

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**N. 55**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

**OGGETTO: ART. 193 D.LGS. 267/2000 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.  
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2019-2021**

L'anno **2019** , addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **21:00** in Loiano, nella Sala delle Adunanze della Casa Comunale , aperta al pubblico.

Convocato nelle forme volute dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Regolamento di Funzionamento, con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

<b>1) MORGANTI FABRIZIO</b>	<b>SI</b>
<b>2) BENNI EMANUELA</b>	<b>SI</b>
<b>3) BARTOLOMEI CORRADO</b>	<b>SI</b>
<b>4) LADINETTI LUCA</b>	<b>SI</b>
<b>5) MENETTI LAURA</b>	<b>SI</b>
<b>6) BUGANÈ MICHELE</b>	<b>SI</b>
<b>7) MATTEI MARINO</b>	<b>SI</b>
<b>8) MARINA NASCETTI</b>	<b>SI</b>
<b>9) RAFFAELLA MONARI</b>	<b>SI</b>
<b>10) ZAPPATERRA DANILO</b>	<b>SI</b>
<b>11) TEDESCHI ALICE</b>	<b>SI</b>
<b>12) BARISCIANI NOEMI</b>	<b>SI</b>
<b>13) VENTURI PAOLO</b>	<b>SI</b>

Assenti giustificati i consiglieri: **Nessun convocato risulta assente giustificato**

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **BUGANÈ MICHELE, LADINETTI LUCA, BARISCIANI NOEMI.**

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: ART. 193 D.LGS. 267/2000 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2019-2021

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 18/07/2019

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 18/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 55 DEL 30/07/2019

### OGGETTO:

ART. 193 D.LGS. 267/2000 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2019-2021

Trattasi di un punto esaminato in commissione sul quale interviene la Dott.ssa Cinzia Rossetti.

La Dott.ssa Rossetti comunica che anche questo adempimento è previsto dalla legge entro il 31 luglio. Rileva che lo scopo di tale atto è analogo a quello dell'assestamento in quanto anche la salvaguardia verifica l'equilibrio del bilancio, pertanto l'atto in esame prende atto della variazione di assestamento appena adottata e del riconoscimento del debito fuori bilancio, concludendo pertanto che è garantito il rispetto degli equilibri di bilancio. Aggiunge che tale provvedimento assume un interesse particolare in relazione al monitoraggio dello stato di attuazione delle missioni e programmi del DUP, sono infatti allegate le relazioni in merito fornite dai Responsabili di Area.

Interviene il Consigliere di Minoranza Zappaterra il quale comunica che essendo nel DUP ancora presente l'obiettivo relativo alla baracchina il Gruppo di Minoranza esprimerà voto contrario.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### **PREMESSO** che con:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22/01/2019 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011 e successive modifiche);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2018 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/10/2018 esecutiva a termini di legge, è stato approvato un atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 31/12/2018, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data odierna esecutiva a termini di legge, è stata adottata la variazione di assestamento generale, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del d.lgs. 267/2000, attraverso la quale si è attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compresi il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 54 in data odierna si è provveduto al

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 55 DEL 30/07/2019

riconoscimento di un debito fuori bilancio a seguito di sentenza esecutiva ai sensi dell'art. 194 del d.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 193 del d.lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce che: *“Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

- a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo”;*

**PRESO ATTO** che il regolamento di contabilità del Comune di Loiano, approvato con deliberazione consiliare n. 86 del 22/12/2015, prevede la stessa periodicità di cui all'art. 193 del Tuel e quindi si rende necessario procedere alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 luglio;

**RICHIAMATO** inoltre l'articolo 27 del regolamento di contabilità di cui sopra, il quale prevede che entro la medesima data del 31 luglio si attui la ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

**DATO ATTO** che:

- dopo la variazione di assestamento generale sopra citata, la gestione risulta in equilibrio e pertanto non risultano necessari i provvedimenti di salvaguardia;
- con separato atto si è proceduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio emerso nel corso della verifica degli equilibri di bilancio condotta dai diversi Responsabili di Area;

**VISTE** le relazioni presentate dai Responsabili di Area in merito alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

**VISTO** il Tuel 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Prima Commissione Consiliare Permanente “Bilancio e finanze, Società Partecipate, Personale, Affari Generali, Commercio” nella seduta del 16 luglio 2019 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 55 DEL 30/07/2019

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

**VISTO** il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

**CON VOTI** favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di dare atto che i dati della gestione finanziaria del Comune di Loiano non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il bilancio di previsione 2019 risulta essere in equilibrio, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio;
2. di approvare le schede allegate relative alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Area;
4. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata al rendiconto dell'esercizio 2019.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione, favorevole ed unanime, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.**



# COMUNE DI LOIANO

## CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2019

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019)

#### AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA FRANCESCA FERRETTI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
4	<p>ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE</p> <p><u>Scopo.</u> Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.</p> <p><u>Modalità.</u> Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza e l'informativa privacy al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area Servizi alla Persona.</p>	<p>Approvato il modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali con D.G. 141/2018 e redatta l'informativa sulla privacy.</p> <p>Individuato il DPO tramite sottoscrizione di contratto con Lepida Spa.</p> <p>In corso di approvazione il modello sulla sicurezza.</p> <p>Entro la fine del 2019 si prevede la compilazione del registro dei trattamenti e l'impostazione organizzativa per il continuo aggiornamento dello stesso.</p>

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
1	<p>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p><u>Scopo:</u> Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p> <p><u>Modalità:</u> L'area si occuperà in particolare di predisporre la struttura che si occupi della gestione amministrativa dei mezzi e della tariffazione agli utenti finali e controllo</p>	<p>Individuata la persona che si occuperà della gestione amministrativa dei mezzi e della tariffazione agli utenti.</p> <p>E' in corso l'individuazione ( entro settembre 2019) della persona che si occuperà della gestione manutentiva dei mezzi.</p>

	pagamenti.	
2	<p><b>ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI</b></p> <p><u>Scopo:</u> Effettuare la tariffazione (anche del nuovo servizio trasporto scolastico) mediante invio agli utenti per posta elettronica, eliminando gli invii postali, con conseguente risparmio di tempo e denaro.</p> <p><u>Modalità:</u> Integrare la banca dati degli utenti con l'indirizzo di posta elettronica. Inviare i dati necessari al pagamenti tramite posta elettronica, accertandosi del regolare ricevimento da parte degli utenti.</p>	<p>A luglio 2019 verrà aggiornato il gestionale al fine della tariffazione agli utenti (creazione servizio, tariffe, predisposizione per le eventuali riduzioni isee).</p> <p>La campagna per l'invio tramite posta elettronica avverrà ad inizio anno scolastico.</p>
3	<p><b>ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE</b></p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Entro il 2019 si predisporrà il piano per la gestione e organizzazione del data protection.</p>

Loiano, lì 5/07/2019

LA RESPONSABILE  
Dott.ssa Maria Francesca Ferretti

*Firmato digitalmente*



# COMUNE DI LOIANO

## CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2019

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019)

#### AREA 2: RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CINZIA ROSSETTI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
2	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE</b></p> <p><u>Scopo.</u> Contrasto evasione fiscale entrate comunali ed erariali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate.</p> <p><u>Modalità.</u> A seguito dell'attività svolta negli anni precedenti, predisposizione "manuale operativo interno" contenente le modalità di collaborazioni fra uffici nonché le procedure minime di controllo da attivare. Estendere la collaborazione anche agli uffici dell'Unione ai quali sono state delegate attività comunali rilevanti per l'obiettivo in oggetto. Costituzione di un tavolo tecnico con previsione di incontri semestrali, finalizzati all'analisi di casi sospetti incontrati nella gestione del proprio servizio, per i quali si ritengono necessari approfondimenti incrociati funzionali all'eventuale inoltro della segnalazione.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>In data 20/06/2019 si è riunito il tavolo tecnico per la lotta all'evasione fiscale costituito dai dipendenti ed i relativi Responsabili di Area dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tributi;</li><li>• Polizia Municipale;</li><li>• Servizi Demografici;</li><li>• Servizi Scolastici;</li><li>• Ufficio Tecnico;</li><li>• Servizio Commercio.</li></ul> <p>E' stato approvato il "Manuale operativo per la lotta all'evasione fiscale" con l'indicazione delle procedure da adottare per un più efficace controllo dei dati ai fini tributari per la prevenzione dell'evasione.</p> <p>Tale manuale sarà integrato di volta in volta in base ai suggerimenti e miglioramenti proposti da ogni componenti del tavolo.</p> <p>Nella stessa data sono stati analizzati alcuni casi pratici di soggetti che risultano irreperibili o nullatenenti: ogni ufficio avrà il compito di effettuare ricerche su tali soggetti con l'obiettivo di perfezionare una eventuale segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate o un recupero</p>

		di tributi ed entrate comunali.
5	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE ENTRATE</p> <p><u>Scopo.</u> Dotare l'ente di uno strumento che definisca la disciplina delle entrate comunali di natura non tributaria, anche con riferimento al contenzioso.</p> <p><u>Modalità.</u> Approvazione regolamento. Nella predisposizione verranno coinvolti gli uffici titolari delle entrate di natura tributaria, per raccogliere suggerimenti e criticità riscontrate.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive</p>	Il regolamento verrà predisposto ed approvato nella seconda parte dell'anno.

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
1	<p>INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PERSONALE</p> <p><u>Scopo.</u> Gestione interna del servizio personale con il venir meno, a decorrere dal 01/01/2019 dell'esternalizzazione della funzione all'Unione dei Comuni Savena Idice.</p> <p><u>Modalità.</u> Affidamento all'esterno della gestione economica del personale e gestione interna della parte giuridica, avvalendosi di consulenza specialistica. Introduzione di un nuovo software per la gestione delle presenze/assenze e relativo portale per i dipendenti, in sostituzione di quelli in essere. Formazione del personale dedicato al servizio.</p>	<p>La gestione del servizio è stata internalizzata come da previsioni. Il contratto di affidamento al soggetto esterno della gestione economica del personale prevede anche un supporto giuridico all'ufficio. Dal 01/01/2019 è stato introdotto un nuovo software per la gestione delle presenze; l'introduzione del nuovo software è proceduta per fasi: prima è stato implementato e testato il software, poi (a partire da febbraio) è stato reso disponibile ai dipendenti il portale per le richieste di ferie e permessi e infine a partire da maggio sul medesimo portale sono stati resi disponibili i cedolini paga dei dipendenti.</p> <p>Nella prima parte dell'anno la formazione è avvenuta principalmente mediante lo studio di circolari e pubblicazioni gratuite.</p>
2	<p>RIORGANIZZAZIONE RAGIONERIA ED ECONOMATO</p> <p><u>Scopo.</u> Definire un nuovo assetto dell'Ufficio Ragioneria e Patrimonio/Economato in relazione al prossimo collocamento a riposo della dipendente affidata agli stessi, evitando in questo modo di procedere ad una nuova assunzione di personale.</p>	<p>A partire dal 01/01/2019 una dipendente è passata da PT a 30 ore settimanali a tempo pieno, la stessa a partire dal 02/04/2019 è stata nominata responsabile dei seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta sul Valore Aggiunto, Split Payment;</li> </ul>

	<p><u>Modalità.</u> Passaggio a tempo pieno di una dipendente dell'Area attualmente in servizio a tempo parziale. Riorganizzazione complessiva dell'area con lo scopo di suddividere i procedimenti e le funzioni ora attribuiti alla dipendente di prossimo collocamento a riposo, ad una pluralità di soggetti; ciò consentirà di non procedere a nuove assunzioni e di avere più soggetti formati in materia di contabilità pubblica. Formazione specialistica dei soggetti interessati ed affiancamento con la dipendente di prossimo collocamento a riposo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione uscite (acquisizione fatture elettroniche. pagamenti comprese le competenze di personale dipendente, collaboratori ed Amministratori, verifica posizione debitoria su Agenzia delle Entrate per pagamenti superiori a 5.000 euro);</li> <li>✓ utilizzo e reintegro fondi vincolati;</li> <li>✓ dichiarazioni fiscali (Unico e 770).</li> </ul> <p>Una seconda dipendente, sempre a partire dal 02/04/2019 è stata nominata responsabile del procedimento di gestione entrate (riscossioni, rendicontazione contributi straordinari, emissione fatture).</p> <p>Dal 01/07/2019 si è avuto invece l'avvicendamento nella figura dell'economista comunale, coinvolgendo un terzo dipendente.</p> <p>La dipendente in procinto di collocamento a riposo per tutto il 2019 proseguirà con il supporto amministrativo contabile alla società Ge.S.Co. Loiano Srl e con l'affiancamento per tutti i procedimenti passati agli altri tre dipendenti dell'Area.</p> <p>L'8 febbraio è stata effettuata una giornata formativa con la software house Datagraph in merito all'utilizzo dei software gestionali contabilità, Iva ed economato, coinvolgendo tutti e tre i dipendenti interessati alla sostituzione.</p> <p>L'avvicendamento per ora sta procedendo bene, i dipendenti stanno acquisendo le competenze necessarie ed i procedimenti si stanno svolgendo in maniera corretta e senza ritardi.</p>
3	<p><b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE</b> Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Si veda l'obiettivo di Ente di pari oggetto.</p>
4	<p><b>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b> <u>Scopo:</u> Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. <u>Modalità:</u> L'area si occuperà in particolare di quanto necessario per il reclutamento del personale necessario.</p>	<p>Obiettivi al cui raggiungimento specifico doveva contribuire l'area scrivente:</p> <p>Predisposizione e pubblicazione bando di sponsorizzazione per il reperimento delle risorse necessarie per l'acquisto dello scuolabus. Il bando è stato approvato con determinazione n. 91 del</p>

		<p>19 aprile 2019 ed immediatamente pubblicato, ma è andato deserto. E' stato quindi variato il bilancio di previsione prevedendo l'assunzione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. L'ufficio ha richiesto il mutuo che è stato concesso in data 11/06/2019.</p> <p>Assunzione dall'esterno Operaio Specializzato cat. B3 con patente D + CQC. Con determina n. 29 del 13/02/2019 è stato approvato il bando per ricerca mediante mobilità, ma questi è andato deserto. Dopo aver acquisito l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, si è proceduto pertanto allo scorrimento di valida graduatoria di concorso del Comune di Monghidoro, valida anche per il Comune di Loiano ed in data 13/04/2019 è stata disposta l'assunzione dell'operaio con decorrenza 01/07/2019 e firmato quindi il relativo contratto.</p>
5	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE ENTRATE Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Il regolamento verrà predisposto ed approvato nella seconda parte dell'anno.</p>

Loiano, lì 09/07/2019



LA RESPONSABILE  
Dott.ssa Cinzia Rossetti



# COMUNE DI LOIANO

## CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2019

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019)

#### AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE

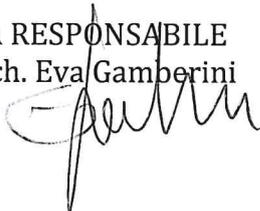
RESPONSABILE: ARCH. EVA GAMBERINI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
1	<p>INSTALLAZIONE CHIOSCO IN GIARDINO PUBBLICO</p> <p><u>Scopo.</u> Dotare il Giardino comunale Fondazza di un chiosco dove possa essere gestita un'attività di somministrazione di alimenti e bevande in modo tale da riqualificare l'area.</p> <p><u>Modalità.</u> Installazione del chiosco nel giardino.</p>	NON ATTUATO
2	<p>COMPLETAMENTO VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO</p> <p><u>Scopo.</u> Completamento della viabilità e realizzazione dei parcheggi funzionali in via principale alla nuova scuola primaria e secondariamente anche al Palazzetto dello Sport ed alla Scuola Media.</p> <p><u>Modalità.</u> Controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.</p>	I LAVORI SONO STATI CONSEGNATI IL 12/06/2019
3	<p>SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE</p> <p><u>Scopo.</u> Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.</p> <p><u>Modalità.</u> Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.</p>	IN CORSO DI APPROVAZIONE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA
4	<p>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p><u>Scopo:</u> Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p> <p><u>Modalità:</u> L'area si occuperà in particolare delle interazioni con Ge.S.Co. Loiano Srl in relazione al ricovero ad al rifornimento del carburante dei mezzi, della revoca dell'usufrutto dei mezzi di proprietà e</p>	REVOCATO L'USUFRUTTO DEI MEZZI CON DECORRENZA 3/8/2019  APPROVATA DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEL NUOVO MEZZO

	dell'acquisto acquisto dei nuovi mezzi necessari.	
5	<p>CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE</p> <p><u>Scopo</u>: Assicurare il regolare svolgimento del contratto di disponibilità della nuova scuola elementare.</p> <p><u>Modalità</u>: Controllo della modalità di svolgimento e nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione in quanto quello attualmente individuato si trasferirà per mobilità volontaria con decorrenza 01/07/2019.</p>	<p>E' STATO NOMINATO IL NUOVO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE, SONO STATI ESEGUITI I CONTROLLI DI RITO PER IL PRIMO SEMESTRE DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO</p>

Loiano, lì 05/07/2019

LA RESPONSABILE  
Arch. Eva Gamberini





# COMUNE DI LOIANO

## CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2019

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019)

#### AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ISP. UMBERTO ORI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2019
1	<p>CONTRASTO AL MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DI CIRCOLAZIONE AREA MERCATALE</p> <p><u>Scopo.</u> Porre fine al frequente comportamento di ciclisti i quali, aggirando le transenne, circolano fra banchi e pedoni pregiudicando la pubblica incolumità.</p> <p><u>Modalità.</u> Interventi di contrasto nelle giornate di mercato con la partecipazione di tutto il personale della Polizia Municipale.</p>	<p>A causa dell'andamento climatico è stato effettuato un solo intervento di contrasto</p> <p>che ha visto l'elevazione di n. 7 sanzioni per circolazione all'interno. Sono in programma ulteriori 4 interventi fra luglio, agosto e settembre</p>
2	<p>SICUREZZA STRADALE</p> <p><u>Scopo.</u> Limitazione velocità e rumorosità dei motocicli in transito nel territorio comunale in particolare sulla SS 65 della Futa.</p> <p><u>Modalità.</u> Controlli in collaborazione con altre forze dell'ordine.</p>	<p>Sono stati effettuati 3 interventi con l'elevazione di n. 20 sanzioni. L'ufficio sta operando per affiancare al controllo delle pattuglie scelte tecniche strutturali (box velox fissi), a tal fine è contribuito ad organizzare per il 30 luglio incontro con il Dott. Mauro Sorbi presidente dell'osservatorio sulla sicurezza stradale E.R., incontro che si terrà nella sede dell'unione e che vedrà la presenza dei Sindaci ed Ass.ri delegati</p>

Loiano, li 13.07.2019



## COMUNE di LOIANO

(Città Metropolitana di Bologna)

### Verbale n. 53 del 17 Luglio 2019

Oggi 17 Luglio 2019 il Revisore Unico del Comune di Loiano ha redatto il presente verbale, avente ad oggetto la formulazione del proprio

### **Parere sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi DUP 2018 ex art. 193 D.Lgs. 267/2000.**

Dopo avere esaminato la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 25/06/2019 che gli è stata sottoposta ed avente per oggetto "la salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi DUP 2019", il sottoscritto Revisore Unico espone quanto segue.

#### **Premesso che con:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22/01/2019 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011 e successive modifiche);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2018 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/10/2018 esecutiva a termini di legge, è stato approvato un atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 31/12/2018, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2019 - 2021; missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

#### **VISTE**

le relazioni presentate dai Responsabili di Area in merito alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

VISTO

il Tuel 267/2000;

DATO ATTO che:

- dopo la variazione di assestamento generale sopra citata, la gestione risulta in equilibrio e pertanto non risultano necessari i provvedimenti di salvaguardia;
- con separato atto si è proceduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio emerso nel corso della verifica degli equilibri di bilancio condotta dai diversi Responsabili di Area;

VISTO

il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

tutto quanto sopra esposto

**il sottoscritto Revisore Unico non ha osservazioni in relazione alla proposta di delibera, compresi gli allegati che ne sono parte essenziale ed esprime parere favorevole alla sua approvazione.**

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Vincenzo Adinolfi



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 55 del 30/07/2019**

OGGETTO:

**ART. 193 D.LGS. 267/2000 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2019-2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).