



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 18**  
**Del 30/11/2023**

**OGGETTO:**

**NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PERIODO 01/12/2023 - 30/11/2024**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**PREMESSO** che la Segreteria di questo Comune risulta vacante dal 01/04/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di avere consulenza specialistica e supporto giuridico per il corretto andamento dell'attività dell'Ente;

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 17/10/2023, avente ad oggetto "RISOLUZIONE PER MUTUO CONSENSO DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI LOIANO, MONTERENZIO E MONGHIDORO",
- il decreto prefettizio n. 462 del 27/10/2023, con il quale è stato preso atto dello scioglimento anticipato e consensuale della Convenzione di Segreteria vacante Monterenzio - Loiano - Monghidoro (BO), classe 2<sup>a</sup>, a partire dal 01/11/2023;

### **RICHIAMATI:**

- il decreto legge 27 gennaio 2022 n. 4, ed in particolare l'articolo 12-bis, con il quale vengono disciplinati i criteri e le modalità per l'attribuzione ai segretari comunali della fascia iniziale della carriera "C", abilitati alle sedi di segreteria fino a 3.000 abitanti, della titolarità in sedi singole o convenzionate, tra i 3.001 e i 5000 abitanti,
- l'articolo 31-bis, comma 5, del decreto-legge n.152/2021 e l'art. 1, comma 828, della legge 29 dicembre 2022, n. 197,
- il DPCM del 1° maggio 2023, pubblicato in GU - serie Generale n. 136 - del 13/ 06/ 2023, dove, tra le altre misure, sono stati fissati anche i criteri di riparto delle risorse dirette a sostenere la spesa del trattamento stipendiale dei Segretari Comunali, con il fine di sostenere l'operatività dei Comuni di minore dimensione demografica (fino a 5.000 abitanti) per assicurarne la piena funzionalità e capacità amministrativa nell'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

### **CONSIDERATO** che:

- in data 29/06/2023, il Comune di Loiano ha provveduto, tramite apposita piattaforma digitale, a presentare "Domanda di contributo sulla spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale fino al 2026 di cui articolo 1, comma 828, della legge 29 dicembre 2022, n. 197",
- il Comune di Loiano è risultato beneficiario del suddetto contributo, collocandosi alla posizione numero 282 della graduatoria elaborata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RICORDATO** che, con proprio decreto n.17 del 14/10/2023, si è provveduto a nominare la Dott.ssa Letizia Ristauri quale reggente a scavalco dell'Ufficio Segreteria del Comune di Loiano per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2023, come da autorizzazione con decreto prefettizio n. 438 dell' 11/10/2023;

### **TENUTO CONTO** che:

- su richiesta del Comune di Loiano, è stata data da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali adeguata pubblicizzazione della vacanza della sede di segreteria mediante apposito avviso (avviso n.83 del 31/10/2023, con scadenza in data 10/11/2023),
- la procedura di pubblicizzazione di cui all'avviso n. 83 del 31/10/2023 è andata deserta, in quanto non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse alla nomina da

parte di Segretari iscritti all'albo di fascia corrispondente all'entità demografica dell'ente,

- ha tuttavia provveduto a presentare manifestazione di interesse il Dott. Giancarlo Neri, Segretario Comunale di fascia professionale C (prot. n. 11206 del 06/11/2023),
- il curriculum presentato dal Dott. Giancarlo Neri, vincitore del sesto Corso-Concorso per l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali (GU n.102 del 28-12-2018), evidenzia significative esperienze di lavoro ed il possesso di adeguati titoli culturali, accademici, specialistici che assicurano la totale idoneità dell'interessato a ricoprire la sede di Segreteria presso questo Ente;

#### **RICHIAMATI:**

- il provvedimento di individuazione, a propria firma, avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PER LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI LOIANO" (prot. n. 11570/2023), trasmesso alla Prefettura U.T.G. di Bologna congiuntamente alla richiesta di affidamento dell'incarico a Segretario Comunale iscritto alla fascia professionale C e alla nota di accettazione con cui il Dott. Giancarlo Neri ha espresso il proprio consenso ad accettare l'incarico in argomento,
- il decreto prot. n. 33269 del 24/11/2023 (prot. ns. ente n. 11992/2023) con cui l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha autorizzato l'assegnazione del Dott. Giancarlo Neri all'Albo Regionale della Emilia Romagna,
- il decreto prefettizio n. 521 del 27/11/2023, con cui si assegna il Dott. Giancarlo Neri quale titolare della sede di Segreteria del Comune di Loiano;

**RITENUTO** di prendere atto del decreto prefettizio n. 521 del 27/11/2023 e pertanto di procedere alla nomina del Dott. Giancarlo Neri in qualità di Segretario Comunale titolare dell'Ufficio Segreteria del Comune di Loiano, per dodici mesi, con assunzione dell'incarico a partire dal giorno 1° dicembre 2023;

**DATO ATTO** che al Dott. Giancarlo Neri verrà riconosciuto, per il periodo autorizzato, il trattamento economico previsto per la sede superiore, ai sensi dell'art. 12-*bis*, comma 1, lettera *c*) e lettera *d*), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;

**ATTESO** che si ritiene pienamente sussistente il rapporto fiduciario di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e D.P.R. n. 465/97 con il Segretario individuato;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.P.R. n. 465/97,
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,
- lo Statuto Comunale dell'Ente;

#### **DECRETA**

1. di nominare il Dott. Giancarlo Neri quale Segretario Comunale titolare dell'Ufficio Segreteria del Comune di Loiano per il periodo 01/12/2023 – 30/11/2024, ai sensi dell'autorizzazione con decreto prefettizio n. 521 del 27/11/2023;

2. di prendere atto che al Dott. Giancarlo Neri verrà riconosciuto, per il periodo autorizzato, il trattamento economico previsto per la sede superiore, ai sensi dell'art. 12-*bis*, comma 1, lettera *c)* e lettera *d)*, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;
3. di notificare il presente decreto, mezzo posta elettronica certificata, al Dott. Giancarlo Neri, affinché il medesimo provveda all'accettazione dello stesso;
4. di trasmettere copia del presente decreto alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, unitamente alla dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e all'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo;
5. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio online dell'Ente e di inviarlo ai Responsabili di Area del Comune di Loiano.