



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	12
Data	18/01/2022

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno DICIOOTTO del mese di GENNAIO dell'anno DUEMILAVENTIDUE da ROSSETTI CINZIA
Responsabile del AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto:

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 3
RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

OGGETTO:

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che ascrive all'Area Risorse e Attività Produttive la gestione del Servizio Personale.

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale.

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 14 del 14/12/2021 con il quale le è stata affidata per l'anno 2022 la responsabilità dell'Area Risorse ed Attività Produttive, al cui interno è collocato il Servizio Personale.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il DPCM n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- la L. n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n. 3/1957 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 3
RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, del 15/04/2021;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinate l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione;
- il regolamento comunale di contabilità.

VISTO il DUP 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2021.

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 23/12/2021.

VISTO il PEG 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 23/12/2021.

VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/11/2021.

RICHIAMATA la determinazione n. 493 del 31/12/2021 ad oggetto "Procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Operaio Specializzato" categoria B – posizione economica B3. Approvazione avviso di selezione pubblica."

RICHIAMATA la determinazione n. 11 Del 18/01/2022 ad oggetto "Procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Operaio Specializzato" categoria B – posizione economica B3. Ammissione candidati."

RITENUTO necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice, come previsto dal sopra richiamato regolamento disciplinante le modalità di assunzione.

CONSIDERATO quanto al disposto della L. 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo",

- art. 3, c. 12: *'Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.'*;
- e art. 3 c. 14: *'Fermo restando il limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, la disciplina di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica ai compensi dovuti al personale dirigenziale per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego'.*

DATO ATTO che l'art. 3 c. 12 della L. 56/2019 è stato abrogato dall'art. 18, comma 1-ter, lett. b), D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 e che pertanto ad oggi risulta possibile remunerare gli incarichi dei componenti esterni delle commissioni esaminatrici anche se non di livello dirigenziale.

DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 3
RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

RITENUTO opportuno, pertanto, nominare la commissione giudicatrice della selezione in oggetto, ai sensi dell'art. 11 del regolamento disciplinante le modalità di assunzione del Comune di Loiano, come di seguito indicato:

- Presidente: Arch. Eva Gamberini – Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano;
- Esperto interno: Isp. Bruno Maurizzi – Responsabile dell'Area della Polizia Municipale del Comune di Loiano;
- Esperto interno: Ing. Chiara Fanti – Istruttore Tecnico – Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano;
- Segretario: Rag. Alessandro Vitelli – Istruttore Amministrativo Contabile Area risorse e Attività Produttive Comune di Loiano.

DATO ATTO che trattandosi di dipendenti del Comune di Loiano la prestazione viene resa in orario di lavoro e non viene remunerata in armonia con il principio di onnicomprensività del trattamento retributivo.

Per quanto premesso:

DETERMINA

1. **DI NOMINARE** la commissione giudicatrice della selezione in oggetto come di seguito indicato:
 - Presidente: Arch. Eva Gamberini – Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano;
 - Esperto interno: Isp. Bruno Maurizzi – Responsabile dell'Area della Polizia Municipale del Comune di Loiano;
 - Esperto interno: Ing. Chiara Fanti – Istruttore Tecnico – Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano;
 - Segretario: Rag. Alessandro Vitelli – Istruttore Amministrativo Contabile Area risorse e Attività Produttive Comune di Loiano.
2. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Personale affinché trasmetta il presente atto alla commissione giudicatrice al fine di proseguire il procedimento concorsuale.
3. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Loiano:
 - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
 - all'Albo Pretorio On Line.