



Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 2180/2016

Pianoro, 24 Febbraio 2016

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LOIANO UBICATO IN VIA DELLA GUARDA N. 25/1 LOIANO (BO) PER L' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Si rende noto che la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, in esecuzione della determinazione a contrarre del Comune di Loiano n. UO2/87/2015, indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in locazione dell'immobile di proprietà del Comune di Loiano per il giorno

16 MARZO 2016 alle ore 9:00,

presso la sede dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, Viale Risorgimento 1, Pianoro.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più alto; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore, si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 15 MARZO 2016**, al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Savena – Idice, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – Tel. 0516527711 – Fax 051774690 - www.uvsi.it - E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it.

Art. 2 ENTE COMMITTENTE

Comune di Loiano – Comune di Loiano – Area Risorse e Attività produttive, Via Roma n. 55 – 40050 Loiano (BO), Tel. 051/6543612 – Fax 051/6545246, <http://www.loiano.eu/> - E-mail: forlani@comune.loiano.bologna.it, PEC: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

Art. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituiscono oggetto della concessione in locazione i locali posti in Via Della Guarda, n. 25/1 del Comune di Loiano, superficie complessiva di mq 51,14 + terrazzino mq 27,72, distinti catastalmente al foglio 7 mappale 597, per il servizio di gestione bar (esercizio di somministrazione alimenti e bevande). I locali vengono dati in concessione nello stato di fatto in cui si trovano, provvisti delle dotazioni/attrezzature riportate nell'allegata "Relazione di sopralluogo".

L'affidatario è tenuto ad ottenere, a propria cura e spesa, prima dell'inizio dell'attività tutte le autorizzazioni che a norma di legge e di regolamenti sono previste per l'espletamento del servizio, nonché a dotare il locale di tutti gli allestimenti e le attrezzature necessarie, nel rispetto della normativa igienico sanitaria. Dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese, all'attivazione e/o

voltura delle utenze ed alle relative spese di consumo (energia elettrica, acqua, gas, telefono, TARI).

Le modalità, le condizioni di svolgimento del servizio, gli obblighi e le responsabilità del gestore sono dettagliatamente illustrati nel Capitolato speciale allegato al presente disciplinare.

Il Concessionario nella conduzione dei suddetti terreni dovrà attenersi a tutte le disposizioni del Capitolato Speciale, allegato alla citata Determinazione del Comune di Loiano n. UO2/87/2015, consultabile nei siti istituzionali di cui agli artt. 1 e 2.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCESSIONARI

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto coloro i quali presentino i seguenti requisiti:

A. requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010.

Il possesso dei requisiti potrà essere dimostrato anche da altra persona delegata/preposta dal concessionario all'attività di somministrazione e vendita.

B. non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

C. in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare o per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, in conformità con l'art. 5 del Capitolato, è fissata in cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di consentire il rinnovo per un ulteriore periodo fino ad un massimo di ulteriori 5 (cinque) anni con possibilità di rivedere il canone annuo erogato.

Il concessionario è comunque obbligato, dietro richiesta del Comune, a proseguire lo svolgimento delle prestazioni per il tempo eventualmente necessario al subentro del nuovo gestore, alle condizioni economiche e contrattuali di cui al presente Capitolato, e comunque per un tempo non superiore a mesi 6 (sei) dalla scadenza contrattuale.

E' vietata la cessione del presente affidamento ed ogni forma di subappalto/subconcessione totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 6 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

I locali saranno concessi in locazione al Concessionario che presenterà la migliore offerta a titolo di canone di locazione. L'assegnazione avverrà tramite asta pubblica con presentazione di offerte segrete con aggiudicazione a favore dell'offerta più alta, ai sensi dell'art.73, lettera c), del R.D. 827/24, senza limiti di rialzo, rispetto al canone annuo base determinato in **€ 1.000,00** da corrispondere con le modalità di cui all'art. 6 del Capitolato. Saranno prese in considerazione solo le offerte in aumento. Non sono ammesse offerte pari o in ribasso, comunque condizionate o parziali.

L'offerta economica in aumento sul canone annuo posto a base di gara deve essere espressa in cifre e in lettere. Sono a carico del soggetto concessionario tutte le spese relative alla stipula del contratto, comprese le tasse di registro diritti dell'ufficio segreteria, bolli (art. 10 del Capitolato).

Art. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire i propri plichi entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del 15 MARZO 2016

al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Savena – Idice
Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro

direttamente a mano, a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo è il seguente:

Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione del plico farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il plico presentato non può essere ritirato. E' consentita la presentazione di plico con offerta successiva, purché entro il termine di scadenza suddetto, a integrale sostituzione del precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente **chiuso e sigillato** (preferibilmente con nastro adesivo trasparente), **timbrato e controfirmato** sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **NON APRIRE – GARA per CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LOIANO UBICATO IN VIA DELLA GUARDA N°25/1 LOIANO (BO) PER L' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE”**.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il suddetto plico dovrà contenere:

BUSTA 1 “Documentazione amministrativa”

Preferibilmente in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenere:

- **DICHIARAZIONE** in carta semplice da rendersi utilizzando il **Modello I** allegato al presente bando, predisposto per facilitare le operazioni di gara, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Dovranno inoltre essere presentati i seguenti modelli:
 - **Modello IA**, in caso di società, da presentare da parte di tutti i soci per l'attestazione requisiti art. 71 del D.lgs 59/2010;
 - **Modello IB**, nel caso in cui il titolare di imprese individuali o il legale rappresentante di società non siano in possesso dei requisiti professionali per la somministrazione;

- copia del **CAPITOLATO SPECIALE** debitamente firmato dal legale rappresentate, per incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- Documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale di **€ 200,00** a garanzia del contratto, da effettuarsi mediante bonifico sul conto di tesoreria dell'Ente codice IBAN: IT 92 W 02008 37002 000100765717. La cauzione sarà restituita al perfezionamento del contratto di locazione.

- copia di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO** del soggetto firmatario.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle clausole del presente bando.

BUSTA 2 "Offerta economica"

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "Offerta economica". La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana e in carta da bollo da € 16,00 timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, da rendersi utilizzando il **Modello II** predisposto dalla scrivente Amministrazione, con l'indicazione di quattro decimali dopo la virgola. **L'offerta dovrà essere effettuata indicando il rialzo percentuale sia in cifre che in lettere.** Nel caso in cui nell'indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Art. 9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore 9.00 del 16.03.2016**, in seduta pubblica presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice, con sede in Viale Risorgimento n. 1 Pianoro (BO).

Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i soggetti da esse delegati per iscritto. Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, si effettuerà l'apertura dei plichi, l'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti. Si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica delle richieste ammesse.

Art. 10 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. Trascorso tale periodo gli offerenti avranno facoltà di svincolarsene.

Espletata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, sarà formalizzata l'aggiudicazione al partecipante miglior offerente e ai fini della stipulazione del contratto sarà richiesto di produrre:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa pari al 20 % dell'importo complessivo della concessione con le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato;
- polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dalla gestione dell'esercizio e dei danni derivanti da incendi ed altre calamità sull'immobile (art. 8 del Capitolato)

La sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto entro il termine stabilito e comunicatogli dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa, l'Amministrazione potrà procedere ad aggiudicare la gara al concorrente.

rente che segue in graduatoria, con riserva di poter avanzare richiesta di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario.

Art. 11 SOPRALLUOGO

L'immobile è visitabile previo appuntamento da concordare telefonicamente contattando il geom. Alessandro Degli Esposti al n. 0516543609, almeno due giorni prima della data richiesta.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Paola Naldi.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per il Comune di Loiano è la Rag. Barbara Forlani.

Art. 14 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice sotto la gestione del Responsabile della Stazione Unica Appaltante Dr.ssa Paola Naldi.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

Pianoro, li 24 Febbraio 2016

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Dr.ssa Paola Naldi

Allegati:

- Modello I, IA e IB "Dichiarazione"
- Modello II "Offerta economica"
- Capitolato speciale e planimetria immobile
- Relazione sopralluogo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it