

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.139**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021

L'anno **2018** , addì **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **09:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	NO
4) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
5) OGULIN KARMEN	ASSESSORE	SI

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RICHIAMATO** l'art. 9 comma 2 del vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 7/12/2018, adottato d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito del parere favorevole reso dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, con il quale è stato differito dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/10/2018 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021:

- inserimento degli atti programmatici: programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021, piano delle opere pubbliche 2019-2021 ed elenco annuale 2019, programma degli acquisti e forniture 2019-2020 ed elenco annuale 2019, piano triennale di contenimento della spesa 2019-2021 e piano delle alienazioni 2019-2021 (se ne sono previste);
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area per l'anno 2019;
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2019-2021 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale;

**VISTI** gli schemi di bilancio definitivi 2019-2021 predisposti dalla Giunta Comunale, in approvazione al successivo punto all'odg della seduta odierna;

**RITENUTO** di aggiornare il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2018, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo;

**VISTI** il d.lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

**PRECISATO CHE** il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, verrà acquisito e quindi messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, come previsto dall'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di aggiornare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24/07/2018, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. di ottemperare a quanto previsto dal comma 6, articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, ovvero:
  - di trasmettere la presente nota di aggiornamento al DUP, unitamente agli schemi di bilancio di previsione finanziario ai membri del Consiglio Comunale entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti;
  - di trasmettere contestualmente il bilancio e la nota di aggiornamento al DUP all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..**



# COMUNE DI LOIANO

## (Città Metropolitana di Bologna)

### DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 – 2021



LOIANO ANNI '30 - La vecchia sede del Comune.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice

Servizi gestiti con altre forme associate

Servizi affidati a organismi partecipati

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Sintesi entrate previsionali triennio 2019-2021
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Sintesi spese previsionali triennio 2019-2021
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

---

Allegati:

- Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/11/2018 “Approvazione piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 comma 594 e segg. l. 244/2007) - triennio 2019-2021”.
- Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 10/11/2018 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2019 – 2021, ed elenco annuale 2019 - programma biennale 2019-2020 acquisto beni e servizi”.
- Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 18/12/2018 “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e definizione dotazione organica del Comune di Loiano”.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'8/10/2011 n. 4.451

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2017) n. 4.288

di cui maschi n. 2.160

femmine n. 2.128

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 203

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 358

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 438

In età adulta (30/65 anni) n. 2.245

Oltre 65 anni n. 1.002

Popolazione residente al 01/01/2017 n. 4.315

Nati nell'anno n. 22

Deceduti nell'anno n. 54

saldo naturale: - 32

Immigrati nell'anno n. 199

Emigrati nell'anno n. 194

Saldo migratorio: +5

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 27

Popolazione residente al 31/12/2017 n. 4.288

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 53

Risorse idriche: Fiumi n. 4

Strade:

Strade Provinciali Km 33

Strade Comunali Km 73

Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC – adottato

SI

NO

Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011

Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato

SI

NO

Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti  
Depuratori acque reflue n. 5  
Rete acquedotto Km. 141  
Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945  
Rete gas Km. 49  
Stazione Ecologica n. 1  
Mercatino del riuso n. 1

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- AMBIENTE
- ANAGRAFE/ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- AFFARI GENERALI
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- SERVIZI SCOLASTICI
- CULTURA
- TURISMO
- SPORT
- BIBLIOTECA
- POLIZIA MUNICIPALE
- LAVORI PUBBLICI
- TRIBUTI
- URBANISTICA ED EDILIZIA
- PERSONALE (fino al 31/12/2018 gestito in forma associate con l'Unione dei Comuni Savena Idice)
- TRASPORTO SCOLASTICO (dal 01/07/2019, prima gestito mediante esternalizzazione alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl)

### Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice

- INFORMATICA
- CONTROLLO DI GESTIONE
- SUAP
- STAZIONE UNICA APPALTANTE
- PROTEZIONE CIVILE
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- SISMICA

### Servizi gestiti con altre forme associate

- SEGRETERIA (assieme ai Comuni di Monterenzio e Monghidoro, Loiano Comune Capo Convenzione)
- CANILE (Comune Capo Convenzione Loiano)

### Servizi affidati a organismi partecipati

- SERVIZI CIMITERIALI
- TRASPORTO SCOLASTICO (fino al 30/06/2019, dopo reinternalizzazione)
- GLOBAL SERVICE IMMOBILI
- MANUTENZIONE STRADE
- MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
- MANUTENZIONE AUTOMEZZI
- SGOMBERO NEVE
- RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
- GESTIONE REFE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- ASP LAURA RODRIGUEZ Y LAJO DE BUOI
- ACER - Azienda Casa Emilia Romagna

Società controllate:

- GESCO LOIANO s.r.l.

**Società partecipate:**

- *COSEA AMBIENTE S.p.A.*
- *LEPIDA S.p.A.*
- *HERA S.p.A.*

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'ultimo anno dell'esercizio precedente € 2 112 415,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2 112 415,89

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1 173 833,28

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1 146 448,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (Mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2017	n. 0	€. 0
anno 2016	n. 0	€. 0
anno 2015	n. 0	€. 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2017	€ 0	€ 4 014 018,20	0,00%
anno 2016	€ 3 818,47	€ 3 981 382,57	0,10%
anno 2015	€ 12 477,11	€ 3 998 607,00	0,31%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno 2017	
anno 2016	
anno 2015	€ 5 630,76

#### Eventuale

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	/
Cat.D1	7	7	
Cat.C	10	10	
Cat.B3	7	7	
Cat.B1	/	/	
Cat.A	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2017	26	€ 963.156,08	26,57%
anno 2016	28	€ 674.404,19	18,69%
anno 2015	28	€ 985.771,67	26,29%
anno 2014	29	€ 926.474,04	24,52%
anno 2013	29	€ 1.020.332,97	27,02%

\* Macroaggregato/Intervento 01

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.. Gli spazi acquisiti nel corso del 2018 dalla Regione sono stati ceduti a titoli di pareggio verticale e pertanto non andranno restituiti con peggioramento dei saldi degli esercizi successivi.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.742.113,98	2.786.221,64	2.797.682,12	2.859.026,79	2.847.605,54	2.847.605,54	2,19
Trasferimenti correnti Extratributarie	192.474,10	203.294,37	341.728,57	186.079,08	186.079,08	186.079,08	-45,55
	818.000,10	800.591,29	867.544,78	904.137,11	815.354,35	798.354,35	4,22
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.752.588,18</b>	<b>3.790.107,30</b>	<b>4.006.955,47</b>	<b>3.949.242,98</b>	<b>3.849.038,97</b>	<b>3.832.038,97</b>	<b>-1,44</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	21.305,74	159.666,88	129.082,64	117.894,79	649,41
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	74.203,78	69.904,53	50.052,59	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	43.723,05	0,00	48.671,90	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.870.515,01</b>	<b>3.860.011,83</b>	<b>4.126.985,70</b>	<b>4.108.909,86</b>	<b>3.978.121,61</b>	<b>3.949.933,76</b>	<b>-0,44</b>

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.936.865,22	1.776.235,42	104.130,00	123.000,00	103.000,00	103.000,00	0,00
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	70.402,73	112.586,74	68.838,64	10.074,00	0,00	0,00	-88,82
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.406.742,33	1.688.158,29	1.380.200,56	79.423,99	0,00	0,00	-94,25
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	61.936,18	51.365,04	29.900,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.475.946,46</b>	<b>3.628.345,49</b>	<b>1.583.069,20</b>	<b>212.497,99</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>-86,75</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>7.346.461,47</b>	<b>7.488.357,32</b>	<b>6.610.054,90</b>	<b>5.221.407,85</b>	<b>4.981.121,61</b>	<b>4.952.933,76</b>	<b>-21,01</b>

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
	<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	2.555.368,53	2.585.121,42	2.579.853,75	2.649.026,79	2.637.605,54	
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	186.745,45	201.100,22	217.828,37	210.000,00	210.000,00	210.000,00	-3,59
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	2.742.113,98	2.786.221,64	2.797.682,12	2.859.026,79	2.847.605,54	2.847.605,54	2,19

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	3,50	3,50	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	10,60	10,60	1.445.000,00	1.445.000,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	10,60	10,60			24.093,38	25.509,63	
<b>Altro</b>	10,60	10,60	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	
<b>TOTALE</b>			1.445.000,00	1.445.000,00	47.093,38	48.509,63	-0,09

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Nella tabella 2.2.1.2 sono stati riportati I valori lordi di gettito, a questi va detratta la quota trattenuta alla fonte dall' Agenzia delle Entrate per alimentazione Fondo di Solidarietà Comunale (ipotesi € 258.509,63, stesso importo del 2016, 2017 e 2018).

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.2 - Trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	190.774,10	199.606,31	340.828,57	186.079,08	186.079,08	186.079,08	-45,40
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	200,00	1.338,06	400,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	1.500,00	2.350,00	500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	192.474,10	203.294,37	341.728,57	186.079,08	186.079,08	186.079,08	-45,55

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.3 - Entrate extratributarie**

**2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	407.767,57	408.624,88	376.991,87	396.954,35	414.454,35	414.454,35	5,30
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	43.391,09	36.663,93	66.500,00	71.000,00	70.500,00	70.500,00	6,77
<b>Interessi attivi</b>	250,87	0,22	250,00	200,00	200,00	200,00	-20,00
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	66.232,71	66.232,71	69.912,31	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,13
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	300.357,86	289.069,55	353.890,60	365.982,76	260.200,00	243.200,00	3,42
<b>TOTALE</b>	818.000,10	800.591,29	867.544,78	904.137,11	815.354,35	798.354,35	4,22



segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.4 - Entrate in conto capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	665.524,23	0,00	24.280,00	35.000,00	0,00	0,00	44,15
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	1.271.340,99	738.076,10	79.850,00	88.000,00	103.000,00	103.000,00	10,21
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	70.402,73	1.150.746,06	90.144,38	169.740,88	129.082,64	117.894,79	88,30
<b>TOTALE</b>	2.007.267,95	1.888.822,16	194.274,38	292.740,88	232.082,64	220.894,79	50,68

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b>	70.402,73	112.586,74	90.144,38	169.740,88	129.082,64	117.894,79	88,30
<b>TOTALE</b>	70.402,73	112.586,74	90.144,38	169.740,88	129.082,64	117.894,79	88,30

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

**2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Emissione di titoli obbligazionari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Prestiti a breve termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre forme di indebitamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa**

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Anticipazioni di cassa</b>	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Per quanto concerne le politiche tributarie, negli ultimi anni il legislatore nazionale ha precluso la possibilità per i comuni di aumentare le aliquote/tariffe eccezion fatta per la TARI per la quale è prevista per legge la copertura integrale dei costi. Tale limitazione non è stata ulteriormente prorogata per il 2019, ma ciò nonostante non sono previsti aumenti tributari. Compatibilmente con i vincoli di bilancio si cercherà di alleggerire il carico tributario, un percorso in tal senso è stato avviato negli ultimi anni per la COSAP.

Per i servizi pubblici locali negli ultimi anni è stata introdotta una gradualità maggiore delle tariffe tenendo conto del reddito ISEE dei contribuenti, si cercherà per quanto possibile di continuare con questo percorso.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano esclusivamente da proventi da permessi di costruire/monetizzazioni, proventi da attività estrattiva, sponsorizzazioni e contributi da associazioni (oltre ad FPV d'entrata per opere avviate negli anni precedenti). Nel periodo di vigenza del DUP, si cercherà tuttavia di accedere a contributi pubblici per la realizzazione di eventuali ulteriori interventi.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo in esame, l'Ente, pur potendo ricorrere all'indebitamento in quanto si rispettano i limiti di cui all'art. 204 del TUEL, non si prevede accenderà nuovi mutui.

---

<sup>1</sup> Durata prevista del mandato in corso: dal 2014 al 2019.

## **B) SPESE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021

## Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	677.859,94	645.652,32	645.652,32
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	43.929,07	41.477,99	41.477,99
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	304.858,96	261.858,96	261.858,96
<i>Trasferimenti correnti</i>	129.883,08	127.192,98	127.192,98
<i>Interessi passivi</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	33.071,72	41.071,72	41.071,72
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	10.284,00	10.284,00	10.284,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.200.986,77</b>	<b>1.128.637,97</b>	<b>1.128.637,97</b>
<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	98.208,25	98.208,25	98.208,25
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	6.370,29	6.370,29	6.370,29
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	12.367,00	12.367,00	12.367,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	450,00	450,00	450,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	150,00	150,00	150,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>117.545,54</b>	<b>117.545,54</b>	<b>117.545,54</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	93.405,92	108.335,84	108.335,84
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	5.324,50	5.324,50	5.324,50
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	584.851,23	524.359,08	524.359,08
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.800,00	6.800,00	6.800,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	3.250,00	5.200,00	5.200,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	50.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021

segue - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>743.631,65</b>	<b>650.019,42</b>	<b>650.019,42</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.427,77	29.427,77	29.427,77
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.915,59	1.915,59	1.915,59
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.640,00	6.640,00	6.640,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	10.757,20	10.757,20	10.757,20
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>48.740,56</b>	<b>48.740,56</b>	<b>48.740,56</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	86.010,00	86.010,00	86.010,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>86.010,00</b>	<b>86.010,00</b>	<b>86.010,00</b>

<b>Turismo</b>			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	7.976,39	5.536,39	5.536,39
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>7.976,39</b>	<b>5.536,39</b>	<b>5.536,39</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.812,19	1.812,19	1.812,19
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	16.250,00	20.000,00	20.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>18.062,19</b>	<b>21.812,19</b>	<b>21.812,19</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	705.908,80	705.908,80	705.908,80
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.843,05	2.843,05	2.843,05
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	105.463,9	28.000,00	28.000,00



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021**  
segue - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>814.215,84</b>	<b>736.751,85</b>	<b>736.751,85</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	135.503,47	113.928,86	100.089,22
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	440.420,00	440.420,00	440.420,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	8.540,00	44.716,00	44.716,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>584.463,47</b>	<b>599.064,86</b>	<b>585.225,22</b>

<b>Soccorso civile</b>			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.088,50	4.088,50	4.088,50
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.694,02	1.694,02	1.694,02
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	21.960,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>27.742,52</b>	<b>5.782,52</b>	<b>5.782,52</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	196.632,00	196.632,00	196.632,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	193.049,40	193.556,38	193.556,38
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	947,74	947,74	947,74
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>390.629,14</b>	<b>391.136,12</b>	<b>391.136,12</b>

<b>Tutela della salute</b>			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	122.450,00	92.450,00	92.450,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>122.450,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>92.450,00</b>

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021**  
segue - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	11.169,77	11.169,77	11.169,77
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>11.169,77</b>	<b>11.169,77</b>	<b>11.169,77</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	144.061,61	182.742,02	168.393,81
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>144.061,61</b>	<b>182.742,02</b>	<b>168.393,81</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	3.722,40	3.722,40	3.722,40
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>3.722,40</b>	<b>3.722,40</b>	<b>3.722,40</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	900.000,00	900.000,00	900.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021**

segue - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.221.407,85</b>	<b>4.981.121,61</b>	<b>4.952.933,76</b>

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 è stata approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 18/12/2018 “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e definizione dotazione organica del Comune di Loiano”, che si riporta in allegato.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 è stata approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 10/11/2018 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2019 – 2021, ed elenco annuale 2019 - programma biennale 2019-2020 acquisto beni e servizi”, che si riporta in allegato.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Piano triennale delle opere pubbliche, relativo al Comune di Loiano ed alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, è stata approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 10/11/2018 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2019 – 2021, ed elenco annuale 2019 - programma biennale 2019-2020 acquisto beni e servizi”, che si riporta in allegato.

Il quadro complessivo degli investimenti del Comune di Loiano inserito nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è il seguente:

descrizione	modalità di finanziamento	2019		2020		2021	
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EDIFICI COM. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE	MONETIZZAZIONI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
TRASFERIMENTI A REGIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TRASFERIMENTI A PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
ACQUISTO SCUOLABUS	SPONSORIZZAZIONI	€ 30.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -
	CONTRIBUTI CAVATORI	€ 15.000,00		€ -		€ -	
	CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI	€ 5.000,00		€ -		€ -	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 8.540,00	€ 8.540,00	€ 40.216,00	€ 44.716,00	€ 40.216,00	€ 44.716,00
	MONETIZZAZIONI	€ -	€ -	€ 4.500,00		€ 4.500,00	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	FPV - AVANZO DA CONTRIB. STATALE	€ 21.960,00	€ 21.960,00	€ -	€ -	€ -	€ -
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	ONERI DI URBANIZZAZIONE	€ 10.074,00	€ 77.463,99	€ -	€ -	€ -	€ -
	MONETIZZAZIONI	€ 4.500,00		€ -		€ -	
	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 5.426,00		€ -		€ -	
	FPV - FIDEJUSSIONI	€ 57.463,99		€ -		€ -	
INCARICHI TECNICI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	CONTRIBUTI CAVATORI	€ 2.000,00	€ 28.000,00	€ 17.000,00	€ 28.000,00	€ 17.000,00	€ 28.000,00
	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 26.000,00		€ 11.000,00		€ 11.000,00	
		212.497,99	212.497,99	€ 103.000,00	€ 103.000,00	103.000,00	€ 103.000,00

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave.
- Sistemazione frana San Vincenzo.
- Completamento viabilità nuova scuola elementare.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

A partire dal 2019 l'ente dovrà garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio, la legge di bilancio ha infatti eliminato i vincoli di finanza pubblica. Tale misura renderà finalmente possibile l'eventuale applicazione dell'avanzo d'amministrazione in corso d'esercizio sia per il finanziamento degli investimenti che per la spesa corrente. Sarà inoltre possibile accendere mutui, in considerazione anche del bassissimo indebitamento attuale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2019**

#### **Obiettivi di Ente**

#### **1. COLLABORAZIONE CON UNIONE PER AVVIO/CONSOLIDAMENTO GESTIONI ASSOCIATE.**

Scopo. Favorire i processi di associazionismo al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

Modalità. Mettere a disposizione il personale dell'Ente, con le forme che verranno di volta in volta giudicate più efficaci (comando, distacco, convenzioni...), per consentire alle gestioni associate di poter contare su risorse umane adeguate all'avvio/consolidamento dei servizi gestiti in forma associata.

Coordinamento: Segretario Comunale.

#### **2. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.**

Scopo. Contrasto evasione fiscale entrate comunali ed erariali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate.

Modalità. A seguito dell'attività svolta negli anni precedenti, predisposizione "manuale operativo interno" contenente le modalità di collaborazioni fra uffici nonché le procedure minime di controllo da attivare. Estendere la collaborazione anche agli uffici dell'Unione ai quali sono state delegate attività comunali rilevanti per l'obiettivo in oggetto. Costituzione di un tavolo tecnico con previsione di incontri semestrali, finalizzati all'analisi di casi sospetti incontrati nella gestione del proprio servizio, per i quali si ritengono necessari approfondimenti incrociati funzionali all'eventuale inoltro della segnalazione.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

### 3. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Scopo. A seguito della decisione da parte del Consiglio Comunale di reinternalizzare il servizio, far sì che lo stesso possa avviarsi senza disservizi o criticità con l'anno scolastico 2019-2020.

Modalità. Dovranno essere attuate tutte le attività preparatorie in relazione a: reclutamento personale necessario per il servizio, acquisizione scuolabus, interazioni con Ge.S.Co. Loiano Srl in relazione al ricovero ad al rifornimento del carburante dei mezzi, predisposizione struttura che si occupi della gestione amministrativa dei mezzi e della tariffazione agli utenti finali e controllo pagamenti.

Coordinamento: Segretario Comunale.

### 4. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza e l'informativa privacy al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

### 5. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE ENTRATE

Scopo. Dotare l'ente di uno strumento che definisca la disciplina delle entrate comunali di natura non tributaria, anche con riferimento al contenzioso.

Modalità. Approvazione regolamento. Nella predisposizione verranno coinvolti gli uffici titolari delle entrate di natura tributaria, per raccogliere suggerimenti e criticità riscontrate.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive

**Tutte le Aree dovranno attivamente contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, inoltre sono fissati i seguenti obiettivi di Area:**

#### **Obiettivi di Area**

**AREA I:** Servizi alla Persona – Resp. Dott.ssa Maria Elisa Nasseti



## 1. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Scopo: Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Modalità: L'area si occuperà in particolare di predisporre la struttura che si occupi della gestione amministrativa dei mezzi e della tariffazione agli utenti finali e controllo pagamenti.

## 2. ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI

Scopo: Effettuare la tariffazione (anche del nuovo servizio trasporto scolastico) mediante invio agli utenti per posta elettronica, eliminando gli invii postali, con conseguente risparmio di tempo e denaro.

Modalità: Integrare la banca dati degli utenti con l'indirizzo di posta elettronica. Inviare i dati necessari al pagamenti tramite posta elettronica, accertandosi del regolare ricevimento da parte degli utenti.

## 3. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

**AREA II:** Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti

## 1. INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Scopo. Gestione interna del servizio personale con il venir meno, a decorrere dal 01/01/2019 dell'esternalizzazione della funzione all'Unione dei Comuni Savena Idice.

Modalità. Affidamento all'esterno della gestione economica del personale e gestione interna della parte giuridica, avvalendosi di consulenza specialistica. Introduzione di un nuovo software per la gestione delle presenze/assenze e relativo portale per i dipendenti, in sostituzione di quelli in essere. Formazione del personale dedicato al servizio.

## 2. RIORGANIZZAZIONE RAGIONERIA ED ECONOMATO

Scopo. Definire un nuovo assetto dell'Ufficio Ragioneria e Patrimonio/Economato in relazione al prossimo collocamento a riposo della dipendente affidata agli stessi, evitando in questo modo di procedere ad una nuova assunzione di personale.

Modalità. Passaggio a tempo pieno di una dipendente dell'Area attualmente in servizio a tempo parziale. Riorganizzazione complessiva dell'area con lo scopo di suddividere i procedimenti e le

funzioni ora attribuiti alla dipendente di prossimo collocamento a riposo, ad una pluralità di soggetti; ciò consentirà di non procedere a nuove assunzioni e di avere più soggetti formati in materia di contabilità pubblica. Formazione specialistica dei soggetti interessati ed affiancamento con la dipendente di prossimo collocamento a riposo.

### 3. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

### 4. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Scopo: Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Modalità: L'area si occuperà in particolare di quanto necessario per il reclutamento del personale necessario.

### 5. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE ENTRATE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

## **AREA III: Territorio e Ambiente – Resp. Arch. Eva Gamberini**

### 1. INSTALLAZIONE CHIOSCO IN GIARDINO PUBBLICO

Scopo. Dotare il Giardino comunale Fondazza di un chiosco dove possa essere gestita un'attività di somministrazione di alimenti e bevande in modo tale da riqualificare l'area.

Modalità. Installazione del chiosco nel giardino.

### 2. COMPLETAMENTO VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO

Scopo. Completamento della viabilità e realizzazione dei parcheggi funzionali in via principale alla nuova scuola primaria e secondariamente anche al Palazzetto dello Sport ed alla Scuola Media

Modalità. Controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

### 3. SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE

Scopo. Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

#### 4. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Scopo: Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Modalità: L'area si occuperà in particolare delle interazioni con Ge.S.Co. Loiano Srl in relazione al ricovero ad al rifornimento del carburante dei mezzi, della revoca dell'usufrutto dei mezzi di proprietà e dell'acquisto acquisto dei nuovi mezzi necessari.

#### 5. CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

Scopo: Assicurare il regolare svolgimento del contratto di disponibilità della nuova scuola elementare.

Modalità: Controllo della modalità di svolgimento e nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione in quanto quello attualmente individuato si trasferirà per mobilità volontaria con decorrenza 01/01/2019.

**AREA della PM** - Resp. Isp. Umberto Ori

#### 1. CONTRASTO AL MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DI CIRCOLAZIONE AREA MERCATALE

Scopo. Porre fine al frequente comportamento di ciclisti i quali, aggirando le transenne, circolano fra banchi e pedoni pregiudicando la pubblica incolumità.

Modalità. Interventi di contrasto nelle giornate di mercato con la partecipazione di tutto il personale della Polizia Municipale.

#### 2. SICUREZZA STRADALE

Scopo. Limitazione velocità e rumorosità dei motocicli in transito nel territorio comunale in particolare sulla SS 65 dell Futa.

Modalità. Controlli in collaborazione con altre forze dell'ordine.

**Segretario Comunale** – Dott.Marco Carapezzi

#### 1. REVISIONE COMPLETA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

Scopo. Adeguare il regolamento in particolare con riferimento alle nuove disposizioni introdotte dal CCNL del 21/05/2018, alla reinternalizzazione del servizio personale, alla necessità fornire una disciplina organica dell'orario di lavoro.

Modalità. Presentare alla Giunta la proposta per consentire di deliberare entro la fine del vigente mandato.

## 2. COLLABORAZIONE CON UNIONE PER AVVIO/CONSOLIDAMENTO GESTIONI ASSOCIATE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

## 3. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Di seguito si illustra lo stato di avanzamento degli obiettivi previsti nel programma di mandato.

## Schede analitiche delle Linee Strategiche

### SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

<b>Linea n. 00010000</b>	<b>RIFIUTI</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

- ☒ Avviamento di una gestione raccolta rifiuti diversa, con lo scopo di diminuire la spesa sullo smaltimento e conseguente riduzione della tassa ai cittadini.
- ☒ Portare la raccolta differenziata almeno al 73% entro il 2020.
- ☒ Introdurre una cultura del riciclo anche attraverso la stazione ecologica.
- ☒ Rafforzare la collaborazione con i comuni limitrofi, avviando una massiccia campagna di sensibilizzazione, in collaborazione con le scuole, nei confronti dei cittadini sul riciclaggio, su come ridurre la produzione di rifiuti, sulle corrette pratiche di smaltimento.
- ☒ Valutazione concreta con gli enti gestori della possibilità di ottenere forme di risparmio, promuovendo la vendita nei negozi di prodotti sfusi, incentivando il compostaggio domestico, realizzando manuali pratici che illustrino i corretti comportamenti delle famiglie e delle imprese.
- ☒ Rivalutazione dell'attuale area ecologica.
- ☒ Istituzione e promozione del mercato dello scambio, dell'usato e del riciclo.

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	MODIFICA SISTEMA DI RACCOLTA	01/06/2014	31/05/2019
0002	AUMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	01/06/2014	31/05/2019
0003	CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE AL RICICLO E AL COMPOSTAGGIO DOMESTICO	01/06/2014	31/05/2019
0004	SUPPORTO AI GRUPPI DI ACQUISTO PER FOTOVOLTAICO E TERMICO	01/06/2014	31/05/2016
0005	LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000**

<b>Linea n. 00020000</b>	<b>TUTELA DELL'AMBIENTE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00020000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	CENTRALI A BIOMASSA SOSTENIBILI	01/06/2014	31/05/2019
0002	BIOEDILIZIA	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000**

<b>Linea n. 00030000</b>	<b>RISPARMIO ENERGETICO</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00030000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	INCENTIVARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE BOSCHIVE DI SCARTO PER RISCALDAMENTO CONDOMINIALE E FAMILIARE (CIPPATO O PELLET)	01/05/2014	31/05/2019
0003	CONTINUAZIONE DELLA CONVERSIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	01/06/2014	31/05/2016

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000**

<b>Linea n. 00040000</b>	<b>SOSTEGNO FASCE DEBOLI</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00040000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0002	POLITICHE PER SUPPORTO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI	01/06/2014	31/05/2019
0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA	01/06/2014	31/05/2019
0004	POLITICHE PER SUPPORTO ANZIANI	01/06/2014	31/05/2019



**SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000**

<b>Linea n. 00050000</b>	<b>PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00050000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	PROMOZIONE DELLA FILIERA CORTA E DEL CONSUMO DI PRODOTTI LOCALI	01/06/2014	31/05/2019

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

<b>Linea n. 00060000</b>	<b>CURA DEL TERRITORIO</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00060000

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	MANUTENZIONE TERRITORIO	01/06/2014	31/05/2019
0002	BOSCHI, PARCHI E GIARDINI	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000**

<b>Linea n. 00070000</b>	<b>SICUREZZA</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Umberto Ori

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00070000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE	01/06/2014	31/05/2019
0002	POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00080000**

<b>Linea n. 00080000</b>	<b>SANITA'</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00080000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	VALORIZZAZIONE OSPEDALE SIMIANI	01/06/2014	31/05/2019
0002	PREVENZIONE	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00090000**

<b>Linea n. 00090000</b>	<b>ISTRUZIONE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/04/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00090000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	01/06/2014	31/05/2019
0002	MIGLIORAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI SCUOLE DEL TERRITORIO	01/06/2014	31/05/2019
0003	SCUOLA DELL'OBBLIGO	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00100000**

<b>Linea n. 00100000</b>	<b>ASSOCIAZIONISMO</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00110000**

<b>Linea n. 00110000</b>	<b>CULTURA</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00110000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	OSSERVATORIO ASTRONOMICO	01/06/2014	31/05/2019
0002	SOSTEGNO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI LOCALI	01/06/2014	31/05/2019
0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA	01/06/2014	31/05/2019
0004	CINEMA-TEATRO	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00120000**

<b>Linea n. 00120000</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00120000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	EDILIZIA SCOLASTICA	01/06/2014	31/05/2019
0002	ALTRI IMMOBILI	01/06/2014	31/05/2019



**SCHEDA ANALITICA LINEA 00130000**

<b>Linea n. 00130000</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00130000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	DIFFUSIONE DELLA CULTURA INFORMATICA	01/06/2014	31/05/2019
0002	POTENZIAMENTO COPERTURA INTERNET TERRITORIO	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00140000**

<b>Linea n. 00140000</b>	<b>SPORT</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00140000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	MOTO E BICI FUORISTRADA	01/06/2014	31/05/2019
0002	SPORT E GIOVANI	01/06/2014	31/05/2019
0003	STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00150000**

<b>Linea n. 00150000</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00150000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO	01/06/2014	31/05/2019
0002	NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00160000**

<b>Linea n. 00160000</b>	<b>TURISMO</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00160000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	01/06/2014	31/05/2019

**SCHEMA ANALITICA LINEA 00170000**

<b>Linea n. 00170000</b>	<b>MOBILITA'</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 30/10/1952
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

**SCHEDA ANALITICA LINEA 00180000**

<b>Linea n. 00180000</b>	<b>FUSIONE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Segreteria Protocollo URP - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00180000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	FUSIONE	01/06/2014	31/05/2019

## OBIETTIVI PER LINEE STRATEGICHE

0001	Linea strategica: RIFIUTI
0001	Obiettivo strategico : MODIFICA SISTEMA DI RACCOLTA
0002	Obiettivo strategico : AUMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
0003	Obiettivo strategico : CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE AL RICICLO E AL COMPOSTAGGIO DOMESTICO
0004	Obiettivo strategico : SUPPORTO AI GRUPPI DI ACQUISTO PER FOTOVOLTAICO E TERMICO
0005	Obiettivo strategico : LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI
0002	Linea strategica: TUTELA DELL'AMBIENTE
0001	Obiettivo strategico : CENTRALI A BIOMASSA SOSTENIBILI
0002	Obiettivo strategico : BIOEDILIZIA
0003	Linea strategica: RISPARMIO ENERGETICO
0001	Obiettivo strategico : INCENTIVARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE BOSCHIVE DI SCARTO PER RISCALDAMENTO CONDOMINIALE E FAMILIARE (CIPPATO O PELLETT)
0003	Obiettivo strategico : CONTINUAZIONE DELLA CONVERSIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED
0004	Linea strategica: SOSTEGNO FASCE DEBOLI
0002	Obiettivo strategico : POLITICHE PER SUPPORTO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
0003	Obiettivo strategico : POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA
0004	Obiettivo strategico : POLITICHE PER SUPPORTO ANZIANI
0005	Linea strategica: PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI
0001	Obiettivo strategico : PROMOZIONE DELLA FILIERA CORTA E DEL CONSUMO DI PRODOTTI LOCALI
0006	Linea strategica: CURA DEL TERRITORIO
0001	Obiettivo strategico : MANUTENZIONE TERRITORIO
0002	Obiettivo strategico : BOSCHI, PARCHI E GIARDINI
0007	Linea strategica: SICUREZZA
0001	Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE
0002	Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA
0008	Linea strategica: SANITA'
0001	Obiettivo strategico : VALORIZZAZIONE OSPEDALE SIMIANI
0002	Obiettivo strategico : PREVENZIONE
0009	Linea strategica: ISTRUZIONE

0001 Obiettivo strategico : AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
0002 Obiettivo strategico : MIGLIORAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI SCUOLE DEL TERRITORIO
0003 Obiettivo strategico : SCUOLA DELL'OBBLIGO
0011 Linea strategica: CULTURA
0001 Obiettivo strategico : OSSERVATORIO ASTRONOMICO
0002 Obiettivo strategico : SOSTEGNO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI LOCALI
0003 Obiettivo strategico : DIFFUSIONE DELLA CULTURA
0004 Obiettivo strategico : CINEMA-TEATRO
0012 Linea strategica: LAVORI PUBBLICI
0001 Obiettivo strategico : EDILIZIA SCOLASTICA
0002 Obiettivo strategico : ALTRI IMMOBILI
0013 Linea strategica: INFORMATIZZAZIONE
0001 Obiettivo strategico : DIFFUSIONE DELLA CULTURA INFORMATICA
0002 Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO COPERTURA INTERNET TERRITORIO
0014 Linea strategica: SPORT
0001 Obiettivo strategico : MOTO E BICI FUORISTRADA
0002 Obiettivo strategico : SPORT E GIOVANI
0003 Obiettivo strategico : STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI
0015 Linea strategica: ATTIVITA' PRODUTTIVE
0001 Obiettivo strategico : SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO
0002 Obiettivo strategico : NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE
0016 Linea strategica: TURISMO
0001 Obiettivo strategico : PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
0018 Linea strategica: FUSIONE
0001 Obiettivo strategico : FUSIONE



## Elenco delle Azioni Strategiche

Codice	Descrizione	Data Prevista	Raggiunto
1	Controlli di fattibilità in caso di domande di costruzioni di centrali a biomasse	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
2	Realizzazione di un regolamento intercomunale che eviti la costruzione di centrali a biomassa non sostenibili	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
3	Sostituzione lampioni illuminazione pubblica nel tratto tra la Chiesa e incrocio via Roma - via delle Piane con modelli analoghi a quelli installati nel centro del paese, per rendere continua ed omogenea l'illuminazione dell'abitato, oltre che per risparmiare energia	01/06/2014 31/05/2019	- 70%
4	Limitazione della burocrazia in materia edilizia, tramite l'aggiornamento del RUE (regolamento urbano edilizio) al fine di agevolare le ristrutturazioni degli edifici esistenti, cercando, in collaborazione con le imprese locali, di dare impulso alla bioedilizia	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
5	Campagna divulgativa e creazione di un portale internet con sezione dedicata operatori economici	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
6	Stretta collaborazione con gli agricoltori, con i quali si avvierà una puntuale ricognizione di tutto l'assetto idrogeologico del territorio, per una migliore gestione idraulica, al fine di prevenire dissesti	01/06/2014 31/05/2019	- 80%
7	Realizzazione di opuscoli informativi contenenti le procedure che i privati dovranno adottare nei casi più comuni, come ad esempio la pulizia dei fossi	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
8	Coinvolgimento del Consorzio dei Castanicoltori dell'Appennino Bolognese e l'Istituto Agrario Luigi Noè per il ripristino del parco boschivo adiacente all'Osservatorio Astronomico	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
9	Organizzazione di corsi sulla sicurezza stradale presso la locale scuola superiore al fine di responsabilizzare coloro che utilizzano il motociclo	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
10	Continuazione del progetto "Futa Sicura" avviato in collaborazione con la Prefettura e le forze di polizia del territorio, diretto a diminuire l'incidentalità e la pericolosità dei motociclisti indisciplinati	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
11	Implementazione della videosorveglianza nei punti	01/06/2014	- 55.56%

Codice	Descrizione	Data Prevista	Raggiunto
	critici per diminuire la frequenza dei furti ed i danni da essi derivati alle persone ed alle cose (ad esempio i furti di rame nei cimiteri ecc.)	31/05/2019	
12	Continuazione della collaborazione con le forze di polizia e della concreta collaborazione fra l'amministrazione comunale e gli operatori presenti sul nostro territorio (Carabinieri, Guardie Forestali ecc.) attraverso la tavolo di lavoro appositamente costituito	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
13	Richiesta di impiego di mezzi più idonei alle strade di montagna, soprattutto per quanto riguarda il periodo invernale	01/06/2014 31/05/2019	- 55.56%
14	Promozione progetto "mototerapia" per soggetti diversamente abili	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
15	Programmazione di un tavolo politico per lo studio di un progetto ad hoc riguardo l'ospedale di Loiano	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
16	Sostegno delle attività informative e della prevenzione relative alle malattie oncologiche in collaborazione con l'Istituto Ramazzini e le autorità sanitarie	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
17	Organizzazione incontri su genitorialità, stili di vita sani, manovre salva-vita, corretta alimentazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Loiano, con il coordinamento pedagogico del Nido, con l'associazionismo locale e con la Croce Rossa	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
18	Sostegno del "progetto compiti" presso il Centro Giovanile e promozione delle relative attività laboratoriali	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
19	Al fine di tutelare i bambini ed adolescenti dai potenziali pericoli derivanti dal libero utilizzo della connessione internet, verranno messi a disposizione dei genitori esperti informatici per aiutarli a configurare correttamente i dispositivi messi a disposizione dei propri figli	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
20	Avvio progetto "Badando" in collaborazione con Distretto/ASL	01/06/2014 31/05/2019	- 50%
21	Organizzazione di incontri conoscitivi al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione della figura dell'Amministratore di Sostegno, dedicata alla tutela, in collaborazione con il Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna, delle persone in tutto o in parte prive di autonomia	01/06/2014 31/05/2019	- 100%

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Raggiunto</b>
22	Progetto degli orti urbani, che consentirà a persone anziane e non, di avere un proprio orto utilizzando parti del territorio comunale, coinvolgendo anche le scuole del territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
23	Realizzazione di un progetto orientato al coinvolgimento delle numerose realtà musicali del territorio, in collaborazione con la scuola media, la scuola elementare e la scuola di musica della Banda Bignardi, che prevederà almeno un evento comune all'anno	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
24	Realizzazione nuovo edificio scuola primaria	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
25	Recupero e riqualificazione vecchio edificio scuola primaria	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
26	Realizzazione piccoli interventi urgenti alla scuola R. Roberto Mazzetti, come una tettoia sulle scale per proteggere i ragazzi soprattutto nel lento deflusso al termine delle lezioni	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
27	Studio di fattibilità relativo alla valutazione economico-organizzativa dell'ampliamento dell'orario del Nido Comunale, attualmente attivo solo part-time dalle 7.30 alle 14.00	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
28	Sostegno delle iniziative scolastiche e delle esigenze presentate dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo e dal Consiglio di Istituto	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
29	Consolidamento del "progetto di genere" presso le scuole medie	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
30	Incentivo del progetto già in corso con il Consorzio Castanicoltori e l'Istituto Agrario Luigi Noè di Loiano, diretto a creare, attraverso un percorso formativo pratico e teorico, nuove possibilità professionali	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
31	Rinnovo del Centro Estivo, rivolto ai bambini residenti e non, affinché investa, oltre che sulle strutture sportive territoriali esistenti, sull'integrazione con la realtà dell'Osservatorio Astronomico, del Parco delle Stelle e con il nuovo Planetario	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
32	Informatizzazione tecnologica adeguata e moderna delle strutture scolastiche	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
33	Copertura anche per le zone completamente scoperte, sfruttando le nuove tecnologie,	01/06/2014 31/05/2019	- 100%

Codice	Descrizione	Data Prevista	Raggiunto
	attingendo a fondi regionali esistenti: incontri con cittadini e aziende delle zone interessate per presentare la proposta ed eventualmente realizzarla		
34	Organizzazione di corsi di informatica gratuiti per i cittadini	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
35	Valutazione di una possibile semplificazione e di un forte alleggerimento del peso economico per le iniziative o per i cicli di eventi che, pur rappresentando occasioni commerciali private, rappresentano veicolo di promozione territoriale, culturale e turistica del territorio	01/06/2014 31/12/2019	- 100%
36	Creazione di un vademecum riassuntivo di tutte le differenti tipologie di richieste, permessi, pagamenti necessari in occasione dell'organizzazione di feste, eventi, manifestazioni sul territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
37	Realizzazione di un tavolo tematico formato dalle associazioni di categoria delle attività produttive (artigiani, agricoltori, commercianti) che affronti periodicamente le problematiche delle aziende rappresentate che operano sul territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
38	Ricerca di investitori disponibili a realizzare una nuova stazione di servizio con metano, gpl e autolavaggio in una zona adeguata	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
39	Creazione di eventi pomeridiani che possano stimolare le persone a fermarsi a Loiano nel fine settimana, grazie alla collaborazione con le associazioni e gli artisti	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
40	Promozione e valorizzazione del nuovo locale situato all'interno del Municipio in Piazza Dante Alighieri come spazio espositivo a disposizione delle realtà artistiche locali	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
41	Massimo sostegno di rassegne, festival, convegni attraverso il rafforzamento delle relazioni con altre istituzioni e operatori del settore e la ricerca delle risorse necessarie alla realizzazione di eventi di qualità	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
42	Partecipazione attiva dell'amministrazione nell'organizzazione di convegni culturali, scientifici, mediatici, informativi.	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
43	Pieno supporto alle attività che utilizzeranno la struttura del cinema-teatro contribuendo così a	01/06/2014	- 100%

Codice	Descrizione	Data Prevista	Raggiunto
	scongiurarne la chiusura	31/05/2019	
44	Manutenzione costante vegetazione, torrenti e fossati	01/06/2014 31/05/2019	- 80%
45	Utilizzo di applicativi gratuiti per cellulari in grado di raccogliere segnalazioni utili alla corretta manutenzione del territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
46	Istituzione della "CONSULTA COMUNALE DEGLI AGRICOLTORI"	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
47	Collaborazione con l'associazione Enduroterapia, per l'avvio di un progetto che migliori i rapporti tra i motociclisti che praticano il fuoristrada ed i proprietari dei terreni agricoli, assicurando anche rispetto per l'ambiente. Grazie a questo progetto verranno individuati percorsi idonei alla pra	01/06/2014 31/05/2019	- 55.56%
48	Ristrutturazione dell'intera linea di trasporti già iniziato dalla RER, dalla TPER e dall'Unione dei Comuni	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
49	Sostegno delle realtà associazionistiche esistenti, in particolare la Pro Loco con la quale è necessario aumentare la sinergia, ma anche altre realtà come il Circolo Cinematografico Amici del Vittoria	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
50	Realizzazione di una banca dati unica per una migliore organizzazione degli eventi, cercando di evitare la sovrapposizione di manifestazioni tra loro simili e permettendo una pubblicizzazione più ampia ed efficace	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
51	Realizzazione di un progetto di raccolta di documenti relativi alla storia locale (immagini, testi, filmati, atti) provenienti da archivi pubblici e privati per agevolare la svolgimento e la diffusione di studi e ricerche sulla realtà storica del nostro territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
52	Riservare una piccola porzione del municipio all'esposizione di materiali e documenti che testimonino l'evoluzione sociale e culturale della nostra comunità	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
53	Ricerca di aree che possano essere impiegate nella ricezione turistica per la realizzazione di punti di ristoro e campeggio	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
54	Conservazione e valorizzazione della pineta di Loiano, all'interno della quale verrà valutata la realizzazione di una struttura che dovrà offrire alcuni servizi di base, potrà essere affittata per	01/06/2014 31/05/2019	- 95%

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Raggiunto</b>
	iniziative turistiche, sportive e scolastiche		
55	Proseguimento della collaborazione con l'osservatorio Astronomico per la realizzazione delle visite guidate "Col favore del buio"	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
56	Utilizzazione al meglio delle strutture sportive presenti sul territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
57	Collaborazione con le associazioni di volontariato, patrimonio indiscusso di una qualsiasi realtà odierna, per dare continuità alle loro attività	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
58	Si costituirà una "CONSULTA DEL VOLONTARIATO" con i rappresentanti di tutte le associazioni ed eventuali comitati di frazione	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
59	Ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti, con attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica	01/06/2014 31/05/2019	- 75%
60	Promozione dell'approccio allo sport dei giovani in rapporto con le scuole e agevolazione nell'organizzazione dei Giochi della Gioventù, giochi di piazza e campus di promozione delle diverse discipline sportive	01/06/2014 31/05/2019	- 90%
61	Collaborazione, a livello intercomunale, ad un progetto turistico sportivo di avvicinamento ai giovani e meno giovani al mondo delle moto e bici fuoristrada, sotto la guida di professionisti operanti a livello mondiale, realizzando percorsi prestabiliti sul territorio	01/06/2014 31/05/2019	- 0%
62	Impulso nei confronti dell'Università affinché si adoperi per il ripristino del parco boschivo adiacente all'Osservatorio	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
63	Costituzione tavolo di confronto fra i comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Savena-Idice per avviare percorso di studio finalizzato alla fusione fra gli stessi, studiando diverse alternative	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
64	Mettere a disposizione della Pro Loco la parte frontale (con esclusione dell'ovale) della Saletta Maria dalle Donne presso la sede Municipale	01/06/2014 31/05/2019	- 100%
65	Realizzazione Mercatino del riuso presso il centro di raccolta con lo scopo di abbassare il quantitativo di rifiuti e promuovere il riuso	30/08/2017	100%

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Raggiunto</b>
66	Riqualificazione energetica illuminazione a led dell'intero territorio comunale e palazzetto dello sport	30/10/2017	70%
67	Implementazione video sorveglianza abbandono rifiuti	31/10/2017	40%
68	Informatizzazione e pubblicazione in tempo reale per tutti i cittadini del portale per visualizzare i mezzi spargisale e spazzaneve	01/12/2016	100%
69	Collaborazione scuola e commercianti per uno scontrino per la scuola	01/05/2017	100%
70	Dialogo con Città Metropolitana per il trasferimento dell'istituto agrario nella vecchia sede istituto Mazzetti	31/12/2018	60%

## SCHEDA ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 1</b>	<b>Controlli di fattibilità in caso di domande di costruzioni di centrali a biomasse</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0002	0001	CENTRALI A BIOMASSA SOSTENIBILI



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 2</b>	<b>Realizzazione di un regolamento intercomunale che eviti la costruzione di centrali a biomassa non sostenibili</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0002	0001	CENTRALI A BIOMASSA SOSTENIBILI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 3</b>	<b>Sostituzione lampioni illuminazione pubblica nel tratto tra la Chiesa e incrocio via Roma - via delle Piane con modelli analoghi a quelli installati nel centro del paese, per rendere continua ed omogenea l'illuminazione dell'abitato, oltre che per risparmiare energia</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0003	0000	RISPARMIO ENERGETICO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 4</b>	<b>Limitazione della burocrazia in materia edilizia, tramite l'aggiornamento del RUE (regolamento urbano edilizio) al fine di agevolare le ristrutturazioni degli edifici esistenti, cercando, in collaborazione con le imprese locali, di dare impulso alla bioedilizia</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0002	0002	BIOEDILIZIA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 5</b>	<b>Campagna divulgativa e creazione di un portale internet con sezione dedicata agli operatori economici</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0015	0001	SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 6</b>	<b>Stretta collaborazione con gli agricoltori, con i quali si avvierà una puntuale ricognizione di tutto l'assetto idrogeologico del territorio, per una migliore gestione idraulica, al fine di prevenire dissesti</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0006	0001	MANUTENZIONE TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 7</b>	<b>Realizzazione di opuscoli informativi contenenti le procedure che i privati dovranno adottare nei casi più comuni, come ad esempio la pulizia dei fossi</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0001	MANUTENZIONE TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 8</b>	<b>Coinvolgimento del Consorzio dei Castanicoltori dell'Appennino Bolognese e l'Istituto Agrario Luigi Noè per il ripristino del parco boschivo adiacente all'Osservatorio Astronomico</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0006	0002	BOSCHI, PARCHI E GIARDINI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 9</b>	<b>Organizzazione di corsi sulla sicurezza stradale presso la locale scuola superiore al fine di responsabilizzare coloro che utilizzano il motociclo</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0007	0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 10</b>	<b>Continuazione del progetto "Futa Sicura" avviato in collaborazione con la Prefettura e le forze di polizia del territorio, diretto a diminuire l'incidentalità e la pericolosità dei motociclisti indisciplinati</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0007	0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 11</b>	<b>Implementazione della videosorveglianza nei punti critici per diminuire la frequenza dei furti ed i danni da essi derivati alle persone ed alle cose (ad esempio i furti di rame nei cimiteri ecc.)</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0007	0002	POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 12</b>	<b>Continuazione della collaborazione con le forze di polizia e della concreta collaborazione fra l'amministrazione comunale e gli operatori presenti sul nostro territorio (Carabinieri, Guardie Forestali ecc.) attraverso la tavolo di lavoro appositamente costituito</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0007	0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE
0007	0002	POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 13</b>	<b>Richiesta di impiego di mezzi più idonei alle strade di montagna, soprattutto per quanto riguarda il periodo invernale</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Polizia Municipale - Isp. Umberto Ori

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0007	0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 14</b>	<b>Promozione progetto "mototerapia" per soggetti diversamente abili</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0004	0002	POLITICHE PER SUPPORTO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

## **SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 15</b>	<b>Programmazione di un tavolo politico per lo studio di un progetto ad hoc riguardo l'ospedale di Loiano</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA**

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0008	0001	VALORIZZAZIONE OSPEDALE SIMIANI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 16</b>	<b>Sostegno delle attività informative e della prevenzione relative alle malattie oncologiche in collaborazione con l'Istituto Ramazzini e le autorità sanitarie</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0008	0002	PREVENZIONE

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 17</b>	<b>Organizzazione incontri su genitorialità, stili di vita sani, manovre salva-vita, corretta alimentazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Loiano, con il coordinamento pedagogico del Nido, con l'associazionismo locale e con la Croce Rossa</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA
0008	0002	PREVENZIONE



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 18</b>	<b>Sostegno del "progetto compiti" presso il Centro Giovanile e promozione delle relative attività laboratoriali</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 19</b>	<b>Al fine di tutelare i bambini ed adolescenti dai potenziali pericoli derivanti dal libero utilizzo della connessione internet, verranno messi a disposizione dei genitori esperti informatici per aiutarli a configurare correttamente i dispositivi messi a disposizione dei propri figli</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 20</b>	<b>Avvio progetto "Badando" in collaborazione con Distretto/ASL</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0004	0004	POLITICHE PER SUPPORTO ANZIANI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 21</b>	<b>Organizzazione di incontri conoscitivi al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione della figura dell'Amministratore di Sostegno, dedicata alla tutela, in collaborazione con il Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna, delle persone in tutto o in parte prive di autonomia</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0004	0002	POLITICHE PER SUPPORTO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
0004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA
0004	0004	POLITICHE PER SUPPORTO ANZIANI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 22</b>	<b>Progetto degli orti urbani, che consentirà a persone anziane e non, di avere un proprio orto utilizzando parti del territorio comunale, coinvolgendo anche le scuole del territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi sociali - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0004	0004	POLITICHE PER SUPPORTO ANZIANI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 23</b>	<b>Realizzazione di un progetto orientato al coinvolgimento delle numerose realtà musicali del territorio, in collaborazione con la scuola media, la scuola elementare e la scuola di musica della Banda Bignardi, che prevederà almeno un evento comune all'anno</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0009	0001	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 24</b>	<b>Realizzazione nuovo edificio scuola primaria</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
012	0001	EDILIZIA SCOLASTICA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 25</b>	<b>Recupero e riqualificazione vecchio edificio scuola primaria</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0012	0002	ALTRI IMMOBILI



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 26</b>	<b>Realizzazione piccoli interventi urgenti alla scuola R. Roberto Mazzetti, come una tettoia sulle scale per proteggere i ragazzi soprattutto nel lento deflusso al termine delle lezioni</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Periodo Effettivo	Dal al
Tipo	
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0012	0001	EDILIZIA SCOLASTICA

## **SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 27</b>	<b>Studio di fattibilità relativo alla valutazione economico-organizzativa dell'ampliamento dell'orario del Nido Comunale, attualmente attivo solo part-time dalle 7.30 alle 14.00</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA**

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 28</b>	<b>Sostegno delle iniziative scolastiche e delle esigenze presentate dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo e dal Consiglio di Istituto</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0009	0001	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

## **SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 29</b>	<b>Consolidamento del "progetto di genere" presso le scuole medie</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA**

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0009	0001	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

## **SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 30</b>	<b>Incentivo del progetto già in corso con il Consorzio Castanicoltori e l'Istituto Agrario Luigi Noè di Loiano, diretto a creare, attraverso un percorso formativo pratico e teorico, nuove possibilità professionali</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA**

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0009	0001	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 31</b>	<b>Rinnovamento del Centro Estivo, rivolto ai bambini residenti e non, affinché investa, oltre che sulle strutture sportive territoriali esistenti, sull'integrazione con la realtà dell'Osservatorio Astronomico, del Parco delle Stelle e con il nuovo Planetario</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0004	0003	POLITICHE PER SUPPORTO INFANZIA ED ADOLESCENZA
0011	0001	OSSERVATORIO ASTRONOMICICO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 32</b>	<b>Informatizzazione tecnologica adeguata e moderna delle strutture scolastiche</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0009	0002	MIGLIORAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI SCUOLE DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 33</b>	<b>Copertura anche per le zone completamente scoperte, sfruttando le nuove tecnologie, attingendo a fondi regionali esistenti: incontri con cittadini e aziende delle zone interessate per presentare la proposta ed eventualmente realizzarla</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0013	0002	POTENZIAMENTO COPERTURA INTERNET TERRITORIO



## **SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 34</b>	<b>Organizzazione di corsi di informatica gratuiti per i cittadini</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Servizi Scolastici - Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA**

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0013	0001	DIFFUSIONE DELLA CULTURA INFORMATICA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 35</b>	<b>Valutazione di una possibile semplificazione e di un forte alleggerimento del peso economico per le iniziative o per i cicli di eventi che, pur rappresentando occasioni commerciali private, rappresentano veicolo di promozione territoriale, culturale e turistica del territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/12/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0015	0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 36</b>	<b>Creazione di un vademecum riassuntivo di tutte le differenti tipologie di richieste, permessi, pagamenti necessari in occasione dell'organizzazione di feste, eventi, manifestazioni sul territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0015	0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 37</b>	<b>Realizzazione di un tavolo tematico formato dalle associazioni di categoria delle attività produttive (artigiani, agricoltori, commercianti) che affronti periodicamente le problematiche delle aziende rappresentate che operano sul territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0015	0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

## SCHEDA ANALITICA DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 38</b>	<b>Ricerca di investitori disponibili a realizzare una nuova stazione di servizio con metano, gpl e autolavaggio in una zona adeguata</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

Linee	Obiettivi	Descrizione
0015	0002	NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 39</b>	<b>Creazione di eventi pomeridiani che possano stimolare le persone a fermarsi a Loiano nel fine settimana, grazie alla collaborazione con le associazioni e gli artisti</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

## ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CORRELATI ALL'AZIONE STRATEGICA

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0002	SOSTEGNO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI LOCALI
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDA ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 40</b>	<b>Promozione e valorizzazione del nuovo locale situato all'interno del Municipio in Piazza Dante Alighieri come spazio espositivo a disposizione delle realtà artistiche locali</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nasseti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0002	SOSTEGNO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI LOCALI
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 41</b>	<b>Massimo sostegno di rassegne, festival, convegni attraverso il rafforzamento delle relazioni con altre istituzioni operatori del settore e la ricerca delle risorse necessarie alla realizzazione di eventi di qualità</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 42</b>	<b>Partecipazione attiva dell'amministrazione nell'organizzazione di convegni culturali, scientifici, mediatici, informativi</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 43</b>	<b>Pieno supporto alle attività che utilizzeranno la struttura del cinema-teatro contribuendo così a scongiurarne la chiusura</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Attività culturali educative e sportive - Dott.ssa Maria Elisa Nasseti

Linee	Obiettivi	Descrizione
0011	0004	CINEMA-TEATRO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 44</b>	<b>Manutenzione costante vegetazione, torrenti e fossati</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0001	MANUTENZIONE TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 45</b>	<b>Utilizzo di applicativi gratuiti per cellulari in grado di raccogliere segnalazioni utili alla corretta manutenzione del territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0001	MANUTENZIONE TERRITORIO
0013	0001	DIFFUSIONE DELLA CULTURA INFORMATICA

**SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE**

<b>Azione n. 46</b>	<b>Istituzione della "CONSULTA COMUNALE DEGLI AGRICOLTORI"</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 2: RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0010	0000	ASSOCIAZIONISMO
0015	0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 47</b>	<b>Collaborazione con l'associazione Enduroterapia, per l'avvio di un progetto che migliori i rapporti tra i motociclisti che praticano il fuoristrada ed i proprietari dei terreni agricoli, assicurando anche rispetto per l'ambiente. Grazie a questo progetto verranno individuati percorsi idonei alla pra</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Umberto Ori

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0002	BOSCHI, PARCHI E GIARDINI
0014	0001	MOTO E BICI FUORISTRADA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 48</b>	<b>Ristrutturazione dell'intera linea di trasporti già iniziato dalla RER, dalla TPER e dall' Unione dei Comuni</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0017	0000	MOBILITA'

## SCHEDA ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 49</b>	<b>Sostegno delle realtà associazionistiche esistenti, in particolare la Pro Loco con la quale è necessario aumentare la sinergia, ma anche altre realtà come il Circolo Cinematografico Amici del Vittoria</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0010	0000	ASSOCIAZIONISMO
0011	0004	CINEMA-TEATRO
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 50</b>	<b>Realizzazione di una banca dati unica per una migliore organizzazione degli eventi, cercando di evitare la sovrapposizione di manifestazioni tra loro simili e permettendo una pubblicizzazione più ampia ed efficace</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 51</b>	<b>Realizzazione di un progetto di raccolta di documenti relativi alla storia locale (immagini, testi, filmati, atti) provenienti da archivi pubblici e privati per agevolare lo svolgimento e la diffusione di studi e ricerche sulla realtà storica del nostro territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 52</b>	<b>Riservare una piccola porzione del municipio all'esposizione di materiali e documenti che testimonino l'evoluzione sociale e culturale della nostra comunità</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0003	DIFFUSIONE DELLA CULTURA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 53</b>	<b>Ricerca di aree che possano essere impiegate nella ricezione turistica per la realizzazione di punti di ristoro e campeggio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Tipo	
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 54</b>	<b>Conservazione e valorizzazione della pineta di Loiano, all'interno della quale verrà valutata la realizzazione di una struttura che dovrà offrire alcuni servizi di base, potrà essere affittata per iniziative turistiche, sportive e scolastiche</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0002	BOSCHI, PARCHI E GIARDINI
0014	0001	MOTO E BICI FUORISTRADA
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 55</b>	<b>Proseguimento della collaborazione con l'osservatorio Astronomico per la realizzazione delle visite guidate "Col favore del buio"</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0011	0001	OSSERVATORIO ASTRONOMICICO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 56</b>	<b>Utilizzazione al meglio delle strutture sportive presenti sul territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0014	0003	STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 57</b>	<b>Collaborazione con le associazioni di volontariato, patrimonio indiscusso di una qualsiasi realtà odierna, per dare continuità alle loro attività</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0010	0000	ASSOCIAZIONISMO



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 58</b>	<b>Si costituirà una "CONSULTA DEL VOLONTARIATO" con i rappresentanti di tutte le associazioni ed eventuali comitati di frazione</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0010	0000	ASSOCIAZIONISMO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 59</b>	<b>Ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti, con attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0012	0002	ALTRI IMMOBILI
0014	0003	STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 60</b>	<b>Promozione dell'approccio allo sport dei giovani in rapporto con le scuole e agevolazione nell'organizzazione dei Giochi della Gioventù, giochi di piazza e campus di promozione delle diverse discipline sportive</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0014	0002	SPORT E GIOVANI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 61</b>	<b>Collaborazione, a livello intercomunale, ad un progetto turistico sportivo di avvicinamento ai giovani e meno giovani al mondo delle moto e bici fuoristrada, sotto la guida di professionisti operanti a livello mondiale, realizzando percorsi prestabiliti sul territorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nasseti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0014	0001	MOTO E BICI FUORISTRADA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 62</b>	<b>Impulso nei confronti dell'Università affinché si adoperi per il ripristino del parco boschivo adiacente all'Osservatorio</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0006	0002	BOSCHI, PARCHI E GIARDINI

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 63</b>	<b>Costituzione tavolo di confronto fra i comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Savena-Idice per avviare percorso di studio finalizzato alla fusione fra gli stessi, studiando diverse alternative</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	Segretario Comunale

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0018	0001	FUSIONE

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 64</b>	<b>Mettere a disposizione della Pro Loco la parte frontale (con esclusione dell'ovale) della Saletta Maria Dalle Donne presso la Sede Municipale</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0016	0001	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 65</b>	<b>Realizzazione mercatino del riuso presso il centro di raccolta, con lo scopo di abbassare il quantitativo di rifiuti e promuovere il riuso</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 30/08/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE - Arch. E. Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0001	0003	CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE AL RICICLO E AL COMPOSTAGGIO DOMESTICO



## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 66</b>	<b>Riqualificazioine energetica, illuminazione pubblica a led dell'intero territorio comunale e palazzetto dello sport</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE - Arch. E. Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0003	0003	CONTINUAZIONE DELLA CONVERSIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 67</b>	<b>Implementazione video sorveglianza abbandono dei rifiuti</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Umberto Ori

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0001	0005	LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI
0006	0001	MANUTENZIONE TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 68</b>	<b>Informatizzazione e pubblicazione in tempo reale per tutti i cittadini del portale per visualizzare i mezzi spargisale e spazzaneve</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE – Arch. E. Gamberini

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0007	0001	POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE
0013	0001	DIFFUSIONE DELLA CULTURA INFORMATICA

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 69</b>	<b>Collaborazione scuola e commercianti per “uno scontrino per la scuola”</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0009	0002	MIGLIORAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI SCUOLE DEL TERRITORIO
0015	0001	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

## SCHEDE ANALITICHE DELLE AZIONI STRATEGICHE

<b>Azione n. 70</b>	<b>Dialogo con Città Metropolitana per il trasferimento dell'istituto agrario nella vecchia sede istituto Mazzetti</b>
Periodo Previsto	Dal 01/06/2014 al 31/05/2019
Referente Politico	
Responsabile di Settore	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nassetti

<b>Linee</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>
0012	0001	EDILIZIA SCOLASTICA

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che non sono previste alienazioni per il triennio in questione.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/09/2017 è stato individuato il "Gruppo Comune di Loiano".

Con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/12/2018 si è provveduto alla revisione di quanto deliberato con l'atto di cui sopra. Il "Gruppo Comune di Loiano" risulta formato, oltre che dal Comune di Loiano, capogruppo, dai seguenti organismi partecipati:

- Gestione Servizi Comunali Loiano Srl (Società controllata dal Comune);
- COSEA Ambiente Spa (Società partecipata dal Comune);
- Lepida Spa (Società partecipata dal Comune);
- A.S.P. Laura Rodriguez y Laso De' Buoi (Ente strumentale partecipato dal Comune);
- ACER - Azienda Casa Emilia Romagna (Ente strumentale partecipato dal Comune);

Con la stessa delibera sono stati inoltre aggiornati componenti del "Gruppo Comune di Loiano" da ricomprendere nell'Area di Consolidamento; oltre al Comune di Loiano, capogruppo, nel dettaglio, tali soggetti risultano:

- Gestione Servizi Comunali Loiano Srl (Società controllata dal Comune);
- COSEA Ambiente Spa (Società partecipata dal Comune);
- A.S.P. Laura Rodriguez y Laso De' Buoi (Ente strumentale partecipato dal Comune);

Si fa tuttavia presente che la Legge di Bilancio 2019 in corso di approvazione probabilmente eliminerà l'obbligo del bilancio consolidato per i comuni fino a 5000 abitanti.

Per quanto riguarda gli obiettivi del gruppo, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016". Con tale deliberazione è stato approvato il piano di razionalizzazione per la società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, con lo scopo di contenere i costi di funzionamento, questo in relazione all'importante perdita registrata nell'anno 2017. Le misure di razionalizzazione previste sono le seguenti:

Misure da attuare entro il 31/12/2019:

**Ammortamenti:** in considerazione dell'onere eccessivo che grava sul bilancio, la società dovrà valutare se è possibile, anche con l'eventuale ricorso al parere di tecnici esterni, allungare la vita utile degli interventi attuati sul patrimonio comunale, in particolare stradale, immobili e cimiteri. In secondo luogo la società dovrà procedere all'alienazione di quei cespiti che non sono strettamente funzionali.

Recupero marginalità: la società porrà in essere nuove procedure operative volte alla razionalizzazione delle risorse impiegate ed alla maggior redditività delle proprie attività.

Valorizzazione patrimonio immobiliare: la società dovrà mettere completamente a reddito o alienare il patrimonio immobiliare posseduto.

Misure da attuare entro il 31/12/2020:

Illuminazione Pubblica: la società dovrà predisporre ed attuare un progetto di efficientamento energetico, anche con l'eventuale supporto di partner esterni.

Revisione dei contratti di servizio in essere: in collaborazione con il Comune di Loiano, la società dovrà procedere alla revisione dei contratti di servizio più datati.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/11/2018 "Approvazione piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 comma 594 e segg. l. 244/2007) - triennio 2019-2021", che si riporta in allegato.

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 139 del 31/12/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2019-2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**CARPANI PATRIZIA**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).