



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	15
Data	20/01/2022

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno VENTI del mese di GENNAIO dell'anno DUEMILAVENTIDUE da ROSSETTI CINZIA
Responsabile del AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto:

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3.
APPROVAZIONE VERBALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL PRIMO CLASSIFICATO.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 4

RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

OGGETTO:

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3. APPROVAZIONE VERBALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL PRIMO CLASSIFICATO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che ascrive all'Area Risorse e Attività Produttive la gestione del Servizio Personale.

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale.

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 14 del 14/12/2021 con il quale le è stata affidata per l'anno 2022 la responsabilità dell'Area Risorse ed Attività Produttive, al cui interno è collocato il Servizio Personale.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il DPCM n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- la L. n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n. 3/1957 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation";

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 4
RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- il D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il D.L. n. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, del 15/04/2021;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinate l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione;
- il regolamento comunale di contabilità.

VISTO il DUP 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2021.

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 23/12/2021.

VISTO il PEG 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 23/12/2021.

VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/11/2021.

RICHIAMATA la determinazione n. 493 del 31/12/2021 ad oggetto “Procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Operaio Specializzato” categoria B – posizione economica B3. Approvazione avviso di selezione pubblica.”.

DATO ATTO che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stabilito dal bando, era il 17/01/2021 – ore 12.00.

CONSIDERATO che il diario delle prove stabilito dal bando era il seguente: giorno 20/01/2022, convocazione dei candidati alle ore 9.00 ed inizio delle prove alle ore 9.30 (svolgimento delle prove in sequenza, prima prova orale e poi prova pratica).

VISTO il verbale, redatto e sottoscritto dalla commissione giudicatrice, del 20/01/2022, allegato in copia al presente provvedimento e conservato agli atti in originale, dal quale risulta valutata la prova orale e pratica di n. 1 (uno) candidato e conclusi i lavori della commissione giudicatrice.

VERIFICATA la regolarità tecnica delle procedure seguite e la loro congruità con quanto stabilito nel bando di selezione, nel vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso e nel piano operativo Prot. 2022/0000317.

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della commissione giudicatrice e alla contestuale individuazione del primo classificato ai fini della nomina in prova.

Per quanto premesso;

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 4
RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale della Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Operaio Specializzato" categoria B – posizione economica B3, allegato in copia al presente provvedimento e conservato agli atti in originale.

2. DI APPROVARE la graduatoria stilata, come risulta dal verbale sopra approvato e di seguito riportata:

N.	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	BALLOI	ADRIANO NICOLA FEDERICO	52

3. DI PROCEDERE all'assunzione a tempo determinato del primo classificato in qualità di "Operario Specializzato" categoria B – posizione economica B3 presso l'Area Territorio e Ambiente.

4. DI DARE ATTO che il contratto individuale prevederà 4 settimane di prova.

5. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti.

6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web istituzionale come da vigenti disposizioni in materia.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Operaio Specializzato" Categoria B - Posizione economica B3.

VERBALE della COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 20.01.2022 alle ore 8:00, nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica" del 15.04.2021, e del "Piano Operativo" approvato dal Comune di Loiano in data 13.01.2022, si è riunita presso l'ufficio tecnico della sede municipale la Commissione esaminatrice del concorso a margine indicato (nominata con Determinazione n. 12 del 18.01.2022), composta da:

- Arch. Eva Gamberini - Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano - Presidente;
- Isp. Bruno Maurizzi - Responsabile Dell'Area della Polizia Municipale del Comune di Loiano - Esperto interno;
- Ing. Chiara Fanti - Istruttore Tecnico - Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano - Esperto interno;

Provvede alla redazione del presente verbale, con funzione di Segretario, Alessandro Vitelli- Istruttore Amministrativo Contabile - Area Risorse e Attività Produttive

"Insediamento della Commissione Esaminatrice"

La Commissione procede all'insediamento.

"Presenza conoscenza della documentazione di rito"

Viene messa a disposizione dei Componenti della Commissione tutta la documentazione necessaria, precisamente: copia del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 62/2019 e.s.m.i. nonché copia del D.P.R. 487 del 09/05/94 e successive modifiche.

"Presenza d'atto del termine per la presentazione delle domande"

La Commissione prende atto che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso era fissato al 17.01.2022.

"Presenza d'atto della ammissione dei candidati"

La Commissione prende atto dell'avvenuta ammissione, con determinazione n. 11 del 18.01.2022, dei Candidati alla prova concorsuale.

"Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a membro di Commissione e tra i Componenti della Commissione ed i Candidati ammessi"

La Commissione, presa visione dell'elenco dei Candidati ammessi già allegata alla convocazione della seduta odierna, rende, singolarmente per ogni membro della Commissione stessa, dichiarazione esplicita di insussistenza di cause di incompatibilità a membro di Commissione esaminatrice e tra Candidati e membri della Commissione. Tali dichiarazioni vengono conservate agli atti.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

"Determinazione delle prove alle quali sottoporre i candidati e dei relativi criteri di valutazione".

La Commissione, alla luce di quanto indicato nel bando di concorso, predispone

2 (buste) per la prova orale contenenti quattro quesiti ciascuna di cui 2 inerenti alle mansioni e al profilo professionale oggetto del bando, 1 relativa alla idoneità di inglese e 1 all' idoneità informatica.

Il candidato dovrà sorteggiare la propria busta e rispondere ai quesiti in esse contenuti.

Tutte le tracce sorteggiate verranno conservate agli atti dell'Ufficio Personale.

La Commissione stabilisce che la valutazione della prova orale sarà basata sulla completezza, la correttezza e l'esaustività della risposta.

Il punteggio minimo per superare la prova orale deve essere di almeno 21/30.

"Determinazione della prova pratica alla quale sottoporre i candidati e dei relativi criteri di valutazione".

La Commissione, alla luce di quanto indicato nel bando di concorso, decide che la prova pratica consista nel montaggio delle catene da neve nello scuolabus.

Il punteggio minimo per superare la prova pratica deve essere di almeno 21/30.

Alle ore 8.50 la commissione si sposta presso il capannone comunale, Via Savena 1, 40050 Loiano (BO), per lo svolgimento delle prove.

"Svolgimento delle prove".

Le prove si svolgono nel capannone comunale, Via Savena 1, 40050 Loiano (BO), idoneo allo svolgimento del concorso in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel rispetto del "Piano Operativo" approvato dal Comune di Loiano in data 13.01.2022.

Si procede al riconoscimento di 1 (uno) candidato (dei n. 1 ammessi) il quale risulta presente il cui elenco viene depositato agli atti.

Alle ore 9.00 inizia lo svolgimento della prova orale presso il magazzino. Il candidato identificato, viene invitato a scegliere una (1) busta contenente le domande relative alle materie previste dal bando per la prova orale. Il candidato viene fatto accomodare davanti alla commissione.

A fine del colloquio la commissione si ritira per una breve discussione, per attribuire il punteggio della prova orale.

L'esito della prova orale è il seguente:

PROGRESSIVO	ID DOMANDA	Valutazione prova orale
1	3007812	26/30

Alle ore 09.10 si dà inizio alla prova pratica che termina alle ore 09.20

Dalla valutazione delle prove pratica emerge il seguente esito:

PROGRESSIVO	ID DOMANDA	Valutazione prova pratica
1	3007812	26/30

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Le decisioni sopra descritte vengono assunte all'unanimità dalla Commissione.

Successivamente si provvede alla redazione della graduatoria provvisoria dal quale emerge il seguente esito:

PROGRESSIVO	ID DOMANDA	Valutazione prova orale	Valutazione prova pratica	Valutazione finale
1	3007812	26	26	52

La Commissione provvede quindi a redigere la seguente graduatoria finale di merito e preferenza, basata sul punteggio complessivo finale.

N.	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	BALLOI	ADRIANO NICOLA FEDERICO	52

Il Presidente consegna gli atti alla Segretaria affinché li trasmetta all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti e dichiara chiusa la seduta alle ore 09:40.

Della seduta viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Eva Gamberini

GLI ESPERTI

Isp. Bruno Maurizzi

Ing. Chiara Fanti

Il Segretario

Alessandro Vitelli

