

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 47

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: ART. 193 D.LGS. 267/2000 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2021-2023

L'anno **2021**, addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** alle ore **20:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza, aperta al pubblico.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	SI
4) LADINETTI LUCA	SI
5) MENETTI LAURA	NO
6) BUGANÈ MICHELE	SI
7) MATTEI MARINO	SI
8) MARINA NASCETTI	SI
9) RAFFAELLA MONARI	SI
10) ZAPPATERRA DANILLO	SI
11) TEDESCHI ALICE	SI
12) BARISCIANI NOEMI	SI
13) VENTURI PAOLO	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **MENETTI LAURA**

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **VENTURI PAOLO, LADINETTI LUCA, BUGANÈ MICHELE.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: ART. 193 D.LGS. 267/2000 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE
STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:

ART. 193 D.LGS. 267/2000 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2021-2023

Data lettura del punto, il Sindaco Morganti cede la parola al Vicesindaco Benni per illustrare la proposta.

Il Vicesindaco Benni segnala innanzitutto che la trattazione di questo argomento è strettamente collegata a quella del successivo. Entrambi si riferiscono infatti a due adempimenti di natura ordinaria che prima avevano scadenze differenti e sono stati ora unificati con scadenza al 31 luglio. Entrambi sono inoltre stati oggetto di trattazione in occasione della seduta di Commissione Consiliare in data 23/07/2021.

La proposta provvede a verificare la permanenza degli equilibri di bilancio sulla base delle variazioni di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 sia di competenza che di cassa per il 2021 e a dare atto che dopo le variazioni di cui sopra i dati della gestione finanziaria del comune di Loiano non fanno prevedere disavanzo di amministrazione e che il bilancio di previsione 2021-2023 risulta in equilibrio.

Si prende inoltre atto che l'emergenza epidemiologica ha amplificato le incertezze in merito alle risultanze di bilancio e quindi la salvaguardia di equilibrio è effettuata con dati ad oggi noti, pur non escludendo in futuro di dover apportare altre variazioni secondo la legge.

Viene inoltre dato atto che non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio e sono state allegate le schede che riguardano lo stato di attuazione di missioni e programmi del DUP.

Procede dunque facendo alcuni riferimenti in merito alle voci di importo più rilevante riguardo le variazioni di bilancio trattate e segnala che è stata riportata anche l'attribuzione dell'avanzo di bilancio rispetto ai contributi per l'emergenza epidemiologica.

In merito all'assestamento di bilancio ricorda le voci relative ai contributi da parte della città metropolitana in tema di diritto allo studio handicap e le variazioni relative ai servizi cimiteriali e il contributo per i servizi integrativi.

Relativamente all'avanzo vincolato, elenca la variazione attribuita a funzioni fondamentali, il contributo per le aree interne e l'avanzo libero. Prosegue poi citando le partite contabili riguardo alla TARI, il dividendo di Hera e i risparmi e le economie dovute alla reggenza della sede di segreteria comunale e alle dimissioni da parte di un dipendente.

Procede poi ricordando un minore introito derivante dall'impianto fotovoltaico, maggiori entrate per oneri di urbanizzazione, minori entrate rispetto al previsto riguardo le sanzioni amministrative e le attività estrattive e i contributi da parte della Regione a seguito di calamità naturali.

Per investimenti si cita, fra gli altri, la manutenzione straordinaria per immobili e per via Roncobertolo.

Si conclude infine segnalando le minori entrate per le sanzioni del codice della strada, ma anche le corrispondenti minori uscite in quanto, a seguito del trasferimento delle strade a Anas, non è più dovuto il 50% di tali quote.

Sempre relativamente alla salvaguardia di bilancio si approva anche l'annesso DUP di area, quindi con l'adeguamento dei programmi indicati nel DUP.

Il Sindaco Morganti ringrazia il Vicesindaco Benni e, in merito all'autovelox, precisa che è finalmente arrivato e sarà quindi presto in funzione.

Dato che non sono presenti ulteriori interventi al riguardo, il Sindaco Morganti procede con la votazione del punto per alzata di mano e per appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2021-2023,
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011 e successive modifiche);

RICHIAMATO l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce che: *“Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

- a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo”;*

PRESO ATTO che il regolamento di contabilità del Comune di Loiano, approvato con deliberazione consiliare n. 86 del 22/12/2015, prevede la stessa periodicità di cui all'art. 193 del Tuel e quindi si rende necessario procedere alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 luglio;

RICHIAMATO l'articolo 27 del regolamento di contabilità di cui sopra, il quale prevede che entro la medesima data del 31 luglio si attui la ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

RICHIAMATO inoltre il comma 3bis dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che l'avanzo di amministrazione non vincolato non possa essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'articolo 193;

DATO ATTO che con nota Prot. 2021/0004929 la responsabile del Servizio Finanziario aveva richiesto ai capi area le informazioni necessarie per procedere all'asestamento generale del bilancio di previsione 2021-2023 ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

VISTE le comunicazioni trasmesse dai responsabili di Area, allegate alla presente, quali parte

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 47 DEL 29/07/2021

integrante e sostanziale, nelle quali gli stessi:

- richiedono variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021-2023, sia di parte entrata che di parte uscita sia in relazione al fondo crediti dubbia esigibilità,
- comunicano di non essere a conoscenza di debiti fuori bilancio,
- comunicano di non ravvisare difformità rispetto all'esigibilità delle spese impegnate;

RITENUTO di adottare le variazioni di bilancio conformemente alle richieste dei responsabili di Area al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio;

PRECISATO che l'emergenza epidemiologica in corso da COVID19 ha amplificato l'incertezza riguardo alla previsione delle entrate ed uscite del bilancio del corrente esercizio e pertanto gli equilibri sono stati verificati con le informazioni attualmente disponibili e non si esclude la necessità di adottare successivamente ulteriori variazioni nei termini di legge qualora fosse necessario;

VISTE le relazioni presentate dai Responsabili di Area in merito alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);

VISTO il Tuel 267/2000;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Prima Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e finanze, Società Partecipate, Personale, Affari Generali, Commercio" nella seduta del 23 luglio 2021 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

CON VOTI favorevoli n. 8, astenuti n. 4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano e per appello nominale;

DELIBERA

1. di approvare le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021-2023, di competenza e di cassa per il 2021, riportate negli allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dopo le variazioni di cui sopra, i dati della gestione finanziaria del Comune di Loiano non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il bilancio di previsione 2021-2023 risulta essere in equilibrio;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 47 DEL 29/07/2021

3. di dare atto che l'emergenza epidemiologica in corso da COVID19 ha amplificato l'incertezza riguardo alla previsione delle entrate ed uscite del bilancio del corrente esercizio e pertanto gli equilibri sono stati verificati con le informazioni attualmente disponibili e non si esclude la necessità di adottare successivamente ulteriori variazioni nei termini di legge qualora fosse necessario;
4. di dare atto che non si è a conoscenza ad oggi dell'esistenza di debiti fuori bilancio;
5. di approvare le schede allegate relative alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP);
6. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Area;
7. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata al rendiconto dell'esercizio 2021.

Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZARIO 2021-2023**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

In risposta alla richiesta prot. 2021/0004929 della Responsabile del Servizio Finanziario in relazione all'assestamento generale del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e salvaguardia degli equilibri di bilancio si comunica quanto segue:

1. Si richiedono le seguenti variazioni di bilancio:

ENTRATE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
2800		TRASFERIMENTO DELLA CITTA' METROPOLITANA PER DIRITTO ALLO STUDIO HANDICAPP	10.380,75			Maggiore entrata, somma già incassata
3170		SORVEGLIANZA SCOLASTICA	-274,04			La diminuzione delle entrate è collegata in particolare alla sospensione delle attività scolastiche avvenuta nella primavera scorsa a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid19
3156		DOPOSCUOLA	-1.905,00			
3160		TRASPORTO SCOLASTICO	-3.242,52			
3190		NIDO	-2.506,11			
3150		REFEZIONE SCUOLA INFANZIA	-7.744,98			
3155		REFEZIONE PRIMARIA	-5.428,83			
3157		REFEZIONE MEDIE	-100,00			

3145	10	SERVIZI CIMITERIALI	-12.000,00			Minore entrata prevista considerando gli incassi del primo semestre. La notevole differenza rispetto alla previsione è motivata dal fatto che era stato considerato quale parametro di riferimento l'incasso degli ultimi anni di Ge.S.Co., ma in questo erano presenti somme per diverse operazioni straordinarie che invece non sono previste per il 2021
3240		CONCESSIONI CIMITERIALI	-2.629,77			Minore entrata prevista considerando gli incassi del primo semestre
TOTALE			-25.450,50	0,00	0,00	

USCITE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE

10465	438	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	18.343,00			Trasferimento all'Unione della somma assegnata dal Ministero per solidarietà alimentare nell'ambito dell'emergenza da Covid19
10135	252	EDUCATORI NIDO	-5.150,00			La diminuzione della spesa è collegata in particolare alla sospensione delle attività scolastiche avvenuta nella primavera scorsa a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid19
4533	195	DOPOSCUOLA	-698,55			
4535	248	SORVEGLIANZA	-297,33			
10131	102	REFEZIONE NIDO	-700,00			
4531	102	REFEZIONE SCOLASTICA	-15.500,00			
10175	523	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI	4.256,00			Destinazione di quota parte del contributo assegnato dal Ministero per i centri estivi anno 2021 nell'ambito dell'emergenza da Covid19
1221	44	SPESE PER CELEBRAZIONI CIVILI	200,00			Integrazione dello stanziamento necessario per le solennità del prossimo novembre
10576	532	RIMBORSO PAGAMENTI NON DOVUTI SERVIZI CIMITERIALI	265,00			Somma necessaria per la restituzione di una somma indebitamente introitata
TOTALE			718,12	0,00	0,00	

2. Non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio per quanto di propria competenza.

3. Non si ravvisano difformità in merito all'esigibilità delle spese impegnate

Loiano, 16/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Davide Mandini

documento firmato digitalmente conservato agli atti

**ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZARIO 2021-2023
AREA RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In risposta alla richiesta prot. 2021/0004929 della Responsabile del Servizio Finanziario in relazione all'assestamento generale del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e salvaguardia degli equilibri di bilancio si comunica quanto segue:

1. Si richiedono le seguenti variazioni di bilancio:

ENTRATE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
1	1	AVANZO VINCOLATO	73.454,59			Dettaglio dell'avanzo vincolato applicato: € 7.049,59 COVID fondo funzioni fondamentali, € 44.270,00 COVID contributo aree interne, € 22.135,00 aree interne
1	4	AVANZO LIBERO	27.297,65			Dettaglio dell'avanzo libero applicato: € 10.453,41 per COVID, in tal modo si ha l'allineamento dell'avanzo vincolato derivante dalla certificazione COVID con quanto vincolato in sede di rendiconto 2020, € 16,644,24 per finanziamento della spesa titolo II
1141		IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA		-52.000,00	-52.000,00	Sistemazione contabile in analogia a quanto già effettuato in corso d'anno relativamente all'anno 2021

1250	1	TARI				Per correttezza contabile è necessario prevedere in entrata l'importo TARI corrispondente alle agevolazioni deliberate ed in uscita l'importo delle stesse
			54.682,99			
2101		FONDO IMU/TASI				Conguaglio rispetto ad incasso effettivamente registrato
			-2,72			
2504		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TAGLIO FSC PER MOBILITA' EX AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL 78/10)				Non dovrebbero essere apportati tagli al FCS in quanto al 31/12/2019 non era attivo il convenzionamento della sede di segreteria, pertanto non verrà chiesto il relativo rimborso
			-5.700,72			
2105		ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO				Minore entrata prevista considerando importi già assegnati ed entrate stimate. Nel capitolo confluiscono diverse entrate: 5 per mille, contributo COVID TARI, contributo COVID centri estivi, contributo COVID cosap, contributo COVID IMU, compensazione minori introiti ICI/IMU, compensazione minori introiti addizionale irpef per cedolare secca, IVA commerciale da split payment
			-7.000,00			
3275	10	CANONE PATRIMONIALE UNICO - PUBBLICITA' E AFFISSIONI		3.500,00	3.500,00	Sistemazione contabile in analogia a quanto già effettuato in corso d'anno relativamente all'anno 2021
3275	20	CANONE PATRIMONIALE UNICO - SUOLO				

2113		CONTRIBUTO AREE INTERNE	-66.405,00			L'importo corrispondente era stato accertato nel 2020, si sostituisce tale entrata pertanto con avanzo d'amministrazione vincolato
2109		TRASFERIMENTO DALLO STATO A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	18.343,00			Contributo per emergenza alimentare assegnato dal Ministero in relazione all'emergenza da Covid19
3576		RIMBORSO DA COMUNI PER SEGRETARIO COMUNALE	-15.559,72			Minore entrata prevista considerando la permanenza della reggenza della sede di segreteria comunale sino al 31/12/2021
3400		DIVIDENDO HERA	7.556,13			Maggiore entrata già incassata
3105		DIRITTI DI SEGRETERIA	-1.000,00			Minore entrata prevista tenendo conto che dal 1/1 ad oggi non sono stati rogati contratti
3210		PROVENTI DA CONCESSIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	-1.500,00			Minore entrata prevista poiché non si è ancora proceduto con la concessione del chiosco anche in considerazione del protrarsi dell'emergenza da Covid19
3534		RIMBORSO PER RISCOSSIONE COATTIVA	-1 000 00			Minore entrata prevista in considerazione di quanto incassato nel primo semestre e del prolungato stop alla riscossione coattiva dovuto all'emergenza da Covid19

USCITE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
1210	1	RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	-10.136,65			Economia di spesa prevista considerando la permanenza della reggenza della sede di segreteria comunale sino al 31/12/2021
1212	17	INDENITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	-1.959,39			
1211	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI - SEGRETERIA GENERALE (INPDAP INAIL DS)	-2.878,86			
1211	5	ONERI PREV.LI E ASS.LI - SEGRETERIA GENERALE (INADEL + TFR)	-494,67			
3110	1	RETRIBUZIONE POLIZIA MUNICIPALE	-11.000,00			Economia di spesa previste considerando le dimissioni di un dipendente della Polizia Municipale dal 19 luglio 2021
3111	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI - POLIZIA MUNICIPALE (INPDAP INAIL DS)	-2.618,00			
3111	5	ONERI PREV.LI E ASS.LI - POLIZIA MUNICIPALE (INADEL + TFR)	-536,80			
3187	600	IRAP PM	-935,00			
1470	451	CONTRIBUTO TARI IMPRESE UND	31.275,24			Per correttezza contabile è necessario prevedere in entrata l'importo TARI corrispondente alle agevolazioni deliberate ed in uscita l'importo delle stesse
1470	452	CONTRIBUTO TARI UD	23.407,75			
1898	691	FCDE	-4.734,92			Diminuzione legata alla minore entrata servizi scolastici, nido e sanzioni codice della strada

1287	601	RIMBORSO SPESE NOTIFICA	50,00			Maggiore spesa necessaria considerando i rimborsi del primo semestre
10533	199	INTERINALI SERVIZIO CIMITERIALE	-1.408,35			Economia di spesa
1431	111	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	2.000,00			Spesa per la stampa e postalizzazione della TARI 2021 più alta del previsto a causa dell'aumento del numero di fogli per le informazioni richieste dalla nuova normativa sulla trasparenza
1899	692	FONDO DI RISERVA	10.733,71	5.270,34		Destinazione al fondo del saldo derivante dalla variazione complessiva
1238	341	TELEFONIA - SEGRETERIA GENERALE	-300,00			Economia di spesa prevista per le spese telefoniche
3138	349	TELEFONIA - POLIZIA MUNICIPALE	-240,29			
4138	341	TELEFONIA - SCUOLA DELL'INFANZIA	-150,00			
4238	341	TELEFONIA - SCUOLA PRIMARIA	-200,00			
4338	341	TELEFONIA - SCUOLA SECONDARIA	-200,00			
10138	341	TELEFONIA - ASILO NIDO	-230,40			
1476	532	RIMBORSI IMU	1.000,00			Somme necessarie per rimborsi da effettuare e per probabile necessità di rimborsare le spese di notifica cartelle rottamate di importo inferiore a 1.000 euro
1476	534	RIMBORSI TARI	2.000,00			
1212	19	ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA	400,00			Maggiore spesa prevista in considerazione dell'aumento dell'importo degli assegni familiari spettanti dal primo luglio 2021
1312	19	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI	460,00			
1612	19	ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO TECNICO	230,00			
1712	19	ASSEGNI FAMILIARI - ANAGRAFE	650,00			

29188	780	DEVOLUZIONE PROVENTI CAVE A REGIONE	-2.000,00			Collegato alla diminuzione dello stanziamento d'entrata dei proventi da attività estrattiva
29188	785	DEVOLUZIONE PROVENTI CAVE A PROVINCIA	-8.000,00			
TOTALE			24.643,38	5.270,34	0,00	

2. Non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio per quanto di propria competenza.

3. Non si ravvisano difformità in merito all'esigibilità delle spese impegnate

Loiano, 21/07/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti

documento firmato digitalmente conservato agli atti

ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZARIO 2021-2023**AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

In risposta alla richiesta prot. 2021/0004929 della Responsabile del Servizio Finanziario in relazione all'assestamento generale del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e salvaguardia degli equilibri di bilancio si comunica quanto segue:

1. Si richiedono le seguenti variazioni di bilancio:

ENTRATE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
3102		PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	-5.000,00			non ancora concluso il trasferimento dell'impianto della scuola primaria
4515	10	ONERI DI URBANIZZAZIONE	22.000,00			maggiori entrate previste in base all'attività edilizia in corso
4515	20	ONERI DI URBANIZZAZIONE - SANZIONI	-10.000,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
4505		PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	-40.000,00			mancato avvio dell'attività della cava Campuzzano
4305	30	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	90.000,00			finanziamento OCDPC 732/2020 per intervento in via Roncobertolo
4600		MONETIZZAZIONI DA IMPRESE	-500,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre

4700		MONETIZZAZIONI DA PRIVATI	-1.000,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
TOTALE			55.500,00	0,00	0,00	

USCITE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
4138	340	GAS SCUOLA INFANZIA	1.500,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
4138	342	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA INFANZIA	500,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
4138	343	ACQUA SCUOLA INFANZIA	1.000,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
4338	343	ACQUA SCUOLA MEDIA	200,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
6238	343	ACQUA PALAZZETTO DELLO SPORT	500,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
8122	77	ACQUISTO SALE PER DISGELO	4.000,00			somme preventivate per procedere all'acquisto entro fine anno per la stagione invernale

10538	342	ILLUMINAZIONE CIMITERI	100,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
909637	325	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTR	-2.000,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
4521	49	CARBURANTE SCUOLABUS	-2.500,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
1265	420	TRASFERIMENTO DA UNIONE SUA	481,14			Integrazione costo anno 2020 in relazione a spese ANAG gara Servizio di Tesoreria
1522	76	ACQUISTI PER MANUTENZIONI IMMOBILI	1.000,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
9165	436	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER PUG	-29.865,28	-5.270,34		riduzione a seguito delle economie di gara per l'affidamento del servizio
1221	42	ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE	200,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
4238	343	ACQUA SCUOLA ELEMENTARE	250,00			integrazione necessaria per la copertura annua della fornitura in base ai consumi del primo semestre
4231	120	CANONE DI DISPONIBILITA' SCUOLA ELEMENTARE	277,34			adeguamento ISTAT come da contratto
4536	300	MANUTENZIONI SCUOLABUS	3.000,00			somme necessarie alla luce degli interventi necessari da eseguire sui mezzi

10138	340	GAS ASILO NIDO	-3.000,00			rimodulato in funzione dell'andamento del primo semestre
929685	761	CONTROLLO ATTIVITA' ESTRATTIVA	-9.000,00			non necessari non essendo avviati i lavori della cava Campuzzano
921501	703	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	6.466,00			Manutenzione straordinaria capannone
29301	703	MANUTENZIONE STRAORDINARIE PER PROTEZIONE CIVILE	90.000,00			Intervento manutenzione via Roncobertolo
TOTALE			63.109,20	-5.270,34	0,00	

2. Non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio per quanto di propria competenza.

3. Non si ravvisano difformità in merito all'esigibilità delle spese impegnate

Loiano,

LA RESPONSABILE DELL'AREATERRITORIO E AMBIENTE

Arch. Eva Gamberini

Firmato digitalmente da: Eva Gamberini
Data: 16/07/2021 16:51:58

**ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

In risposta alla richiesta prot. 2021/0004929 della Responsabile del Servizio Finanziario in relazione all'assestamento generale del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e salvaguardia degli equilibri di bilancio si comunica quanto segue:

1. Si richiedono le seguenti variazioni di bilancio:

ENTRATE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE
3130	15	SANZIONI CDS STRADE STATALI	-20.000,00			La notevole minore entrata prevista dipende dal fatto che ancora non è stato reso disponibile lo strumento per la rilevazione della velocità da collocare nei box già installati
3130	10	SANZIONI CDS STRADE COMUNALI	-8.000,00			Minore entrata prevista considerando l'importo delle sanzioni elevate nel primo semestre 2021
3132		SANZIONI CDS ANNI PRECEDENTI 2015	-1.000,00			Minore entrata prevista considerando l'entrata registrata nel primo semestre
3135		ALTRE ENTRATE POLIZIA MUNICIPALE	-500,00			
TOTALE			-29.500,00	0,00	0,00	

USCITE						
Cap.	Art.	Descrizione	VARIAZIONE 2021	VARIAZIONE 2022	VARIAZIONE 2023	MOTIVAZIONE

3168	398	TRASFERIMENTO ANAS 50% SANZIONI CDS	-12.075,00			A seguito di approfondimenti è emerso che il trasferimento non è dovuto in quanto Anas non è Ente proprietario della strada, ma concessionario
23180	752	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E ARREDI COMUNALI - POLIZIA MUNICIPALE	7.320,00			Somma necessaria per l'acquisto di n. 3 telecamere per la videosorveglianza
TOTALE			-4.755,00	0,00	0,00	

2. Non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio per quanto di propria competenza.

3. Non si ravvisano difformità in merito all'esigibilità delle spese impegnate

Loiano, 22/07/2021

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Isp. Bruno Maurizzi

documento firmato digitalmente conservato agli atti

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: n.protocollo.....
Rif. delibera SALVAG C del 29/07/2021

ENTRATE

TITOLO,TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021	
				in aumento	in diminuzione		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			70.161,08	0,00	0,00	70.161,08	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.142.652,97	0,00	0,00	1.142.652,97	
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			256.554,29	100.752,24	0,00	357.306,53	
Fondo iniziale di cassa			1.345.738,07	0,00	0,00	1.345.738,07	
TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
Tipologia	101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	1.559.486,79		1.559.486,79	
			previsione di	2.814.907,75	54.682,99	0,00	2.869.590,74
			previsione di cassa	3.674.839,07	54.682,99	0,00	3.729.522,06
TOTALE TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	residui presunti	1.559.570,49			1.559.570,49
			previsione di	3.048.277,75	54.682,99	0,00	3.102.960,74
			previsione di cassa	3.917.288,52	54.682,99	0,00	3.971.971,51
TITOLO	2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	103.312,77			103.312,77
			previsione di	450.720,59	0,00	-50.384,69	400.335,90
			previsione di cassa	562.636,97	16.020,31	0,00	578.657,28
TOTALE TITOLO	2	TRASFERIMENTI CORRENTI	residui presunti	104.662,77			104.662,77
			previsione di	450.720,59	0,00	-50.384,69	400.335,90
			previsione di cassa	563.986,97	16.020,31	0,00	580.007,28
TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	264.112,82			264.112,82
			previsione di	485.325,81	0,00	-43.831,25	441.494,56
			previsione di cassa	744.548,52	0,00	-43.831,25	700.717,27

ENTRATE

TITOLO,TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	99.746,08		99.746,08
			previsione di	97.742,64	0,00	68.742,64
			previsione di cassa	192.802,59	0,00	163.802,59
Tipologia	400	Altre entrate da redditi da capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	75.561,30	7.556,13	83.117,43
			previsione di cassa	75.561,30	7.556,13	83.117,43
Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	216.311,89		216.311,89
			previsione di	72.574,06	0,00	56.014,34
			previsione di cassa	425.996,67	0,00	409.436,95
TOTALE TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	residui presunti	580.274,28		580.274,28
			previsione di	731.453,81	7.556,13	649.618,97
			previsione di cassa	1.439.160,41	7.556,13	1.357.325,57
TITOLO	4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
Tipologia	300	Altri trasferimenti in conto capitale	residui presunti	115.131,64		115.131,64
			previsione di	85.000,00	48.500,00	133.500,00
			previsione di cassa	680.901,90	48.500,00	729.401,90
Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	residui presunti	1.911,05		1.911,05
			previsione di	86.972,97	12.000,00	98.972,97
			previsione di cassa	86.972,97	12.000,00	98.972,97
TOTALE TITOLO	4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	827.223,65		827.223,65
			previsione di	826.972,97	60.500,00	887.472,97
			previsione di cassa	2.336.657,76	60.500,00	2.397.157,76
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti	4.035.884,77		4.035.884,77
			previsione di	14.786.958,03	223.491,36	14.870.673,73
			previsione di cassa	17.873.188,87	138.759,43	17.922.557,33

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: n.protocollo.....
Rif. delibera SALVAG C del 29/07/2021

ENTRATE

TITOLO,TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
Tipologia	101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	1.559.486,79		1.559.486,79
			previsione di	2.854.263,54	0,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	residui presunti	1.559.570,49		1.559.570,49
			previsione di	3.097.563,54	0,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	264.112,82		264.112,82
			previsione di	446.671,82	52.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	residui presunti	580.274,28		580.274,28
			previsione di	734.225,76	52.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti	4.035.884,77		4.035.884,77
			previsione di	12.258.212,00	52.000,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: n.protocollo.....
Rif. delibera SALVAG C del 29/07/2021

ENTRATE

TITOLO,TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2023	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
Tipologia	101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	1.559.486,79		1.559.486,79
			previsione di	2.825.263,54	0,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	residui presunti	1.559.570,49		1.559.570,49
			previsione di	3.070.563,54	0,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	264.112,82		264.112,82
			previsione di	443.790,78	52.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	residui presunti	580.274,28		580.274,28
			previsione di	703.891,65	52.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti	4.035.884,77		4.035.884,77
			previsione di	11.945.746,72	52.000,00	-52.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n.protocollo.....
Rif. delibera C del 29/07/2021 n. SALVAG

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma	1	Organi istituzionali				
	Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	4.693,80	4.693,80
				previsione di	55.654,06	200,00
				previsione di cassa	56.403,59	200,00
Totale Programma	1	Organi istituzionali		residui presunti	19.387,29	19.387,29
				previsione di	55.654,06	200,00
				previsione di cassa	64.613,19	200,00
Programma	2	Segreteria generale				
	Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	45.501,71	45.501,71
				previsione di	147.529,88	0,00
				previsione di cassa	151.037,96	0,00
Totale Programma	2	Segreteria generale		residui presunti	45.501,71	45.501,71
				previsione di	147.529,88	0,00
				previsione di cassa	151.037,96	0,00
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	12.088,35	12.088,35
				previsione di	116.249,24	460,00
				previsione di cassa	118.864,83	460,00
Totale Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		residui presunti	12.088,35	12.088,35
				previsione di	116.249,24	460,00
				previsione di cassa	118.864,83	460,00
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	131.212,96			131.212,96
		previsione di	119.820,38	59.682,99	0,00	179.503,37
		previsione di cassa	249.661,50	59.682,99	0,00	309.344,49
Totale Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	residui presunti	131.212,96			131.212,96
		previsione di	119.820,38	59.682,99	0,00	179.503,37
		previsione di cassa	249.661,50	59.682,99	0,00	309.344,49
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di	57.485,48	1.000,00	0,00	58.485,48
		previsione di cassa	57.485,48	1.000,00	0,00	58.485,48
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	4.655,84			4.655,84
		previsione di	437.485,48	1.000,00	0,00	438.485,48
		previsione di cassa	496.141,32	1.000,00	0,00	497.141,32
Programma 6	Ufficio tecnico					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	88.235,55			88.235,55
		previsione di	150.532,53	230,00	0,00	150.762,53
		previsione di cassa	213.068,31	230,00	0,00	213.298,31
Totale Programma 6	Ufficio tecnico	residui presunti	88.235,55			88.235,55
		previsione di	150.532,53	230,00	0,00	150.762,53
		previsione di cassa	213.068,31	230,00	0,00	213.298,31
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	13.495,10			13.495,10
		previsione di	74.350,82	650,00	0,00	75.000,82
		previsione di cassa	76.049,03	650,00	0,00	76.699,03
Totale Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	residui presunti	13.495,10			13.495,10
		previsione di	74.350,82	650,00	0,00	75.000,82
		previsione di cassa	76.049,03	650,00	0,00	76.699,03
Programma 10	Risorse umane					

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	4.617,66			4.617,66
		previsione di	14.293,88	200,00	0,00	14.493,88
		previsione di cassa	24.507,23	200,00	0,00	24.707,23
Totale Programma 10	Risorse umane	residui presunti	4.617,66			4.617,66
		previsione di	14.293,88	200,00	0,00	14.493,88
		previsione di cassa	24.507,23	200,00	0,00	24.707,23
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	113.873,25			113.873,25
		previsione di	460.462,04	0,00	-1.728,25	458.733,79
		previsione di cassa	533.715,40	0,00	-1.728,25	531.987,15
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	73.702,85			73.702,85
		previsione di	52.538,18	6.466,00	0,00	59.004,18
		previsione di cassa	104.012,82	6.466,00	0,00	110.478,82
Totale Programma 11	Altri servizi generali	residui presunti	187.576,10			187.576,10
		previsione di	513.000,22	6.466,00	-1.728,25	517.737,97
		previsione di cassa	637.728,22	6.466,00	-1.728,25	642.465,97
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	residui presunti	506.772,46			506.772,46
		previsione di	1.708.705,62	68.888,99	-14.838,43	1.762.756,18
		previsione di cassa	2.111.503,42	68.888,99	-14.838,43	2.165.553,98
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	residui presunti	15.903,59			15.903,59
		previsione di	156.017,21	0,00	-27.405,09	128.612,12
		previsione di cassa	158.875,82	0,00	-27.405,09	131.470,73
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00
		previsione di cassa	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma	1	Polizia locale e amministrativa	residui presunti	15.903,59		15.903,59
			previsione di	156.017,21	7.320,00	135.932,12
			previsione di cassa	158.875,82	7.320,00	138.790,73
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	residui presunti	15.903,59		15.903,59
			previsione di	156.017,21	7.320,00	135.932,12
			previsione di cassa	158.875,82	7.320,00	138.790,73
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma	1	Istruzione prescolastica				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	346,89		346,89
			previsione di	18.979,91	2.850,00	21.829,91
			previsione di cassa	19.057,87	2.850,00	21.907,87
Totale Programma	1	Istruzione prescolastica	residui presunti	346,89		346,89
			previsione di	18.979,91	2.850,00	21.829,91
			previsione di cassa	19.057,87	2.850,00	21.907,87
Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	18.561,51		18.561,51
			previsione di	231.761,95	327,34	232.089,29
			previsione di cassa	353.994,17	327,34	354.321,51
Totale Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	residui presunti	55.216,05		55.216,05
			previsione di	284.761,95	327,34	285.089,29
			previsione di cassa	442.714,70	327,34	443.042,04
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	124.913,16		124.913,16
			previsione di	405.224,20	0,00	389.228,32
			previsione di cassa	459.567,10	0,00	443.571,22
Totale Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	residui presunti	125.413,36		125.413,36
			previsione di	405.224,20	0,00	389.228,32
			previsione di cassa	459.567,10	0,00	443.571,22

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	181.654,90		181.654,90
			previsione di	709.766,06	3.177,34	696.947,52
			previsione di cassa	922.918,28	3.177,34	910.099,74
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	1	Sport e tempo libero				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	1.763,66		1.763,66
			previsione di	33.560,32	500,00	34.060,32
			previsione di cassa	33.560,32	500,00	34.060,32
Totale Programma	1	Sport e tempo libero	residui presunti	17.881,83		17.881,83
			previsione di	603.202,32	500,00	603.702,32
			previsione di cassa	603.438,53	500,00	603.938,53
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	residui presunti	17.881,83		17.881,83
			previsione di	603.202,32	500,00	603.702,32
			previsione di cassa	603.438,53	500,00	603.938,53
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	2.784,40		2.784,40
			previsione di	63.067,78	0,00	33.202,50
			previsione di cassa	66.366,16	0,00	36.500,88
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	1.432,38		1.432,38
			previsione di	16.250,00	0,00	6.250,00
			previsione di cassa	24.623,12	0,00	14.623,12
Totale Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	4.216,78		4.216,78
			previsione di	79.317,78	0,00	39.452,50
			previsione di cassa	90.989,28	0,00	51.124,00
TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	15.806,56		15.806,56
			previsione di	79.317,78	0,00	39.452,50
			previsione di cassa	102.579,06	0,00	62.713,78
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambie				

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	17.080,00		17.080,00
			previsione di	4.000,00	0,00	2.000,00
			previsione di cassa	21.080,00	0,00	19.080,00
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	46.766,17		46.766,17
			previsione di	88.011,95	0,00	79.011,95
			previsione di cassa	129.929,35	0,00	120.929,35
Totale Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui presunti	63.846,17		63.846,17
			previsione di	92.011,95	0,00	81.011,95
			previsione di cassa	151.009,35	0,00	140.009,35
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	residui presunti	235.398,45		235.398,45
			previsione di	774.714,18	0,00	763.714,18
			previsione di cassa	954.389,98	0,00	943.389,98
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	137.614,90		137.614,90
			previsione di	380.792,98	4.460,00	385.252,98
			previsione di cassa	504.621,13	4.460,00	509.081,13
Totale Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	482.449,37		482.449,37
			previsione di	1.411.887,74	4.460,00	1.416.347,74
			previsione di cassa	1.822.380,71	4.460,00	1.826.840,71
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	482.449,37		482.449,37
			previsione di	1.411.887,74	4.460,00	1.416.347,74
			previsione di cassa	1.822.380,71	4.460,00	1.826.840,71
MISSIONE	11	Soccorso civile				
Programma	1	Sistema di protezione civile				
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	9.166,04		9.166,04
			previsione di	224.035,00	90.000,00	314.035,00
			previsione di cassa	239.166,04	90.000,00	329.166,04

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma	1	Sistema di protezione civile	residui presunti	9.166,04		9.166,04
			previsione di	231.672,44	90.000,00	321.672,44
			previsione di cassa	253.333,84	90.000,00	343.333,84
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	residui presunti	9.505,04		9.505,04
			previsione di	231.672,44	90.000,00	321.672,44
			previsione di cassa	253.333,84	90.000,00	343.333,84
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	96.937,25		96.937,25
			previsione di	117.340,08	0,00	112.515,68
			previsione di cassa	164.333,28	0,00	159.508,88
Totale Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	109.381,25		109.381,25
			previsione di	117.340,08	0,00	112.515,68
			previsione di cassa	176.777,28	0,00	171.952,88
Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	4.538,76		4.538,76
			previsione di	201.720,43	18.343,00	220.063,43
			previsione di cassa	262.371,68	18.343,00	280.714,68
Totale Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	4.538,76		4.538,76
			previsione di	201.720,43	18.343,00	220.063,43
			previsione di cassa	262.371,68	18.343,00	280.714,68
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	78.855,17	0,00	77.811,82
			previsione di cassa	78.855,17	0,00	77.811,82
Totale Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	244.355,17	0,00	243.311,82
			previsione di cassa	244.355,17	0,00	243.311,82

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	161.317,01		161.317,01
			previsione di	653.933,04	18.343,00	666.408,29
			previsione di cassa	812.155,59	18.343,00	824.630,84
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
Programma	1	Fondo di riserva				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	10.565,24	10.733,72	21.298,96
			previsione di cassa	31.482,50	0,00	31.482,50
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	10.565,24	10.733,72	21.298,96
			previsione di cassa	31.482,50	0,00	31.482,50
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	351.318,96	0,00	346.584,04
			previsione di cassa	25.329,61	0,00	25.329,61
Totale Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	351.318,96	0,00	346.584,04
			previsione di cassa	25.329,61	0,00	25.329,61
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	393.367,55	10.733,72	399.366,35
			previsione di cassa	56.812,11	0,00	56.812,11
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti	2.711.743,75		2.711.743,75
			previsione di	14.786.958,03	203.423,05	14.870.673,73
			previsione di cassa	15.916.275,38	192.689,33	15.993.992,28

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n.protocollo.....
Rif. delibera C del 29/07/2021 n. SALVAG

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	2.784,40		2.784,40
			previsione di	14.300,24	0,00	-5.270,34
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	4.216,78		4.216,78
			previsione di	30.550,24	0,00	-5.270,34
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	15.806,56		15.806,56
			previsione di	30.550,24	0,00	-5.270,34
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
Programma	1	Fondo di riserva				
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	23.899,19	5.270,34	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	23.899,19	5.270,34	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di	375.468,04	5.270,34	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	2.711.743,75			2.711.743,75
		previsione di	12.258.212,00	5.270,34	-5.270,34	12.258.212,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2021

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 e s.m.i.)

AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT. DAVIDE MANDINI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
5	<p>ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE.</p> <p><u>Scopo.</u> Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.</p> <p><u>Modalità.</u> Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area Servizi alla Persona.</p>	<p>CON MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (GC N. 47 DEL 7/05/2021) IL PRESENTE OBIETTIVO È STATO SPOSTATO AL 2022</p>
6	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 - MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021</p> <p><u>Scopo.</u> Mappare i processi rispetto a quanto previsto da ANAC nel PNA 2019-2021</p> <p><u>Modalità.</u> Mappatura dei processi e delle attività al fine di identificare concretamente ove si annida il rischio e di quale livello per ottenere un miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" all'interno dell'ente.</p> <p><u>Coordinamento:</u> RPCT</p>	<p>Ho partecipato attivamente alla redazione del nuovo piano nazionale anticorruzione coordinandomi con le altre aree al fine di aggiornare il nuovo piano alla normativa vigente. Sono stati mappati tutti i processi/procedimenti principali delle diverse aree con l'obiettivo di mappare almeno un processo per ogni area al fine di addivenire ad una valutazione certa e ponderata sui rischi corruttivi entro l'anno 2021.</p>

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
1	<p>AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA.</p> <p><u>Scopo:</u> Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata.</p> <p><u>Modalità:</u> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.</p>	<p><i>DELIBERA DI GIUNTA N. 63 DEL 23/06/2021 AD OGGETTO - PROROGA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE CAMPO DA CALCIO PER MESI SE E FINO ALL'ESPLETTAMENTO DI UN GARA -</i></p> <p><i>DETERMINA N. 216 DEL 29/06/2021 AD OGGETTO -PROROGA TECNICA - SI E' ATTUATA LA DELIBERAZIONE SOPRA INDICATA.</i></p>
2	<p>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.</p> <p><u>Scopo:</u> Affidare la gestione il servizio di refezione scolastica per periodo temporale di media durata.</p> <p><u>Modalità:</u> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.</p>	<p><i>DETERMINA N. 170 DEL 20/05/2021 AVENTE PER OGGETTO - GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PROCEDURA APERTA - DELEGA ALLA STAZIONE APPALTANTE</i></p> <p><i>DETERMINA N. 171 DEL 24/05/2021 AVENTE PER OGGETTO - SOSTITUZIONE DET 170 20/05/2021 GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PROCEDURA APERTA - DELEGA ALLA STAZIONE APPALTANTE - ERRATA CORRIGE PER ERRORE MATERIALE</i></p>
3	<p>AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE</p> <p><u>Scopo:</u> Affidare la gestione del canile intercomunale per periodo temporale di media durata.</p> <p><u>Modalità:</u> Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.</p>	<p><i>DETERMINA N. 296 DEL 10/12/2020 AVENTE PER OGGETTO - SERVIZIO GESTIONE CANILE - MANIFESTAZIONE INTERESSE - DELEGA ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE</i></p> <p><i>DETERMINA N. 327 DEL 23/12/2020 AVENTE PER OGGETTO - PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO NELLE MORE DELL'ESPLETTAMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA NUOVA AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DEL CANILE INTERCOMUNALE SAVENA -</i></p> <p><i>DETERMINA N. 68 DEL DEL 04/03/2021 AVENTE PER OGGETTO - GESTIONE SERVIZIO CANILE - RDO MEPA - DELEGA ALLA STAZIONE APPALTANTE</i></p> <p><i>DETERMINA N. 86 DEL 30/03/2021 AVENTE PER OGGETTO - PROROGA TECNICA - PER MESE UNO - AFFIDAMENTO NELLE MORE DELL'ESPLETTAMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA NUOVA AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA GESTIONE IN FORMA</i></p>

		<p>ASSOCIATA E COORDINATA DEL CANILE INTERCOMUNALE SAVENA</p> <p>DETERMINA N. 129 DEL 28/04/2021 AVENTE PER OGGETTO - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE - 01/05/2021 AL 30/04/2023</p>
4	<p>CONVENZIONE PRO LOCO</p> <p><u>Scopo</u>: A fronte della scadenza al 31/12/2020 della convenzione attuale con la Pro Loco, approvare un novo convenzionamento quadriennale per il sostegno alle iniziative socio-culturali-turistiche del territorio.</p> <p><u>Modalità</u>: Confronto con Amministratori e Proloco, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale</p>	<p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 27/12/2020 AVENTE PER OGGETTO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2021 - 2022 - 2023 - 2024-</p> <p>LA CONVENZIONE E' STATA SUCCESSIVAMENTE FIRMATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.</p>
5	<p>CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PER DISTRIBUZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO</p> <p><u>Scopo</u>: Convenzionamento pluriennale con associazione per la distribuzione alimentare rivolta alla popolazione in stato di bisogno.</p> <p><u>Modalità</u>: Confronto con Amministratori, associazioni, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale.</p>	<p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 151 DEL 17/12/2020 AVENTE AD OGGETTO - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NUOVA VITA - DISTRIBUZIONE ALIMENTARE BISOGNOSI SABBIONI</p> <p>LA CONVENZIONE E' STATA SUCCESSIVAMENTE FIRMATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.</p>
6	<p>SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO.</p> <p><u>Scopo</u>: Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un'ottica di contenimento dei costi dello stesso.</p> <p><u>Modalità</u>: Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali</p>	<p>HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE AI DIVERSI INCONTRI (MEET) CON IL REFERENTE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO, GLI AMMINISTRATORI E LA RESPONSABILE FINANZIARIA AL FINE DI COORDINARCI SULLE ATTIVITA' DA GARANTIRE SUPPORTATI E BILANCIATI DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO.</p>
7	<p>ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>CON MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (GC N. 47 DEL 7/05/2021) IL PRESENTE OBIETTIVO È STATO SPOSTATO AL 2022</p>
8	<p>RIASSESTAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p><u>Scopo</u>: Riassetamento dell'Area Servizi alla Persona a seguito delle carenze/turn over del personale avutesi nell'ultimo biennio. Allineamento attività e procedimenti.</p> <p><u>Modalità</u>: Monitoraggio attività, al fine di individuare eventuali arretrati da completare e concludere, procedendo in tal senso.</p>	<p>HO PROCEDUTO AD ANALIZZARE LA SITUAZIONE DELL'AREA PER VERRIFICARE GLI EVENTUALI ARRETRATI E CONVENZIONI/CONTRATTI IN SCADENZA.</p> <p>CONSEGUENTEMENTE HO INIZIATO COME SI EVINCE ANCHE DAGLI ATTI SOPRA RIPORTATI A PREDISPORRE TUTTI GLI ATTI NECESSARI A</p>

<p>Inserimento nella struttura, con adeguata formazione/affiancamento, le tre nuove unità di personale la cui assunzione è prevista nel corso del 2021.</p>	<p>GARANTIRE LA CONITNUAZIONE DEI SERVIZI E CONGIUNTAMENTE A BANDIRE LE GARE NECESSARIE A METTERE IN SICUREZZA L'ENTE PER ALCUNI ANNI SU ALCUNI SERVIZI.</p> <p>HO INDIVIDUATO CHE DELLE DETERMINE DI ANNI PRECEDENTI NON ERANO PUBBLICATE E STO' PROCEDENDO CON LA LORO PUBBLICAZIONE.</p> <p>DA ALCUNI MESI E' STATA ASSUNTA UNA NUOVA UNITA' (COME CATERIA PROTETTA), NEI CONFRONTI DELLA QUALE HO INIZIATO UNA FORMAZIONE DI BASE E PER INDIVIDUARE IL SERVIZIO PIU' CONFACENTE ALLE ATTIDUDINE DELLA PERSONA.</p>
---	--

Loiano, lì _____

IL RESPONSABILE
f.to Dott. Davide Mandini



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2021

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 e s.m.i.)

AREA 2: RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CINZIA ROSSETTI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
2	<p>RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.</p> <p><u>Scopo.</u> Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "affissione selvaggia".</p> <p><u>Modalità.</u> Razionalizzare del piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti se saranno inserite a bilancio apposite risorse. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	Progetto ancora da avviare.
4	<p>RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE</p> <p><u>Scopo.</u> Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare il gettito corrente delle entrate tributarie.</p>	Solleciti ad enti pubblici effettuati. Obiettivo ancora non attuato pienamente a causa del protrarsi della sospensione delle procedure di riscossione coattiva in relazione all'emergenza da Covid19.

<p><u>Modalità</u>. Sollecitare i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici, individuando le azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza degli stessi. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Rafforzare la sinergia fra Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico ed Anagrafe al fine di individuare sul nascere situazioni di potenziale evasione tributaria.</p> <p><u>Coordinamento</u>: Area Risorse ed Attività Produttive</p>	
--	--

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
1	<p>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</p> <p>Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti contabili, fiscali e relativi al reclutamento del personale.</p>	<p>Sono state completate le operazioni di assunzioni a tempo indeterminato degli operai per i servizi cimiteriali/manutentivi; nell'attesa del completamento di tali procedure sono stati comunque attivati contratti di somministrazione lavoro per garantire almeno due operatori. In relazione alle assunzioni a tempo indeterminato, la prima è stata effettuata a marzo, subito dopo l'espletamento della procedura concorsuale, altre due a giugno dopo aver modificato la programmazione del fabbisogno del personale a seguito delle risultanze contabili definitive risultanti dal rendiconto 2020. E' stato inoltre potenziato ulteriormente l'Ufficio tecnico con il passaggio di un istruttore tecnico a tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno a decorrere dal 1/06/2021.</p> <p>Sono inoltre stati liquidati tutti i residui passivi registrati a bilancio nei confronti di Ge.S.Co..</p> <p>L'area ha provveduto infine a contrarre un mutuo con la cassa depositi e prestiti per l'acquisizione del magazzino con annesso impianto fotovoltaico, acquisizione che si è concretizzata con rogito del 19/05/2021.</p>

2	<p>RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE.</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto .</p>
3	<p>RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>
4	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</p> <p>Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti connessi alla bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.</p>	<p>E' stato creato dalla Polizia Municipale un registro informatico unico (prima erano tre con indicazioni a volte contrastanti e non aggiornate) e lo stesso è stato condiviso con l'Ufficio Tributi. La bonifica è stata avviata ed è tuttora in corso.</p>
5	<p>AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.</p> <p><u>Scopo.</u> Dopo l'approvazione del rendiconto 2020 provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 e avviare immediatamente le procedure per reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività.</p> <p><u>Modalità.</u> Aggiornare il piano ed attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso.</p>	<p>La programmazione del fabbisogno del personale, dopo l'approvazione del rendiconto 2020 è stata aggiornata con le delibere di Giunta n. 46 del 7/05/2021 e n. 66 del 28/06/2021.</p> <p>Sono già state attivate le procedure per le assunzioni previste nel 2021, in particolare:</p> <p>Assunzioni già effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria C - categoria protetta - n. 3 operai specializzati categoria B3 - aumento da PT 83,33% a tempo pieno Istruttore Tecnico categoria C <p>Procedure in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Amministrativo contabile Categoria C: inviata comunicazione mobilità obbligatoria ed acquisita la comunicazione di assenza di figure disponibili per l'assunzione, prova scritta selezione pubblica prevista per il prossimo 29 luglio e prova orale per il prossimo 11 agosto; - Istruttore direttivo Amministrativo contabile cat D: inviata comunicazione mobilità obbligatoria ed acquisita la comunicazione di assenza di figure

		disponibili per l'assunzione.
--	--	-------------------------------

Loiano, lì 21 luglio 2021

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Cinzia Rossetti

Documento firmato digitalmente conservato agli atti



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2021

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 e s.m.i.)

AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. EVA GAMBERINI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
1	<p>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</p> <p><u>Scopo.</u> Reinternalizzazione dei servizi affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.</p> <p><u>Modalità.</u> Internalizzare i servizi precedentemente affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl mantenendo invariato lo standard qualitativo degli stessi.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Responsabile Area Territorio e Ambiente. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.</p>	<p>Sono stati reinternalizzati tutti i servizi a suo tempo affidati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl.</p> <p>E' rimasto in capo alla società solo il contratto per le pulizie degli immobili, in regime di proroga del contratto in adesione ad una convenzione tramite soggetto aggregatore (INTERCENTER) , gestito comunque direttamente dal Comune, in quanto al momento in attesa della disponibilità della nuova convenzione INTERCENTER a cui si provvederà ad aderire appena possibile.</p> <p>Per quanto riguarda immobili e mezzi, è stato possibile riacquisire al patrimonio comunale una parte dei mezzi, e il capannone (compreso il fotovoltaico sulla copertura dello stesso) si è provveduto con comodati d'uso gratuito per tutti gli altri immobili e mezzi necessari per l'espletamento dei servizi.</p> <p>E' inoltre stato assunto il personale necessario per l'espletamento dei servizi</p>

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
1	<p>CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE.</p> <p><u>Scopo.</u> Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario.</p> <p><u>Modalità.</u> Monitoraggio procedura concordato.</p>	<p>E' ancora in corso la procedura di concordato preventivo.</p> <p>Al momento non sono segnalati problemi o criticità per l'utilizzo dell'immobile per lo scopo a cui è destinato</p>
2	<p>RISTRUTTURAZIONE CASERMA.</p> <p><u>Scopo.</u> Ristrutturazione completa del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.</p> <p><u>Modalità.</u> Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori</p>	<p>Pur rientrando nelle richieste ammesse al contributo, il progetto non è rientrato tra i progetti finanziati in base alle risorse disponibili</p>
3	<p>SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE.</p> <p><u>Scopo.</u> Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.</p> <p><u>Modalità.</u> Definizione accordi con la nuova proprietà ed affidamento dei lavori.</p>	<p>Al momento si è provveduto ad affidare i lavori per la sola parte della cava Le Fosse e Le Fosse settore confine come stralcio funzionale dell'intero progetto.</p>
4	<p>REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI SANTA MARGHERITA</p> <p><u>Scopo.</u> Realizzazione nuovi spogliatoi ad uso impianto sportivo Santa Margherita. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.</p> <p><u>Modalità.</u> Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.</p>	<p>Non è ancora stato reso noto l'esito richiesta di finanziamento in quanto sono ancora in corso le valutazioni dei progetti</p>
5	<p>RICOGNIZIONE RETE FOGNARIA.</p> <p><u>Scopo.</u> Ricognizione di tutte le reti fognarie di uso pubblico e verifica delle autorizzazioni allo scarico</p> <p><u>Modalità.</u> Confronto delle reti esistenti con le reti in gestione a HERA</p>	<p>Non ancora attuato</p>
6	<p>REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Sono stati reinternalizzati tutti i servizi a suo tempo affidati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl.</p> <p>E' rimasto in capo alla società solo il contratto per le pulizie degli immobili, gestito comunque direttamente dal Comune, in attesa della disponibilità della nuova convenzione CONSIP a cui si provvederà ad aderire appena possibile.</p>

		Per quanto riguarda immobili e mezzi, è stato possibile riacquisire al patrimonio comunale una parte dei mezzi, e il capannone (compreso il fotovoltaico sulla copertura dello stesso) si è provveduto con comodati d'uso gratuito per tutti gli altri immobili e mezzi necessari per l'espletamento dei servizi.
7	<p>RICOGNIZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA VENDITA</p> <p><u>Scopo.</u> Reperimento risorse da destinare ad investimenti attraverso l'alienazione del patrimonio disponibile.</p> <p><u>Modalità.</u> Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione ed eventuale inserimento nel piano delle alienazioni</p>	Non ancora attuato
8	<p>RICOGNIZIONE SITUAZIONE STRADE COMUNALI - INDIVIDUAZIONE NECESSITÀ DI INTERVENTI PRIORITARI</p> <p><u>Scopo.</u> Garantire la sicurezza della viabilità.</p> <p><u>Modalità.</u> Effettuare una ricognizione della situazione delle strade comunali e stilare un elenco delle priorità di intervento.</p>	Non ancora attuato
9	<p>REALIZZAZIONE PARCHEGGIO OSPEDALE</p> <p><u>Scopo.</u> Ampliare l'area di parcheggio dell'ospedale.</p> <p><u>Modalità.</u> Progettazione, affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori</p>	E' in corso di redazione il progetto definitivo /esecutivo che verrà inviato alla Giunta Comunale per l'approvazione entro il mese di luglio
10	<p>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E MANUTENZIONE BORDI STRADALE.</p> <p><u>Scopo:</u> Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.</p> <p><u>Modalità:</u> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.</p>	<p>Approvato il Capitolato d'appalto e determina a contrarre per l'affidamento del servizio.</p> <p>Già inviati alla stazione unica appaltante per l'espletamento della gara in data 18/05/2021</p>

Loiano, lì 16/07/2021

LA RESPONSABILE
f.to Arch. Eva Gamberini



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI ANNO 2021

(Di cui al DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 e s.m.i.)

AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ISP. SUP. BRUNO MAURIZZI

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
3	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</p> <p><u>Scopo.</u> Concentrare in un unico ufficio il rilascio e la revoca dei passi carrai, attuando inoltre una attività di verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale.</p> <p><u>Modalità.</u> Trasferimento delle procedure dall'Ufficio Tecnico all'Ufficio Polizia Municipale, verifica delle autorizzazione in essere e bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Area della Polizia Municipale</p>	<p>Il passaggio di consegne fra l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Polizia Municipale è avvenuto all'inizio di gennaio 2021, si è provveduto nel frattempo a controllare tutte le pratiche che alla data del passaggio risultavano ancora in sospeso, (rilasci di autorizzazioni con pratiche già istruite mai effettuati, richieste di revoche non esaminate). In coordinamento con l'Ufficio Tributi si è provveduto a verificare a sanare le situazioni ancora irrisolte con il rilascio delle autorizzazioni ancora in sospeso e alla valutazione delle domande di rinuncia con risposte ai cittadini interessati.</p>

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2021
1	<p>SICUREZZA STRADALE - INSTALLAZIONE AUTOVELOX FISSI SU SS 65</p> <p><u>Scopo.</u> Limitazione velocità dei veicoli ed in particolare dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.</p> <p><u>Modalità.</u> Controlli in autonomia e</p>	<p>Alla data odierna si è provveduto al noleggio dei Box velox e alla loro installazione nelle 6 postazioni previste. Per quanto riguarda lo strumento di rilevazione della velocità, a causa dei ritardi nell'approvazione dei bilanci negli altri</p>

	collaborazione sinergica con altre Amministrazioni interessate dallo stesso problema.	comuni, in particolare quello di Pianoro, che doveva provvedere al noleggio l'attrezzatura, cosa avvenuta a fine Aprile, lo strumento è ancora in fase di verifica funzionamento e taratura SIT presso la ditta che lo fornisce. Si prevede l'arrivo a metà del mese di luglio. E' previsto appena lo strumento sarà disponibile, un utilizzo da parte dei tre Comandi di Polizia Municipale di dieci giorni al mese per comando.
2	<p>CONTROLLI SULLA SP 65 - CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI</p> <p><u>Scopo.</u> Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.</p> <p><u>Modalità.</u> Controlli di Polizia Stradale sulla S.P. 65 Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale).</p>	Nel mese di maggio si è tenuto un incontro in modalità da remoto con la Prefettura a cui hanno partecipato l'Arma dei Carabinieri, la Polizia Stradale, la Polizia Metropolitana e le Polizie Municipali dei tre Comuni interessati dal fenomeno. In quell'occasione è stato dato l'incarico del coordinamento al Maggiore Giulio Presutti della Compagnia Carabinieri di San Lazzaro di Savena. I servizi coordinati sono iniziati il primo di giugno e stanno tuttora proseguendo. Lo scrivente Ufficio aveva già di iniziativa cominciato ad effettuare dei controlli mirati già nel mese di maggio. Alla data del 30 di giugno sono stati elevati n. 26 verbali.
3	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto</p>	Si è provveduto a creare un registro telematico unico (prima erano tre con indicazioni a volte contrastanti e non aggiornate) condiviso con l'Ufficio Tributi in cui sono stati inseriti tutti i dati dei passi carrabili rilasciati alla data odierna, implementandolo delle voci mancanti quali le volture e rinunce per rendere più agevole il lavoro sia della Polizia Municipale che dell'Ufficio Tributi.

Loiano, lì 07/07/2021

IL RESPONSABILE
f.to Isp. Sup. Bruno Maurizzi

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VERBALE DEL REVISORE UNICO N.29/2021

Sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 18.05.2021 avente per oggetto:

“ART. 193 D.LGS. 267/2000 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2021-2023”

IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il DUP 2021-2023;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011 e successive modifiche).

TENUTO CONTO CHE

- il regolamento di contabilità del Comune di Loiano, approvato con deliberazione consiliare n. 86 del 22/12/2015, prevede la stessa periodicità di cui all'art. 193 del Tuel e quindi si rende necessario procedere alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 luglio.

VISTO

- il Tuel 267/2000;
- il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll;
- le relazioni presentate dai Responsabili di Area in merito alla ricognizione dello stato di attuazione delle missioni e dei programmi indicati nel documento unico di programmazione (DUP).

- che le modifiche di assestamento generale di bilancio sono riportate nella deliberazione del consiglio comunale 35/2021, alla quale si rimanda;

DATO ATTO

- che dopo la variazione di assestamento generale, la gestione risulta in equilibrio e pertanto non risultano necessari i provvedimenti di salvaguardia;

TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO

Il sottoscritto Revisore Unico non ha osservazioni in relazione alla proposta di delibera, compresi gli allegati che ne sono parte essenziale ed esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Loiano, 26 Luglio 2021

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio

Frontera



COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 del 29/07/2021

OGGETTO:

ART. 193 D.LGS. 267/2000 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DUP 2021-2023

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).