	Consuntivo 2012	Valutazione OIV
Risparmio di spesa per le tipologie di servizi/forniture segnalate dalle diverse Aree	100	Euro	5.000	5.000	5.000		

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2012

Ogni Titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi della propria Area. Ciascun responsabile individuerà all'interno della propria Area il gruppo di lavoro deputato al raggiungimenti di ciascun obiettivo.

### AREA1: SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

<b>OBIETTIVO 1: DISAGIO SOCIALE GIOVANI</b>						<b>PESO: 20</b>
<b>Scopo.</b> Affrontare nella maniera migliore e meno traumatica possibile il taglio economico sul progetto di sostegno ai giovani-adulti "Big Apple"						
<b>Modalità.</b> Impostazione di un sempre maggiore coinvolgimento da parte dell'Assistente Sociale Adulti nell'accompagnamento del disagio giovanile adulto, in armonia con le risorse educative territoriali.						
INDICATORI	Peso	UM	2012	Consuntivo		Valutazione OIV
Percentuale giovani adulti in carico al servizio rispetto alle richieste di accesso	100	NM	100			

<b>OBIETTIVO 2: OTTIMIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE</b>						<b>PESO: 30</b>
<b>Scopo.</b> Affrontare in maniera organica e completa i cambiamenti relativi ai servizi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) e SAD (Servizio Assistenza Domiciliare), derivanti dall'approvazione dei contratti previsti dalla normativa regionale sull'Accreditamento,						

**Modalità.** Impostazione di un sistema di accesso al servizio che, fin dal momento dell'individuazione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato), rispetti il limite delle risorse umane, strumentali ed economiche a disposizione.

INDICATORI	Peso	UM	2012	Consuntivo	Valutazione OIV
Gestione progetti ADI attivati Gestione progetti SAD attivati	100	Data	31/12/2012		

**OBIETTIVO 3: MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO UFFICIO SERVIZI SOCIALI** **PESO: 30**

**Scopo.** Ottimizzare il tempo lavoro dell'Ufficio Servizi Sociali delegando al CAF la gestione operativa dei Bonus Energia

**Modalità.** Individuazione Caf referente in seguito all'indizione del bando per la concessione del Servizio

INDICATORI	Peso	UM	2012	Consuntivo	Valutazione OIV
Indizione del Bando	100	Data	31/12/2012		

**OBIETTIVO 4: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE DEL PERSONALE AREA** **PESO: 20**

**Scopo.** Aggiornamento informatizzato costante dei dati e dei relativi permessi ai dipendenti dell'Area Servizi alla Persona, in armonia con l'obiettivo generale di miglioramento della gestione presenze dell'ufficio personale.

**Modalità.** Costante utilizzo del software ed eliminazione della comunicazione cartacea.

INDICATORI	Peso	UM	2012	Consuntivo	Valutazione OIV
Inserimento mensile dati	100	Data	31/12/2012		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 32 DEL 29/05/2012

**AREA2: RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**RESPONSABILE: Dott.ssa Cinzia Rossetti**

<b>OBIETTIVO: 1 FEDERALISMO FISCALE</b>						<b>PESO: 30</b>
<p><b>Scopo.</b> Introduzione delle nuove disposizioni normative in merito alla fiscalità locale con soppressione di ICI e introduzione IMU e soppressione TARSU e introduzione TARES.</p> <p><b>Modalità.</b> Adeguamento Procedure informatiche, studio nuova normativa anche mediante la partecipazione a corsi di formazione, predisposizione regolamenti e altri atti deliberativi, informazione alla cittadinanza.</p>						
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Valutazione OIV</b>
<b>Predisposizione regolamenti e altri atti deliberativi</b>	30	Data	IMU 30/06/2012	TARES 30/06/2013		
<b>Informazione a cittadinanza: scheda informativa da divulgare alla cittadinanza in via informatica o postale</b>	20	Data	IMU 30/06/2012	TARES 30/06/2013		
<b>Adeguamento software e formazione per utilizzo nuova procedura</b>	25	Data	IMU 30/06/2012	TARES 30/06/2013		
<b>Studio della normativa e partecipazione a corsi di formazione</b>	25	Data	31/12/2012	31/12/2013		

OBIETTIVO: 2 PASSI CARRAI					PESO: 20
<b>Scopo.</b> Introduzione pagamento COSAP passi carrai.					
<b>Modalità.</b> Informazione a cittadinanza, predisposizione banche dati, invio bollettini e controlli successivi.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Invio alla cittadinanza di una nota informativa riguardante la disciplina dei passi carrai	30	Data	31/03/2012		
Inserimento banca dati ed invio bollettini	60	Data	30/04/2012		
Collaborazione con UT per consegna bollettino COSAP contestualmente a rilascio autorizzazione nuovi passi carrai	10	Data	31/12/2012		

OBIETTIVO 3: MERCATO					PESO: 20
<b>Scopo.</b> Revisione mercato settimanale in concomitanza con la scadenza decennale delle concessioni.					
<b>Modalità.</b> Rinnovo concessioni e modifica quantità e qualità posteggi. Predisposizione atti di propria competenza e collaborazione con SUAP per gli atti di competenza di questi.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Revisione regolamento disciplinante il commercio su aree pubbliche	60	Data	30/11/2012		
Rinnovo concessioni decennali	40	Data	30/11/2012		

OBIETTIVO: 4 GESTIONE PRESENZE					PESO: 20
<p><b>Scopo.</b> Rendere più efficiente il metodo di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti riducendo i tempi di lavoro della dipendente dell'Ufficio Personale e migliorando la qualità delle informazioni ottenibili.</p> <p><b>Modalità.</b> Sostituzione dell'attuale software di rilevazione delle presenze/assenze con altro più funzionale.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Installazione e formazione nuovo software per la delle presenze/assenze	40	Data	29/02/2012		
Resa ai dipendenti di un report mensile delle presenze/assenze	30	Data	31/12/2012		
Riduzione tempi medi di lavoro dipendente Ufficio Personale (raffronto dicembre 2011-dicembre 2012)	30	NR	-10%		

OBIETTIVO 5: PATTO DI STABILITA' INTERNO					PESO: 10
<p><b>Scopo.</b> Effettuare tutto quanto necessario per ridurre il più possibile gli effetti negativi derivanti dall'introduzione del patto di stabilità a partire dal primo gennaio 2013.</p> <p><b>Modalità.</b> Analisi residui titolo II procedendo alla loro eliminazione o al pagamento.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Eliminazione residui passivi insussistenti titolo II	30	Data	15/04/2012		
Pagamento residui passivi titolo II	70	NR	70%		

<b>conservati a bilancio</b>		Data	31/12/2012		
------------------------------	--	------	------------	--	--

**AREA3: TERRITORIO E AMBIENTE  
RESPONSABILE: Arch. Eva Gamberini**

<b>OBIETTIVO 1: LEASING NUOVA SCUOLA</b>					<b>PESO: 40</b>
<b>Scopo.</b> Costruzione nuova scuola elementare.					
<b>Modalità.</b> Contratto di leasing per la realizzazione della nuova scuola elementare.					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione OIV</b>
<b>Pubblicazione bando di gara leasing</b>	100	Data	30/09/2012		

<b>OBIETTIVO 2: PISCINA COMUNALE</b>					<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo:</b> Realizzare la nuova piscina comunale.					
<b>Modalità.</b> Monitorare l'avanzamento del progetto.					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione OIV</b>
<b>Approvazione progetto definitivo</b>	100	Data	31/12/2012		

OBIETTIVO 3: PERCORSO PEDONALE					PESO: 10
<b>Scopo:</b> Realizzare il nuovo percorso perdonale Loiano capoluogo - Scanello.					
<b>Modalità:</b> Monitorare l'avanzamento del progetto.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Approvazione progetto definitivo	100	Data	31/12/2012		

OBIETTIVO 4: PATRIMONIO COMUNALE					PESO: 20
<b>Scopo:</b> Verifica delle proprietà comunali.					
<b>Modalità:</b> Iniziare l'analisi della verifica della proprietà di strade e parcheggi.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento verifica proprietà strade e parcheggi	100	Data	31/12/2012		

OBIETTIVO 5: CLASSIFICAZIONE STRADE COMUNALI					PESO: 20
<b>Scopo:</b> Avere una situazione chiara della classificazione delle strade comunali e vicinali di uso pubblico.					
<b>Modalità:</b> Ricognizione della classificazione delle strade.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Delibera di Giunta di approvazione della classificazione delle strade	100	Data	31/12/2012		

**AREA4: POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE: Isp. Umberto Ori**

**OBIETTIVO 1: POLIZIA EDILIZIA. CONTROLLO CANTIERI EDILI E RISPETTO NORMATIVE SULLA SICUREZZA**

Obiettivo eliminato dalla delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/05/2012

**OBIETTIVO 2: CONTROLLO MOTOCICLI**

**PESO: 20**

**Scopo.** Potenziamento sicurezza stradale.

**Modalità.** Controllo motocicli anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, MTC e comuni limitrofi – accertamento dinamico delle infrazioni.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Predisposizione piano di intervento controllo motociclisti, ricercando la collaborazione di altre F.d.O ed organismi interessati. Verifica fattibilità tecnico-giuridica del controllo dinamico motocicli con utilizzo di telecamere.	30	Data	30/04/2012		
Servizio controllo motocicli durante i weekends estivi	70	NR	10		

**OBIETTIVO 3: CONTROLLO REGOLARIZZAZIONE PASSI CARRAI ED ACCESSI**

**PESO: 45**

**Scopo.** Regolarizzazione dei passi carrai ed accessi sulle strade di proprietà comunale ai sensi art.22 CDS e 44-45 del Reg. di esecuzione.

**Modalità.** Controlli sul territorio.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Numero di controlli effettuati	100	NR	20		

**OBIETTIVO 4: EDUCAZIONE STRADALE** **PESO: 20**

**Scopo.** Sensibilizzare i giovani sull'importanza dell'educazione stradale.

**Modalità.** Effettuazione di corsi presso le scuole.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Corsi effettuati nelle scuole	100	NR	1		

**OBIETTIVO 5: CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE** **PESO: 15**

**Scopo.** Contrastare il deturpamento ambientale, in particolare conseguente all'abbandono dei rifiuti.

**Modalità.** Controlli sul territorio.

Controlli effettuati sul territorio	100	NR	6		
-------------------------------------	-----	----	---	--	--

**SEGRETERIA CONVENZIONATA LOIANO-PIANORO-MONTERENZIO**  
**SEGRETARIA COMUNALE: Dott.ssa Giuseppina Crisci**

<b>OBIETTIVO 1: REVISIONI REGOLAMENTARI</b>					<b>PESO: 60</b>
<b>Scopo.</b> Modifica regolamenti obsoleti e regolamentazione aree attualmente non disciplinate.					
<b>Modalità.</b> Rivisitazione regolamento funzionamento Consiglio Comunale e regolamento di contabilità; regolamentazione unioni civili..					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Delibere di consiglio Comunale di approvazione/modifica dei regolamenti	100	Data	31/12/2012		

<b>OBIETTIVO 2: CONSULENZA SOCIETA' PARTECIPATE</b>					<b>PESO: 40</b>
<b>Scopo.</b> Fornire consulenza agli uffici comunali in merito a normativa ed adempimenti relativi alle società partecipate (STU e società in house)					
<b>Modalità.</b> Risposta a quesiti; incontri con uffici, politici ed amministratori delle società; predisposizione e invio informative circa le novità normative più rilevanti sull'argomento.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Numero di quesiti, incontri e informative.	100	NR	almeno 2 per ente		

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Maestrami Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina)

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
- l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 08 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina

\*\*\*\*\*

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Nannoni Angelo

\*\*\*\*\*

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 08 giugno 2012 al 23 giugno 2012, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/06/2012
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
- essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 18/06/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina

\*\*\*\*\*