

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 66

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2025-2027

L'anno **2024**, addì **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza, aperta al pubblico.

Convocato nelle forme volute dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Regolamento di Funzionamento, con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) SERAFINI ROBERTO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) MASIELLO GIULIO	SI
4) ZAMBELLI CHRISTIAN	SI
5) BENNI DANIELA	SI
6) BERTUZZI GABRIELE	SI
7) REGAZZI SONIA	SI
8) VENTURI PAOLO	SI
9) REGINATO FEDERICO	SI
10) GALEOTTI FABIOLA	SI
11) BOLOGNINI ILARIA	SI
12) ROCCA ALBERTO	SI
13) SANTI LISA	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **Nessun convocato risulta assente giustificato**

Partecipa il Segretario Comunale **GIANCARLO NERI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ROBERTO SERAFINI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Risulta assente l'assessore esterno **VINCENZI MONIA**.

Nomina scrutatori i consiglieri: **MASIELLO GIULIO, VENTURI PAOLO, SANTI LISA**.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2025-2027

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 13/12/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 13/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2025-2027

Il Sindaco dà la parola al Vicesindaco Benni, assessore al bilancio, che espone la proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

RICHIAMATO il vigente regolamento di Contabilità, in particolare gli articoli 9 “Schema di documento unico di programmazione (DUP)” e 14 “Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario”;

RICHIAMATA la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

VISTO l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

CONSIDERATO che il Comune di Loiano ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 16/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/10/2024 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027:

- inserimento degli atti programmatici, quali a titolo indicativo e non esaustivo: piano delle opere pubbliche 2025-2027 ed elenco annuale 2025, programma degli acquisti e forniture 2025-2027 ed elenco annuale 2025, piano delle alienazioni 2025-2027 (qualora ne siano previste),
- inserimento delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale previsti dalla normativa vigente,
- inserimento degli indirizzi in merito alla progettazione,
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2025-2027 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale,
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 27/11/2024, con la quale è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 27/11/2024, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 65, in data odierna è stato approvato il piano delle alienazioni immobiliari 2026 (non ne sono previste per il 2025 e 2027),
- non sono attualmente previsti incarichi di collaborazione per il triennio 2025-2027,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma triennale forniture di beni e servizi, in base a quanto previsto dal DM 14/2018, devono essere approvati entro i 90 giorni successivi all'entrata in vigore degli effetti del bilancio,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma triennale forniture di beni e servizi, al momento della redazione della presente proposta deliberativa, non erano ancora stati adottati dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che l'art. 9 del vigente regolamento di contabilità prevede in particolare ai commi 5 e 6:

"5. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato. Allo scopo può essere adottato anche un unico atto deliberativo.

6. Il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e del DUP (o della eventuale nota di aggiornamento) come previsto dal successivo articolo 14 comma 6.";

RICHIAMATO l'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità, secondo cui:

"6. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il DUP (o l'eventuale nota di aggiornamento), sono trasmessi ai membri del Consiglio Comunale entro il 15 novembre di ogni

anno. Il termine di cui sopra può essere posticipato nel caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario previsto dall'art. 151 del TUEL, in ogni caso la comunicazione ai consiglieri deve avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti. Contestualmente la Giunta Comunale trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, secondo modalità e tempi stabiliti nell'apposito regolamento.";

DATO ATTO che lo schema di bilancio di previsione 2025-2027 e la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 sono stati trasmessi ai consiglieri comunali in data 28/11/2024 (comunicazione Prot. n. 11868/2024) e che è stata data contestuale comunicazione anche all'organo di revisione economico-finanziaria;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;

VISTO l'allegato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Prima Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 12 dicembre 2024 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITI:

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213,
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

CON VOTI favorevoli n. 9, astenuti n. 4 (Galeotti, Bolognini, Rocca, Santi), resi per appello nominale;

DELIBERA

di approvare, per quanto premesso, il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 27/11/2024 con allegato il piano delle alienazioni approvato nel corso della seduta odierna di Consiglio Comunale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per appello nominale con voti favorevoli n. 9, astenuti n. 4 (Galeotti, Bolognini, Rocca, Santi), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:
ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2025-2027



COMUNE DI LOIANO

(Città Metropolitana di Bologna)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 – 2027



SOMMARIO

PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice
Servizi gestiti con altre forme associate
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Sintesi entrate previsionali triennio 2025-2027
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Sintesi spese previsionali triennio 2025-2027
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Allegati:

- Piano delle Alienazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2024.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 4.434

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2023) n. 4.526

di cui:

maschi n. 2.263

femmine n. 2.263

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 152

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 412

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 172

In età adulta (30/65 anni) n. 2.313

Oltre 65 anni n. 1.177

Popolazione residente al 01/01/2023 n. 4.455

Nati nell'anno n. 17

Deceduti nell'anno n. 62

Saldo naturale: - 45

Immigrati nell'anno n. 337

Emigrati nell'anno n. 221

Saldo migratorio: 116

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 71

Popolazione residente al 31/12/2023 n. 4.526

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq 53

Risorse idriche: Fiumi n. 4

Strade:

Strade Provinciali Km 33

Strade Comunali Km 73

Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato

SI

NO

Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI

NO

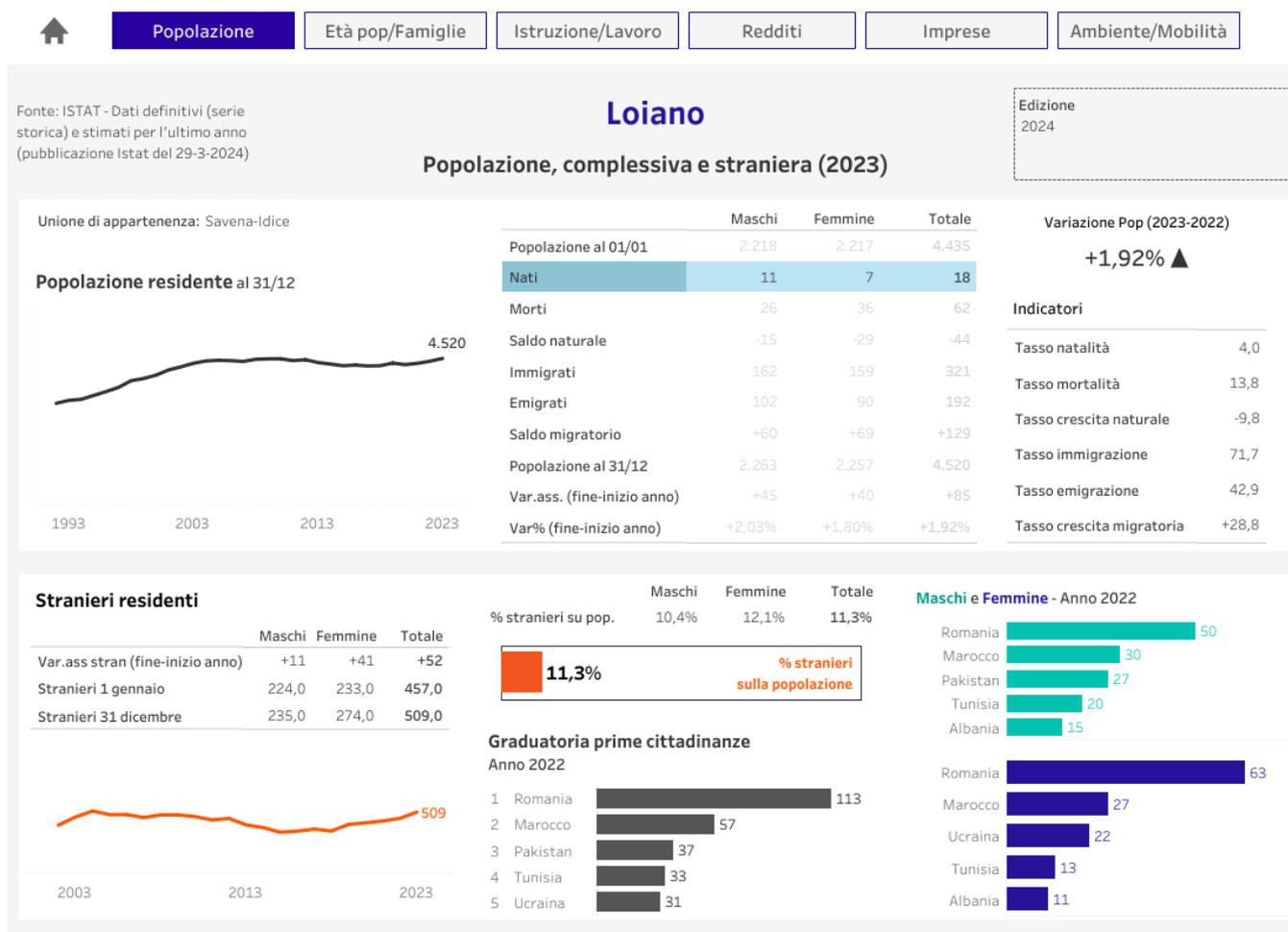
Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011, ultima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 24/09/2014.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti
 Depuratori acque reflue n. 5
 Rete acquedotto Km. 141
 Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000 (20,8 mq/abitate)
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945
 Rete gas Km. 49
 Stazione Ecologica n. 1
 Mercatino del riuso n. 1

Quadro sintetico estratto da "Atlante Statistico Metropolitano"

(fonte: https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/schede_per_territorio)



[Popolazione](#)[Età pop/Famiglie](#)[Istruzione/Lavoro](#)[Redditi](#)[Imprese](#)[Ambiente/Mobilità](#)

Fonte: ISTAT - Dati definitivi (serie storica) e stimati per l'ultimo anno (pubblicazione Istat del 29-3-2024); Anagrafi per i nuclei familiari

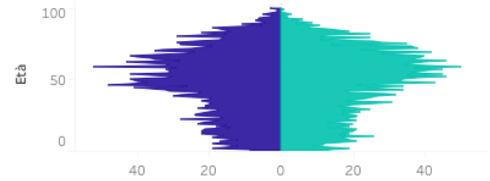
Loiano

Edizione 2024

Popolazione e nuclei familiari (2023)

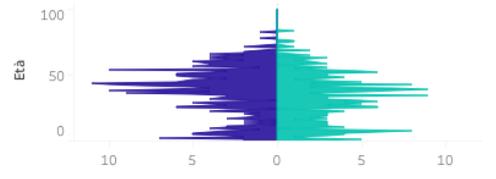
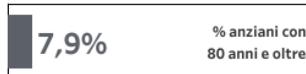
Popolazione per classi d'età - Anno 2023

	Maschi	Femmine	Totale	Stranieri	% su tot
0-5	78	82	160	38	23,8%
6-14	172	163	335	53	15,8%
15-29	284	294	578	91	15,7%
30-64	1.127	1.090	2.217	303	13,7%
65 e oltre	602	628	1.230	24	2,0%
Totale	2.263	2.257	4.520	509	11,3%



Piramide dell'età (popolazione)

% giovani (0-14 anni)	11,0%
% anziani (65 anni e oltre)	27,2%
% grandi anziani (80 anni e oltre)	7,9%
Indice vecchiaia	248,5
Indice dipendenza	61,7
Indice dipendenza anziani	44,0
Indice Strut. Pop attiva	169,8
Età media	48,7

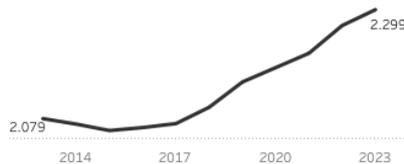


Piramide dell'età (stranieri)

Nuclei familiari

Anno 2023

	N.
Famiglie	2.299
N. medio componenti	1,94
Convivenze	8



	N.	%
Famiglie unipersonali	1.070,0	46,5%
Famiglie con almeno un minorenni	384,0	16,7%
Famiglie con almeno un anziano	928,0	40,4%
Famiglie con almeno uno straniero	272,0	11,8%

[Popolazione](#)[Età pop/Famiglie](#)[Istruzione/Lavoro](#)[Redditi](#)[Imprese](#)[Ambiente/Mobilità](#)

Loiano

Edizione 2024

Istruzione e condizione professionale

Residenti di 9 anni e più per titolo di studio - Anno 2022

	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Nessun titolo di studio	68	65	133	3,3%	3,1%	3,2%
Licenza di Scuola Elemen..	251	304	555	12,1%	14,6%	13,3%
Licenza di Scuola Media I..	701	575	1.276	33,8%	27,6%	30,7%
Diploma di istruzione sec..	808	821	1.629	38,9%	39,4%	39,1%
Titolo di studio terziario ..	62	103	165	3,0%	4,9%	4,0%
Titolo di studio terziario ..	187	216	403	9,0%	10,4%	9,7%
Totale	2.077	2.084	4.161	100,0%	100,0%	100,0%



% Laureati e altri titoli terziari
13,7%

Fonte: Istat, Censimento permanente

Residenti di 15 anni e più per condizione professionale - Anno 2021

	Maschi	Femmine	Totale
Occupato	1.063	832	1.895
In cerca di occupazione	55	62	117
Pensionato/a	561	547	1.108
Studente/ssa	93	122	215
Casalinga/o	27	279	306
In altra condizione	123	108	231
Totale	1.919	1.947	3.866



Occupati
% Femmine
43,9%

Scuole - Anno scolastico 2022-23

	Statale	Paritaria
Alunni scuole infanzia	71	0
Alunni scuole primarie	161	0
Alunni scuole sec. I grado	98	0
Alunni scuole sec. II grado	81	0

Fonte: MIUR, Opendata

Fonte: Istat, Censimento permanente



Popolazione

Età pop/Famiglie

Istruzione/Lavoro

Redditi

Imprese

Ambiente/Mobilità

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Loiano

Edizione 2024

Redditi: anno di imposta 2022 - Dichiarazioni 2023

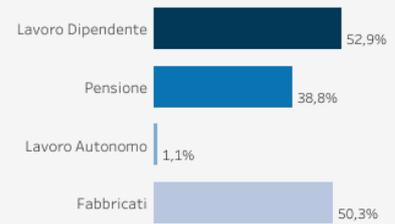
Dati principali

Numero di contribuenti	3.509
Reddito complessivo*	80.704.821
% Contribuenti su residenti	79,1%
Reddito complessivo medio*	23.440

Imposte

Reddito imponibile medio	22.518
Imposta netta dovuta	13.430.483
Addizionale regionale	1.170.572
Addizionale comunale	564.178
Carico fiscale medio	4.322

% di contribuenti per tipologia



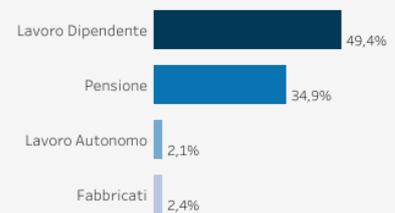
Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	682	19,8%	3,6%
10.000-15.000 euro	401	11,6%	6,2%
15.000-26.000 euro	1.241	36,0%	31,5%
26.000-55.000 euro	966	28,1%	41,3%
55.000-75.000 euro	83	2,4%	6,5%
75.000-120.000 euro	52	1,5%	5,9%
Oltre 120.000 euro	18	0,5%	5,0%

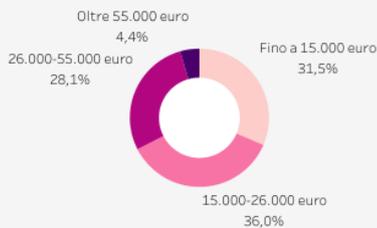
Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	1.820	52,9%	49,4%
Lavoro Autonomo	38	1,1%	2,1%
Pensione	1.336	38,8%	34,9%
Fabbricati	1.733	50,3%	4,1%
Partecipazione	206	6,0%	3,7%
Spettanza imprendito..	114	3,3%	2,4%

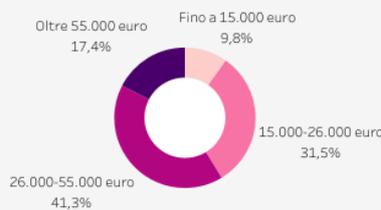
% dell'ammontare per tipologia



% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

I dati per alcune classi di reddito sono sottostimati per motivi di privacy



Popolazione

Età pop/Famiglie

Istruzione/Lavoro

Redditi

Imprese

Ambiente/Mobilità

Fonte: Camera di Commercio di Bologna

Loiano

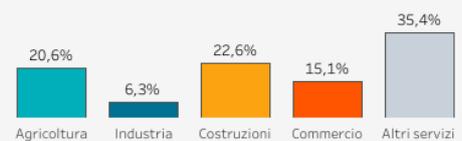
Edizione 2024

Imprese (2023)

Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	374	350	20	31	-11	11	+0
Straniere	35	33	7	7	+0	3	+3
Giovanili	14	12	3	2	+1	0	+1
Femminili	92	86	6	10	-4	1	-3

Imprese attive per macro-settore di attività



Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di ca..	62	52	3	2	+1	0	+1
Società di pe..	73	63	2	5	-3	0	-3
Imprese indi..	235	231	15	24	-9	11	+2
Cooperative	0	0	0	0	+0	0	+0
Consorzi	0	0	0	0	+0	0	+0
Altre forme	4	4	0	0	+0	0	+0

Imprese attive per settore di attività

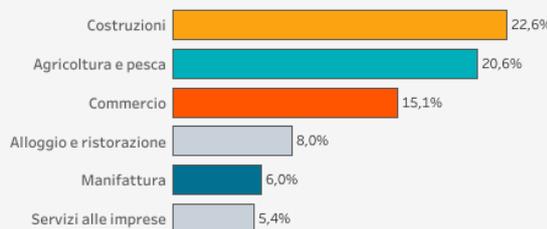
	N.	%
A Agricoltura e pesca	72	20,6%
B Attività estrattiva	0	0,0%
C Manifattura	21	6,0%
D Energia	1	0,3%
E Acqua e trattamento rifiuti	0	0,0%
F Costruzioni	79	22,6%
G Commercio	53	15,1%
H Trasporto	9	2,6%
I Alloggio e ristorazione	28	8,0%
J Informazione e comunicazione	7	2,0%
K Credito e assicurazioni	6	1,7%
L Attività immobiliari	17	4,9%
M Attività professionali	17	4,9%
N Servizi alle imprese	19	5,4%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	0	0,0%
Q Sanità	2	0,6%
R Arte, sport e intrattenimento	4	1,1%
S Altri servizi personali	15	4,3%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

Tasso di crescita

+0,00

*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Graduatoria settori di attività economica



Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)

6

[Popolazione](#)[Età pop/Famiglie](#)[Istruzione/Lavoro](#)[Redditi](#)[Imprese](#)[Ambiente/Mobilità](#)Edizione
2024

Loiano

Ambiente e mobilità

Territorio - Anno 2023

Superficie (Kmq)	Densità (ab/Kmq)	Zona altimetrica (Istat):
52,41	86,2	Collina

Veicoli - Anno 2023

Parco veicolare		Alimentazione autoveicoli	
Parco veicolare	4.275	Benzina	1.232 39,1%
Veicoli per 100 ab.	96,39	Gasolio	1.178 37,4%
Autoveicoli	3.153	GPL	346 11,0%
Autoveicoli per 100 ab.	71,09	Metano	212 6,7%
Motocicli	675	Ibride	184 5,8%
Autocarri trasporto merci	364	Elettriche	1 0,0%

Fonte: ACI

Rifiuti - Anno 2022

Rifiuti urbani (tonnellate)	2.265
Rifiuti per abitante (Kg)	512,9
% Raccolta differenziata	48,9%



% Raccolta differenziata
48,9%

Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti

Suolo - Anno 2022

Suolo consumato (ha)

% Suolo consumato

Incremento di suolo consumato rispetto al periodo precedente (ha)

Densità di consumo di suolo (m2) rispetto all'area totale (ha)

5,2%

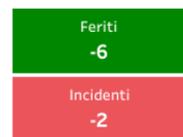
Suolo consumato

Fonte: ISPRA SINAnet Groupware

Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2023

Incidenti	10	Tasso incidentalità (valori per 1.000)	2,2
Morti	0	Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	2,2
Feriti	14	Indice infortunio (valori per 100)	140,0
		Costo sociale	€ 701

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale

Variaz.
2023-2022

Quadro sintetico estratto da "8milaCensus"

(Fonte: <https://ottomilacensus.istat.it/comune/037/037034/>)

8milaCensus | Istat

LOIANO

INCIDENZA SUPERFICIE
CENTRI E NUCLEI



INCIDENZA POPOLAZIONE
75 ANNI E PIÙ



TASSO DI OCCUPAZIONE
FEMMINILE



MOBILITÀ PUBBLICA



Italia

Comune

Regione

Indicatori

1991

2001

2011

Indicatori	1991	2001	2011
Popolazione residente	3.110	4.158	4.434
Variazione intercensuaria annua	2,9	2,9	0,6
Indice di vecchiaia	130,8	131,8	159,5
Incidenza di residenti stranieri	1,3	87,5	98,8
Incidenza di coppie giovani con figli	18,8	11,7	8,2
Incidenza di anziani soli	26,8	30,6	31,8
Potenzialità d'uso degli edifici	...	3,0	3,7
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	40,0	41,2	44,8
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	97,6	99,5	99,6
Incidenza di adulti con titolo di diploma o laurea	27,7	39,8	55,0
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	71,3	95,3	151,6
Livello di istruzione dei giovani di 15-19 anni	96,4	97,0	98,3
Tasso di occupazione	53,3	54,4	52,5
Indice di ricambio occupazionale	94,7	142,6	362,3
Indice di disoccupazione	4,6	4,5	5,9
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	20,5	31,0	26,0
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	32,8	37,8	38,5
Mobilità privata (uso mezzo privato)	55,7	66,6	71,4
Mobilità lenta (a piedi o in bicicletta)	19,7	11,8	12,3
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	0,6	0,4	1,1
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione	9,2	10,8	10,2
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	1,8	2,4	3,1

Definizione degli Indicatori

Variazione intercensuaria annua	Media geometrica delle variazioni intercensuarie annue
Indice di vecchiaia	Incidenza % della popolazione di 65 anni e più su quella 0-14 anni
Incidenza superficie centri e nuclei	Incidenza % della superficie dei centri e nuclei abitati sul totale della superficie
Incidenza della popolazione con 75 e più anni	Incidenza % della popolazione residente con 75 e più anni sul totale
Incidenza di residenti stranieri	Incidenza di residenti stranieri per 1000 residenti italiani
Incidenza di coppie giovani con figli	Incidenza % del numero di famiglie mononucleari (con e senza membri isolati) coppia giovane con figli (età della donna < 35 anni) sul totale delle famiglie mononucleari (con e senza membri isolati)
Incidenza di anziani soli	Incidenza % anziani (età 65 e più) che vivono da soli sulla popolazione della stessa età
Potenzialità d'uso degli edifici	Incidenza % degli edifici non utilizzati sul totale degli edifici
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	Rapporto tra la superficie delle abitazioni occupate sui relativi occupanti
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	Media delle incidenze % delle abitazioni dotate di diverse tipologie di servizio collegate alla disponibilità di acqua e bagno sul totale delle abitazioni occupate
Incidenza di adulti con titolo diploma o laurea	Incidenza % di residenti di 25-64 anni con diploma o titolo universitario sui residenti della stessa età
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	Incidenza % dei residenti di 25-64 anni con diploma o laurea su quelli della stessa età con licenza media
Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni	Incidenza % dei residenti di 15-19 anni con licenza media inferiore e diploma sui residenti della stessa età
Tasso di occupazione	Incidenza % degli occupati sul totale dei residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di occupazione femminile	Incidenza % degli occupati femmine sul totale delle residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di disoccupazione	Incidenza % dei residenti in cerca di occupazione sulla popolazione attiva (occupati ed in cerca di lavoro)
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	Incidenza % degli occupati nelle tipologie 1, 2, 3 di attività lavorativa svolta (Legislatori Imprenditori Alta Dirigenza; Professioni intellettuali scientifiche e di elevata specializzazione; Professioni tecniche) sul totale degli occupati
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	Incidenza % dei residenti che si sposta giornalmente per studio o lavoro fuori dal comune sul totale dei residenti in età da 0 a 64 anni.
Mobilità privata (auto)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo privato (auto o motoveicolo) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità pubblica (uso del mezzo pubblico)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo pubblico (treno, autobus, metropolitana) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità lenta (a piedi o bicicletta)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio a piedi o in bicicletta sul totale degli spostamenti giornalieri
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	Incidenza % di famiglie giovani ed adulte (con coniuge o convivente con meno di 64 anni) con figli, nelle quali nessun componente è occupato o ritirato dal lavoro sul totale delle famiglie
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e della formazione	Incidenza % dei residenti di 15-29 anni in condizione non professionale diversa da "studente" sui residenti della stessa età
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	Incidenza % di famiglie non coabitanti di 2 0 + componenti di 65 e + anni ed almeno un componente di 80 e + anni sul totale delle famiglie

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- *AMBIENTE*
- *ANAGRAFE/ELETTORALE*
- *PROTOCOLLO*
- *AFFARI GENERALI*
- *RAGIONERIA*
- *ECONOMATO*
- *SERVIZI SCOLASTICI*
- *CULTURA*
- *TURISMO*
- *SPORT*
- *BIBLIOTECA (più convenzione bibliotecaria intercomunale Città Metropolitana)*
- *POLIZIA MUNICIPALE (più convenzione con il Comune di Monghidoro per supporto e rinforzo reciproco)*
- *LAVORI PUBBLICI*
- *TRIBUTI*
- *EDILIZIA*
- *PERSONALE*
- *TRASPORTO SCOLASTICO*
- *SEGRETERIA*
- *SGOMBERO NEVE e SPARGIMENTO SALE*
- *SERVIZI CIMITERIALI*
- *GLOBAL SERVICE IMMOBILI*
- *MANUTENZIONE STRADE*
- *MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA*
- *MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO*

Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice

- *INFORMATICA*
- *CONTROLLO DI GESTIONE*
- *SUAP*
- *STAZIONE UNICA APPALTANTE*
- *SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI*
- *PROTEZIONE CIVILE*
- *VINCOLO IDROGEOLOGICO*
- *SISMICA*
- *URBANISTICA*
- *PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIALE*

Servizi gestiti con altre forme associate

- *CANILE (Comune Capo Convenzione Loiano)*

Servizi affidati a organismi partecipati

- *RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI*
- *GESTIONE RETE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ*

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- *ACER – Azienda Casa Emilia Romagna*

Società partecipate:

- *LEPIDA Spa*
- *HERA Spa*

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 1.396.381,69

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.396.381,69

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.466.108,50

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.749.482,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2023	n. 0	€. 0
anno 2022	n. 0	€. 0
anno 2021	n. 0	€. 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2023	€ 7.352,36	€ 4.109.557,48	0,179%
anno 2022	€ 7.594,08	€ 4.121.381,82	0,184%
anno 2021	€ 4.658,92	€ 4.177.396,15	0,112%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno 2023	/
anno 2022	/
anno 2021	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023:

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari ed EQ	4	4	
Istruttori	13	12	
Operatori Esperti	10	10	
Operatori	/	/	
TOTALE	27	26	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2023	27	€ 1.079.196,93	€ 4.023.559,21	26,82%
anno 2022	30	€ 1.138.729,82	€ 3.961.249,65	28,75%
anno 2021	30	€ 997.758,71	€ 3.868.112,78	25,79%
anno 2020	28	€ 842.119,13	€ 3.662.785,12	22,99%
anno 2019	26	€ 936.865,99	€ 3.971.886,24	23,59%

* Macroaggregato/Intervento 01

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A partire dal 2019, con disposizione introdotta dalla legge di bilancio, il vincolo di finanza pubblica per gli enti locali coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

Sintesi entrate previsionali triennio 2025-2027

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	2		3	4	5	6
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.097.358,14	3.107.239,11	3.277.217,79	3.000.037,60	2.974.584,48	2.977.821,79
Trasferimenti correnti	495.239,83	564.131,86	654.184,42	520.321,63	484.490,91	491.960,03
Extratributarie	774.780,53	747.915,14	827.938,62	792.533,93	828.944,40	826.944,40
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.367.378,50	4.419.286,11	4.759.341,83	4.312.893,16	4.288.019,79	4.296.726,22
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria	64.665,27	18.236,60	102.000,00	88.000,00	87.500,00	86.500,00
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	-115.441,20	0,00	0,00	0,00
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	-23.540,00	-35.712,00	-35.000,00	-23.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	68.167,20	66.648,87	83.436,06	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	98.162,00	117.787,51	115.459,18	35.973,75	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E IMBORSO PRESTITI (A)	4.574.832,97	4.586.247,09	4.909.795,87	4.413.866,91	4.345.519,79	4.353.226,22

segue - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	2		3	4	5	6
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	505.008,63	786.144,02	7.581.392,28	183.235,93	495.922,36	44.500,00
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	20.052,99	95.763,40	2.683,35	0,00	500,00	500,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	2.383.206,59	42.750,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	141.381,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	115.441,20	0,00	0,00	0,00
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	23.540,00	35.712,00	35.000,00	23.000,00	30.000,00	30.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.216.591,65	640.815,07	736.581,89	56.746,56	44.825,50	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento investimenti	141.950,24	203.980,02	446.573,60	0,00		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.907.143,51	1.903.795,51	11.300.878,91	305.732,49	571.247,86	75.000,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.383.206,59	42.750,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.383.206,59	1.042.750,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.481.976,48	6.490.042,60	19.593.881,37	5.762.349,40	5.916.767,65	5.428.226,22

Dettaglio entrate

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Imposte tasse e proventi assimilati	2.851.643,20	2.849.675,00	2.978.232,91	2.737.151,00	2.708.651,00	2.708.651,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	245.714,94	257.564,11	298.984,88	262.886,60	265.933,48	269.170,79
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.097.358,14	3.107.239,11	3.277.217,79	3.000.037,60	2.974.584,48	2.977.821,79

Focus IMU - TARI:

	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
IMU ordinaria*	1.152.552,33	1.140.847,83	1.180.657,00	1.151.000,00	1.152.500,00	1.152.500,00
TARI ordinaria	740.115,42	723.915,34	765.446,00	804.851,00	804.851,00	804.851,00
IMU recupero evasione	400.206,76	408.528,59	410.969,00	180.000,00	150.000,00	150.000,00
TARI recupero evasione	20.690,88	45.529,52	33.744,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

*Al netto quota trattenuta per alimentazione Fondo di Solidarietà Comunale (€ 258.509,63 annui).

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	495.239,83	564.131,86	653.985,42	520.321,63	484.490,91	491.960,03
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	495.239,83	564.131,86	654.185,42	520.321,63	484.490,91	491.960,03

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	483.757,05	489.599,57	505.791,24	514.324,40	579.724,40	578.724,40
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	91.745,20	95.676,11	81.656,96	100.900,00	1009.00,00	100.900,00
Interessi attivi	1.133,47	4.786,65	20.306,24	5.120,00	5.120,00	4.120,00
Altre entrate da redditi di capitale	90.673,56	94.451,63	105.785,82	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	107.471,25	63.401,18	114.398,36	67.189,53	38.200,00	38.200,00
TOTALE	774.780,53	747.915,14	827.938,62	792.533,93	828.944,40	826.944,40

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	270.773,13	760.856,23	7.460.735,86	124.235,93	403.922,36	2.500,00
Altri trasferimenti in conto capitale	230.901,29	57.505,67	108.651,7	59.000,00	42.000,00	42.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	14.178,00	1.486,00	0,00	50.000,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	88.052,47	67.604,12	115.202,01	88.000,00	88.000,00	87.000,00
TOTALE	589.726,89	900.144,02	7.686.075,63	271.235,93	583.922,36	131.500,00

Focus oneri di urbanizzazione:

	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
Oneri di urbanizzazione	84.718,26	66.884,20	104.683,35	88.000,00	88.000,00	87.000,00

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	141.381,00	2.383.206,59	42.750,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	141.381,00	2.383.206,59	42.750,00	0,00	0,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione al 27/11/2024)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.383.206,59	42.750,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE	0,00	0,00	3.383.206,59	1.042.750,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Non sono previsti aumenti tributari, le uniche variazioni tributarie riguarderanno la TARI le cui tariffe sono strettamente legate al PEF poiché per legge è prevista la copertura integrale del costo del servizio. Le tariffe della TARI anno 2025 verranno approvate con successivo provvedimento dell'organo consiliare entro il 30 aprile 2025 (scadenza prevista dall'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. n. 228/2021).

Non sono previsti nemmeno aumenti delle tariffe dei servizi a domanda individuale; sono stati previsti unicamente aumenti delle tariffe dei diritti di segreteria e dei rimborsi forfettari per spese istruttorie per le pratiche SUE - sportello unico edilizia per allinearle ai valori del SUAP associato e dei comuni limitrofi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano da:

	2025	2026	2027
CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
FPV	56.746,56	44.825,50	0,00
CONTRIBUTI DALLO STATO PNRR	6.173,20	0,00	0,00
ALIENAZIONI	0,00	50.000,00	0,00
PROVENTI ATT. ESTRATTIVA	38.000,00	21.000,00	21.000,00
MUTUO	42.750,00	0,00	0,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	22.000,00	30.000,00	30.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI	115.562,73	401.422,36	0,00
CONTRIBUTI CAVATORI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
MONETIZZAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	500,00	500,00

Valori espressi in euro

Nel periodo di vigenza del DUP, si parteciperà a bandi per concessione di contributi pubblici per la realizzazione di eventuali ulteriori interventi.

Per quanto riguarda i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di *Next Generation EU*, nell'anno 2025 sono previste le seguenti entrate:

NOME DEL PROGETTO O CUP	IMPORTO	INVESTIMENTO GIA' REALIZZATO
PNRR - M1C1 - 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - PA DIGITALE 2026 - CUP J51F24004780006	€ 6.173,20	No

¹ Durata prevista del mandato in corso: dal 2024 al 2029.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 204 del TUEL, si prevede l'accensione nel 2025 di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di € 42.750,00 per la manutenzione straordinaria della centrale termica del municipio.

Entro il primo semestre 2025 si prevede di chiedere la riduzione del mutuo CDP assunto per il secondo stralcio dei lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica, per economie di spesa ottenute a seguito del ribasso di gara.

B) SPESE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce. Si precisa che al momento la fase di programmazione 2025-2027 deve ancora essere compiutamente definita e che pertanto le risultanze di seguito esposte sono quelle del bilancio pluriennale 2024-2026 dove le risultanze per il 2027 sono state poste identiche a quelle del 2026. La nota d'aggiornamento del presente DUP provvederà alla rettifica dei valori contabili di seguito esposti sulla base delle risultante dello schema di bilancio 2025-2027 che verrà approvato, nei prossimi mesi, dalla Giunta Comunale.

Sintesi spese previsionali triennio 2025-2027

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Spese correnti			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	860.564,82	856.457,84	814.619,86
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	68.361,01	68.020,30	65.446,94
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	319.620,91	329.895,38	320.180,83
<i>Trasferimenti correnti</i>	171.234,47	159.856,56	196.897,60
<i>Interessi passivi</i>	30.932,92	31.139,66	30.477,27
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	59.000,00	61.000,00	61.000,00
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	70.673,20	500,00	16.833,29
<i>Contributi agli investimenti</i>	8.807,00	0,00	0,00
<i>Altre spese per incremento di attività finanziarie</i>	42.750,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.634.944,33	1.509.869,74	1.508.455,79
Giustizia			
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza			
Spese correnti			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	104.289,60	104.266,44	104.227,44
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	7.835,88	7.835,88	7.835,88
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	12.964,00	12.764,00	12.764,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Altre spese correnti</i>	600,00	600,00	600,00
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	127.289,48	127.066,32	127.027,32
Istruzione e diritto allo studio			
Spese correnti			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	126.042,97	126.019,81	125.980,95
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	10.658,99	10.659,13	10.659,01
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	267.105,60	267.105,60	267.105,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Interessi passivi</i>	47.648,33	46.719,62	45.753,58
<i>Altre spese correnti</i>	906,54	906,54	906,54
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	14.459,42	75.400,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	472.821,85	532.810,70	456.405,68

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Spese correnti			
Redditi da lavoro dipendente	24.792,72	24.786,10	24.775,06
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	6.550,00	6.550,00	6.550,00
Trasferimenti correnti	11.320,00	11.320,00	11.320,00
Spese in conto capitale			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	42.662,72	42.656,10	42.645,06
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Spese correnti			
Acquisto di beni e servizi	31.300,00	31.300,00	31.300,00
Spese in conto capitale			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	118.676,79	446.247,86	0,00
Altre spese in conto capitale	44.825,50	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	194.802,29	477.547,86	31.300,00
Turismo			
Spese correnti			
Trasferimenti correnti	12.892,42	12.892,42	9.892,42
Spese in conto capitale			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	12.892,42	12.892,42	9.892,42
Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Spese correnti			
Acquisto di beni e servizi	2.466,67	2.466,67	2.466,67
Spese in conto capitale			
Contributi agli investimenti	9.500,00	5.250,00	5.250,00
Altre spese in conto capitale	13.430,58	14.601,46	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.397,25	22.318,13	7.716,67
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Spese correnti			
Acquisto di beni e servizi	679.592,60	678.792,60	678.792,60
Trasferimenti correnti	4.015,94	4.015,94	4.015,94
Spese in conto capitale			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.860,00	22.860,00	22.860,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	706.468,54	705.668,54	705.668,54
Trasporti e diritto alla mobilità			
Spese correnti			
Redditi da lavoro dipendente	75.281,84	75.274,07	75.261,16
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.252,49	2.252,49	2.252,49
Acquisto di beni e servizi	197.233,15	197.233,15	197.233,15
Interessi passivi	21.900,23	18.979,95	18.321,41
Altre spese correnti	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Spese in conto capitale			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	3.888,54	27.556,71
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	299.217,71	300.178,20	323.174,92

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Soccorso civile			
Spese correnti			
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	302,07	302,07	302,07
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.615,43	2.911,71	2.911,71
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	800,00	800,00	800,00
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	7.717,50	6.013,78	6.013,78

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Spese correnti			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	55.489,89	55.474,81	55.449,59
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	3.747,52	3.747,52	3.747,52
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	305.015,00	305.015,00	303.215,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	278.124,19	278.094,19	277.684,19
<i>Interessi passivi</i>	561,93	523,91	485,46
<i>Altre spese correnti</i>	604,36	604,36	604,36
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	646.042,89	645.959,79	643.686,12

Tutela della salute			
Spese correnti			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	133.869,19	133.869,19	133.869,19
<i>Altre spese correnti</i>	310,00	310,00	310,00
Totale Tutela della salute	134.179,19	134.179,19	134.179,19

Sviluppo economico e competitività			
Spese correnti			
<i>Trasferimenti correnti</i>	66.777,37	22.507,37	22.507,37
Spese in conto capitale			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	66.777,37	22.507,37	22.507,37

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale			

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche			

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Relazioni internazionali			
Totale Relazioni internazionali			
Fondi e accantonamenti			
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	322.046,04	307.280,97	337.409,42
Totale Fondi e accantonamenti	322.046,04	307.280,97	337.409,42
Debito pubblico			
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	69.089,82	69.818,54	72.143,94
Totale Debito pubblico	69.089,82	69.818,54	72.143,94
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE GENERALE	5.762.349,40	5.916.767,65	5.428.226,22

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione 2025-2027 deve ancora essere approvata, in quanto costituirà parte, assieme al prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti della spesa del personale, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il cui termine per l'approvazione da parte della Giunta Comunale è fissato al 31/01/2025. Con il presente atto si forniscono tuttavia gli indirizzi per i fabbisogni del personale del triennio; in conformità a questi sono stati definiti i valori contabili inseriti nel bilancio 2025-2027 (che tengono conto anche del costo presunto del prossimo rinnovo contrattuale).

Indirizzi in merito alla programmazione dei fabbisogni del personale 2025-2027:

1. eventuale completamento assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno 2024, qualora le procedure non siano state completate nel suddetto esercizio;
2. previsione di ulteriori assunzioni per sostituzione eventuali cessazioni di personale dal servizio nel triennio 2025-2027.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative (90 giorni dall'inizio del periodi a cui il bilancio di riferisce). A seguito dell'approvazione si provvederà ad adeguare il DUP.

Con il presente atto si forniscono tuttavia gli indirizzi in merito alla programmazione triennale dei servizi e forniture:

- non sono previsti acquisti di beni e servizi nel prossimo triennio di importo superiore al valore previsto per l'inserimento nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione triennale delle opere pubbliche 2025-2027 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative (90 giorni dall'inizio del periodi a cui il bilancio di riferisce). A seguito dell'approvazione si provvederà ad adeguare il DUP. Con il presenta atto si forniscono tuttavia gli indirizzi in merito alla progettazione e alle opere da inserire nell'elenco annuale 2025.

Indirizzi in merito alla progettazione anno 2025:

- Progettazione ristrutturazione – riconversione bocciofila (progetto STAMI).

Indirizzo in merito alle opere da inserire nell'elenco annuale 2025 (i relativi importi sono stati inseriti nel bilancio di previsione 2025-2027):

- Manutenzione straordinaria impianti sportivi utilizzando i fondi STAMI (delibera di Giunta Regionale n. 56/2022).

Nel corso del triennio potranno essere inseriti in programmazione eventuali ulteriori investimenti a seguito di assegnazione ulteriori specifici finanziamenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave;
- Manutenzione via delle Croci;
- Ampliamento e adeguamento Canile Intercomunale Savena;
- Stralcio 2024 rifunzionalizzazione impianto di illuminazione pubblica;
- Manutenzione straordinaria Caserma
- Ripristino rete stradale post emergenza..

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2025

Obiettivi di Ente

1. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE

Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare la liquidità. Proseguire con l'attività di lotta all'evasione fiscale.

Modalità. Potenziamento recupero entrate insolute e attività di riscossione coattiva, aumentando il tempo lavoro dedicato da parte dei dipendenti comunali. Coinvolgimento del personale delle diverse aree nel potenziamento della lotta all'evasione fiscale anche attraverso formazione specifica del personale e progetti specifici.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive

2. NUOVA MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI

Scopo: riorganizzazione del servizio raccolta rifiuti mediante razionalizzazione dei centri di raccolta e l'introduzione di contenitori dotati di apertura mediante dispositivo di riconoscimento

Modalità: Informazione a cittadinanza, coordinamento Servizio Ambiente e Servizio Tributi, controllo abbandono rifiuti parte Polizia Municipale.

Coordinamento: Territorio e Ambiente - Arch. Eva Gamberini

3. INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI

Scopo: attuazione delle disposizioni del nuovo regolamento dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.

Modalità: Informazione a cittadinanza, successive verifiche ed eventuale emissione di sanzioni in caso di inadempimento.

Coordinamento: Area della Polizia Municipale

4. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e predisposizione dei documenti necessari al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona

5. ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

Scopo. Adeguare le attuali modalità di gestione del documento informatico alle linee guida Agid in tema di gestione e conservazione dei documenti informatici.

Modalità. Aggiornamento formativo di tutto il personale preposto alla gestione del documento informatico. Introduzione della fascicolazione degli atti al fine di rispondere ai requisiti di archiviazione richiesti dalla normativa.

Coordinamento. Area Servizi alla Persona.

Obiettivi di Area

AREA I: Servizi alla Persona – Resp. Dott.ssa Barbara Forlani

1. AFFIDAMENTO GESTIONI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI: IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SANTA MARGHERITA

Scopo: valorizzare gli impianti sportivi nello specifico il campo da calcio presente sul territorio creando anche spazi aggregativi per i cittadini.

Modalità: predisposizione linee di indirizzo, eventuale avviso di manifestazione d'interesse e affidamento ad Associazioni del territorio con comprovata esperienza nella gestione di impianti simili.

2. INNOVAZIONE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE: DEMATERIALIZZAZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE ED ENTRATA DI ANCS (STATO CIVILE DIGITALE) IN ANPR.

Scopo: digitalizzare lo stato civile al fine di uniformarsi a quanto previsto dal Ministero.

Modalità: formazione e abilitazione moduli digitali.

3. ADDEBITO AUTOMATICO TARIFFE SERVIZI EXTRASCOLASTICI

Scopo. Permettere ai cittadini di attivare presso i propri istituti bancari/postali gli addebiti automatici delle bollette emesse dall'ufficio scuola con riferimento ai servizi extrascolastici.

Modalità. Implementazione dei sistemi informativi utilizzati dell'ente per permettere l'automatismo di cui sopra.

4. AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE SAVENA PER 3 ANNI RINNOVABILE PER ULTERIORI 2 ANNI

Scopo. Affidare la gestione del Canile Intercomunale Savena, in scadenza, per i prossimi 3 anni rinnovabile per ulteriori 2. La gara verrà realizzata dal Comune di Loiano in qualità di ente capofila della convenzione fra i comuni.

Modalità. affidamento definitivo della gestione del servizio.

5. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA

Scopo. Dotare l'ente di un regolamento di funzionamento del servizio biblioteca.

Modalità. Redazione del regolamento e successiva approvazione in Consiglio Comunale.

6. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

7. ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Con riferimento alle attività realizzate esclusivamente dall'area Servizi alla Persona, si procederà alla ricognizione di tutte le anagrafiche presenti all'interno del protocollo informatico.

Scopo. Ricognizione anagrafiche al fine di rendere univoci i soggetti mittenti/destinatari dei documenti informatici in entrata/uscita dell'ente facilitandone la ricerca e la conservazione.

Modalità. Esame di file excel contenenti l'elenco di tutte le anagrafiche presenti nel protocollo informatico storicizzando le figure aventi anagrafiche incomplete o integrandole con i dati necessari affinché venga garantita l'univocità del soggetto. Realizzazione di un vademecum contenente indicazioni operative per tutti i dipendenti dell'ente abilitati all'inserimento di anagrafiche all'interno del protocollo informatico.

AREA II: Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti

1. PADIGITALE 2026

Scopo. Realizzazione di importanti investimenti nell'ambito della transizione digitale della PA, incrementando l'utilizzo di servizi digitali semplici, sicuri, rapidi ed inclusivi, allo scopo di migliorare ed efficientare l'offerta dei servizi comunali.

Modalità. Beneficiare dei contributi PNRR assegnati all'ente, procedendo con le fasi di contrattualizzazione, attuazione e/o rendicontazione delle diverse misure finanziate.

2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. L'Area si occuperà inoltre della formazione/affiancamento della nuova risorsa

a tempo parziale messa a disposizione dell'ufficio tributi/ragioneria entrate al fine rendere la stessa pienamente operativa nel più breve tempo possibile.

3. SERVIZIO DI TESORERIA

Scopo. Attuare le procedure per il rinnovo o nuovo affidamento del servizio di tesoreria in considerazione della scadenza del contratto vigente al 31/12/2025.

Modalità. Verificare preventivamente la disponibilità al rinnovo, in subordine avviare la procedura di gara per l'affidamento tramite SUA.

4. AFFIDAMENTO BAR LOCALITA' LA GUARDA

Scopo. In considerazione della scadenza al 31/12/2025 della concessione in essere, valutare lo strumento più adeguato per mantenere l'apertura del bar, eventualmente anche con una semplice locazione anziché concessione.

Modalità. Valutazione dei risultati conseguiti con la concessione in essere e della migliore modalità da attuare per il futuro, concessione del servizio o semplice locazione del locale. Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione/locazione, eventualmente preceduta da un avviso di manifestazione di interesse.

5. NUOVA MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI

Confronto con Ufficio Ambiente, gestore ed ATERSIR. Recepimento nella gestione TARI delle modifiche apportate nel sistema di raccolta. Eventuali revisioni dei regolamenti TARI e Gestione Rifiuti. Campagna informativa nuova modalità di raccolta rifiuti. Consegna tessere apertura cassonetti da parte del gestore e registrazione/accertamenti dichiarazioni utenti non a ruolo.

6. INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI

Gestione canone unico patrimoniale a seguito dell'attività di verifica condotta dalla Polizia Locale. Invio calcolo canone unico annualità pregresse e definizione ruolo complessivo anno 2025

AREA III: Territorio e Ambiente - Resp. Arch. Eva Gamberini

1. REDAZIONE PIANO URBANISTICO GENERALE

Scopo. Garantire attività di supporto ai progettisti e gestire gli atti di competenza comunale.

Modalità. Incontri periodici e reperimento del materiale richiesto, supervisione degli elaborati di piano e predisposizione degli atti.

2. RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO S MARGHERITA DI LOIANO

Scopo. Adeguamento impianti sportivi Santa Margherita (illuminazione, spogliatoi e realizzazione nuovo campo da padel) e riconversione Bocciofila (conversione campi da bocce in campi da beach tennis/volley coperto e creazione area fitness per corsi e attività sportive).

Modalità. Realizzazione dei interventi della "Strategia della STAMI dell'Appennino bolognese" approvati dalla Regione Emilia Romagna.

3. RISOLUZIONE CONTRATTO DISPONIBILITA' SCUOLA PRIMARIA

Scopo. Acquisire l'immobile a seguito della risoluzione del contratto e la conseguente reinternalizzazione delle manutenzioni

Modalità. Risoluzione e conseguente acquisizione dell'immobile.

4. INTERVENTI FINANZIATI CON ORDINANZA COMMISSARIALE 35/2024 – VIA GRAGNANO

Scopo. Progettare e affidare i lavori necessari al ripristino della viabilità a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023 finanziati con fondi PNRR.

Modalità. Completare l'affidamento dei lavori entro giugno 2025.

5. NUOVA MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. A seguito dell'individuazione dei nuovi punti di raccolta rifiuti, aggiornamento del file elenco immobili con distanze che prevedono le riduzioni TARI e trasmissione all'Ufficio Tributi.

AREA della PM - Resp. Isp. Roberto Mazzetti

1. RAFFORZAMENTO CONVENZIONE CON COMUNE DI MONGHIDORO

Scopo. Accrescere il senso di sicurezza percepita dalla popolazione, attraverso l'implementazione del controllo del territorio, la massimizzazione dell'utilizzo della strumentazione a disposizione dei Servizi convenzionati, l'incremento della repressione dei comportamenti illeciti e il rafforzamento del personale normalmente in servizio in caso di particolari esigenze.

Modalità. Impiego di tre operatori in turni aggiuntivi, in rinforzo del personale normalmente impiegato in servizio ordinario sui territori comunali, al fine di porre in essere controlli mirati e far fronte a situazioni particolari.

2. STIPULA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIANORO.

Scopo: Accrescere il senso di sicurezza percepita dalla cittadinanza, implementando i controlli sul territorio, allargando le potenzialità di intervento; massimizzare l'utilizzo della strumentazione condivisa a disposizione degli diversi Servizi in convenzione, reprimere comportamenti illeciti sul territorio, accrescere le potenzialità del servizio in caso di particolari eventi che richiedono maggior personale.

Modalità: sviluppare una convenzione che consenta turni aggiuntivi rispetto all'ordinaria attività di servizio, effettuando turni pomeridiani ulteriori sul territorio di Loiano con cadenza almeno mensile.

3. SICUREZZA STRADALE – POTENZIAMENTO USO AUTOVELOX FISSI SS 65

Scopo. Contrastare il fenomeno dell'eccessiva velocità toccata sulla strada SS65 della Futa attraverso la massimizzazione dell'uso del sistema di rilevazione della velocità autovelox.

Modalità. Turni aggiuntivi di servizio per collocazione e ritiro strumento di controllo velocità.

4. CONTROLLI SULLA SS 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Scopo. Limitazione comportamenti impropri dei veicoli e dei pedoni in transito sulla SS65 della Futa.

Modalità. Controlli di Polizia Stradale sulla SS65 della Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada, in particolare nelle giornate di sabato da

giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale) ed altri comandi di Polizia Locale e prestando particolare attenzione al transito dei motoveicoli (Progetto “FUTA SICURA”), durante il restante periodo dell’anno in modo autonomo.

6. PRESIDIO DEL TERRITORIO

Scopo. Incrementare la percezione di sicurezza da parte della popolazione.

Modalità. Controlli sul territorio, finalizzati ad attuare una maggior visibilità dell’attività svolta dal Servizio di Polizia Locale; nonché una attività di promozione della legalità nelle sedi scolastiche ed istituzionali in genere, incontri finalizzati a promuovere un più efficace rapporto con la cittadinanza.

6. CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Scopo. Contrasto al fenomeno dell’abbandono dei rifiuti.

Modalità. Verifiche effettuate mediante specifiche attività di controllo del territorio, ovvero con verifica postuma sui rifiuti indebitamente abbandonati, o anche con l’utilizzo dei sistemi di videosorveglianza come previsto dai regolamenti comunali.

7. VERIFICA E CONTROLLO MANUTENZIONE AREE A VERDE E DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DEI FRONTISTI.

Scopo: curare e verificare il rispetto degli obblighi normativi, per le aree prospicienti la viabilità locale, al fine di prevenire e mitigare eventuali problemi derivanti dall'incuria delle ripe e dei fossi, della pulizia del suolo pubblico ecc.

Modalità: controllo di iniziativa, o congiunto con personale dell'ufficio tecnico, per stimare gli interventi necessari, di normale manutenzione, da chiedere ai frontisti della viabilità, l'attività comprende la manutenzione delle ripe, dei fossi e del verde potenzialmente pericoloso, nonché il controllo del rispetto dei frontisti in caso di neviccate ecc.

8. INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell’obiettivo di ente di pari oggetto

9. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE

Attività di controllo a supporto del progetto e potenziamento attività finalizzata alla riscossione degli importi insoluti sanzioni amministrative e CdS di anni precedenti.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	----	---

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	

Confronto periodico con la cittadinanza delle diverse frazioni, per restituire alla comunità il quadro del proprio lavoro.	Assessore Giulio Masiello						
Partecipare in maniera metodica e organizzata ai bandi di finanziamento e per la raccolta fondi secondo una strategia definita.	Sindaco Roberto Serafini						
Ristrutturazione del sito internet istituzionale anche in ottica di diffondere e pubblicare informazioni per i cittadini del comune e per i visitatori esterni.	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
----------	----	-----------------------------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Riapertura della caserma dell'Arma dei Carabinieri.	Sindaco Roberto Serafini						
Efficace sistema di videosorveglianza per attività di prevenzione e controllo.	Sindaco Roberto Serafini						
Collaborazione fra tutte le forze dell'ordine ed il mondo associativo per la promozione della cultura della legalità e della sicurezza sul territorio.	Sindaco Roberto Serafini						
Miglioramento della sicurezza stradale, con l'adozioni di azioni finalizzate alla riduzione degli incidenti stradali	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
----------	----	----------------------------------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	

Confronto costante con la scuola al fine di inserirsi nella sua offerta formativa a sostegno della realizzazione delle priorità dell'amministrazione.	Assessore Christian Zambelli						
Valorizzazione dei servizi integrativi scolastici.	Assessore Christian Zambelli						
Sicurezza e cura del patrimonio scolastico.	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
----------	----	--

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Progettazione ed avvio del lavoro di realizzazione di un archivio pubblico di tipo storico-culturale su Loiano, a scopo di consultazione ed eventuale ricerca e con l'intento di valorizzare il patrimonio materiale e immateriale del Comune. L'archivio, accessibile al pubblico, offrirà l'accesso a documenti, fotografie ed altro materiale multimediale, reperiti con il fondamentale coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini interessati, che contribuiranno a mappare e reperire le fonti necessarie alla realizzazione dell'archivio.	Consigliere Sonia Regazzi						
Sostegno, in continuità con il lavoro passato, alle iniziative individuali e associative dedicate alla divulgazione del patrimonio storico-territoriale e di progetti culturali.	Consigliere Sonia Regazzi						
Maggiore integrazione del Comune nelle reti trasversali già esistenti in Regione, Città Metropolitana e Appennino, che si occupano di divulgazione e diffusione comunicativa di progetti ed eventi relativi a territorio e cultura, offrendo condivisione e contributo attivo all'azione di strumenti sovracomunali quali il Distretto della Cultura, o i Piani e Progetti dell'Appennino Bolognese.	Consigliere Sonia Regazzi						

Costruzione di condizioni proficue all'attrazione di progetti di ricerca, scuole estive, studio e formazione nel territorio.	Consigliere Sonia Regazzi						
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	---

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Migliore e potenziato utilizzo degli impianti sportive.	Consigliere Gabriele Bertuzzi						
Rimodernamento delle strutture sportive esistenti anche in collaborazione con le associazioni del territorio.	Sindaco Roberto Serafini						
Favorire ritiri di squadre, campi estivi per ragazzi e manifestazioni sportive.	Consigliere Gabriele Bertuzzi						
Offerta di attività sportiva nei diversi periodi dell'anno a tutte le fasce di popolazione: bambini, giovani, adulti e anziani.	Consigliere Gabriele Bertuzzi						

MISSIONE	07	TURISMO
----------	----	---------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Iniziativa di incentivazione ai nuovi modi di "frequentare e vivere" il territorio (residenzialità mobile, soggiorni per attività stagionali, soluzioni abitative per smart worker/student, ricettività per fruitori di eventi dell'area metropolitana).	Consigliere Daniela Benni						
Aumentare la visibilità di prodotti locali e delle risorse ambientali in chiave turistica.	Consigliere Daniela Benni						
Potenziamento sentieristica, con maggiori collegamenti, seguendo l'esempio della vicina esperienza della Via degli Dei.	Consigliere Daniela Benni						

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	--

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Adozione del PUG e del connesso RE che punti a: individuare le azioni d'intervento volte alla valorizzazione del patrimonio edilizio esistente ed alla tutela e valorizzazione del territorio urbano ed extraurbano mediante un quadro normativo di facile comprensione ed applicazione. Concertare con gli altri Comuni, che concorrono alla stesura del Piano in forma associata, le strategie per una equilibrata pianificazione d'area vasta che tenga conto dei bisogni di ogni singola realtà interessata dallo strumento urbanistico	Consigliere Paolo Venturi						
Completare il processo di acquisizione delle opere di urbanizzazione connesse all'attuazione di comparti edilizi realizzati negli anni passati	Consigliere Paolo Venturi						
Sostegno ad una nuova politica degli affitti per valorizzare l'importante patrimonio immobiliare, pubblico e privato, non utilizzato.	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
----------	----	--

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Regolamentazione degli spazi verdi.	Assessore Monia Vincenzi						
Confronti con la cittadinanza finalizzati alla cura e salvaguardia del verde pubblico.	Assessore Monia Vincenzi						
Ripristino generale della Pineta.	Sindaco Roberto Serafini						
Creazione/ripristino di spazi di verde pubblico finalizzati alla condivisione sociale, come parchi per bambini/ragazzi e orti di comunità.	Assessore Monia Vincenzi						

Promozione di programma di tutela dell'ambiente, che prenda in considerazione sia l'aspetto formativo, ma anche l'avvio di una concreta collaborazione con le aziende del territorio, per sviluppare percorsi e progettualità congiunte.	Assessore Monia Vincenzi						
Attuazione delle azioni prioritarie per il contrasto del cambiamento climatico contenute nel PAESC (riduzione dei rifiuti solidi urbani, efficientamento energetico degli edifici comunali, riduzione del consumo idrico, la conversione ad energia elettrica dei mezzi pubblici).	Assessore Monia Vincenzi/ Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
----------	----	------------------------------------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Manutenzione della rete stradale.	Sindaco Roberto Serafini						
Relazionarsi con TPER al fine di garantire la mobilità pubblica fino alla rete ferroviaria di Pianoro anche al di fuori dagli orari canonici (scuola - lavoro) e potenziare il trasporto pubblico da e per i territori limitrofi.	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	---

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Realizzazione della "Giunta dei Ragazzi".	Assessore Christian Zambelli						
Fornire alle associazioni e comitati del territorio servizi e/o spazi per lo svolgimento della loro attività.	Vicesindaco Emanuela Benni						
Approvazione regolamento delle attività di volontariato.	Vicesindaco Emanuela Benni						

Valorizzazione della giornata mondiale del volontariato (5 dicembre) al fine di dare visibilità a tutti i cittadini impegnati per la collettività.	Vicesindaco Emanuela Benni						
Garantire l'accessibilità delle istituzioni e i punti di interesse riducendo le barriere architettoniche.	Sindaco Roberto Serafini						
Facilitare percorsi di inserimento lavorativo per i cittadini di Loiano, in collaborazione con i centri per l'impiego e l'associazionismo.	Assessore Christian Zambelli						

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
----------	----	---------------------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Vigilanza sull'Ospedale Simiani per assicurare che siano garantiti e potenziati i servizi. Negoziare con l'AUSL un maggior numero di visite specialistiche dando la precedenza, quando possibile, alle prenotazioni da parte dei residenti, aumentando le capacità diagnostiche aggiungendo strumentazioni e potenziando l'assistenza a domicilio dei pazienti più fragile.	Assessore Giulio Masiello						
Mettere in campo soluzioni incentivanti in tema di alloggio, trasporti e servizi per il personale che lavora presso l'Ospedale Simiani.	Assessore Giulio Masiello						

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
----------	----	-------------------------------------

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Rafforzamento ed estensione di tutte le strutture ricettive attualmente operanti, in un'ottica di sviluppo turistico e culturale del territorio.	Sindaco Roberto Serafini						

Rilanciare il commercio di prossimità in collaborazione con le associazioni di categoria e gli enti pubblici di competenza, stimolando il rapporto con la Città Metropolitana per trovare soluzioni comuni e risorse.	Sindaco Roberto Serafini						
Promozione dei prodotti locali attraverso una strategia mirata e un'esposizione ragionata.	Sindaco Roberto Serafini						
Creazione spazi attrezzati per co-working.	Sindaco Roberto Serafini						
Avvio utilizzo della baracchina.	Sindaco Roberto Serafini						

MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA
----------	----	--

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	
Organizzazione incontri di confronto con tutte le filiere della produzione e della trasformazione dei prodotti agricoli, per costruire un sistema condiviso di gestione/valorizzazione del territorio.	Vicesindaco Emanuela Benni						
Confronto con gli agricoltori per lo svolgimento di attività utili alla collettività (fossi di scolo, manutenzione bordo strada, ecc.).	Vicesindaco Emanuela Benni						
Creazione di uno spazio apposito per valorizzare, con il supporto del settore commerciale, i prodotti del territorio.	Vicesindaco Emanuela Benni						

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
----------	----	--

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2024	2025	2026	2027	2028	

Attuazione delle azioni prioritarie per il contrasto del cambiamento climatico contenute nel PAESC in particolare produzione di energia rinnovabile anche mediante attivazione di Comunità Energetiche.	Assessore Monia Vincenzi						
---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Nel 2026 è prevista la cessione della rete gas al gestore vincitore della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (gara associata); la previsione d'entrata è pari a 50.000,00 euro. Il piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 65 del 18/12/2024.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2019 è stato disposto di non adottare il bilancio consolidato a partire dall'anno 2018 e sine die, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune di Loiano sono le seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZ.
1	LEPIDA	S.P.A.	Progettazione, realizzazione e gestione servizi forniti tramite banda larga - realizzata dalla Regione ER e in corso di conferimento alla società - a favore degli enti pubblici.	0,0016%
3	HERA	S.P.A.	Erogazione di servizi pubblici acqua gas, depurazione, nettezza urbana, ecc.	0,05%
4	ACER - Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico Economico	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp)	0,30%

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2023 si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'obbligo di adozione del piano in oggetto è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale").



COMUNE DI LOIANO



PIANO DELLE ALIENAZIONI

Esercizio 2026





COMUNE DI LOIANO

INVENTARIO - Elenco Immobili

656	0 RETE GAS	1.3 Infrastrutture Demaniali	A
	LOIANO - 40050 LOIANO (BO) - ITALIA	31/12/2014	
	RETE DI PROPRIETA E GESTIONE A HERA 1996		
	NON CLASSIFICATO		
INFORMAZIONI PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE		Valore	50.000,00
ALIENAZIONE			
Tipo di Procedura	GARA DI AFFIDAMENTO GESTIONE RETE GAS - BOLOGNA CAPOFILA		
Motivo	CESSIONE NUOVE TRATTE COSTRUITE DAL 1999 E CENSITE NEL 2017 CON DETERMINA 202 DEL 21/10/2017		

Organo di Revisione
Comune Loiano
Verbale n. 40_12/12/2024

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE su la proposta NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027 delibera di Giunta n. 159 del 9/11/2024.

L'Organo di revisione in data 28/11/2024 ha ricevuto con email **richiesta di parere su proposta di nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 delibera di Giunta n. 159 del 9/11/2024..**

Al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che:
- *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".*

Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con delibera di Giunta **159 del 9/11/2024.. viene aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale .**

Con questa richiesta l'Organo di revisione viene chiamato ad esprimere solo un parere di coerenza, mentre poi esprimerà il parere di congruità ed attendibilità contabile contestualmente al Bilancio di Previsione.

Il DUP comprende la Sezione strategica (SeS) individuando le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato e la Sezione operativa (SeO) contenente la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

L'Organo di Revisione ha verificato la completezza della nota di aggiornamento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011,

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, limitatamente alla Sezione Strategica.

Li, 12/12/2024

L'organo di revisione
Adelaide Amorese
Firma elettronica

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 66 del 18/12/2024

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2025-2027

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SERAFINI ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
NERI GIANCARLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).