



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 18/12/2018, esecutiva, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale 2019-2021 ed alla definizione della dotazione organica del Comune di Loiano;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2019, esecutiva, con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 187 del 09/08/2019;

INFORMA

che il Comune di Loiano, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di "Ispettore di Polizia Municipale" Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area della Polizia Municipale, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. D CCNL 31/03/1999).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e le tabelle ivi comprese.

Il Comune di Loiano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica della programmazione del fabbisogno del personale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possesso della patente di guida cat. B;
- idoneità fisica all'impiego ed in particolare essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;
- insussistenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
- insussistenza di procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- possesso, impegnandosi a produrla a semplice richiesta pena la decadenza dall'assunzione:
 - della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato alla mobilità a far data dal 1° ottobre 2019;
 - oppure
 - della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato al comando part-time a far data dal 1° ottobre 2019 e nulla osta incondizionato alla mobilità a partire da una data successiva, ma comunque antecedente il 01/01/2020;
- possesso, impegnandosi a produrla a semplice richiesta, dell'attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia/non sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data dal 1° ottobre 2019; a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In alternativa è ammesso il nulla osta incondizionato al comando part-time a far data sempre dal 1° ottobre 2019 ed il nulla osta incondizionato alla mobilità a partire da una data successiva, ma comunque antecedente il 01/01/2020. In caso di diversa necessità sarà il Comune di Loiano a concordare con l'Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 18 SETTEMBRE 2019 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 - direttamente al Comune di Loiano all'URP (Ufficio relazioni con il Pubblico) in via Roma, 55 - Loiano (BO) nei seguenti orari: il Lunedì dalle ore 11.30 alle ore 12.30, il Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - trasmissione tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

di Loiano – Via Roma, 55- 40050 LOIANO (BO);

3 – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: comune.loiano@cert.provincia.bo.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno al Comune di Loiano oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
 - numero telefonico, indirizzo mail;
 - indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
 - la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni;
 - titolo di studio posseduto;
 - possesso della patente di guida cat. B;
 - i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso, e di impegnarsi a produrla a semplice richiesta pena la decadenza dall'assunzione:
 - della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato alla mobilità a far data dal 1° ottobre 2019;
- oppure
- della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato al comando part-time a far data dal 1° ottobre 2019 e nulla osta incondizionato alla mobilità a partire da una data successiva, ma comunque antecedente il 01/01/2020;
- di essere in possesso, e di impegnarsi a produrla a semplice richiesta, dell'attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia/non sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed in particolare essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;
 - di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, dei titoli di studio posseduti, degli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma e tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **Copia fotostatica di un documento di identità.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire l'eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MANSIONI

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili verrà effettuata da parte di una commissione tecnica, tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- di un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

Al curriculum la commissione potrà attribuire un punteggio di 25 punti massimi, di cui 20 punti massimi per i titoli di studio e le esperienze lavorative e 5 punti massimi per i titoli culturali e professionali e per la formazione professionale. Per la valutazione del colloquio la commissione

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

avrà a disposizione un punteggio massimo di 15 punti.

Il candidato che consegnerà il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nel colloquio, acquisisce il diritto all'assunzione da parte del Comune di Loiano, eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio sia l'esito finale saranno pubblicati sul sito web del Comune di Loiano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando **nel giorno e luogo che saranno pubblicati sul sito web del Comune di Loiano.**

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Loiano intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni regolamentari, normative e contrattuali.

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso e terminerà entro quattro mesi.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano - recapito telefonico 0516543612 -632 oppure e-mail: rossetti@comune.loiano.bologna.it

Loiano, 09/08/2019



La Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott.ssa Cinzia Rossetti

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Loiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Loiano, con sede in Loiano, Via Roma, n. 55, cap. 40050.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Loiano, via e-mail all'indirizzo PEC istituzionale comune.loiano@cert.provincia.bo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Loiano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Loiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dall'interessato di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Comune di Loiano

Via Roma n. 55

40050 LOIANO BO

Oggetto: **RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' SUL POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI LOIANO**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

telefono _____ C.F. _____

e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple n. 4 e 5 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere i requisiti richiesti dall'avviso e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;
2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____
categoria D, posizione economica _____, con il profilo Professionale di Ispettore di Polizia Municipale (eventuale profilo equivalente _____)
dal _____.
3. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni _____
_____ e
di essere incondizionatamente idoneo/a ai servizi esterni;

4.

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero



5.

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):
-

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
-

6. di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____

7. di essere in possesso della patente di guida cat. B.

8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 inserita all'interno del bando di selezione.

9. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Loiano dalla data prevista e di impegnarsi a trasmetterlo a semplice richiesta, comprensivo dell'attestazione che trattasi/non trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, che rispetta gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative.

10. di allegare il proprio curriculum contenente le informazioni specificate nell'avviso.

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(data)

(firma non autenticata)

In caso di presentazione della domanda direttamente al Comune di Loiano, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo _____ Numero _____

rilasciato da _____ il _____

Loiano _____ Firma e timbro del dipendente incaricato _____

☎ 051 6543611

☎ 051 6545246

✉ comune.loiano@cert.provincia.bo.it

C.F. 80008290373

Via Roma, 55

C.A.P. 40050

www.loiano.eu

P.IVA.: 00701921207

