

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.2

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 .

L'anno **2019** , addì **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	NO
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	NO
4) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
5) OGULIN KARMEN	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott. MARCO CARAPEZZI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ALBERTO ROCCA VICESINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 .

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 15/01/2019

IL RESPONSABILE DI AREA
NASSETTI MARIA ELISA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
**RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E
PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 .**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Il Dlgs. 117/ 17(Codice del Terzo settore) che riconosce all'art 2 il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne e' promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- la Legge n. 328/2000 che all'Art. 1 prevede che gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo delle organizzazioni di volontariato, nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; che alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché delle organizzazioni di volontariato, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi;
- il d.p.c.m. 30 marzo 2001 che all'art. 3 prevede che le Regioni e i Comuni valorizzino l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, apporto che può esplicitarsi in due forme: come espressione organizzata di solidarietà sociale, autoaiuto e reciprocità, ovvero come strumento di collaborazione nell'attuazione di interventi complementari a servizi che richiedono un'organizzazione complessa e altre attività compatibili con la natura e le finalità del volontariato;

AVUTO PRESENTE che dall'anno 1993 il Comune di Loiano ha stipulato convenzioni con l'Associazione AUSER VOLONTARIATO di Bologna, iscritta nel Registro regionale del volontariato, con decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 155 PG n. SPA/31112.1.93 del 29.01.1993 e altresì al Registro Regionale delle Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.7.2004;

CONSIDERATO che L'Associazione Auser Volontariato si propone, sulla base della disponibilità di volontari, come previsto dall'art.17 del citato Dlgs 117/17, fra l'altro, di sostenere le persone, migliorarne la qualità della vita e delle relazioni, difendere e sviluppare le loro capacità conoscitive e attive anche residue , orientarle all'esercizio della solidarietà, di promuovere la cittadinanza attiva favorendo la partecipazione responsabile delle persone alla vita ed ai servizi della comunità locale, alla tutela, valorizzazione ed estensione dei beni comuni culturali ed ambientali, provvedendo alla gestione dei volontari nel rispetto in particolare degli articoli 17, 18 e 56 del Dlgs 117/17 in relazione a spese, rimborsi e assicurazione;

RICHIAMATA la Convenzione in essere con l'Associazione AUSER VOLONTARIATO di Bologna di cui alla Determinazione n.12 del 17.02.2016 ad oggetto RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER SEDE DI BOLOGNA ANNI 2016-2017-2018. PROGETTI 2016 E RALATIVO IMPEGNO DI SPESA;

DATO ATTO che inoltre durante l'anno 2017 nel rispetto della Deliberazione del Consiglio

Comunale n.33 del 12/5/2015 ISTITUZIONE CENTRO DEL RIUSO E CONTESTUALE APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO, della Deliberazione di Giunta n.102 del 11.10.2016 ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO e della Deliberazione di giunta n. 116/2017 "PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI LOIANO - ANNO 2018" è stato attivato, ad ultimazione dei lavori, il Progetto Centro del Riuso;

DATO ATTO della la volontà di rinnovare l'accordo di collaborazione fra il Comune e l'AUSER, tenuto conto del valore del rapporto convenzionale sussistente dall'anno 1993 al fine di rendere attivi gli anziani e cittadini, che attraverso il loro impegno consentono di garantire sul territorio comunale attività di pubblico interesse, soprattutto nel campo sociale, della pubblica istruzione per la sicurezza degli alunni, della cultura e della tutela ambientale;

VISTO l'allegato schema di Convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che in base ad eventuali esigenze sopraggiunte, nel limite delle risorse a disposizione, potranno essere attivati ulteriori specifici progetti nell'ambito della Convenzione di concerto tra Amministrazione e AUSER;

DATO ATTO che le spese di rimborso connesse alle attività svolte da parte dei volontari nel rispetto del regime convenzionale in essere trovano copertura sul Capitolo 10471 Articolo 460 del PEG corrente;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare l'allegato RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Successivamente, a seguito di separata votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 .

RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021

L'anno _____ , il giorno _____ presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto, in esecuzione della Deliberazione n. _____ del tra

- il **COMUNE DI LOIANO**, con sede in Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (C.F. 80008290373 - P. I.V.A. n° 00701921207), in seguito denominato "Comune", rappresentato dal RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - d.ssa Nasseti Maria Elisa, nata a Bologna (Bo) il 14.01.1977, domiciliata per la sua carica presso il Comune di Loiano, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse di detto Comune ai sensi degli artt. 107, comma 3, lettera c) e 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

- l'**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA** che in seguito sarà chiamata AUSER o Associazione (C.F. 92026020337), con sede legale in Via della Beverara 6, 40131 Bologna, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 115 PG n. SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.7.2004, rappresentata da Lodi Sergio , nato a Sant'Agata Bolognese il 14/11/1950, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione stessa (C.F. e P.IVA 92026020377);

PREMESSO

che:

- Il Dlgs. 117/ 17(Codice del Terzo settore) riconosce all'art 2 il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne e' promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

- la Legge n. 328/2000 che all'Art. 1 prevede che gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo delle organizzazioni di volontariato, nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; che alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché delle organizzazioni di volontariato, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi;

- il d.p.c.m. 30 marzo 2001 all'art. 3 prevede che le Regioni e i Comuni valorizzino l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, apporto che può esplicarsi in due forme: come espressione organizzata di solidarietà sociale, autoaiuto e reciprocità, ovvero come strumento di collaborazione nell'attuazione di interventi complementari a servizi che richiedono un'organizzazione complessa e altre attività compatibili con la natura e le finalità del volontariato;

- che L'Associazione Auser Volontariato si propone, sulla base della disponibilità di volontari, come previsto dall'art.17 del citato Dlgs 117/17, fra l'altro, di sostenere le

persone, migliorarne la qualità della vita e delle relazioni, difendere e sviluppare le loro capacità conoscitive e attive anche residue , orientarle all'esercizio della solidarietà, di promuovere la cittadinanza attiva favorendo la partecipazione responsabile delle persone alla vita ed ai servizi della comunità locale, alla tutela, valorizzazione ed estensione dei beni comuni culturali ed ambientali, provvedendo alla gestione dei volontari nel rispetto in particolare degli articoli 17, 18 e 56 del Dlgs 117/17 in relazione a spese, rimborsi e assicurazione;

CONSIDERATA

la volontà di rinnovare l'accordo di collaborazione fra il Comune e l'AUSER, tenuto conto che il rapporto convenzionale sussiste dall'anno 1993 al fine di rendere attivi gli anziani e cittadini, che attraverso il loro impegno consentono di garantire sul territorio comunale attività di pubblico interesse, soprattutto nel campo sociale, della pubblica istruzione per la sicurezza degli alunni, della cultura e della tutela ambientale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – FINALITA' E ATTIVITA'

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'AUSER in attività integrativa di pubblico interesse nel territorio del Comune.

Il Comune, volendo garantire alcuni servizi di propria competenza, attiva con l'AUSER la collaborazione per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Comune.

Con esclusione di tutte le attività che richiedono una specifica professionalità e l'utilizzo di mezzi meccanici, le prestazioni dei Volontari sono individuate dal Comune nell'ambito delle seguenti attività, o ad esse assimilabili, comprese nei seguenti Settori di intervento, che l'AUSER si impegna a svolgere:

ISTRUZIONE - SICUREZZA DEGLI ALUNNI

- accompagnamento degli alunni sugli scuolabus;
- sorveglianza degli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e che ne seguono il termine, sia all'interno che all'esterno dei rispettivi plessi scolastici;
- accompagnamento degli alunni dagli scuolabus all'ingresso delle rispettive scuole;
- aiuto agli alunni nell'attraversamento delle strade antistanti le scuole;
- accompagnamento degli alunni nel percorso casa-scuola e viceversa;
- attività ricreative, attività didattiche di supporto, tenuta di corsi e attività diverse nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi, sia presso il domicilio degli alunni che tramite l'accompagnamento alle sedi preposte;
- accompagnamento a centri ricreativi, culturali e sportivi, a luoghi di incontro e/o in cui si svolgono manifestazioni, spettacoli, visite guidate, corsi, convegni, ecc.;

CULTURA – INFORMAZIONE - MANIFESTAZIONI – SPETTACOLI - SPORT

- tutela e cura della Biblioteca, centri e strutture a valenza ricreativa, culturale, sportiva, ecc.;
- tutela e supporto nell'allestimento di eventi, quali: mostre, esposizioni, manifestazioni, sagre, fiere, spettacoli, convegni, seminari, corsi, ecc. ivi compresi: il supporto al trasporto e alla sistemazione dei materiali, il ripristino e il riordino delle sedi e dei luoghi interessati;

TUTELA DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE

- tutela e cura del verde pubblico, dei giardini, delle aree pubbliche e dei cimiteri: annaffiatura piante, rimozione foglie e altre attività connesse alla tenuta del verde;

MERCATINO DEL RIUSO

La gestione del mercatino del riuso è oggetto di ulteriore apposito protocollo d'intesa tra Comune e Auser, nel rispetto della Deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 12/5/2015.

Possono inoltre essere previste le seguenti attività da parte dei Volontari:

- supporto nell'allestimento, tutela, riordino, cura e piccoli lavori di manutenzione delle sedi (sale, centri, strutture, ecc.) e dei luoghi (strade, piazze, parchi, prati, boschi, aree, ecc.) individuati in occasione e per lo svolgimento delle attività, delle manifestazioni e degli eventi citati o ad essi assimilabili, organizzati direttamente dal Comune e/o da Enti e Associazioni locali o con sede distaccata nel Comune di Loiano autorizzati e/o patrocinati dal Comune oppure con i quali il Comune ha stipulato convenzioni;
- accompagnamento a centri ricreativi, culturali e sportivi, a luoghi di incontro e/o in cui si svolgono manifestazioni, spettacoli, ecc. e alle sedi o ai punti di ritrovo di visite guidate, convegni, corsi, seminari, ecc.;
- tenuta di corsi su temi specifici e concordati;
- piccoli lavori di pubblica utilità;
- piccole commissioni per il Comune, quali: consegne, ritiro, deposito di materiale, di campioni, di moduli, stampati, di cancelleria ecc.;
- predisposizione collaborazione per promuovere materiale divulgativo e di avvisi con mezzi, strumenti e uffici messi a disposizione dal Comune.

Eventuali, ulteriori attività ed interventi potranno essere individuati e concordati tra il Comune e l'AUSER anche nel corso di ciascun anno di durata della convenzione, mediante l'approvazione di ulteriori Progetti.

Le attività potranno essere svolte dai Volontari solo dopo che il Comune avrà adottato la Determina di approvazione dei Progetti e di impegno della spesa.

Al fine della programmazione delle attività da effettuare nell'anno successivo, della definizione e della previsione dei rimborsi, entro il mese di Novembre di ciascun anno, presso il Comune di Loiano, si terrà un incontro cui parteciperanno il Responsabile comunale dei rapporti con l'AUSER e il Referente locale dell'AUSER nonché altre eventuali figure delle quali si reputi necessaria la presenza (il Presidente dell'AUSER o un suo delegato, Amministratori e funzionari comunali, Assistenti sociali, ecc.).

Gli argomenti trattati costituiranno la base per la programmazione dell'anno successivo.

I Progetti che l'AUSER si impegna a realizzare vengono sottoscritti dalle parti: dal Referente del Gruppo AUSER di Loiano e dal Responsabile comunale, che, successivamente, predisponde la Determina di approvazione e di impegno della spesa relativa ai rimborsi da liquidare all'AUSER di Bologna.

Attuale referente del Gruppo AUSER di Loiano, con funzione di segretariato sociale, coordinamento delle attività dei Volontari e predisposizione dei programmi operativi per la realizzazione delle attività è la Sig.ra NADIA TONI.

Il Responsabile comunale, al momento dell'attivazione, concorda con il Referente dell'AUSER di Loiano il programma operativo di ciascuna attività: orari, modalità di esecuzione, ecc. ed individua le sedi, le strutture, le attrezzature, gli strumenti, i mezzi e quant'altro ad essi correlato, ritenuto di volta in volta necessario, che il

Comune metterà a disposizione dei Volontari AUSER, il cui utilizzo, previo accordo con i Volontari, verrà autorizzato per iscritto.

In particolare si individuano:

- la Biblioteca comunale, le sale, i centri ricreativi, culturali e sportivi, le aree, gli spazi verdi, i parchi e i giardini ecc. di volta in volta prescelti dall'Amministrazione comunale e/o da Enti e Associazioni locali o con sede distaccata nel Comune di Loiano autorizzati e/o patrocinati dal Comune oppure con i quali il Comune ha stipulato convenzioni, per effettuare manifestazioni, feste, spettacoli, mostre, esposizioni, rassegne, attività culturali, ricreative, sportive, corsi, ecc.;
- i locali comunali, di volta in volta stabiliti, nei quali predisporre, con mezzi e strumenti messi a disposizione dal Comune, la distribuzione di materiale divulgativo o la compilazione di modelli e pratiche in favore di anziani, disabili, portatori di handicap, ecc., in collaborazione con il Personale comunale e con i suoi collaboratori.

L'Amministrazione comunale, salvo diverse necessità da parte del Comune stesso, identifica quale sede dell'AUSER - Sezione di Loiano - la postazione predisposta presso la Biblioteca comunale che, oltre agli orari di apertura, può essere ulteriormente utilizzata all'occorrenza in giornate concordate.

Il Comune, inoltre, in fase di attivazione di ciascun Progetto e limitatamente ai veicoli che possono essere condotti al massimo con la Patente di guida di tipo B, individua e consente ai volontari abilitati l'uso degli autoveicoli di proprietà comunale, necessari allo svolgimento delle attività, debitamente assicurati dal Comune stesso per l'utilizzo anche da parte dei Volontari.

I Volontari dovranno agire nel rispetto della normativa specifica riguardante l'attività svolta e delle norme per l'utilizzo delle attrezzature delle strutture o servizi.

ARTICOLO 2 – SOCI VOLONTARI

Per lo svolgimento delle attività socialmente utili, di cui al precedente articolo, l'AUSER si impegna ad utilizzare i propri soci Volontari, prevalentemente i residenti nel Comune e prioritariamente, in relazione alle attività da svolgere, anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, favorendone l'inserimento nel tessuto sociale del territorio.

Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'Art. 1 o ad esse assimilabili sono tutti Volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche.

ARTICOLO 3 - PRIVACY

Le attività dei Volontari al servizio del cittadino devono essere svolte nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Ogni singolo volontario si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente venisse a conoscenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.

ARTICOLO 4 – MODALITA'

I Volontari si impegnano ad operare esclusivamente in adempimento degli obiettivi stabiliti dai Servizi comunali. Le attività dovranno essere effettuate rispettando le procedure e con le modalità indicate dal Responsabile comunale di ciascuna attività, secondo le disposizioni che verranno impartite a ciascun Volontario sia tramite il Referente di Loiano dell'AUSER che attraverso colloqui diretti.

In particolare, le attività connesse ai servizi sociali e all'istruzione dovranno essere effettuate secondo il Progetto individuale di intervento stabilito, per ciascun utente o soggetto assistito, dalle figure professionali competenti.

I Volontari AUSER durante lo svolgimento delle varie attività dovranno essere muniti di idoneo tesserino di riconoscimento fornito dall'Associazione.

ARTICOLO 5 – REFERENTE LOCALE

L'AUSER, tramite il proprio Referente locale, si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità; si impegna a comunicare a ciascun Responsabile comunale interessato l'insorgere di problematiche relative alla situazione dei servizi e all'attuazione dei Progetti, le interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei Volontari.

Ogni Responsabile comunale interessato è tenuto a comunicare immediatamente al Referente di Loiano, nominato dall'AUSER, ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei Progetti e sulla validità della presente convenzione.

I Responsabili della gestione di ciascun Progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette, nel rispetto delle normative specifiche nel settore e secondo gli obiettivi stabiliti dal Comune.

I Responsabili comunali della gestione dei Progetti, inoltre, verificano i risultati e l'operato dei Volontari, tramite visite sul posto, attraverso colloqui con i fruitori dei servizi e/o al domicilio degli utenti, effettuati anche disgiuntamente.

Il Responsabile comunale dei rapporti con l'AUSER e/o i Responsabili comunali della gestione dei Progetti, al fine di organizzare i servizi, di risolvere eventuali problematiche relative allo svolgimento delle attività, ecc. tengono incontri periodici con il Referente locale dell'AUSER e/o con i singoli Volontari.

Qualora nei rapporti tra Comune e Volontari emergessero problematiche di particolare rilevanza l'AUSER assicura la presenza del suo Presidente o di un suo delegato alle specifiche riunioni.

ARTICOLO 6 - VOLONTARI

L'AUSER garantisce che i Volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche, impegnandosi inoltre a formare gli stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.

L'AUSER garantisce inoltre:

- che i Volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, in relazione alle specifiche attività in cui vengono impegnati, si trovino nelle idonee condizioni;
- che, qualora sia necessario l'utilizzo di motoveicoli e autoveicoli, siano in possesso della rispettiva patente di guida e che operino nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

I Volontari, saranno assegnati ai diversi settori di intervento a seconda delle rispettive competenze e condizioni.

Nell'ambito dei Servizi Socio - Educativi, si ravvisa l'opportunità che la scelta del/dei Volontari cui affidare ciascuna attività venga concordata tra il Responsabile locale dell'AUSER e il Responsabile comunale di ciascuna attività.

ARTICOLO 7 - ASSICURAZIONE

L'AUSER garantisce che i Volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'Art. 4 della Legge 11.8.1991, n° 266.

ARTICOLO 8 – RIMBORSO SPESE

In base all'attività programmata, l'ente si impegna a rimborsare, come previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/207 un importo indicativo annuo stimato in € 7.000,00 a copertura delle seguenti spese:

1. Spese rimborsate ai volontari dall'associazione, di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, così come previsto dal regolamento dell'associazione approvato in sede di C.D. il 21.12.2017;
2. Spese assicurative per i volontari, così come previsto, dall'art.18 del D. Lgs 117/2017;
3. Rimborsi chilometrici per i mezzi messi a disposizione dall'associazione per l'attività da espletare nella misura di 0,46 euro/km;
4. Quota parte delle spese generali di funzionamento sostenute dall'Associazione, come risultanti dall'ultimo bilancio approvato. Per spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio (a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le spese del personale dipendente, spese di formazione generale e di promozione; formazione specifica per la sicurezza dei volontari in relazione delle attività svolte; spese ordinarie d'ufficio: affitti, pulizie, manutenzione, acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature, assicurazioni, ad eccezione di quelle in favore dei Volontari, spese per consulenze , collaborazioni e tenuta contabilità; spese bancarie e oneri finanziari ecc..) con esclusione delle eventuali spese per quote di accantonamento. Le spese generali sono preventivamente determinate per criterio e tipologia con specifica delibera del C.D.
5. Ogni altra spesa imputabile direttamente all'attività;

Le somme impegnate verranno liquidate in quota mensile e nel corso dell'anno verranno fatte verifiche sull'andamento dell'attività.

Al termine di ogni anno, l'Auser si impegna a trasmettere la rendicontazione dei servizi resi e delle spese sostenute per capitoli, come quanto previsto dai punti 1, 2, 3, 4 e 5 del presente articolo.

L'importo di rimborso andrà conguagliato in diminuzione e in aumento rispetto all'ipotesi di spesa iniziale.

La documentazione giustificativa di tutte le spese di cui sopra sarà a disposizione dell'Ente, presso la sede di Auser Bologna, via Gobetti 52/3, Bologna.

ARTICOLO 9 - AGGIORNAMENTO

Il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai Volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione.

L'AUSER è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

ARTICOLO 10 - MANIFESTAZIONI

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle Organizzazioni iscritte nel Registro provinciale del volontariato, il Comune si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.

Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.

ARTICOLO 11 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di tre anni e pertanto fino al 31 Dicembre 2021.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, di almeno 15 (quindici) giorni per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'AUSER può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 (quindici) giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli.

Al termine di ogni anno ciascuno dei sottoscrittori del presente accordo potrà promuovere un incontro per proporre eventuali modifiche alla presente convenzione.

Nell'ipotesi in cui le parti non dovessero raggiungere un accordo in merito alle eventuali modifiche proposte da una di loro, ciascuna di esse potrà recedere, previa comunicazione motivata e notificata all'altra con Raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni prima del termine prefissato.

La redazione della nuova convenzione dovrà essere subordinata ad un preventivo incontro o scambio di comunicazioni tra le parti onde concordare il contenuto della convenzione stessa.

Detto incontro o scambio di comunicazioni dovrà essere effettuato almeno 2 (due) mesi prima della scadenza della presente convenzione.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione, redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi del D.Lgs 117/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL PRESIDENTE
DELL'AUSER

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 2 del 15/01/2019

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE AUSER - SEDE DI BOLOGNA - FINO AL 31.12.2021 .

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL VICESINDACO
ROCCA ALBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CARAPEZZI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).