

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE
ORIGINALE

N. 32

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

L'anno **2017**, addì **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **08:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	NO
4) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
5) OGULIN KARMEN	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **SEGRETARIO COMUNALE MARCO CARAPEZZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 31/03/2017

**IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 31/03/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA**

OGGETTO:

APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 21/09/2009, esecutiva a termini di legge, recante ad oggetto: "Delega all' Unione Montana Savena - Idice della funzione di Controllo di Gestione. Approvazione convenzione";

RICHIAMATA la Convenzione di cui al punto precedente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2016 con la quale:

- Sono stati individuati i seguenti servizi da sottoporre a controllo di gestione per gli anni 2016 e 2017:
 - > refezione scolastica;
 - > asilo nido;
 - > pasti anziani;
 - > assistenza domiciliare;
- E' stata indicata quale referente di ente per il servizio controllo di gestione associato la Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive, Dott.ssa Cinzia Rossetti;

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni Savena - Idice, con la collaborazione delle Aree Risorse ed Attività Produttive e Servizi alla Persona, ha elaborato il referto 2016 del controllo di gestione per il Comune di Loiano, come da documentazione allegata;

RAVVISATA l'opportunità di approvare i risultati finali relativi agli indicatori sviluppati dall'ufficio associato "controllo di gestione" per il monitoraggio dei servizi per l'anno 2016, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il Testo Unico EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000), artt. 196-197-198 e 198bis;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare i risultati finali relativi agli indicatori sviluppati dall'ufficio associato "controllo di gestione" per il monitoraggio 2016 dei servizi comunali, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; gli stessi verranno, altresì, recepiti nella deliberazione consiliare di approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2016;
- 2) Di inviare copia del presente atto all'Unione dei Comuni Savena - Idice.

Successivamente, a seguito di apposita votazione, con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2016

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016
(art. 196-197-198-198bis T.U.E.L.)



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 37.1.0.0

REFEZIONE: REFEZIONE

37.1.0.0 REFEZIONE

ANALISI CENTRO DI COSTO REFEZIONE SCOLASTICA

A partire dall'anno scolastico 2007/2008 tutti i pasti vengono prodotti presso la cucina dell'Ospedale di Loiano dalla Ditta Cir-food e dal personale comunale e successivamente trasportati alle diverse scuole e al nido part-time di Sabbioni, secondo quanto previsto dall'appalto predisposto dall'Azienda USL di Bologna in collaborazione con il Comune di Loiano (Delibera C.C. 36 del 12.07.2005 "Approvazione dei criteri generali per l'esercizio in forma associata dei servizi comunali di refezione" - Determina 86SP del 29.06.2007 "Servizio di refezione scolastica e sociale: affidamento a ditta Cir-food").

La durata dell'appalto è novennale. Oltre ai prodotti biologici, l'appalto prevede l'utilizzo di prodotti locali, in un processo che si definisce di "filiera corta", nel contesto generale di un iter produttivo e organizzativo il più possibile compatibile con l'ambiente.

A partire dall'a.s. 2008/2009 è stato richiesto dall'Istituto Comprensivo, a fronte di un minor impegno del personale scolastico nella gestione delle operazioni apparecchiatura, scodellamento e sparcchiatura in convenzione con il Comune, un ulteriore aiuto rispetto a quello fornito durante l'anno scolastico precedente da parte di personale Cir-food nelle giornate in cui la scuola primaria utilizza il servizio di refezione: ciò ha comportato un aumento del costo del servizio.

Il costo dell'appalto è aumento oltre che per gli aumenti ISTAT applicati di anno in anno, anche per il fatto che la cucina comunale a partire dal 01/03/2015 è stata riqualificata e spostata agli uffici. Analogamente, l'addetto comunale con funzioni di lavaggio ed attività integrative presso il refettorio è stato spostato alla Società Ge.S.Co. Loiano S.r.l. a partire dal 10/10/2016.

Il servizio di refezione presso la Scuola Secondaria di primo grado continua ad essere fornito nelle giornate in cui sono previste le ore pomeridiane di musica/laboratorio, o nelle giornate in cui vengono attivati, per alcuni periodi durante l'anno, i recuperi scolastici delle diverse materie. Gli alunni che vogliono usufruire del pasto possono ordinarlo giorno per giorno presentando al personale scolastico, al momento dell'entrata a scuola, il buono-pasto precedentemente acquistato. L'acquisto dei buoni-pasto viene effettuato presso la Tesoreria.

- **ANALISI DELLE TARIFFE**

La tariffe mensili base (alle quali possono applicarsi riduzioni per ISEE) in vigore per il servizio refezione anno 2016, IVA compresa, sono state le seguenti:

DAL 01.01.2016 AL 31.08.2016

	Colazione	Refezione	Refezione	Refezione	Pasti adulti
	Sc. Infanzia	Sc. Infanzia	Sc. Primaria	Sc. Secondaria	
Tariffa Piena	€. 17,50	€. 100,50	€. 33,00	€. 5,20 a pasto	€. 6,00 a pasto
Riduzione dal 2° fratello	€. 14,50	€. 76,00	€. 28,00	non prevista	/

Agevolazioni motivi di reddito/Soglia ISEE €. 7.500,00

DAL 01.09.2016 AL 31.12.2016

	Colazione	Refezione	Refezione	Refezione	Pasti adulti
	Sc. Infanzia	Sc. Infanzia	Sc. Primaria	Sc. Secondaria	
Tariffa Piena	€. 21,50	€. 122,50	€. 40,50	€. 6,50 a pasto	€. 7,50 a pasto

Agevolazioni motivi di reddito/Soglia ISEE €. 10.632,94. Tutte le tariffe agevolate sono personalizzate, senza soglie di esenzione o riduzioni per i fratelli che prescindano dal reddito.

- **ANALISI DISTRIBUZIONE UTENTI**

Le tariffe applicate possono subire riduzioni per reddito o per la fruizione del servizio da parte di fratelli (questo valido solo per il primo periodo ovvero dal 01.01.2016 al 31.08.2016), inoltre nel caso di grave disagio socio economico dell'utente, debitamente segnalato dall'assistente sociale o disabili, questi può usufruire di ulteriori riduzioni o dell'esenzione del pagamento delle quote contributive dovute.

Nel primo periodo - dal 01.01.2016 al 31.08.2016 - la distribuzione degli utenti per fasce di reddito è stata la seguente:

Fasce di reddito I.S.E.E.	Tariffa	Utenti iscritti			
		materna	elementare	medie	totali
Da 0 a 2.000 euro (o per relazione Assistente Sociale Area Minori)	ESENZIONE	8	14	<i>Non sono previste riduzioni per reddito alle medie.</i>	22
Da 2.001 a 7.500 euro o handicap	RIDUZIONI	8	9		17
Oltre 7.501 euro	PIENA	72	121		193
totale utenti		88	144	12	244

Nel secondo periodo - dal 01.09.2016 al 31.12.2016 - la distribuzione degli utenti per fasce di reddito è stata la seguente:

Fasce di reddito I.S.E.E.	Tariffa	Utenti iscritti			
		materna	elementare	medie	totali
ESENZIONE		6	7	<i>Non sono previste riduzioni per reddito alle medie.</i>	13
Proporzionale per ISEE da 0 a €. 10.632,94	RIDUZIONI	15	18		33
	PIENA	67	118		185
totale utenti		88	143	9	240

Codice	Tipo Relazione	Risorse Umane	% dedicata	Inizio Validità	Fine Validità	
AS00	Responsabile Centro di Costo	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nasseti - Nasseti Maria Elisa	0,00	01/01/2015	31/12/2999	
Nr.	Tipo	Indicatori	Peso	Tipo Dato	Data Previsto	Periodicità
191	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Flag S/N	S	Annuale
101	Economicità	Numero totale iscritti al servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
102	Economicità	Numero totale pasti erogati - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
103	Economicità	Costo personale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
104	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
105	Economicità	Interessi passivi- REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
106	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
107	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
108	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
120	Economicità	Costo Totale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
121	Economicità	Costo Totale - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
150	Economicità	Proventi da Utenza servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
151	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
152	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
153	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
159	Economicità	Proventi Totali - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
160	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
170	Economicità	Costo pasto - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
171	Economicità	Costo pasto - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
190	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Percentuale	53	Annuale
192	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Percentuale	0	Annuale
193	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Percentuale	0	Annuale
110	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
111	Economicità	Numero totale iscritti al servizio con tariffa piena - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
112	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
113	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
114	Economicità	Numero totali iscritti al servizio con esenzioni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
115	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzioni (ex ISEE) - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
116	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzioni (ex ISEE) - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale

Nr.	Tipo	Indicatori	Peso	Tipo Dato	Data Previsto	Periodicità
117	Economicità	Numero totale iscritti al servizio con riduzioni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
109	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Q.tà/valore	0	Annuale
118	Economicità	% utenti con riduzione per reddito - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Percentuale	0	Annuale
119	Economicità	% utenti con riduzione per reddito - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Percentuale	0	Annuale
172	Economicità	Costo utente - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale
173	Economicità	Costo utente - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	Importo	0	Annuale



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 37.1.0.0

REFEZIONE: REFEZIONE Rilevazione al 31/12/2016

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
501.0 Totale Contribuzioni utenze									
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici									
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(20,00%,)	93.318,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(29,00%,)	4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(29,00%,)	0,00	100,00	5.637,34	-2,70	5.485,34	5.560,52	101,37	5.560,52	100,00
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE(80,16%,)	0,00	100,00	26.268,38	4,91	27.558,88	26.903,00	97,62	26.903,00	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(5,36%,)	0,00	100,00	157,25	40,78	221,38	189,31	85,52	189,31	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(3,54%,)	0,00	100,00	268,00	-32,26	181,54	243,69	134,24	243,69	100,00
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(0,44%,)	0,00	100,00	4.557,68	-14,63	3.891,08	4.040,28	103,83	4.040,28	100,00
1.1 Totale Personale	530,10	+++	37.216,45	0,00	37.680,65	37.230,29	0,00	37.230,29	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Totale Personale	930,10	+++	37.216,45	0,00	37.680,65	37.230,29	0,00	37.230,29	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE REFEZIONE:	142.930,10	26,04	37.216,45	0,00	37.680,65	37.230,29	0,00	37.230,29	0,00
ENTRATE REFEZIONE:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	101.000,00	5,13	106.177,60	106.015,64	99,85	64.493,33	60,83
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	101.000,00	0,00	106.177,60	106.015,64	0,00	64.493,33	0,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	101.000,00	5,13	106.177,60	106.015,64	99,85	64.493,33	60,83
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	101.000,00	5,13	106.177,60	106.015,64	99,85	64.493,33	60,83
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.150,00	-2,75	4.035,94	4.021,89	99,65	4.021,89	100,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.150,00	0,00	4.035,94	4.021,89	0,00	4.021,89	0,00

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.150,00	-2,75	4.035,94	4.021,89	99,65	4.021,89	100,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.150,00	-2,75	4.035,94	4.021,89	99,65	4.021,89	100,00
Totale ENTRATE REFEZIONE:	0,00	100,00	105.150,00	4,82	110.213,54	110.037,53	99,84	68.515,22	62,27
USCITE REFEZIONE:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.0.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.0.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI(37,57%,)	0,00	100,00	1.362,42	-0,83	1.351,15	1.356,79	100,42	1.356,79	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(1,22%,)	0,00	100,00	281,32	-6,86	262,02	236,79	90,37	236,79	100,00
900.3.9.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(20,00%,)	0,00	100,00	357,20	3,36	369,20	362,70	98,24	362,70	100,00
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	2.000,94	0,00	1.982,37	1.956,28	0,00	1.956,28	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	2.000,94	0,00	1.982,37	1.956,28	0,00	1.956,28	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.0 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(20,00%,)	0,00	100,00	4,00	300,00	16,00	5,90	36,88	5,90	100,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	4,00	0,00	16,00	5,90	0,00	5,90	0,00
1.3.5 - Personale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00	400,00	100,00
1.3.5.0 - Personale: ATA	0,00	100,00	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00
1.3.5 Totale Personale: ATA	0,00	100,00	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.0 - Personale:buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.10.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - BUONI PASTO SERV.SOCIALI(10,00%,)	0,00	100,00	105,07	0,00	105,07	97,39	92,70	79,02	81,13

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
900.3.16.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- BUONI PASTO(2.00%,)	0,00	100,00	10,60	26,46	13,41	11,27	84,07	9,65	85,66
1.3.6 Totale Personale:buoni pasto	0,00	100,00	115,67	0,00	118,47	108,66	0,00	88,67	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	519,67	0,00	534,47	514,56	74,84	494,57	100,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	2.520,61	0,00	2.516,84	2.470,84	15,89	2.450,85	100,00
3 Acquisti di Beni e Servizi									
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.5 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.5 - Acquisti di Servizi: Altre utenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5 Totale Acquisti di Servizi: Altre utenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	145.000,00	0,82	146.191,53	147.400,00	100,83	42.417,56	28,78
3.2.12 Totale Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	145.000,00	0,00	146.191,53	147.400,00	0,00	42.417,56	0,00
3.2.15 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.15 - Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.1.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - GLOBAL SERVICE IMMOBILI SPESE PROMISCUE - GLOBAL SERVICE IMMOBILI - SCUOLA MATERNA(13,82%,)	0,00	100,00	5.402,51	0,00	5.402,65	5.402,51	100,00	5.402,51	100,00
3.2.15 Totale Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	100,00	5.402,51	0,00	5.402,65	5.402,51	0,00	5.402,51	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	0,00	100,00	150.402,51	0,79	151.594,18	152.802,51	97,23	47.820,07	28,78
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	0,00	100,00	150.402,51	0,79	151.594,18	152.802,51	97,23	47.820,07	28,78
7 Interessi passivi									
7.0 Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.2.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - INTERESSI PASSIVI SPESE PROMISCUE - INTERESSI PASSIVI - SCUOLA MATERNA(13,82%,)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE REFEZIONE:	0,00	100,00	152.923,12	4,09	154.111,02	155.273,36	95,90	50.270,92	28,97
Totale Entrate	0,00	100,00	105.150,00	4,82	110.213,54	110.037,53	104,65	68.515,22	62,27
Totale Uscite	0,00	100,00	152.923,12	0,78	154.111,02	155.273,36	95,90	50.270,92	28,97
Margine Netto	0,00	100,00	-47.773,12	8,11	-43.897,48	-45.235,83	86,02	18.244,30	-68,05



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Monitoraggio al 31/12/2016 Centro di Costo : REFEZIONE

37.1.0.0 REFEZIONE

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Rag	Scost. E/P	Rag
191	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	S	S			✓
101	Economicità	Numero totale iscritti al servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	242			✓
102	Economicità	Numero totale pasti erogati - REFEZIONE SCOLASTICA	0	25.005			✓
103	Economicità	Costo personale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	40.081,16			✓
104	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - REFEZIONE SCOLASTICA	0	45.214,41			✓
105	Economicità	Interessi passivi- REFEZIONE SCOLASTICA	0	0		0 %	✓
106	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	40.397,21			✓
107	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	146.159,06			✓
108	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	0		0 %	✓
120	Economicità	Costo Totale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	85.295,56			✓
121	Economicità	Costo Totale - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	186.556,27			✓
150	Economicità	Proventi da Utenza servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	65.942,52			✓
151	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	4.021,89			✓
152	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	105.867,82			✓
153	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	4.021,89			✓
159	Economicità	Proventi Totali - REFEZIONE SCOLASTICA	0	69.964,41			✓
160	Economicità	Proventi Totali - accertamenti -REFEZIONE SCOLASTICA	0	109.889,71			✓
170	Economicità	Costo pasto - REFEZIONE SCOLASTICA	0	3,56			✓
171	Economicità	Costo pasto - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	7,46			✓
190	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	53	58,904		5,904 %	✗
192	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	46,810		46,810 %	✓
193	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	63,668		63,668 %	✓
110	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	185			✓
111	Economicità	Numero totale iscritti al servizio con tariffa piena - REFEZIONE SCOLASTICA	0	189			✓
112	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	22			✓
113	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	13			✓

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Scost. E/P	Rag
114	Economicità	Numero totali iscritti al servizio con esenzioni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	17,500		✓
115	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzioni (ex ISEE) - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	17		✓
116	Economicità	Numero totali utenti iscritti con riduzioni (ex ISEE) - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	33		✓
117	Economicità	Numero totale iscritti al servizio con riduzioni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	25		✓
109	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	193		✓
118	Economicità	% utenti con riduzione per reddito - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	7,328	7,328 %	✓
119	Economicità	% utenti con riduzione per reddito - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	14,286	14,286 %	✓
172	Economicità	Costo utente - REFEZIONE SCOLASTICA	0	352,46		✓
173	Economicità	Costo utente - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	770,89		✓



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 72.1.0.0

ASILO NIDO: ASILO NIDO

72.1.0.0 ASILO NIDO

ANALISI CENTRO DI COSTO ASILO NIDO PART-TIME

Il Comune di Loiano gestisce un nido "Part-Time" situato in località Sabbioni.

Il servizio è attivo da lunedì al venerdì dalle 7:30 fino alle 14:00. Nel servizio è compresa la fornitura del pranzo e merende nonché tutti i prodotti di consumo che sono quotidianamente necessari per la cura dei bambini.

Il servizio è svolto in appalto mediante affidamento alla Cooperativa Dolce che si avvale di 2 educatori e di un ausiliario. Gli utenti annuali del servizio sono 18 bambini e 2 bambini sono in lista d'attesa.

Come per il servizio di refezione scolastica, i pasti vengono prodotti presso la cucina dell'Ospedale di Loiano dalla Ditta Cir-food e dal personale comunale e successivamente trasportati al nido, secondo quanto previsto dall'appalto predisposto dall'Azienda USL di Bologna in collaborazione con il Comune di Loiano (Delibera C.C. 36 del 12/07/2005 "Approvazione dei criteri generali per l'esercizio in forma associata dei servizi comunali di refezione" - Determina 86SP del 29/6/2007 "Servizio di refezione scolastica e sociale: affidamento a ditta Cir-food"). La durata dell'appalto è novennale. Oltre ai prodotti biologici, l'appalto prevede l'utilizzo di prodotti locali, in un processo che si definisce di "filiera corta", nel contesto generale di un iter produttivo e organizzativo il più possibile compatibile con l'ambiente.

Il periodo esaminato corrisponde all'anno 2016.

Le tariffe applicate nell'anno sono state le seguenti:

	DAL 01.01.2016 AL 31.08.2016	DAL 01.09.2016 AL 31.12.2016
Tariffa mensile per i residenti	€. 316,50	€. 386,00
Tariffa mensile per i non residenti	€. 563,50	€. 563,50

In questo anno scolastico non c'è stata nessuna esenzione per reddito (ISEE inferiore ad e 2.000,00) e nemmeno nessuna riduzione ISEE per redditi inferiori a € 4.500,00 o riduzioni per fratelli (riduzione del 25% per ciascun fratello).

Nel caso di handicap certificato legge 104/92 è prevista una riduzione del 50%.

Sono previste riduzioni per assenze prolungate: riduzione del 25% in caso di assenza per almeno 16 giorni nell'arco del mese o riduzione del 15% nel caso di assenza per almeno 10 giorni nell'arco del mese.

Codice	Tipo Relazione	Risorse Umane	% dedicata	Inizio Validità	Fine Validità
AS00	Responsabile Centro di Costo	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nasseti - Nasseti Maria Elisa	0,00	01/01/2015	31/12/2999

Nr.	Tipo	Indicatori	Peso	Tipo Dato	Data Previsto	Periodicità
393	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - ASILO NIDO	0	Flag S/N	S	Annuale
300	Economicità	Costo personale - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
301	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
302	Economicità	Interessi passivi - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
303	Economicità	Costi personale - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
304	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
305	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
306	Economicità	Costo trasferimenti a Comuni - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
307	Economicità	Costo trasferimenti a comuni - impegni - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
320	Economicità	Costo Totale - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
321	Economicità	Costo Totale - impegni - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
350	Economicità	Proventi da Utenza servizio - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
351	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
352	Economicità	Contributi da imprese/privati - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
353	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
354	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - accertamenti - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
355	Economicità	Contributi da imprese/privati - accertamenti - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
359	Economicità	Proventi Totali - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
360	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
373	Economicità	Costo per utente - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
374	Economicità	Costo per utente - impegni - ASILO NIDO	0	Importo	0	Annuale
390	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - ASILO NIDO	0	Percentuale	56	Annuale
391	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - ASILO NIDO	0	Percentuale	0	Annuale
392	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - ASILO NIDO	0	Percentuale	0	Annuale



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 72.1.0.0

ASILO NIDO: ASILO NIDO Rilevazione al 31/12/2016

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
501.0 Totale Contribuzioni utenze	54.640,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	4.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	86.304,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	8,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE ASILO NIDO:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	0,00	43.743,71	54.525,94	0,00	46.228,67	0,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	0,00	3.806,00	4.298,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
Totale ENTRATE ASILO NIDO:	0,00	100,00	64.190,00	-25,92	47.549,71	58.823,94	123,71	46.228,67	78,59
USCITE ASILO NIDO:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(10,00%,)	0,00	100,00	2.818,67	-2,70	2.742,67	2.780,26	101,37	2.780,26	100,00

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(4.17%,)	0,00	100,00	3.777,21	4,91	3.962,78	3.868,47	97,62	3.868,47	100,00
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE(9,57%,)	0,00	100,00	18,77	40,78	26,43	22,60	85,52	22,60	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(1,09%,)	0,00	100,00	54,50	-32,26	36,92	49,56	134,24	49,56	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(0,64%,)	0,00	100,00	823,99	-14,63	703,47	730,45	103,83	730,45	100,00
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(1,11%,)	0,00	100,00	826,95	4,47	863,89	740,38	85,70	740,38	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	8.320,09	0,00	8.336,15	8.191,71	0,00	8.191,71	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	8.320,09	0,00	8.336,15	8.191,71	0,00	8.191,71	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP									
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI(7,08%,)	0,00	100,00	256,75	-0,83	254,62	255,68	100,42	255,68	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0,35%,)	0,00	100,00	80,71	-6,86	75,17	67,93	90,37	67,93	100,00
900.3.9.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(10,00%,)	0,00	100,00	178,60	3,36	184,60	181,35	98,24	181,35	100,00
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	516,05	0,00	514,39	504,97	0,00	504,97	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	516,05	0,00	514,39	504,97	0,00	504,97	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(10,00%,)	0,00	100,00	2,00	300,00	8,00	2,95	36,88	2,95	100,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	2,00	0,00	8,00	2,95	0,00	2,95	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
900.3.10.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - BUONI PASTO SERV.SOCIALI(5,00%,)	0,00	100,00	52,53	0,00	52,53	48,70	92,70	39,51	81,13
1.3.6 Totale Personale: buoni pasto	0,00	100,00	52,53	0,00	52,53	48,70	0,00	39,51	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	54,53	0,00	60,53	51,65	0,00	42,46	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	8.890,68	0,00	8.911,08	8.748,32	0,00	8.739,13	0,00
3 Acquisti di Beni e Servizi									

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Servizi: Telefono	0,00	100,00	1.000,00	-50,00	500,00	500,00	100,00	358,42	71,68
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	71.759,93	-10,56	64.178,54	71.760,04	111,81	51.938,21	72,38
3.2.15 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.15 - Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	100,00	16.634,00	0,00	16.634,00	16.634,00	100,00	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	0,00	100,00	89.393,93	-9,04	81.312,54	88.894,04	109,32	52.296,63	58,83
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	0,00	100,00	89.393,93	-9,04	81.312,54	88.894,04	109,32	52.296,63	58,83
4 Trasferimenti correnti									
4.2 Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
4 Totale Trasferimenti correnti	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
7 Interessi passivi									
7.0 Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE ASILO NIDO:	0,00	100,00	102.808,97	-28,35	90.323,97	102.166,72	103,43	61.035,76	55,98
Totale Entrate	0,00	100,00	64.190,00	-25,92	47.549,71	58.823,94	91,64	46.228,67	78,59
Totale Uscite	0,00	100,00	102.808,97	-12,14	90.323,97	102.166,72	103,43	61.035,76	55,98
Margine Netto	0,00	100,00	-38.618,97	-10,76	-42.774,26	-43.342,78	80,88	-14.807,09	17,54



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 72.1.0.0

ASILO NIDO: ASILO NIDO Rilevazione al 31/12/2016

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
501.0 Totale Contribuzioni utenze	54.640,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	4.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	86.304,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	8,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE ASILO NIDO:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	0,00	43.743,71	54.525,94	0,00	46.228,67	0,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	59.400,00	-26,36	43.743,71	54.525,94	124,65	46.228,67	84,78
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	0,00	3.806,00	4.298,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	4.790,00	-20,54	3.806,00	4.298,00	112,93	0,00	0,00
Totale ENTRATE ASILO NIDO:	0,00	100,00	64.190,00	-25,92	47.549,71	58.823,94	123,71	46.228,67	78,59
USCITE ASILO NIDO:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(10,00%,)	0,00	100,00	2.818,67	-2,70	2.742,67	2.780,26	101,37	2.780,26	100,00

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(4.17%,)	0,00	100,00	3.777,21	4,91	3.962,78	3.868,47	97,62	3.868,47	100,00
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE(9,57%,)	0,00	100,00	18,77	40,78	26,43	22,60	85,52	22,60	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(1,09%,)	0,00	100,00	54,50	-32,26	36,92	49,56	134,24	49,56	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(0,64%,)	0,00	100,00	823,99	-14,63	703,47	730,45	103,83	730,45	100,00
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(1,11%,)	0,00	100,00	826,95	4,47	863,89	740,38	85,70	740,38	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	8.320,09	0,00	8.336,15	8.191,71	0,00	8.191,71	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	8.320,09	0,00	8.336,15	8.191,71	0,00	8.191,71	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI(7,08%,)	0,00	100,00	256,75	-0,83	254,62	255,68	100,42	255,68	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0,35%,)	0,00	100,00	80,71	-6,86	75,17	67,93	90,37	67,93	100,00
900.3.9.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(10,00%,)	0,00	100,00	178,60	3,36	184,60	181,35	98,24	181,35	100,00
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	516,05	0,00	514,39	504,97	0,00	504,97	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	516,05	0,00	514,39	504,97	0,00	504,97	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(10,00%,)	0,00	100,00	2,00	300,00	8,00	2,95	36,88	2,95	100,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	2,00	0,00	8,00	2,95	0,00	2,95	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale: buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.10.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - BUONI PASTO SERV.SOCIALI(5,00%,)	0,00	100,00	52,53	0,00	52,53	48,70	92,70	39,51	81,13
1.3.6 Totale Personale: buoni pasto	0,00	100,00	52,53	0,00	52,53	48,70	0,00	39,51	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	54,53	0,00	60,53	51,65	0,00	42,46	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	8.890,68	0,00	8.911,08	8.748,32	0,00	8.739,13	0,00
3 Acquisti di Beni e Servizi									

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Servizi: Telefono	0,00	100,00	1.000,00	-50,00	500,00	500,00	100,00	358,42	71,68
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	71.759,93	-10,56	64.178,54	71.760,04	111,81	51.938,21	72,38
3.2.15 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.15 - Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	100,00	16.634,00	0,00	16.634,00	16.634,00	100,00	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	0,00	100,00	89.393,93	-9,04	81.312,54	88.894,04	109,32	52.296,63	58,83
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	0,00	100,00	89.393,93	-9,04	81.312,54	88.894,04	109,32	52.296,63	58,83
4 Trasferimenti correnti									
4.2 Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
4 Totale Trasferimenti correnti	0,00	100,00	4.524,36	-97,78	100,36	4.524,36	+++	0,00	0,00
7 Interessi passivi									
7.0 Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE ASILO NIDO:	0,00	100,00	102.808,97	-28,35	90.323,97	102.166,72	103,43	61.035,76	55,98
Totale Entrate	0,00	100,00	64.190,00	-25,92	47.549,71	58.823,94	91,64	46.228,67	78,59
Totale Uscite	0,00	100,00	102.808,97	-12,14	90.323,97	102.166,72	103,43	61.035,76	55,98
Margine Netto	0,00	100,00	-38.618,97	-10,76	-42.774,26	-43.342,78	80,88	-14.807,09	17,54



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Monitoraggio al 31/12/2016 Centro di Costo : ASILO NIDO

72.1.0.0 ASILO NIDO

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Scost. E/P	Rag
393	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - ASILO NIDO	S	S		✓
300	Economicità	Costo personale - ASILO NIDO	0	8.740,31		✓
301	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - ASILO NIDO	0	51.938,21		✓
302	Economicità	Interessi passivi - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
303	Economicità	Costi personale - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	8.895,32		✓
304	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	88.394,04		✓
305	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
306	Economicità	Costo trasferimenti a Comuni - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
307	Economicità	Costo trasferimenti a comuni - impegni - ASILO NIDO	0	4.524,36		✓
320	Economicità	Costo Totale - ASILO NIDO	0	60.678,52		✓
321	Economicità	Costo Totale - impegni - ASILO NIDO	0	101.813,72		✓
350	Economicità	Proventi da Utenza servizio - ASILO NIDO	0	46.228,67		✓
351	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
352	Economicità	Contributi da imprese/privati - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
353	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - ASILO NIDO	0	54.525,94		✓
354	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - accertamenti - ASILO NIDO	0	4.298		✓
355	Economicità	Contributi da imprese/privati - accertamenti - ASILO NIDO	0	0	0 %	✓
359	Economicità	Proventi Totali - ASILO NIDO	0	46.228,67		✓
360	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - ASILO NIDO	0	58.823,94		✓
373	Economicità	Costo per utente - ASILO NIDO	0	3.535,76		✓
374	Economicità	Costo per utente - impegni - ASILO NIDO	0	5.989,04		✓
390	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - ASILO NIDO	56	57,776	1,776 %	✗
391	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - ASILO NIDO	0	59,598	59,598 %	✓
392	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - ASILO NIDO	0	78,588	78,588 %	✓



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 76.1.0.0

ASSISTENZA DOMICILIARE: ASSISTENZA DOMICILIARE

76.1.0.0 ASSISTENZA DOMICILIARE

ANALISI CENTRO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il periodo preso in esame corrisponde all'anno 2016.

Con Deliberazione n. 98 del 23.12.2010 ad oggetto "APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "L.RODRIGUEZ Y LASO DE BUOI" PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE" è stato stabilito il conferimento all'ASP Laura Rodriguez del servizio di Assistenza Domiciliare a partire dal 01.02.2011.

Durante tutto l'anno 2015 pertanto il servizio, nel contesto della normativa regionale sull'accREDITAMENTO e della relativa differenziazione tra SAD Servizio di assistenza domiciliare e ADI Assistenza Domiciliare Integrata, è risultato conferito e pagato all'ASP.

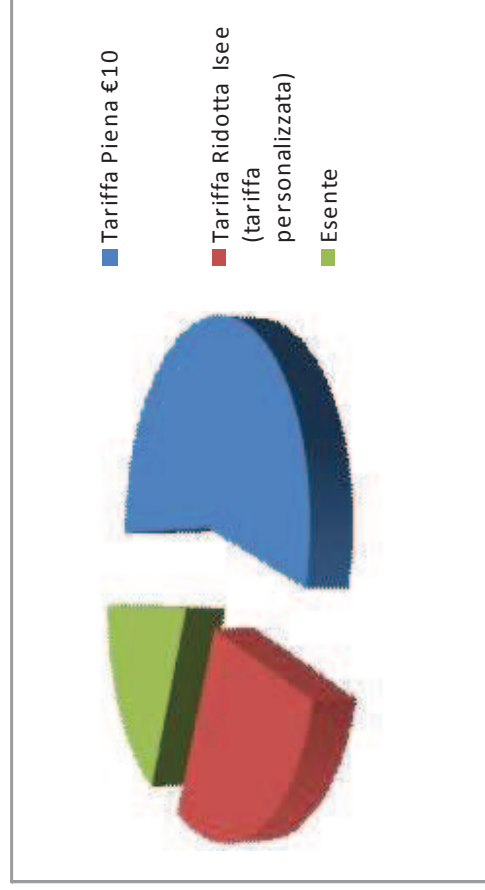
Nel 2016 le tariffe orarie applicate per ADI e SAD sono state pari a € 10,00. Come per i pasti è prevista una riduzione proporzionale per gli utenti con un ISEE inferiore a € 13.000,00, inoltre nel caso di grave disagio socio economico dell'utente, debitamente segnalato dall'assistente sociale, questi può usufruire di ulteriori riduzioni o dell'esenzione del pagamento delle quote contributive dovute.

È difficile determinare il numero preciso degli iscritti in quanto esso è estremamente variabile nel corso dell'anno.

Nel periodo preso in esame il numero massimo di utenti del servizio è stato di 22.

La divisione degli utenti nelle fasce tariffarie è stata la seguente:

Utenti	N°
Tariffa Piena €10	12
Tariffa Ridotta Isee (tariffa personalizzata)	6
Esente	4
Totale	22



I servizi prestati durante il 2016 sono stati i seguenti: igiene personale, bagno completo, igiene dell'ambiente domestico, alzata e messa a letto, aiuto nella deambulazione, aiuto nell'assunzione dei pasti, controllo nell'assunzione dei farmaci, segretariato sociale e sostegno nelle commissioni esterne, supervisione e sostegno al care giver (familiare o assistente familiare).

Il servizio di assistenza domiciliare si diversifica in ADI (Assistenza domiciliare integrata) e in SAD (Servizio assistenza domiciliare). I servizi erogati sono gli stessi ma l'ADI si differenzia dal SAD in quanto è un intervento più intenso progettato sulla base di una valutazione della non autosufficienza.

Descrizione	N. Ore
ADI	1.381,33
SAD	794,25
Ore per spostamenti	296,44
Totale	2.472,02

Per "ore per spostamenti" si intendono le ore che impiegano gli operatori per raggiungere il luogo ove la prestazione è resa e si riferiscono sia al servizio ADI che SAD. Sono state indicate perché sono pagate anch'esse, alla stregua dei servizi resi.



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 76.1.0.0

ASSISTENZA DOMICILIARE: ASSISTENZA DOMICILIARE Rilevazione al 31/12/2016

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
501.0 Totale Contribuzioni utenze	14.808,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	20.805,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti all'Unione	60.425,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE ASSISTENZA DOMICILIARE:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	7.000,00	208,61	21.602,96	14.156,95	65,53	12.600,58	89,01
501.0.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	7.000,00	0,00	21.602,96	14.156,95	0,00	12.600,58	0,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	7.000,00	208,61	21.602,96	14.156,95	65,53	12.600,58	89,01
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	7.000,00	208,61	21.602,96	14.156,95	65,53	12.600,58	89,01
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	10.000,00	248,05	34.805,46	19.989,04	57,43	0,00	0,00
502.0.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	10.000,00	0,00	34.805,46	19.989,04	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	10.000,00	248,05	34.805,46	19.989,04	57,43	0,00	0,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	10.000,00	248,05	34.805,46	19.989,04	57,43	0,00	0,00
Totale ENTRATE ASSISTENZA DOMICILIARE:	0,00	100,00	17.000,00	231,81	56.408,42	34.145,99	60,53	12.600,58	36,90
USCITE ASSISTENZA DOMICILIARE:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(5.00%,)	0,00	100,00	1.409,33	-2,70	1.371,33	1.390,13	101,37	1.390,13	100,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(1.61%,)	0,00	100,00	1.458,35	4,91	1.529,99	1.493,58	97,62	1.493,58	100,00

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE(0.43%,)	0,00	100,00	0,84	40,78	1,19	1,02	85,52	1,02	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(1,15%,)	0,00	100,00	57,50	-32,26	38,95	52,28	134,24	52,28	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	2,926,03	0,00	2,941,46	2,937,01	0,00	2,937,01	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	2,926,03	0,00	2,941,46	2,937,01	0,00	2,937,01	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI(2,72%,)	0,00	100,00	98,64	-0,83	97,82	98,23	100,42	98,23	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0,19%,)	0,00	100,00	43,81	-6,86	40,81	36,88	90,37	36,88	100,00
900.3.9.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(5,00%,)	0,00	100,00	89,30	3,36	92,30	90,67	98,24	90,67	100,00
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	231,75	0,00	230,93	225,78	0,00	225,78	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	231,75	0,00	230,93	225,78	0,00	225,78	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(5,00%,)	0,00	100,00	1,00	300,00	4,00	1,48	36,88	1,48	100,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	1,00	0,00	4,00	1,48	0,00	1,48	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale: buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.10.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - BUONI PASTO SERV.SOCIALI(32,50%,)	0,00	100,00	341,47	0,00	341,47	316,53	92,70	256,80	81,13
1.3.6 Totale Personale: buoni pasto	0,00	100,00	341,47	0,00	341,47	316,53	0,00	256,80	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	342,47	0,00	345,47	318,00	0,00	256,28	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	3.500,24	0,00	3.517,86	3.480,79	0,00	3.421,07	0,00
4 Trasferimenti correnti									
4.1 Trasferimenti correnti: Trasferimenti all'Unione									
4.1.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti all'Unione	0,00	100,00	32.000,00	152,89	80.925,32	56.500,00	69,82	32.000,00	56,64
4.1.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti all'Unione	0,00	100,00	32.000,00	0,00	80.925,32	56.500,00	0,00	32.000,00	0,00
4.1 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti all'Unione	0,00	100,00	32.000,00	152,89	80.925,32	56.500,00	69,82	32.000,00	56,64

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
4 Totale Trasferimenti correnti	0,00	100,00	32.000,00	152,89	80.925,32	56.500,00	69,82	32.000,00	56,64
Totale USCITE ASSISTENZA DOMICILIARE:	0,00	100,00	35.500,24	248,83	84.443,18	59.980,79	66,91	35.421,07	56,64
Totale Entrate	0,00	100,00	17.000,00	231,81	56.408,42	34.145,99	200,86	12.600,58	36,90
Totale Uscite	0,00	100,00	35.500,24	137,87	84.443,18	59.980,79	66,91	35.421,07	56,64
Margine Netto	0,00	100,00	-18.500,24	-51,54	-28.034,76	-25.834,80	79,74	-22.820,49	86,78



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Monitoraggio al 31/12/2016 Centro di Costo : ASSISTENZA DOMICILIARE

76.1.0.0 ASSISTENZA DOMICILIARE

ANALISI CENTRO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Rag	Scost. E/P
493	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - ASSISTENZA DOMICILIARE	S	S		
400	Economicità	Costo personale - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	4.302,75		
401	Economicità	Trasferimenti all'Unione - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	52.400		
402	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	4.497,04		
403	Economicità	Trasferimenti all'Unione - impegni di spesa - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	76.900		
404	Economicità	Numero totale ore erogate - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	2.472,020		
420	Economicità	Costo Totale - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	56.702,75		
421	Economicità	Costo Totale - impegni - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	81.397,04		
450	Economicità	Proventi da Utenza servizio - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	12.600,58		
451	Economicità	Trasferimento da USL - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	0		0 %
452	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	14.156,95		
453	Economicità	Trasferimento da USL - accertamenti - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	19.989,04		
459	Economicità	Proventi Totali - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	12.600,58		
460	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	34.145,99		
470	Economicità	Costo orario - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	22,94		
471	Economicità	Costo orario - impegni - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	32,93		
472	Economicità	Costo per utente - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	2.577,40		
473	Economicità	Costo per utente - impegni - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	3.699,87		
490	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - ASSISTENZA DOMICILIARE	30	41,950		11,950 %
491	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	69,662		69,662 %
492	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	36,902		36,902 %
405	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio senza riduzioni/esenzioni per reddito - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	12		
406	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio con esenzione per reddito - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	4		
407	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio con riduzione per reddito - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	6		
408	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio - ASSISTENZA DOMICILIARE	0	22		



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 77.1.0.0

PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI: PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI

77.1.0.0 PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI

ANALISI CENTRO DI COSTO PASTI ANZIANI

Il periodo preso in esame corrisponde all'anno 2016.

Il servizio di consegna pasti anziani a domicilio è svolto totalmente in "economia" grazie alla collaborazione di un volontario Auser che si occupa della consegna a domicilio del pasto. La consegna è effettuata utilizzando la Panda 4x4 targa DP995WK di proprietà del comune, che viene utilizzata quasi esclusivamente per questo servizio.

I pasti sono prodotti presso la cucina dell'ospedale di Loiano da personale CIR in collaborazione con il personale comunale. Questo sistema consente la consegna dei pasti agli anziani anche nel giorno di sabato.

Il numero complessivo di pasti serviti nel periodo esaminato è stato di 1930.

La tariffa applicata per singolo pasto è stata di € 7,00 IVA compresa; tale tariffa viene pagata solo dagli utenti con un ISEE pari o superiore a € 13.000,00 mentre per valori inferiori viene applicata una tariffa personalizzata.

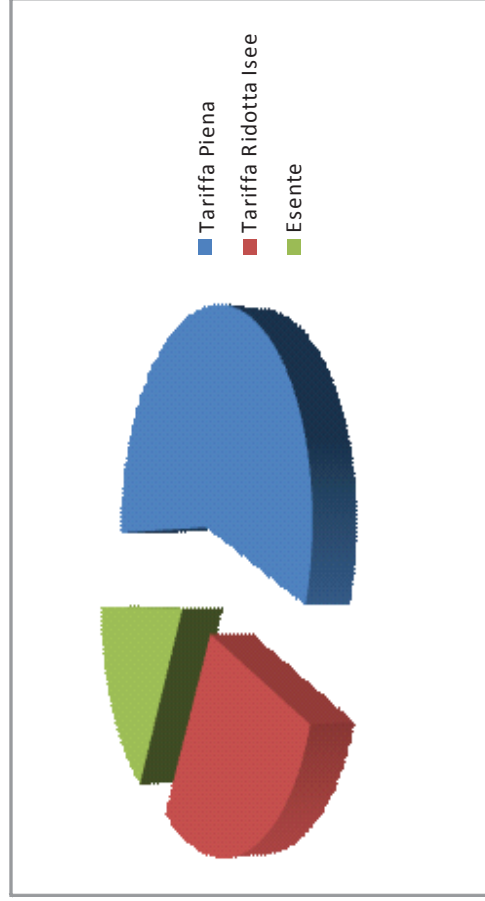
In caso di grave disagio socio economico dell'utente, debitamente segnalato dall'assistente sociale, questi può usufruire della riduzione o dell'esenzione dal pagamento delle quote contributive dovute.

È difficile determinare il numero preciso degli iscritti in quanto esso è estremamente variabile nel corso dell'anno.

Nel periodo preso in esame il numero massimo è stato di 15 utenti.

Divisione degli utenti per tipologia di tariffa:

Utenti	N°
Tariffa Piena	10
Tariffa Ridotta Isee	5
Esente	3
Totale	18



Codice	Tipo Relazione	Risorse Umane	% dedicata	Inizio Validità	Fine Validità	
AS00	Responsabile Centro di Costo	AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott.ssa M. E. Nasseti - Nasseti Maria Elisa	0,00	01/01/2015	31/12/2999	
Nr.	Tipo	Indicatori	Peso	Tipo Dato	Data Previsto	Periodicità
593	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Flag S/N	S	Annuale
500	Economicità	Costo personale - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
501	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
502	Economicità	Costo imposte e tasse - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
503	Economicità	Costo personale AUSER- impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
504	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
505	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
506	Economicità	Costo imposte e tasse - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
507	Economicità	Costo personale AUSER - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
520	Economicità	Costo Totale - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
521	Economicità	Costo Totale - impegni - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
550	Economicità	Proventi da Utenza servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
551	Economicità	Trasferimento da USL - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
552	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
553	Economicità	Trasferimento da USL - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
559	Economicità	Proventi Totali - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
560	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
570	Economicità	Costo pasto - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
571	Economicità	Costo pasto - impegni - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Importo	0	Annuale
590	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Percentuale	72	Annuale
591	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Percentuale	0	Annuale
592	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Percentuale	0	Annuale
508	Economicità	Numero totale utenti iscritti senza riduzioni/esenzioni per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Q.tà/valore	0	Annuale
509	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzione per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Q.tà/valore	0	Annuale
510	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzione per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Q.tà/valore	0	Annuale
511	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	Q.tà/valore	0	Annuale



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Scheda Centro di Costo : 77.1.0.0

PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI: PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI Rilevazione al 31/12/2016

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
501.0 Totale Contribuzioni utenze	13.159,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	11.248,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze	0,00	100,00	14.000,00	-77,51	3.148,63	9.992,73	317,37	6.355,08	63,60
501.0.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	14.000,00	0,00	3.148,63	9.992,73	0,00	6.355,08	0,00
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	14.000,00	-77,51	3.148,63	9.992,73	317,37	6.355,08	63,60
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	14.000,00	-77,51	3.148,63	9.992,73	317,37	6.355,08	63,60
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	11.500,00	-2,19	11.248,05	9.692,05	86,17	0,00	0,00
502.0.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	11.500,00	0,00	11.248,05	9.692,05	0,00	0,00	0,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	11.500,00	-2,19	11.248,05	9.692,05	86,17	0,00	0,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	11.500,00	-2,19	11.248,05	9.692,05	86,17	0,00	0,00
Totale ENTRATE PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI:	0,00	100,00	25.500,00	-43,54	14.396,68	19.694,78	136,73	6.355,08	32,28
USCITE PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.0.0 - Personale	0,00	100,00	1.127,47	-2,70	1.097,07	1.112,10	101,37	1.112,10	100,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(4,00%,)	0,00	100,00	2.119,59	4,91	2.223,72	2.170,79	97,62	2.170,79	100,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(2,34%,)	0,00	100,00							

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
900.3.3.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE(6.34%,)	0,00	100,00	12,44	40,78	17,51	14,97	85,52	14,97	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(0,54%,)	0,00	100,00	27,00	-32,26	18,29	24,55	134,24	24,55	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(0,34%,)	0,00	100,00	437,74	-14,63	373,72	388,05	103,83	388,05	100,00
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(0,44%,)	0,00	100,00	327,80	4,47	342,44	293,48	85,70	293,48	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	4.052,03	0,00	4.072,74	4.003,95	0,00	4.003,95	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	4.052,03	0,00	4.072,74	4.003,95	0,00	4.003,95	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI(3,98%,)	0,00	100,00	144,33	-0,83	143,14	143,73	100,42	143,73	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0,11%,)	0,00	100,00	25,36	-6,86	23,62	21,35	90,37	21,35	100,00
900.3.9.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(4,00%,)	0,00	100,00	71,44	3,36	73,84	72,54	98,24	72,54	100,00
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	241,13	0,00	240,60	237,62	0,00	237,62	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	241,13	0,00	240,60	237,62	0,00	237,62	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(4,00%,)	0,00	100,00	0,80	300,00	3,20	1,18	36,88	1,18	100,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	0,80	0,00	3,20	1,18	0,00	1,18	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale: buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.10.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - BUONI PASTO SERV.SOCIALI(2,00%,)	0,00	100,00	21,01	0,00	21,01	19,48	92,70	15,80	81,13
1.3.6 Totale Personale: buoni pasto	0,00	100,00	21,01	0,00	21,01	19,48	0,00	15,80	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	21,81	0,00	24,21	20,66	0,00	16,98	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	4.314,98	0,00	4.337,56	4.282,23	0,00	4.258,56	0,00
3 Acquisti di Beni e Servizi									
3.1 Acquisito di beni									
3.1.1 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisito di beni									

Descrizione	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
	Imp. Acc. al 31/12/2015	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2016	%	Pag. Risc. al 31/12/2016	%
3.1.1 - Acquisto di beni: Carburante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9004.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - CARBURANTE SPESE PROMISCUE - CARBURANTE - MEZZI SERVIZI SOCIALI(50,00%,)	0,00	100,00	750,00	-40,88	443,42	660,91	149,05	510,05	77,17
3.1.1 Totale Acquisto di beni: Carburante	0,00	100,00	750,00	0,00	443,42	660,91	0,00	510,05	0,00
3.1 Totale Acquisto di beni	0,00	100,00	750,00	0,00	443,42	660,91	0,00	510,05	0,00
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.9 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.9 - Acquisti di Servizi: Manutenzione automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9005.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - MANUTENZIONE AUTOMEZZI SPESE PROMISCUE - MANUTENZIONE AUTOMEZZI - MEZZI SERVIZI SOCIALI(100,00%,)	0,00	100,00	976,00	630,92	7.133,82	3.078,91	43,16	0,00	0,00
3.2.9 Totale Acquisti di Servizi: Manutenzione automezzi	0,00	100,00	976,00	0,00	7.133,82	3.078,91	0,00	0,00	0,00
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	1.952,48	19,52
3.2.12 Totale Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	0,00	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	1.952,48	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	0,00	100,00	10.976,00	0,00	17.133,82	13.078,91	58,36	1.952,48	19,52
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	0,00	100,00	11.726,00	0,00	17.577,24	13.739,82	56,89	2.462,53	19,52
4 Trasferimenti correnti									
4.2 Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.0 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI:	0,00	100,00	16.040,98	-69,22	21.914,80	18.002,05	45,63	6.721,09	19,52
Totale Entrate	0,00	100,00	25.500,00	-43,54	14.396,68	19.684,78	77,20	6.355,08	32,28
Totale Uscite	0,00	100,00	16.040,98	36,62	21.914,80	18.002,05	45,63	6.721,09	19,52
Margine Netto	0,00	100,00	9.459,02	179,48	-7.518,12	1.682,73	-128,82	-366,01	45,46



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

Esercizio 2016 Monitoraggio al 31/12/2016 Centro di Costo : PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI

77.1.0.0 PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI

ANALISI CENTRO DI COSTO PASTI ANZIANI

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Rag	Scost. E/P	Rag
593	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	S	S			✓
500	Economicità	Costo personale - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	4.258,56			✓
501	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	2.614,83			✓
502	Economicità	Costo imposte e tasse - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	113,52			✓
503	Economicità	Costo personale AUSER- impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	1.147,85			✓
504	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	4.324,12			✓
505	Economicità	Costo acquisiti di beni e servizi - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	11.368,79			✓
506	Economicità	Costo imposte e tasse - impegni di spesa - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	113,52			✓
507	Economicità	Costo personale AUSER - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	1.147,85			✓
520	Economicità	Costo Totale - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	8.134,75			✓
521	Economicità	Costo Totale - impegni - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	16.954,28			✓
550	Economicità	Proventi da Utenza servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	5.777,35			✓
551	Economicità	Trasferimento da USL - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	0		0 %	✓
552	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	9.084,30			✓
553	Economicità	Trasferimento da USL - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	9.692,05			✓
559	Economicità	Proventi Totali - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	5.777,35			✓
560	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	18.776,35			✓
570	Economicità	Costo pasto - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	4,21			✓
571	Economicità	Costo pasto - impegni - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	8,78			✓
590	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	72	110,747		38,747 %	✗
591	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	47,981		47,981 %	✓
592	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	30,769		30,769 %	✓
508	Economicità	Numero totale utenti iscritti senza riduzioni/esenzioni per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	9			✓
509	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzione per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	3			✓
510	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzione per reddito - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	3			✓

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2016	Effettivo 2016	Scost. E/P	Rag.
511	Economicità	Numero totale utenti iscritti al servizio - PASTI AGLI ANZIANI E/O DISABILI	0	15		✓



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Prot. 2017/0002342

Spett.le
Unione dei Comuni Savena-Idice

Alla c.a.
Dott.ssa Viviana Boracci

Loiano, 29/03/2017

OGGETTO: controllo di gestione anno 2016.

Al fine della redazione del referto del controllo di gestione anno 2016 si comunica quanto segue:

1. **OBIETTIVI.** Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2018 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2016, PEG 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 15/03/2016, il Piano della Performance 2016-2018 costituisce un allegato della delibera di GC n. 20/2016. Si allega la relazione relativa ai risultati ottenuti nel 2016, la relazione dell'OIV non è ancora disponibile.
2. **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.** Ai sensi del comma 3, art. 26 della L. 488/99 i comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti non sono soggetti agli obblighi di acquisto tramite CONSIP/INTERCENTER. Il Comune di Loiano ha meno di 5.000 abitanti e, così come indicato della delibera di Giunta Regionale n. 1734/2004, è comune montano, pertanto non sussistono per il Comune scrivente gli obblighi di cui all'art. 26 L. 488/99.
3. **INCARICHI.** Nel 2016 non sono stati affidati incarichi di collaborazione autonoma.
4. **MISURE DI CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE.** La delibera di Giunta relativa all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione ex art. 1. commi 594 e segg. della legge finanziaria 2008 è la n. 22 del 15/03/2016: si allega la relazione annuale a consuntivo per l'anno 2016 dei risparmi conseguiti.
5. **CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI PERSONALE:**



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il comune ha rispettato i vincoli imposti dal comma 557 e seguenti art. 1 L. 296/2006.

Estremi relazione organo di revisione sul Bilancio 2016: verbale n. 2 del 25/02/2016, inviato alla Corte dei Conti unitamente al questionario SIQUEL (invio in data 28/02/2017, Prot. 0001962-28/02/2017-SC_ER-T76S-A).

La dichiarazione a consuntivo del rispetto del contenimento delle spese di personale verrà inviata alla Corte tramite il questionario SIQUEsul Rendiconto 2016.

6. PAREGGIO DI BILANCIO. L'Ente nel 2016 ha rispettato il Pareggio di Bilancio, la certificazione è stata inoltrata il 28/03/2017.

7. LIMITAZIONE DI SPESE.

a. Vincoli disposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e s.m.i.:

TIPOLOGIA SPESA	VINCOLO RISPETTATO
STUDI E CONSULENZE	SI'
RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA	SI'
SPONSORIZZAZIONI	SI'
MISSIONI	SI'
FORMAZIONE	NO
ACQUISTO MANUTENZIONE NOLEGGIO ESERCIZIO AUTOVETTURE	SI'

La Corte Costituzionale, con sentenza n. 139/2012, ha indicato che l'obbligo di riduzione delle spesa di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 debba essere raggiunto nel suo complesso, ammettendo compensazioni fra le varie voci di spesa, pertanto l'obbligo di legge è stato rispettato poiché gli impegni di spesa complessivi sono stati inferiori rispetto al limite massimo consentito pari ad € 4.166,76.

Cordiali Saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
F.to Dott.ssa Cinzia Rossetti



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Prot. 2017/0002345
del 29/03/2017

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGG. DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2016

Con la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 15/03/2016 è stato approvato il piano triennale 2016-2018 contenente indicazioni riguardo alla razionalizzazione di alcuni voci di spesa. Tale piano prevedeva nel dettaglio i seguenti interventi:

1. DOTAZIONI STRUMENTALI: nel triennio 2016-2018 venivano individuate le seguenti misure da adottare:

a) Sostituzione, alla scadenza, dei noleggi di fotocopiatrici con strumenti alternativi più economici, anche utilizzando le convenzioni Intercenter/Consip ed il MePA.

Quanto alla dotazioni strumentali di computer e stampanti, non si ritiene debbano essere apportati particolari correttivi, la sostituzione avverrà, come fino ad oggi, secondo il grado di obsolescenza delle apparecchiature e sulla base delle crescenti necessità di nuovi applicativi.

Non si ritiene nemmeno debbano essere apportate modifiche all'uso dei cellulari, la razionalizzazione adottata nel corso del 2015 si ritiene adeguata.

2. AUTOVETTURE: nel triennio 2016-2018 venivano individuate le seguenti misure da adottare:

a) Adesione alla convenzione CONSIP CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6 / Lotto 3, con l'acquisto di Fuel card da utilizzare occasionalmente, per i veicoli utilizzati da personale in missione a Pianoro, Bologna e altre zone con presenza di distributori convenzionati; si dà atto che non può farsi esclusivamente ricorso a tale convenzione poiché presso il Comune di Loiano non vi sono impianti convenzionati.

Il Comune di Loiano proseguirà tuttavia nell'azione di razionalizzare condotta negli anni precedenti, potenziando l'uso del Doblò sfruttando l'alimentazione a metano, molto più economica rispetto a quella a benzina.

3. BENI IMMOBILI: nel triennio 2016-2018 venivano individuate le seguenti misure da adottare:

a) Saletta civica: nel triennio in esame non vi saranno cambiamenti.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- b) Negozi: si tenterà di trasformare la struttura in un punto di aggregazione che oltre all'attività tipica del bar svolga in concomitanza attività culturali, diventi un punto d'informazione turistica, di promozione del territorio e di vendita prodotti tipici della montagna.
- c) Immobili di edilizia residenziale popolare: nel triennio in esame non vi saranno cambiamenti.
- d) Immobili destinati a Caserma dei Carabinieri: nel triennio in esame non vi saranno cambiamenti.
- e) Ex scuole di Quinzano: nel caso di definizione delle modalità di utilizzo e gestione degli edifici funzionali all' "Area archeologico naturalistica di Monte Bibebe", cessazione anticipata della concessione per fare subentrare le modalità di utilizzo di cui sopra.
- f) Centro anziani: nel triennio in esame non vi saranno cambiamenti.
- g) Immobili locati: nel triennio in esame non vi saranno cambiamenti, occorre solamente verificare la persistenza delle condizioni per la concessione del comodato e se procedere al rinnovo del contratto, sentita la Prefettura.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. DOTAZIONI STRUMENTALI:

- a. La spesa sostenuta per il 2016 per i fotocopiatori è in linea con quella sostenuta nell'anno 2015, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT. A fine 2016 è stato stipulato un contratto quinquennale, attraverso MEPA, per una macchina da destinare all'ufficio tecnico, in sostituzione dell'attuale, per il quale si attende un risparmio di circa € 1.000,00 annui.
- b. Non sono state effettuate nel corso dell'anno sostituzione di PC.

- 2. **AUTOVETTURE**: non sono intervenute variazioni nei mezzi in dotazione, si è proseguito nella ricerca dell'uso più razionale degli stessi. In particolare si continuato nell'utilizzo prevalente del Doblò a metano. La spesa del carburante negli ultimi anni è stata la seguente (impegni di spesa):

	Fiat Panda e Doblò	Fiat 16
2010	€ 2.305,36	€ 1.500,00
2011	€ 1.192,97	€ 1.649,85
2012	€ 1.780,00	€ 2.000,00
2013	€ 1.647,29	€ 2.000,00
2014	€ 1.634,32	€ 1.554,87
2015	€ 1.019,44	€ 803,46



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

2016	€ 1.450,00	€ 1.250,00
------	------------	------------

per i trasporti dei servizi sociali è previsto un rimborso sia da parte degli utilizzatori che da parte dell'ASL.

3. BENI IMMOBILI: Nel corso del 2016 sono state attuate le seguenti azioni:

- b. Negozio: pubblicato il bando per l'affidamento nel corso del 2016, ma la procedura purtroppo è andata deserta..
- e. Ex scuole di Quinzano: non sono ancora state definite le modalità di utilizzo e gestione degli edifici funzionali all' "Area archeologico naturalistica di Monte Bibebe", pertanto è ancora in essere la concessione a titolo gratuito all'Università di Bologna.
- g. Immobili locati: è stata verificata la persistenza delle condizioni previste per il comodato alla Prefettura degli appartamenti affittati da Ge.S.Co. in uso a militari presso la locale stazione dei Carabinieri.

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E
ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Dott.ssa Cinzia Rossetti



COMUNE DI LOIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI
PROGRAMMI ANNO 2016**

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
1	<p>ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE DIGITALIZZATA</p> <p>Scopo: Introduzione dell'archiviazione documentale digitalizzata per Deliberazione e Determinazione a partire dal mese di settembre 2016.</p> <p>Modalità: L'archiviazione documentale sarà realizzata utilizzando il gestionale Datagraph "Atti" che si interfaccerà con il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER). Per raggiungere lo scopo sono previsti corsi di formazione per l'Ufficio Segreteria e con gli altri utenti, introduzione anticipata dell'archiviazione documentale in via anticipata per arrivare pronti per la data prevista per l'entrata in vigore a regime.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive</p>	<p>L'obbligo di archiviazione documentale digitalizzata, per il quale era stata fissata quale scadenza il 12 di agosto 2016, è stato sospeso dall'art. 61 del D.Lgs. n. 179/2016, in attesa dell'approvazione di nuove regole tecniche.</p> <p>Precedentemente alla sospensione, il Comune di Loiano aveva provveduto, tuttavia, nel mese di aprile alla modifica della procedura del programma atti di Datagraph con riferimento al modulo delle determinazioni iniziando con la realizzazione di documenti totalmente informatici e firmati digitalmente. Sono stati inoltre successivamente acquistati i moduli relativi ai decreti ed alle ordinanze che permettono di realizzare documenti totalmente digitali.</p> <p>Nel corso del mese di luglio è stato effettuato il passaggio del modulo relativo alle deliberazioni di Giunta e Consiglio.</p> <p>Sono stati effettuati i test necessari per l'avvio del collegamento con il ParER, conclusi con esito positivo. Si è ancora in attesa della comunicazione della Regione per inviare i documenti già digitali all'archiviazione documentale.</p> <p>Nel momento in cui la Regione dovesse attivare l'archiviazione digitale, il Comune sarà pronto per l'invio dei documenti al polo archivistico.</p>
2	<p>COLLABORAZIONE CON UNIONE PER AVVIO/CONSOLIDAMENTO</p>	<p>Nell'ambito delle convenzioni in essere fra il Comune di Loiano e l'Unione Savena Idice per</p>

GESTIONI ASSOCIATE.

Scopo. Favorire i processi di associazionismo al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

Modalità. Mettere a disposizione il personale dell'Ente, con le forme che verranno di volta in volta giudicate più efficaci (comando, distacco, convenzioni...), per consentire alle gestioni associate di poter contare su risorse umane adeguate all'avvio/consolidamento dei servizi gestiti in forma associata.

Coordinamento: Segretario Comunale.

l'utilizzo di personale dipendente ai sensi dell'art.14 del 22/01/2014, il Comune di Loiano sta dando un grosso contributo alle gestioni associate presso l'Unione, si evidenzia in particolare:

Gestione associata Controllo di Gestione: il Segretario Direttore dell'Unione ha conferito la responsabilità del servizio associato alla Dott.ssa Rossetti, dipendente del Comune di Loiano. Il Servizio si avvale esclusivamente della suddetta e di altra dipendente del comune di Loiano in convenzione, la Rag. Bonafé.

Gestione associata personale: La Dott.ssa Rossetti, nell'ambito della convenzione di cui sopra ha collaborato attivamente con il Segretario Direttore dell'Unione per l'avvio a regime della gestione giuridica del personale anche mediante incontri e formazione con il personale del Comune di Ozzano dell'Emilia presso la loro sede.

Gestione associata Servizi Sociali: procede il percorso di unione dei Servizi Sociali che, attualmente si prolunga ancora in fase transitoria, prospettando il proprio completamento operativo per il 2017 nel rispetto delle correlate dinamiche di approfondimento politico che confermano il percorso di allargamento del regime convenzionale in materia anche da parte del Comune di Ozzano. Procede la partecipazione attiva della dott.ssa Nassetti agli incontri del tavolo di lavoro composto dai Responsabili dell'Area Servizi alla Persona dei Comuni dell'Unione, con particolare concentrazione

		<p>sulle possibili proiezioni organizzative del sistema nella sua complessità di area sociale ed educativa,</p> <p>Gestione associata Turismo: prosegue ormai con stabilità la partecipazione della dipendente Milena Monari al gruppo di lavoro che si riunisce periodicamente presso l'Unione dei Comuni a supporto della gestione della funzione delegata di promozione turistica e territoriale e che stabilmente si rapporta nella gestione delle progettualità territoriali allargate, anche mediante la richiesta comune di finanziamenti e la partecipazione a bandi.</p> <p>Altre gestione associate: La Dott.ssa Rossetti, sempre nell'ambito della convenzione di cui sopra ha collaborato attivamente con il Segretario Direttore alle diverse revisione dei progetti gestioni associate.</p>
<p>3</p>	<p>NUOVO STATUTO</p> <p>Scopo. Dotare l'Ente di un nuovo Statuto in sostituzione dell'attuale che, in quanto troppo datato, non è più in linea con le norme vigenti e non risponde alle attuali esigenze dell'ente.</p> <p>Modalità. Studio del nuovo testo in sede della Commissione Consiliare appositamente costituita, con la supervisione del Segretario Comunale e la collaborazione dei responsabili di Area.</p> <p>Coordinamento: Segretario Comunale.</p>	<p>La commissione ha terminato i lavori.</p> <p>Nel corso del 2016 la commissione si è riunita sei volte.</p> <p>Il nuovo Statuto non è ancora stato approvato in Consiglio Comunale poiché è in corso la ricopiatura in word del documento preesistente, di cui sono disponibili solo copie cartacee, con le modifiche/integrazioni/stralci introdotti dalla Commissione.</p>

<p>4</p>	<p>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.</p> <p>Scopo. Contrasto evasione fiscale imposte e tributi comunali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle segnalazioni inviate.</p> <p>Modalità. Fornire adeguata formazione a tutto il personale comunale, personalizzando la stessa in base alle attività peculiari di ciascun Ufficio (Webinar gratuiti IFEL e formazione interna fornita da Ufficio Tributi), per raggiungere l'obiettivo è necessaria infatti la cooperazione fra le diverse Aree comunali, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate riguardo alla "segnalazioni qualificate" e con il coordinamento dell'Ufficio Tributi.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>In data 28/07/2016 si è svolto l'incontro preliminare per assegnare i corsi on-line: sono stati coinvolti tutti i Responsabili di Area e n. 9 ulteriori dipendenti, a questi ultimi è stato consegnata una lista di corsi on-line da seguire in base all'ufficio di appartenenza.</p> <p>In data 22/11/2016 si è svolto il 2° incontro con i dipendenti suddetti, durante il quale si è discusso dei seminari on-line seguiti e sono state decise delle modalità univoche di gestione del flusso di informazioni che possono essere utili sia per la lotta all'evasione fiscale sia per la riscossione coattiva delle entrate comunali.</p>
<p>5</p>	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PATROCINI COMUNALI</p> <p>Scopo: Gestire in modo più razionale i patrocini concessi dal comune, curando gli stessi in maniera completa tenendo conto delle implicazioni che comportano sui diversi servizi comunali.</p> <p>Modalità: coinvolgimento di tutti gli Uffici interessati e quindi successiva revisione delle convenzioni in essere, predisposizione di modulistica idonea e</p>	<p>Realizzata una modulistica specifica per permettere agli utenti di presentare la richiesta distinguendo tra patrocinio oneroso e non oneroso.</p> <p>Tale modulistica protocollata ed assegnata ad ogni ufficio coinvolto nel procedimento ha effettivamente permesso di rendere più fluida e trasparenza la procedura di rilascio del patrocinio, permettendo di gestire l'iter procedimentale in maniera più agevole da parte degli uffici e dando consapevolezza al richiedente dei riferimenti comunali coinvolti</p>

	<p>definizione dell'iter procedimentale interno.</p> <p>Coordinamento: Area Servizi alla Persona.</p>	<p>a cui eventualmente rivolgersi.</p>
<p>6</p>	<p>SOCIAL NETWORK</p> <p>Scopo. Utilizzare un canale informativo istituzionale ulteriore che possa raggiungere un numero maggiore di utenti con i quali è anche possibile comunicare in tempo reale.</p> <p>Modalità. Apertura di una pagina Facebook "Comune di Loiano" realizzata e gestita secondo le Policy di utilizzo approvate dalla Giunta Comunale.</p> <p>Pubblicazioni giornaliere di informazioni inerenti l'attività dell'Ente. Pubblicazioni di photogallery relative ad eventi realizzati direttamente dall'ente o a cui è stato concesso il patrocinio. Realizzazione periodica di contest fotografici (es. "Amarcord Loiano") con pubblicazione da parte degli utenti di foto relative all'argomento in discussione.</p> <p>Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.</p>	<p>Nel mese di ottobre 2015 è stata aperta la pagina Facebook ufficiale del Comune di Loiano.</p> <p>Ad oggi conta 596 followers. Vengono postati contenuti informativi (eventi, notizie sulla viabilità, rassegne fotografiche ecc...) con una media di due pubblicazioni al giorno, compresi sabati, domeniche, festivi e fuori dagli orari previsti nelle policy nei quali vi è un presidio fisico da parte dell'operatore della pagina. Tale pagina permette di interagire direttamente con la community, si rileva che i tempi di risposta ad oggi da parte dell'ufficio preposto sono in media di un giorno. In questo periodo di attività della pagina, oltre all'elevato numero di followers, si è riscontrato che i contenuti pubblicati sulla pagina istituzionale vengono condivisi da altri soggetti istituzionali (ad esempio Bologna Welcome), contribuendo con ciò ad incrementare notevolmente la visibilità della pagina.</p> <p>Tale strumento ha modernizzato le modalità comunicative utilizzate dal Comune di Loiano ed è particolarmente apprezzato dagli utenti. Inoltre permette tramite l'apposizione del link delle notizie pubblicate sul sito istituzionale di portare i visitatori della pagina facebook a consultare il sito internet</p>

		dell'ente aumentandone la visibilità.
--	--	---------------------------------------

AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA NASSETTI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
1	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PATROCINI COMUNALI</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Accentrando i numerosi input operativi e gestionali relativi al tema dei patrocini evidenziatisi nel tempo, dopo un approfondimento con i diversi uffici coinvolti e con l'Amministrazione, è stato possibile giungere all'elaborazione congiunta di una modulistica utile sia come punto di riferimento per il cittadino in relazione allo sfaccettato panorama amministrativo connesso, sia come riferimento procedimentale per i diversi soggetti coinvolti (Amministratori, Area Servizi alla Persona, Ufficio Tributi, Ufficio Segreteria, Polizia Municipale), ognuno per il proprio seguito di competenza.</p> <p>La modulistica, ormai stabilmente in uso e riferimento unico in tema di patrocini onerosi e non onerosi, è stata diffusa tramite il sito internet prima dell'avvio delle manifestazioni estive e ne viene costantemente stimolato l'utilizzo nei confronti di tutti i soggetti che si rapportano all'Ente in relazione al tema, a garanzia della razionalizzazione del generale processo di gestione dei patrocini comunali.</p>
2	<p>ATTIVAZIONE AUSER - PROGETTO MERCATINO DEL RIUSO</p> <p>Scopo. Gestione del mercatino del riuso da parte dei volontari AUSER</p> <p>Modalità. Inserimento della progettualità relativa al Mercatino del Riuso nella Convenzione Comune di Loiano-AUSER e successiva approvazione di uno specifico protocollo d'intesa relativo alla gestione e</p>	<p>In occasione del rinnovo della Convenzione AUSER il progetto è stato inserito all'interno dei Progetti 2016 evidenziando che, parallelamente all'effettiva realizzazione del Centro del Riuso, sarebbe stato approvato uno specifico protocollo d'intesa.</p> <p>In attesa del completamento dei lavori di effettiva realizzazione degli spazi dedicati al Centro del Riuso, al fine di permettere</p>

	<p>conduzione operativa da parte dei volontari AUSER del mercatino durante gli orari di apertura del Centro di raccolta.</p>	<p>l'immediata realizzazione dell'attività appena sarà reso disponibile lo spazio, a completamento del percorso di confronto con tutti i soggetti coinvolti, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 11/10/2016 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO.</p>
<p>3</p>	<p>PLANETARIO</p> <p>Scopo. Valorizzazione del Planetario comunale presso l'Osservatorio Astronomico di Loiano</p> <p>Modalità. Revisione dell'impostazione del rapporto convenzionale con Sofos - Associazione per la divulgazione scientifica annualmente attiva nella gestione della rassegna Il Parco delle Stelle per il supporto alla gestione delle visite presso l'Osservatorio Astronomico, inserendo anche il Planetario nel contesto di riferimento già a partire dall'estate 2016; valutando contestualmente il successivo inserimento dell'intero progetto di visite all'Osservatorio ed al Planetario all'interno della Convenzione con INAF, Istituto Nazionale di Astrofisica, ottimizzando così il percorso gestionale ed il ritorno in termini di valorizzazione di tutto il contesto.</p>	<p>Al fine di una sempre più capillare campagna di promozione della preziosa risorsa dell'Osservatorio Astronomico per il territorio, nel rispetto della convenzione in essere tra Comune di Loiano e INAF- Istituto Nazionale di Astrofisica- per la gestione del nuovo Planetario, grazie ad un approfondito confronto con la Direzione INAF in quanto gestore degli Osservatori di Loiano, è stata condivisa la nuova impostazione delle attività estive e non, che vedono INAF unico riferimento di SOFOS - Associazione per la divulgazione scientifica - sia per le visite presso gli Osservatori sia presso il Planetario, nell'abito generale della tradizionale rassegna "Il Parco delle stelle".</p> <p>Grazie alla centralizzazione del riferimento è stata realizzata da SOFOS e INAF una campagna di informazione sinergica e di lungo periodo con indicazione di prenotazione unica sia per le visite serali all'Osservatorio, sia per le visite al Planetario, garantendone la massima valorizzazione come previsto.</p>

<p>4</p>	<p>CONVENZIONAMENTO ASSOCIAZIONE ASSISTENTI CIVICI</p> <p>Scopo. Consolidamento progetto Centro Civico per anziani Sabbioni</p> <p>Modalità. Attivazione rapporto convenzionale con Associazione Assistenti Civici al fine del consolidamento del progetto nel contesto dell'utilizzo degli spazi comunali dedicati al Centro Civico per anziani a Sabbioni, valorizzando la risorsa anche in termini di socializzazione e promozione dell'agio in relazione agli utenti anziani fragili, promuovendone anche la mobilità e la partecipazione attiva.</p>	<p>A completamento del percorso di confronto con la realtà associativa e l'amministrazione in relazione alla progettualità territoriale realizzata è stata approvata la Deliberazione n.136 del 20/12/2016 ad oggetto CONVENZIONE CON L' ASSOCIAZIONE ASSISTENTI CIVICI LOIANO - CENTRO CIVICO RICREATIVO PER ANZIANI SABBIONI.</p>
<p>5</p>	<p>CONVENZIONAMENTO ASSOCIAZIONE NUOVA VITA/BANCO ALIMENTARE</p> <p>Scopo. Consolidamento e valorizzazione progetto Banco Alimentare - Sabbioni</p> <p>Modalità. Attivazione rapporto convenzionale con le Associazioni che gestiscono il reperimento e la distribuzione di alimenti agli utenti in stato di bisogno, al fine del consolidamento del progetto nel contesto dell'utilizzo degli spazi comunali dedicati a Sabbioni, valorizzando ulteriormente il rapporto con il servizio sociale e promuovendo la risorsa anche in termini di partecipazione e reperimento di risorse territoriali.</p>	<p>A completamento del percorso di confronto con la realtà associativa e l'amministrazione in relazione alla progettualità territoriale realizzata è stata approvata la Deliberazione n.137 del 20/12/2016 CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NUOVA VITA - DISTRIBUZIONE ALIMENTARE BISOGNOSI SABBIONI.</p>

<p>6</p>	<p>CONVENZIONAMENTO ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ANIMALI</p> <p>Scopo. Consolidamento e valorizzazione attività territoriali dell'Associazione</p> <p>Modalità. Attivazione rapporto convenzionale con l'Associazione al fine del consolidamento dell'azione operativa in relazione al controllo della popolazione felina in Convenzione con l'ASL ed alla gestione di problematiche legate agli animali da affezione sul territorio in collaborazione con l'Ente.</p>	<p>A completamento del percorso di confronto con la realtà associativa e l'amministrazione in relazione alla progettualità territoriale realizzata è stata approvata la Deliberazione n.138 del 20/12/2016 CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ANIMALI.</p>
<p>7</p>	<p>CRITERI APPLICATIVI NUOVO ISEE</p> <p>Scopo. Approvazione Regolamento relativo ai criteri applicativi inerenti il Nuovo ISEE di cui al DPCM 159 del 3.12.2013</p> <p>Modalità. Approvazione del Regolamento frutto del percorso distrettuale e adeguamento gestionale in relazione ai criteri applicativi, ai termini di validità, alla decorrenza ed ai procedimenti di abbandono ed estraneità relativi al Nuovo ISEE.</p>	<p>Come previsto è stato approvato il Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.03.2016 ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI APPLICATIVI DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE - ISEE.</p>

AREA 2: RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CINZIA ROSSETTI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
1	<p>RAGIONERIA, INTRODUZIONE A REGIME NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE</p> <p>Scopo. Introduzione integrale nuovo ordinamento contabile.</p> <p>Modalità. Approvazione bilancio di previsione e DUP con nuove regole. Attuazione nuove disposizioni previste dalla normativa vigente e dal nuovo regolamento di contabilità approvato a fine 2015. Coordinamento e supporto a tutte le aree nell'attività di predisposizione/gestione bilancio 2016 e predisposizione rendiconto 2015 (anno di introduzione nuovo ordinamento contabile, anche se non a regime).</p>	<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 1/12/2015.</p> <p>Atto di indirizzo del Consiglio Comunale riguardo il DUP 2016-2018 approvato con deliberazione n. 83 del 22/12/2015.</p> <p>Nota di aggiornamento al DUP 2016-2018 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2016.</p> <p>Schemi di bilancio di previsione finanziario 2016-2018 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2016.</p> <p>Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016.</p> <p>Prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del pareggio di bilancio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24/05/2016 e variato unitamente a successive variazioni di bilancio.</p> <p>Riaccertamento dei residui approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29/04/2016.</p> <p>Schema di Rendiconto 2015 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del</p>

		<p>1/04/2016 (rettificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 12/04/2016).</p> <p>Rendiconto 2015 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2016.</p> <p>Nel corso dell'esercizio adottate diverse variazioni di bilancio, di competenza e di cassa, sia di competenza di Consiglio Comunale che di Giunta Comunale che dei Responsabili di Area.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario ha coordinato l'attività di cui sopra e la gestione ordinaria del bilancio, fornendo supporto agli Uffici in merito alla corretta predisposizione degli atti con riflesso contabile.</p>
2	<p>ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE DIGITALIZZATA</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>Nei primi mesi dell' anno 2016 è stata eseguita una specifica formazione di tutti i dipendenti in merito alle funzioni disponibili all'interno del programma utilizzato per la realizzazione degli atti amministrativi, funzionale alla digitalizzazione degli atti stessi. Il sistema è stato inoltre implementato dal modulo delle ordinanze e decreti sindacali e dirigenziali per i quali è stato così possibile rendere l'iter di realizzazione totalmente digitale, funzionale anche alla successiva archiviazione documentale.</p> <p>In vista dell'archiviazione documentale degli atti si è provveduto ad una standardizzazione dei documenti amministrativi realizzati da ogni Responsabile.</p> <p>Nel mese di luglio è stato effettuato il passaggio alla realizzazione digitale degli atti</p>

		<p>del modulo delle delibere di Giunta e di Consiglio.</p> <p>Nel momento in cui la Regione dovesse attivare l'archiviazione digitale, il Comune sarà pronto per l'invio dei documenti Polo Archivistico dell'Emilia Romagna attraverso una funzione attivata dalla Software House Datagraph all'interno del gestionale "Atti".</p>
3	<p>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE</p> <p>Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.</p>	<p>In data 28/07/2016 si è svolto l'incontro preliminare per assegnare i corsi on-line: sono stati coinvolti tutti i Responsabili di Area e n. 9 ulteriori dipendenti, a questi ultimi è stato consegnata una lista di corsi on-line da seguire in base all'ufficio di appartenenza.</p> <p>In data 22/11/2016 si è svolto il 2° incontro con i dipendenti suddetti, durante il quale si è discusso dei seminari on-line seguiti e sono state decise delle modalità univoche di gestione del flusso di informazioni che possono essere utili sia per la lotta all'evasione fiscale sia per la riscossione coattiva delle entrate comunali.</p> <p>Immobili in costruzione ed impianti fotovoltaici: effettuata la verifica di ulteriori n. 12 pratiche dai quali non è emerso l'obbligo di accatastamento.</p> <p>Avvio verifica fabbricati rurali: è iniziata l'individuazione dei soggetti che possiedono i requisiti di ruralità tramite l'incrocio delle banche dati a disposizione mediante la verifica di n. 490 immobili.</p>
4	<p>SOCIAL NETWORK</p> <p>attività di impulso e coordinamento</p>	<p>Intensificazione dell'attività di pubblicazione nei mesi estivi passando da una media giornaliera di due pubblicazioni ad una media</p>

	finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.	di quattro pubblicazioni giornaliere nei mesi da Giugno a Settembre. Prevista una costante programmazione anche in assenza dell'operatore dedicato, esiste tuttavia altro operatore in grado di gestire pubblicazioni extra non preventivate, in caso di assenza dell'operatore dedicato.
5	<p>PROMOZIONE COMMERCIALE TERRITORIO</p> <p>Scopo. Realizzazione di iniziative dirette a dare impulso alle attività commerciali del territorio.</p> <p>Modalità. Creazione di un sito internet "Loiano Shopping Village" dedicato a tutte le attività commerciali del territorio suddivise per categorie. Tale portale oltre a rappresentare una "rubrica" di tutte le realtà produttive del territorio con tanto di geolocalizzazione e galleria fotografica, darà la possibilità ad ogni attività di inserire nella sezione delle news notizie relative ad iniziative e promozioni promosse.</p>	<p>In relazione a tale obiettivo si rileva che ad oggi è stato realizzato il sito internet "Loiano Shopping Village" che attualmente risulta pubblicato su internet e consultabile da parte di chiunque al dominio loianoshop.it. E' stata inoltre effettuata una raccolta dati fra le attività produttive del territorio attraverso la creazione di un google form e grazie ad una distribuzione cartacea direttamente presso le attività.</p> <p>Si rileva che le attività produttive del territorio che non avevano aderito in un primo momento hanno successivamente inviato la propria adesione ed autorizzazione alla pubblicazione dei propri dati aziendali sul sito.</p> <p>Il sito internet di cui sopra è stato ricompreso all'interno di un progetto redatto dal Comune di Loiano e presentato in Città Metropolitana al fine di ottenere finanziamenti ex. L. 41/1997 art. 10 relativi alla promozione territoriale e commerciale di Loiano. All'interno del progetto, fra gli altri interventi quali una riqualificazione della segnaletica commerciale, sono state inserite attività di implementazione e di pubblicizzazione del sito loianoshop.it.</p>

		<p>Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione della Giunta n. 2173 del 13/12/2016 (progetto "Loiano 2.0 - progetto di valorizzazione turistico commerciale del Comune di Loiano", contributo concesso € 30.000 ed ulteriori € 9.000,00 di co-finanziamento da parte dell'Ente). La realizzazione dello stesso verrà completata negli anni 2017-2018.</p>
<p>6</p>	<p>REVISIONE CON AMPLIAMENTO PIANO PUBBLICHE AFFISSIONI E BACHECHE</p> <p>Scopo. Adeguare gli impianti attuali alle maggiori esigenze emerse negli ultimi anni.</p> <p>Modalità. Costituzione di tavolo tecnico con Ufficio Tributi, Polizia Municipale e Ufficio Tecnico per elaborare il nuovo piano delle pubbliche affissioni, allegando allo stesso anche il piano delle bacheche per affissioni istituzionali, attualmente non esistente, prevedendo contestualmente la modalità di gestione delle stesse.</p>	<p>Si sono tenuti diversi incontri fra Uffici coinvolti ed amministrazione comunale.</p> <p>Nel corso dei suddetti incontri è emersa l'opportunità di inserire parte dell'obiettivo, in particolare per quanto concerne gli impianti del centro del capoluogo, nel progetto "Loiano 2.0 - progetto di valorizzazione turistico commerciale del Comune di Loiano" di cui si è detto al punto precedente.</p>
	<p>TRIBUTI - VERICHE STRAORDINARIE IMU/TASI COLLEGATE ALLE PERTINENZE ABITAZIONE PRINCIPALI</p> <p>Scopo. Incremento gettito IMU e recupero evasione TASI e IMU. Vista l'esenzione TASI e relative pertinenze prevista dal 2016 per l'abitazione principale, si vuole verificare che non vi siano pertinenze impropriamente</p>	<p>Nella prima fase si è proceduto ad individuare tutti gli immobili di categoria C/2 da verificare (n. 490).</p> <p>Sono state successivamente avviate le verifiche tramite le planimetrie catastali dalle quali sono scaturiti n. 19 soggetti ai sono stati inviati gli avvisi di accertamento IMU a partire dall'anno 2012.</p>

	<p>considerate esenti quanto invece devono essere assoggettate ad IMU</p> <p>Modalità. Consultazione banca dati catastale e banca dati Ufficio Tributi, collaborazione con Ufficio Edilizia Privata se necessario.</p>	
7	<p>TRIBUTI - TARI</p> <p>Scopo. Revisione banca dati anche allo scopo di scoprire eventuale evasione. Verificare che nelle posizioni a ruolo non vi siano utenze singole collegate a più immobili ad uso abitativo autonomamente censiti al catasto urbano.</p> <p>Modalità. Consultazione banca dati catastale e banca dati Ufficio Tributi, collaborazione con Ufficio Edilizia Privata se necessario.</p>	<p>La verifica è stata attuata.</p> <p>Attraverso l'incrocio con il catasto è stato possibile controllare la superficie catastale, ne sono seguiti avvisi d'accertamento, in numero superiore alle previsioni, tanto che l'importo complessivi degli stessi ha superato lo stanziamento di bilancio.</p> <p>Alla fine del 2015 mancavano i dati catastali per oltre trecento contribuenti, ad oggi ne restano sprovvisti una quarantina, per i quali sono necessari ulteriori approfondimenti con i contribuenti stessi e con l'Ufficio Tecnico.</p>

AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. EVA GAMBERINI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
1	<p>RICOGNIZIONE/REVISIONE ACCORDO ART. 18</p> <p>Scopo. Ricognizione e/o revisione accordo art 18 LR 20/00 ditta Costruzioni Edili Ferruccio Maestrami.</p>	Non ancora attuato
2	<p>RICOGNIZIONE/REVISIONE ACCORDO ART. 18</p> <p>Scopo. Ricognizione e/o revisione accordi art 18 LR 20/00 Ditta Febbrara Snc e CORIV.</p>	Attuato per quanto di competenza, anche se l'obiettivo non è stato raggiunto in quanto a seguito dell'incontro tenutosi in agosto alla presenza del Segretario Comunale il Sindaco e il Vicesindaco, non è pervenuto dal legale rappresentante delle ditte coinvolte, nessun riscontro (come invece anticipato nel corso della riunione stessa).
3	<p>INDIVIDUAZIONE AREE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI</p> <p>Scopo. Predisposizione nuova area per l'installazione di chioschi in area pubblica.</p> <p>Modalità. Approvazione del relativo regolamento.</p>	OBIETTIVO STRALCIATO DAL PIANO DELLE PERFORMANCE
4	<p>DEFINIZIONE ATTI</p> <p>Scopo. Definizione atti relativi al permesso di costruire convenzionato per il lotto identificato nel RUE come AC_1b****</p>	OBIETTIVO STRALCIATO DAL PIANO DELLE PERFORMANCE

AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ISP. UMBERTO ORI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO FINALE
1	<p>CONTROLLO MOTOCICLI E RUMOROSITA' PRODOTTO CON SUPPORTO DELL'ARPA</p> <p>Scopo. Riduzione dell'inquinamento acustico prodotto dal transito dei motocicli sulla Strada Provinciale SP65.</p> <p>Modalità. Il progetto prevede il coinvolgimento di ARPA e consisterà concretamente nella misurazione dei livelli di inquinamento acustico con un confronto dei dati raccolti prima e dopo l'effettuazione dei controlli.</p>	<p>Sono state effettuate due sessioni di controllo della durata di una settimana.</p> <p>La prima il mese di marzo, la seconda alla fine di maggio.</p> <p>La relazione di ARPAER non ha evidenziato significativi superamenti dei limiti di decibels consentiti, causati dal transito di motociclisti</p> <p>L'ufficio ha proseguito i controlli mirati verificando il calo del numero di motocicli in transito e quindi l'attenuazione delle problematiche connesse</p>
2	<p>SICUREZZA URBANA</p> <p>Scopo. Contrasto di atti di vandalismo e guida in stato d'ebbrezza.</p> <p>Modalità. Programmazione di uscite notturne degli Agenti di Polizia Municipale con turni dalle ore 20:00 alle ore 02:00. Il progetto verrà realizzato con la collaborazione della Stazione dei Carabinieri di Loiano.</p>	<p>In accordo con Sindaco si è modificato l'orario in 18.00 / 24.00</p> <p>al 31.12.2016 sono state effettuate n. 6 uscite serali concentrate nei mesi di giugno (10/6) luglio 87-15.-22/7) e agosto (13-14/8)</p> <p>le uscite sono state effettuate con la collaborazione della locale stazione CC.</p>
3	<p>STALLI DI SOSTA CARICO E SCARICO</p> <p>Scopo. Rendere operativo il progetto di individuazione degli stalli di carico e scarico.</p>	<p>Il progetto è stato realizzato ed approvato dalla Giunta.</p> <p>Si era pronti alla messa in opera, ma la forzata predisposizione del senso unico ha</p>

	<p>Modalità. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico verrà individuata l'idonea segnaletica orizzontale e verticale.</p> <p>Successivamente verrà inviata a tutte le attività commerciali ed ai gestori di pubblici esercizi del centro una nota esplicativa relativa alla nuova organizzazione.</p> <p>Durante la prima settimana di avvio effettivo del progetto un vigile per un totale di 6 ore sarà a disposizione dei cittadini per istruirli sulla nuova regolamentazione degli stalli di carico e scarico. Dal mese successivo alla realizzazione concreta del progetto verranno effettuati i controlli del rispetto del nuovo assetto degli stalli di sosta. Tali controlli avverranno per quattro giornate la settimana.</p>	<p>posto in standby la sua realizzazione che ha trovato compimento con l'adozione dell'ordinanza n. 4 del 07/03/2017.</p> <p>Quando la cartellonistica verticale ed orizzontale sarà completamente predisposta inizieranno i controlli mirati.</p>
4	<p>CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI</p> <p>Scopo. Contrastare l'abbandono dei rifiuti in zone non attrezzate per il loro smaltimento.</p> <p>Modalità. Posizionamento di telecamere trappola mobili posizionate in vari punti del territorio.</p>	<p>E' stato realizzato con l'unica telecamera trappola rimasta efficiente.</p> <p>Si è predisposto un calendario di turnazione quindicinale nei vari luoghi dove avvengono, con frequenza abbandoni.</p> <p>Sono stati elevati n. 5 verbali di infrazione alle norme sul conferimento rifiuti.</p> <p>Il progetto avrà nuovo impulso non appena si riceverà la telecamera che Cosea fornirà ad ogni comune associato.</p>

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 32 del 11/04/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SINDACO CARPANI PATRIZIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE CARAPEZZI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).