

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.12**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNI 2020 E 2021

L'anno **2020** , addì **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL  
MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNI 2020 E 2021

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 29/01/2020

IL RESPONSABILE DI AREA  
NASSETTI MARIA ELISA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 30/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**  
**RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL  
MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNI 2020 E 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Convenzione con l'Associazione AUSER VOLONTARIATO di Bologna di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 15/01/2019 ad oggetto RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 12/05/2015 ad oggetto ISTITUZIONE CENTRO DEL RIUSO E CONTESTUALE APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 11.10.2016 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO con cui è stato approvato il Protocollo d'intesa per la gestione in via sperimentale del CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO con scadenza il 31/12/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.106/2017 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNO 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.3/2019 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNO 2019;

**DATO ATTO** dell'effettiva attivazione del Mercatino del Riuso in seguito alla conclusione dei lavori di realizzazione a partire dal 29.09.2017 e della positiva gestione del Centro del Riuso da parte di AUSER durante gli Anni 2018 e 2019;

**VISTE:**

- la delibera della Giunta Regionale n. 1382 del 25/09/2017 ad oggetto "LINEE GUIDA REGIONALI PER I CENTRI DEL RIUSO COMUNALI E NON COMUNALI";
- la delibera della Giunta Regionale n. 1454 del 02/10/2017 ad oggetto "RETTIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1382/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 28.11.2017 con cui è stato approvato l'aggiornamento del REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO;

**DATO ATTO** che si individua l'opportunità di rinnovo della gestione del Centro del Riuso da parte di AUSER anche per gli anni 2020 e 2021 in armonia con la Convenzione generale tra Auser e Comune di Loiano fino al 31.12.2021 al fine di garantire la stabilizzazione e la promozione del servizio, valorizzandone sia la vocazione sociale sia del tessuto associativo locale;

**VISTO** l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra AUSER e Comune di Loiano per la gestione del Centro del Riuso costituente parte integrante e sostanziale del presente atto aggiornato con riferimento al vigente REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO ed agli accordi gestionali con l'Amministrazione;

**DATO ATTO** che le spese di rimborso connesse alle attività svolte da parte dei volontari nel rispetto del regime convenzionale in essere trovano copertura sul Capitolo 10471 Articolo

460 del PEG corrente con riferimento alla sopracitata Convenzione in essere tra AUSER e Comune di Loiano;

**RISCONTRATA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegato schema di PROTOCOLLO D'INTESA TRA AUSER VOLONTARIATO E COMUNE DI LOIANO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO ANNI 2020 - 2021, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando mandato al Sindaco pro tempore alla firma dello stesso, ai fini del positivo proseguimento della gestione iniziata da AUSER in data 29.09.2017.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.**

**OGGETTO:**  
**RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL  
MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNI 2020 E 2021**

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**PROTOCOLLO D'INTESA**  
**PER LA GESTIONE DEL "CENTRO DEL RIUSO" DI LOIANO.**

L'anno       , addì       del mese di       , nella Residenza Comunale di Loiano, via Roma n. 55,  
tra le Parti:

- **Comune di Loiano** (Bologna), C.F. n. 80008290373 con sede in Loiano, Via Roma 55  
rappresentato dal Sindaco del Comune di Loiano Fabrizio Morganti nato a Morrovalle (MC) il  
15/08/1957 ;

**E**

- **Associazione "AUSER VOLONTARIATO"**, C.F. e P.IVA  
92026020377, con sede legale in Via della Beverara 6, 40131 Bologna, iscritta al Registro  
Provinciale del Volontariato con atto del Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna,  
n. 115 PG n. SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle  
Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.7.2004, rappresentata da Antonella  
Lazzari nata a ..... il ....., in qualità di Presidente dell'Associazione stessa ,

**DATO ATTO**

- a) che il Comune di Loiano ha tra i propri obiettivi primari e prioritari, quello di sperimentare forme concrete di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, attraverso la realizzazione e gestione del Centro per il riuso a cui possono essere conferiti dai cittadini, oggetti usati, in buono stato di conservazione, dotati di un valore di mercato da parte di altri utilizzatori;
- b) che in data 12.05.2015, con Deliberazione Consiliare n. 33, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione istitutiva il Centro del Riuso e adottava apposito "Regolamento per la gestione del Centro del Riuso";
- c) che in sede di rinnovo della Convenzione con l'Associazione AUSER VOLONTARIATO di Bologna e approvazione dei progetti 2016, di cui alla Determinazione n.12 del 17.02.2016, in vista dell' attivazione durante l'anno 2016 del Centro del riuso del Comune di Loiano, è stato inserito tra i progetti potenzialmente svolti dai volontari anche il Centro del riuso, evidenziando che l'attivazione del progetto di gestione sarebbe stato oggetto di successivo apposito protocollo d'intesa tra Comune e Auser, nel rispetto della Deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 12.5.2015;
- d) che con la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 11.10.2016 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO è stato approvato il Protocollo d'intesa per la gestione in via sperimentale del CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO con scadenza il 31/12/2017 con possibilità di rinnovo motivato ed espresso;
- e) che l'effettiva attivazione del Centro del Riuso è avvenuta solo a conclusione dei lavori di ristrutturazione alla fine del mese di settembre 2017 e pertanto l'effettiva presa in carico e realizzazione dell' attività da parte di AUSER è stata realizzata per un breve ed iniziale

periodo corrispondente ad un solo trimestre a differenza di quanto previsto dal sopracitato Protocollo d'intesa approvato in data 11.10.2016 ;

f) che con la deliberazione di Giunta Comunale n.106/2017 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNO 2018 è stato rinnovato per l'anno 2018 l'accordo per la gestione da parte di Auser;

g) che con la deliberazione di Giunta Comunale n.3/2019 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNO 2019 è stato rinnovato per l'anno 2019 l'accordo per la gestione da parte di Auser;

## **VISTI**

-il Decreto legislativo n. 152/2006 , art 179-comma 1; art 180 bis-comma 1; , art 183, lett r;  
-la Legge Regionale n. 16/2015 con la quale si persegue l'obiettivo di dare attuazione alla decisione 1386/2013/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013, in materia ambientale e nella gestione dei rifiuti; tale legge regionale prevede altresì la miglior realizzazione delle finalità specificate nella Legge Regionale n. 27/2009 sulla promozione e sviluppo delle attività di informazione ed educazione alla sostenibilità;  
-la delibera della Giunta Regionale n. 1382 del 25/09/2017 ad oggetto "LINEE GUIDA REGIONALI PER I CENTRI DEL RIUSO COMUNALI E NON COMUNALI";  
-la delibera della Giunta Regionale n. 1454 del 02/10/2017 ad oggetto "RETTIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1382/2017";  
-la deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 28.11.2017 con cui è stato approvato l'aggiornamento del REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO allegato al presente accordo ;

## **TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - FINALITA'**

Il presente accordo è finalizzato, in primis, a costituire un sistema di rapporti, che favorisca – nell'ambito dei rispettivi obiettivi istituzionali – la promozione e la diffusione a livello locale di "buone pratiche" finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti, attraverso il riutilizzo di prodotti usati.

Altresì si stabilisce la modalità di "gestione" del Centro del Riuso con affidamento all'Associazione AUSER VOLONTARIATO anche per gli anni 2020 e 2021.

### **Art. 2 - OGGETTO**

Il presente accordo disciplina gli obblighi reciproci del Comune di Loiano e dell'Associazione AUSER VOLONTARIATO al fine di addivenire – ognuno per quanto di propria competenza e specializzazione settoriale – all'"operatività", "messa in attività" e gestione del Centro del Riuso sopra descritto, al fine di consentire il riutilizzo di oggetti inutilizzati;

### **Art. 3 - OBBLIGHI, IMPEGNI e PREROGATIVE DELLE PARTI**

A) Il Comune di Loiano è promotore dell'iniziativa di cui si tratta, coordinando le varie "Parti" coinvolte, nonché impegnandosi a promuovere iniziative di sensibilizzazione e pubblicizzazione. Altresì, l'Amministrazione comunale si impegna a vigilare sul corretto svolgimento dell'attività e sulla operatività della stessa.

B) L'Associazione AUSER VOLONTARIATO si impegna a gestire il Centro del Riuso, così come previsto nel rispetto dal Regolamento comunale per la gestione del Centro del Riuso ed in osservanza di tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia, utilizzando al fine della gestione e della rendicontazione il programma informatico fornito dall'Assessorato all'ambiente e creato al fine della migliore gestione dei flussi operativi ed economici connessi all'operatività del centro – Gestionale CdRi Loiano.

C) Tutte le Parti si impegnano a diffondere i risultati, anche parziali, delle attività realizzate e sull'andamento del Centro del Riuso, attraverso i propri siti Internet, volantini divulgativi, convegni e altre possibili forme di informazione.

#### **Art. 4 - DURATA**

Il presente accordo ha durata fino al 31.12.2021 con possibilità di rinnovo motivato ed espresso.

La presente intesa può essere risolta di comune accordo tra le Parti firmatarie in qualsiasi momento.

Il Comune può revocare il presente accordo nei seguenti casi:

- a) provata e reiterata inadempienza dell'Associazione, previa diffida ad adempiere;
- b) eventi e circostanze che possano incidere sulla prosecuzione del servizio.

La volontà di revoca dovrà essere notificata all'Associazione "gestore" almeno tre mesi prima della data effettiva della revoca stessa.

#### **Art. 5 - GESTIONE**

Ad integrazione di tutto quanto previsto e prescritto dal Regolamento comunale per la gestione del Centro del Riuso allegato, si precisa quanto segue.

Il Comune di Loiano affida – quale Ente promotore dell'iniziativa di cui si tratta – la gestione temporanea all'Associazione AUSER Volontariato di Loiano dell'area destinata a Centro del Riuso, ubicata in Loiano, via Savena 1 (indirizzo Capannone Comunale).

Le spese inerenti la gestione ordinaria della struttura adibita a Centro del Riuso, nonché quelle derivanti da eventuali interventi di manutenzione straordinaria, saranno a carico del proprietario, GE.S.CO. srl.

L'Associazione AUSER Volontariato di Loiano provvede a gestire, nel rispetto e secondo le modalità stabilite dalla sopracitata Convenzione in essere con il Comune di Loiano, con l'utilizzo di propri volontari, il Centro del Riuso attraverso lo svolgimento delle seguenti attività, meglio specificate nel Regolamento comunale: a) apertura e chiusura della struttura;

- b) tutela degli spazi;
- c) accoglienza dell'utenza, tenuta del registro di carico e scarico, utilizzo del programma informatico fornito dall'Assessorato all'ambiente e dei facsimile allegati per consegna e ritiro materiali, catalogazione degli oggetti e posizionamento negli scaffali;
- d) registrazione dei contributi volontari degli utenti e rilascio ricevuta incasso contributo;
- e) puntuale attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale sulla gestione del Centro del Riuso;
- f) rendicontazione annuale al Comune di Loiano, dei proventi derivanti dall'incasso dei contributi volontari degli utenti del Centro del Riuso;
- g) rendicontazione annuale del numero degli oggetti entrati e usciti nel magazzino, raggruppati per tipologia.

Il gestore ha l'obbligo di custodia e gestione del Centro e deve pertanto garantire che il personale addetto provveda alle operazioni di:

- a) gestione immobili;
- b) gestione attività con il pubblico:
  - b.1) informazione al cittadino ed eventuale distribuzione di materiale informativo;
  - b.2) accoglienza del pubblico per il ritiro del materiale che i cittadini hanno conferito ed accompagnamento per la visita al materiale depositato/esposto;
  - b.3) verifica del materiale portato rispetto alla lista degli oggetti che possono essere accettati ed allo stato d'uso degli stessi;
  - b.4) indicazioni all'utenza di conferimento presso il Centro di Raccolta gestito da COSEA Ambiente spa-limitrofo al Centro del Riuso, degli oggetti che non fossero conformi al regolamento;
  - b.5) compilazione di una ricevuta al cittadino del materiale consegnato come liberatoria all'uso dei beni;
  - b.6) catalogazione degli oggetti su registro cartaceo contenente: descrizione, numerazione e indicazione dello scaffale in cui viene collocato l'oggetto, valore, numerazione sequenziale dell'oggetto e nominativo utente, parallelamente all'utilizzo del programma informatico;
  - b.7) collocazione fisica nello scaffale previa indicazione del numero di ingresso del bene;
  - b.8) accompagnamento all'interno del magazzino e rilascio informazioni sugli oggetti depositati;
  - b.9) consegna del bene e compilazione di una ricevuta sottoscritta dal cittadino del materiale ritirato come liberatoria;
  - b.10) aggiornamento del foglio o registro di uscita del bene.

c) gestione del magazzino:

- c.1) organizzazione degli scaffali per tipologia (ad esempio: arredo, libri, stoviglie) e assegnazione di un numero di catalogazione,
  - c.2) verifica dello stato d'uso degli oggetti e di minima di funzionalità nel caso di piccoli elettrodomestici (mediante, ad esempio, la verifica della loro accensione spegnimento o della presenza di cavi.) ,
  - c.3) trasferimento presso il Centro di Raccolta adiacente, degli oggetti dopo un periodo massimo di mesi 6 (sei) di giacenza presso il Centro del Riuso.
- Il personale addetto è tenuto a mantenere l'ordine e il decoro dell'area del riuso e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni indicate nel presente accordo e nel Regolamento comunale.
- Il personale addetto, in caso vengano rilevati furti all'interno dell'area è tenuto alla denuncia alla forza pubblica.

Tutti gli oneri bancari dovuti per la corretta rendicontazione e registrazione dei proventi derivanti dalle offerte dei cittadini (eventuale apertura e gestione di c.c. bancario), saranno a carico del "gestore".

L'Area è dotata di idonea struttura atta a immagazzinare i materiali e gli oggetti, preservandoli dal deterioramento e di accesso riservato al personale addetto ed agli utenti sotto il controllo del personale.

Tutte le attrezzature e i mezzi sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e si trovano nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Le necessità di interventi di manutenzione ordinaria all'impianto ed alle attrezzature del Centro per mantenerlo funzionante ed in piena efficienza, così come quelli di manutenzione straordinaria, dovranno essere prontamente segnalati da AUSER all'Amministrazione.

Sono ammessi all'interno dell'Area esclusivamente i materiali e oggetti suscettibili di riuso appositamente selezionati dal personale incaricato, successivamente alla fase di conferimento.

Non è consentito il conferimento nel Centro dei Riuso, di materiali o gli oggetti per i quali sussista l'obbligo di conferimento al Centro di Raccolta.

In particolare come previsto dall'art.1 c.3 del Regolamento allegato sono accettati solo beni di consumo ancora in buono stato di conservazione, anche da un punto di vista igienico e funzionanti o che possano essere resi tali con minimi interventi di riparazione e quindi riutilizzabili per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Il personale incaricato ha la titolarità di rifiutare materiali non conferibili e invitare l'utente a consegnarli al Centro di Raccolta stessa. Al servizio possono accedere i soggetti indicati all'art.4 del Regolamento comunale allegato, ovvero i soggetti espressamente autorizzati dall'amministrazione comunale.

#### **ART.6 - VOLONTARI**

Il referente territoriale AUSER attivo nel coordinamento di tutte le attività di volontariato oggetto della Convenzione in essere con il Comune di Loiano comunica all'Ente, prima dell'inizio dell'attività presso il Centro del Riuso, i nominativi dei volontari dedicati e autorizzati a svolgere l'attività presso l'area, fornendo altresì ai volontari un tesserino identificativo da esporre durante lo svolgimento delle mansioni.

L'Associazione, altresì, deve garantire che i volontari impiegati siano:

- in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della Legge n. 266/91, -"coperti" da assicurazione durante lo svolgimento della loro attività al Centro del Riuso.

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nel progetto sono in possesso delle cognizioni atte allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche.

In riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Associazione in particolare provvederà a:

-formare ed informare i volontari sui rischi specifici inerenti le attività da svolgere;  
-trasmettere all'Amministrazione comunale la comunicazione di avvenuta formazione in materia di sicurezza e le disposizioni trasmesse ai volontari.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e s.m.i.

L'Associazione s'impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità da parte dei volontari per il periodo preventivamente concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della gestione, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

#### **Art.7 - ORARI DI APERTURA**

Nel rispetto degli orari di apertura del Centro di Raccolta/Stazione Ecologica attualmente aperto per il pubblico il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14:00 alle 17:00 ed il Sabato dalle ore 9:00 alle 12:00 ed il pomeriggio dalle ore 14:00 alle 17:00, il gestore garantisce l'apertura del Centro del riuso.

### **ART. 8 ATTIVITA' DIRETTA DEL COMUNE E MONITORAGGIO**

L'Amministrazione comunale mediante il servizio Tecnico ed il personale referente del Centro di Raccolta nel rispetto del regolamento Comunale per il Centro del Riuso, in particolare

- si impegna a dare costante informazione ai cittadini tramite i propri strumenti informativi e predisponendo adeguata cartellonistica;
- vigila sul corretto svolgimento delle attività svolte presso il Centro del Riuso anche mediante incontri periodici e visite sul posto.

### **Art. 9- PROVENTI DA GESTIONE**

Così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento per la gestione del Centro del Riuso, i proventi - "contributi" - che l'utenza versa per il prelievo dei beni presenti, restano e sono di competenza solo ed esclusivamente del gestore.

Alla luce della volontà espressa nella Deliberazione Consiliare di istituzione del Centro del Riuso di destinare i proventi a progettualità concordate e della consolidata attività di AUSER in regime convenzionale con l'Ente proprio in attività sociali di valore per la popolazione, i proventi saranno destinati sia al sostegno di tali progettualità come di consueto annualmente concordate tra AUSER e Comune di Loiano in ottemperanza del regime convenzionale in essere, con priorità di copertura di tutte le spese di gestione dirette ed indirette necessarie alla gestione del Centro del Riuso, sia al sostegno di ulteriori progettualità concordate destinate alla valorizzazione del tessuto sociale ed associazionistico territoriale.

Altresì, spetta al gestore, ogni onere inerente la corretta tenuta delle registrazioni degli incassi ed il rispetto della normativa fiscale di riferimento.

### **ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione sarà di competenza del Tribunale di Bologna.

Per il Comune di Loiano

---

Per il AUSER VOLONTARIATO

---

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 12 del 30/01/2020**

OGGETTO:

**RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO  
DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNI 2020 E 2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).